	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO **NIT:** 901978862-9

NÚMERO DE INFORME	07				
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	☐X	
PERIODO DE INFORME	Desde:	Fecha: 19/07/2026	Hasta:	Fecha: 24/07/2026	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	**X**☐	**NÚMERO:**	PS-002-2026			
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	19/01/2026			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			PS-002-2026			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			19/01/2026			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO INTEGRAL EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN EN LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.						
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION TURÍSTICA Y AGROECOLOGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO			
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		LUIS MIGUEL GONZALEZ JARAMILLO			
	NIT o CC		1152702657			
VALOR [$]:	INICIAL:		VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS ($28.000.000 IVA INCLUIDO)			
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**		
			N/A	N/A		
	VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):		VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS ($28.000.000 IVA INCLUIDO)			
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		0005			
	FECHA DE RPC		19/01/2026			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A			
PLAZO:	INICIAL		210 DÍAS			
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**		
			19/01/2026	18/08/2026		
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**		
		N/A	N/A	N/A		
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIO N**	
		N/A	N/A	N/A	N/A	

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	18/08/2026	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	N/A	
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	LAURA SANTAMARIA MENDEZ
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	PS-002-2026
% DE EJECUCION FISICA	88.57%	
% DE EJECUCION DE RECURSOS	88.57%	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	CUMPLE/ NO CUMPLE
1. Absolver de manera presencial, vía telefónica, de manera escrita los conceptos y consultas que sean solicitados por la Directora.	Se verificó que el contratista atendió de manera oportuna y eficaz las solicitudes de conceptos y consultas formuladas por la entidad, brindando asesoría jurídica tanto de forma presencial como vía telefónica y mediante respuestas escritas. Las orientaciones emitidas se fundamentaron en la normatividad vigente y en los lineamientos institucionales, garantizando claridad, soporte jurídico y acompañamiento permanente en la toma de decisiones.	CUMPLE
2. Revisión jurídica de documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que sean asignados	Se realizo el seguimiento que el contratista realizó la revisión jurídica integral de la ejecución de los contratos correspondientes a los pagos efectuados durante el mes de mayo. Se constató que dicha revisión, incluyó los contratos • PS 002 de 2026 • PS 003 DE 2026 • PS 004 DE 2026 Se evidenció el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.	CUMPLE
3. Llevar el seguimiento de cada etapa de la contratación, verificando que se cumplan los flujos en la	Se evidenció que el contratista llevó a cabo seguimiento permanente a los procesos contractuales en la plataforma SECOP II, verificando el cumplimiento de los flujos, la publicación oportuna de documentos, los términos legales y la	CUMPLE

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

Plataforma Electrónica de Contratación Pública SECOP II, en debida y eficaz forma; hasta que se llegue a su liquidación de los procesos contractuales	trazabilidad, garantizando los principios de transparencia y legalidad.	
4. Gestionar los diferentes procesos de contratación en el Sistema electrónico de Contratación Pública – SECOP 2, realizando la publicación de los procesos contractuales de las diferentes modalidades de selección que se dan dentro de la contratación.	Se verificó que el contratista en cumplimiento de esta obligación, adelantó en cumplimiento de esta obligación, se adelanta el proceso de contratación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II para la vinculación de un apoyo administrativo a la Provincia Administrativa y de Planificación Turística y Agroecológica del Occidente Antioqueño. Para ello, se han desarrollado las actuaciones precontractuales correspondientes, incluyendo la elaboración de los estudios previos, la publicación del proceso y el seguimiento a las diferentes etapas contractuales, garantizando el cumplimiento de los principios que rigen la contratación estatal.	CUMPLE
5. Asesorar a la Provincia con relación a derecho público.	Se evidenció que el contratista brindó asesoría a la Provincia en materia de derecho público, cumpliendo con las actividades asignadas. • Proyectó contrato de prestación de servicios PS 005 DE 2026. • Proyectó contrato PS 006 DE 2026 Asociación de recuperadores Ambientales.	CUMPLE.
6. Proyección y/o revisión de actos administrativos que se requieran.	Durante el presente no fue necesario proyectar ni revisar actos administrativos, toda vez que no se presentaron requerimientos relacionados con esta actividad.	N/A
7. Redactar minutas (Otrosí, adiciones, ampliaciones, suspensión, reanudación), acorde a la normatividad en materia de contratación vigente	Durante el periodo no fue necesario elaborar minutas de otrosí ni realizar modificaciones contractuales, al no presentarse situaciones que lo requirieran.	N/A
8. Apoyar jurídicamente a la Provincia en las respuestas a derechos de petición, tutelas, quejas y otros que lleguen a la entidad.	Durante el presente período no se presentaron derechos de petición, acciones de tutela, quejas u otros requerimientos que demandaran apoyo jurídico por parte de la Provincia.	N/A
9. Apoyo a la supervisión de los contratos y convenios celebrados por la Provincia	Se constató que el contratista brindó apoyo a la supervisión de los contratos y convenios celebrados por la Provincia, mediante la revisión detallada de documentos, actuaciones y soportes. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y se evidenció la formulación de observaciones pertinentes para garantizar la adecuada ejecución de los	CUMPLE

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

	mismos.	
10. Asistir a las reuniones que solicite la supervisión del contrato según la necesidad del servicio.	Durante el presente período no fue requerida la asistencia a reuniones por parte de la supervisión del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	N/A
11. Realizar todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento	Durante el periodo no se requirió la ejecución de otras actividades adicionales relacionadas con la naturaleza del contrato.	N/A
12. Las demás actividades y obligaciones que se requieran por parte de la PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO y que se relacionen con el objeto del contrato.	Durante el periodo no se requirió la ejecución de otras actividades adicionales relacionadas con la naturaleza del contrato.	N/A

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA): CUMPLE

2.1.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	PROVINCIA	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 28.000.000	$ 28.000.000
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$ 28.000.000**	**$ 28.000.000**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$24.000.000	$24.000.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$ 24.000.000**	**$24.000.000**
7. Recursos ejecutados	$24.799.999	$24.799.999
8. Recursos no ejecutados	$ 3.200.001	$ 3.200.001

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: El contratista Luis Miguel González solicitó terminación anticipada del contrato PS-002-2026 de manera bilateral el 24 de julio de 2026. Las actividades objeto del contrato fueron ejecutadas según lo establecido en las normas y condiciones contractuales pactadas, y fueron recibidas a entera satisfacción, según consta en los documentos que reposan en el expediente del contrato.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLÁUSULA 6: FORMA DE PAGO. La PROVINCIA TURÍSTICA Y AGROECOLÓGICA DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, en SIETE (07) cuotas mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000), Iva Incluido (si aplica), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será la Dirección de la Provincia y/o quien haga sus veces y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes (..).

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	$ 28.000.000	$ 4.000.000	$ 24.000.000	0007 del 20/02/2026
Pago No.2 / Desembolso	$ 28.000.000	$ 4.000.000	$ 20.000.000	0018 del 18/03/2026
Pago No.3 /Desembolso	$ 28.000.000	$ 4.000.000	$ 16.000.000	0033 del 24/04/2026
Pago No.4 /Desembolso	$ 28.000.000	$ 4.000.000	$12.000.000	00041 del 26/05/2026
Pago No.5 /Desembolso	$ 28.000.000	$ 4.000.000	$8.000.000	0054 del 23/06/2026
Pago No.6 /Desembolso	$ 28.000.000	$ 4.000.000	$4.000.000	0065 del 22/07/2026
Pago No.7 /Desembolso	$ 28.000.000	$799.999	$3.200.001	No se tiene registro
TOTALES	$ 28.000.000	$ 24.799.999	$3.200.001	

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante la planilla número **6022112252,** correspondiente al mes 07 de 2026.

5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe del Contratista 07
- Cuenta de cobro 07

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por valor de $799.000.

Para constancia, se firma la presente acta el 27/07/2026.

LAURA SANTAMARIA MENDEZ
SUPERVISORA

papoccidentedeantioquia@gmail.com 312 257 87 04
fb.com/ProvinciaTuristicayAgroeco/ @provinciaturisticayagroeco