

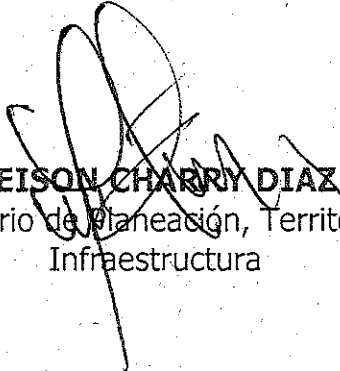
**LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA
DEL MUNICIPIO RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que la señora **LEYDI CAROLINA MARTINEZ SUAREZ**, titular de la cedula de ciudadanía **No. 1.082.125.413** expedida en Guadalupe – Huila, presto los servicios: **PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS FUNCIONALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA.** Durante el periodo comprendido del mes de julio 2026, según el contrato de servicios profesionales No. **114** y adicional 001 del 2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila a los cuatro (04) días del mes de agosto del dos mil veintiséis (2026)


YEISON CHARRY DIAZ
Secretario de Planeación, Territorio e
Infraestructura

NIT: 891180040-9



**ALCALDÍA
DE RIVERA**

Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA**

 	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: AP-CTR-FO-03
		Fecha Aprobación: 12-09-2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATO O CONVENIO	Versión: 3
		Página 1 de 9

CONTRATO	X	CONVENIO
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL

1. DATOS GENERALES		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA	
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA	
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	114	
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	001	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	14 DE ENERO DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR PARTE DEL CONTRATISTA A FAVOR DEL MUNICIPIO, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS FUNCIONALES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA.	
CONTRATISTA	LEYDI CAROLINA MARTINEZ SUAREZ	
NIT/CC	1.082.125.413 DE GUADALUPE (H)	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$36.183.333,00)	
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	VALOR	VALOR \$ 13.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$49.183.333,00).	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor del presente contrato se fija en la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$36.183.333.00), los cuales serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, de la siguiente forma: a. La suma de TRES MILLONES	

  modelo integrado de planeación y gestión		ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03 Fecha Aprobación: 12-09-2024 Versión: 3 Página 2 de 9	
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO					
SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.683.333) o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación; y, b. La suma restante, en monto de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$32.500.000) en cinco (5) pagos periódicos y sucesivos, cada una por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$6.500.000) o proporcional a la ejecución adelantada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a la liquidación del contrato.					
Modifíquese el contenido de la cláusula sexta del contrato de Prestación de servicios profesionales 114 del 14 de enero de 2026, en lo relativo al valor y forma de pago del mismo, adicionándolo en la suma de TRECE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$13.000.000.00), para un valor acumulado de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$49.183.333,00). Los valores adicionados mediante el presente acuerdo adicional serán cancelados al CONTRATISTA en su totalidad o de forma proporcional a la ejecución acreditada, dentro de los diez (10) días siguientes a su liquidación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, el pago de las estampillas municipales conforme al estatuto tributario municipal, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto.					
El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses y diecisiete (17) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026.					
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		14/01/2026FECHA FINAL30/06/2026			
FECHA DE INICIO					
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)		No. 001		TIEMPO	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO		Dos (2) mesesFECHA INICIO30/06/2026FECHA FINAL30/08/2026			
Siete (7) meses y 17 días					
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		NOMBRE YEISON CHARRY DIAZ FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA 14 DE ENERO DEL 2026			
PÓLIZAS (si aplica)					
No. PÓLIZA		FECHA DE APROBACIÓN		TIPO DE AMPARO	
N/A		N/A		N/A	
VALOR ASEGURADO		N/A		VIGENCIA	
N/A		N/A		INICIO N/A FINAL N/A	
2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					



medios integrados
de información
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

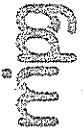
Página 3 de 9

N° CDP	2026000023 20260000645	VALOR(ES)	\$ 36.183.333 \$13.000.000	FECHA(S)	06/01/2026 24/06/2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N° RP	2026000121 2026001172	VALOR(ES)	\$ 36.183.333 \$13.000.000	FECHA(S)	14/01/2026 26/06/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE					
2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION					
9.02.02.02.008.003.01.1-SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE GESTION.					
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE					
2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION.					
FUENTE: 1.2.4.3.03- SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION.					
BALANCE FINANCIERO					
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO				\$ 36.183.333	
DESCRIPCIÓN DE PAGOS		VALOR	EJECUTADO		SALDO
CUENTA No. 1		\$ 36.183.333	\$ 3.683.333		\$ 32.500.000
CUENTA No. 2		\$ 32.500.000	\$ 6.500.000		\$ 26.000.000
CUENTA No. 3		\$ 26.000.000	\$ 6.500.000		\$ 19.500.000
CUENTA No. 4		\$ 19.500.000	\$ 6.500.000		\$ 13.000.000
CUENTA No. 5		\$ 13.000.000	\$ 6.500.000		\$ 6.500.000
ADICIONAL 001		\$ 13.000.000			
CUENTA No. 6		\$ 19.500.000	\$ 6.500.000		\$ 13.000.000
CUENTA No. 7		\$ 13.000.000	\$ 6.500.000		\$ 6.500.000

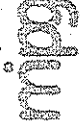
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
TIPO DE APORTE	PLANILLA N° 6025190254	
SALUD	SANITAS	
PENSION	PROTECCION	
ARL	POSITIVA	
		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
		JULIO
		JULIO
		JULIO

 	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO	Código: AP-CTR-FO-03
		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 4 de 9

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA					
Al contratista se le realiza el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual.					
4.1 Periodo de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total
ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	1. Brindar acompañamiento profesional a la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura conforme a las definiciones, contenidos, procesos y procedimientos que establezca el Departamento Nacional de Planeación en su metodología para la presentación, viabilidad, priorización y aprobación de proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	Revisó las asignaciones disponibles para la aprobación de proyectos de la vigencia 2026 y a la fecha de corte, programación de actividades para la formulación de proyectos de inversión financiados o cofinanciados con recursos del SGR.	Cuadro de saldos a la fecha de corte.	100%	86.78%
	2. Prestar apoyo profesional al personal de la Secretaría de Planeación, territorio e infraestructura, en los diferentes procesos, tales como aprobación de proyectos, ajustes de los proyectos financiados con los recursos del SGR.	Apoyo al personal de la Secretaría de Planeación, territorio e infraestructura, en los diferentes procesos, tales como Revisión de requisitos y formulación de proyectos a presentar financiados con los recursos del SGR.	Revisión y definición de iniciativas y de proyectos susceptibles de aprobación y de ajustes	100%	N/A
				4.7 Observaciones	

  mp3 medios integrados de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03	
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024	
			Versión: 3	
			Página 5 de 9	

ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	3. Asesorar y apoyar el proceso de registro de la información de inversión pública de la entidad en el Sistema Unificado de Inversiones Públicas-SUIFP-SGR, a efectos de gestionar proyectos de inversión, la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas por el Municipio de Rivera.	Durante el periodo, se realizaron diferentes trámites en el Aplicativo SUIFP SGR.	Consulta y registro, de proyectos.	100%	86.78%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	4. Apoyar al personal de la secretaría de planeación, territorio e infraestructura en el proceso de recolección, recopilación, verificación, análisis, consolidación, registro y reporte de la información en el aplicativo GESPROY-3.0, para una adecuada gestión de cada uno de los proyectos desde su aprobación hasta el cierre de estos y la gestión financiera de las cuentas maestras autorizadas y registradas.	Efectuó la recolección, recopilación, verificación, análisis, consolidación, de información en el aplicativo GESPROY-3.0 Gestión de cada uno de los proyectos desde su aprobación hasta el cierre de los mismo. Reviso el reporte en el aplicativo GESPROY-3.0 Gestión financiera de las cuentas maestras autorizadas y registradas correspondientes al mes de junio de 2026.	Reporte de información y Actualización de GESPROY-3.0 Gestión de cada uno de los proyectos.	100%	86.78%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	5. Asesorar profesionalmente en la elaboración del reporte en sistema de rendición electrónica de la cuenta e informes SIRECI- Contraloría General de la República en la modalidad M-7.3; REGALÍAS- CONTRATOS Y PROYECTOS.	Envío la información SIRECI en la siguiente modalidad: Modalidad REGALÍAS F23.9: contratos realizados con recursos del SGR.	Reporte de información aplicativo SIRECI	100%	86.78%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	6. Preparar para el envío, el CGR-SGR Trimestral con destino a la Contraloría General de la República, así mismo en los procesos que deben adelantar los diferentes	Se adelantaron los diferentes procesos de los perfiles en el manejo del sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR.	N/A	100%	86.78%	N/A

 	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: AP-CTR-FO-03
		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 6 de 9

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	perfiles en el manejo del sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR.				
	7. Asistir a las capacitaciones realizadas por las entidades oficiales y hacerlo extensivo a la entidad.	Asistió a las capacitaciones realizadas por las entidades oficiales y a reuniones citadas por la Administración Municipal.	Reuniones atendidas presencial y virtual.	100%	86.78% N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	8. Asesorar al personal de la secretaría de Planeación, territorio e infraestructura municipal. En el seguimiento del plan de desarrollo municipal, concretamente el capítulo denominado "INVERSIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS", con el fin de reportar avances y el cumplimiento del mismo, requeridos por organismos de control y demás entes.	Asesoró en el seguimiento del plan de desarrollo municipal, concretamente el capítulo denominado "INVERSIONES DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS", con el fin de reportar avances y el cumplimiento del mismo, requeridos por organismos de control y demás entes.	Reuniones atendidas e informe realizados.	100%	86.78% N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	9. Brindar apoyo al personal de la Secretaría de planeación, territorio e infraestructura en la sustanciación, proyección y elaboración de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de los entes de control, Departamental Nacional de Planeación y ciudadanía en general, en lo pertinente al Sistema General de Regalías para el presente periodo.	Se dio respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de los entes de control, Departamental Nacional de Planeación y ciudadanía en general, en lo pertinente al Sistema General de Regalías para el presente periodo.	Respuestas a solicitudes enviadas	100%	86.78% N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	10. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato.	Se abstuvo de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, que tuvo conocimiento para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato.	N/A	100%	N/A



Proyecto Integrado de Planeación y Gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 7 de 9

	Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.				86.78%	
ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	N/A	100%	86.78%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	12. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	Brindo acompañamiento desde mi formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	N/A	100%	86.78%	N/A
ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	13. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	Informo a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	N/A	100%	86.78%	N/A

 mipg municipio integrado de planificación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: AP-CTR-FO-03		
		Fecha Aprobación: 12-09-2024		
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE CONTRATO O CONVENIO		Versión: 3	
			Página 9 de 9	

ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2026	18. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de alcalde Municipal.	Atendió oportunamente las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de alcalde Municipal.	N/A	100%	86.78%	N/A
4.8 ORDEN DE PAGO						
Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de \$ 6.500.000						
4.9 OBSERVACIONES FINALES						
Ninguna durante el periodo reportado por parte del contratista.						
5. Ciudad y fecha de emisión:		RIVERA - HUILA 04 DE AGOSTO DE 2026				
6. Firma del interventor y/o supervisor:		YEISON CHARRY DIAZ Secretario de Planeación, Territorio e Infraestructura				

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.