REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 01099

FECHA DE EXPEDICIÓN: 30/07/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01101	28/07/2026

Documento de Identidad:	43.481.514
Nombre:	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROMISO PPTAL CONTATO PS-069. PARA PRESTACIODE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL DESARROLLO Y DE LA POLITICA PUBLICA DEL ADULTO MAYOR, EN EL MARCO DE LA LINEA 1 SECTOR 1.1. PROGRAMA 1.1.3 CON BPIM 2024051900006-Fortalecimiento y atención integral a los adultos mayores de la zona urbana y rural del municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.493.976,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	93491	Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores	2.493.976,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.493.976,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	2.493.976,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	2.493.976,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4104008	Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayor INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION reconstruccion territorial	2.493.976,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.493.976,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	410400800	Adultos mayores atendidos con servicios integrales	2.493.976,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1202100202	LEY|1276|05-01-2009|56% - Estampilla para el bienestar del adulto mayor - Financiación de los Centros Vida	2.493.976,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900006	Fortalecimiento y atencion integral a adulto mayor de la zona urbana y rural	2.493.976,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

3AD9624C154D2719D49756AD533D733A

TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
124.699,00	2.369.277,00

2.493.976,00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
037600098679	Recaudo Estampillas Adulto -Procultura	0010858673	2.369.277,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	24.940,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	99.759,00

FIRMAS

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: jueves, 30 de julio de 2026 siendo las: 9:21:31

Secretario de Hacienda

Interesado Nit: c.c. 43485574

DAVIVIENDA

1099

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

miércoles 29 de julio de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA CONTRATO PS-069	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0550037600098679	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta de Ahorros
No. Proceso de Pago	10858673	Fecha de Creación	29/07/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	29/07/2026	Hora de Pago	20:05
Total de Registros	1	Monto Total	$ 2.369.277,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 2.369.277,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 2.369.277,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 2.369.277,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
43481514	EUGENIA DEL SOCORRO		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	16300015810	BANCOLOMBIA	$ 2.369.277,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0001101

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00087	28/01/2026
00462	14/07/2026

FECHA DE EXPEDICION : **28/07/2026**

Documento de Identidad:	43.481.514
Nombre:	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO

CONCEPTO DE LA ORDEN:

FADA7E41E95E4CCFF0F3D9AD656AB5DB

SE GENERA COMPROMISO PPTAL CONTATO PS-069. PARA PRESTACIODE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL DESARROLLO Y DE LA POLITICA PUBLICA DEL ADULTO MAYOR, EN EL MARCO DE LA LINEA 1 SECTOR 1.1. PROGRAMA 1.1.3 CON BPIM 2024051900006-Fortalecimiento y atención integral a los adultos mayores de la zona urbana y rural del municipio de Cisneros

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.493.976,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	93491	Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores	1.330.120,00
	93491	Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores	1.163.856,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	1.330.120,00
	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	1.163.856,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	1.330.120,00
	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	1.163.856,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	1.330.120,00
	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	1.163.856,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4104008	Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayor INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION reconstruccion territorial	1.330.120,00
	4104008	Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayor INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION reconstruccion territorial	1.163.856,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	1.330.120,00
	C	Con Situación de Fondos	1.163.856,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	410400800	Adultos mayores atendidos con servicios integrales	1.330.120,00
	410400800	Adultos mayores atendidos con servicios integrales	1.163.856,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1202100202	LEY|1276|05-01-2009|56% - Estampilla para el bienestar del adulto mayor - Financiación de los Centros Vida	1.330.120,00
	1202100202	LEY|1276|05-01-2009|56% - Estampilla para el bienestar del adulto mayor - Financiación de los Centros Vida	1.163.856,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900006	Fortalecimiento y atencion integral a adulto mayor de la zona urbana y rural	1.330.120,00
	2024051900006	Fortalecimiento y atencion integral a adulto mayor de la zona urbana y rural	1.163.856,00

VALOR LETRAS: DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	24.940,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	99.759,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
2.493.976,00	124.699,00	2.369.277,00

FIRMAS

Alcalde Municipal

Secretario de Hacienda

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SEXTO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: CONTRATISTA-EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO-43.481.514 de Cisneros – Antioquia.				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-069-2026 DEL 28 DE ENERO				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA.				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	x		x	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	
constancia publicación adición y prorroga GESTIÓN TRANSPARENTE	x		x	
constancia publicación adición y prorroga SECOP II	x		x	
Registro presupuestal adición	x		x	
ARL adición	x		x	
adición y prorroga N°1	x		x	
acta de comité adición y prorroga N°1	x		x	
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) es recomendable que este documento sea consultado por la entidad estatal (supervisor del contrato)	x		x	
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)) es recomendable que este documento sea consultado por la entidad estatal (supervisor del contrato)	x		x	
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)) es recomendable que este documento sea consultado por la entidad estatal (supervisor del contrato)	x		x	
Certificado de medidas correctivas R.N.M.C.) es recomendable que este documento sea consultado por la entidad estatal (supervisor del contrato)	x		x	
Certificado consulta en línea de inhabilidades de delitos sexuales expedido por la policía nacional) es recomendable que este documento sea consultado por la entidad estatal (supervisor del contrato)	x		x	
Consulta del certificado de deudores alimentarios morosos REDAM (consulta que se hace atreves de la carpeta ciudadana digital)	x		x	
copia pago planilla seguridad social	x		x	
CDP adición	x		x	

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

FECHA		
DD	MM	AA
27	07	2026

LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD

CERTIFICA QUE:

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. PS-069-2026 DEL 28 ENERO, Cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA." Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre 28 junio a 27 de julio 2026 y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO-43.481.514** de Cisneros- Antioquia la suma de Dos millones cuatrocientos noventa y tres mil novecientos setenta y seis pesos. ML ($ 2.493.976) **cargada** a los rubros presupuestales 2.3.2.02.02.009 con N-RP-087 y OTROSÍ # 1 con N-RP-462 del 14 de julio de 2026 de (servicios prestados para la comunidad, sociales y personales).

RESPONSABLE	**LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO** Directora local de salud

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		27/07/2026
Revisó	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		27/07/2026
Aprobó	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		27/07/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-02, 04:16:32 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86635506

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 02/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO		
Documento	CC43481514	**Dirección**	AV 57 #18 - 47 AV EL FERROCARRIL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CISNEROS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43481514	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO	59	05																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200	$ 0	$ 237.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA	Código	FO
	Fecha de Aprobación	17/03/2021
	Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 4870

MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764078807591 del 04 de septiembre del 2024 Rango autorizado del numero 3001 al 5000

Ciudad y fecha de la operación	27	7	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO		
Telefono Beneficiario del pago	3165296979		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	43.481.514		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA. (POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 16300015810) PERIODO A COBRAR: DEL 28 DE JUNIOAL 27 JULIO DE 2026	$ 2.493.976
TOTAL	$2,493,976

Eugenia Hernandez

Firma Beneficiario del pago
CC: 43481514

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Cisneros, 27 DE JULIO DEL 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contrato:	X	Convenio:		
Contrato N.	PS-069-2026 DEL 28 ENERO		Año:	2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA.

Nombre y cargo del Supervisor:	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO Directora local de salud
Nombre de contratista:	EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO con CC 43.481.514
Valor inicial del contrato:	($ 13.800.000) TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML, incluido costos directos e indirectos.
Valor adicionado	($ 6.900.000) SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML.
Valor final del contrato	($ 20.700.000) VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML, incluido costos directos e indirectos.
duración inicial del contrato:	CINCO (05) MESES DIECISEIS (16) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
plazo prorrogado	DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS
Plazo final del contrato	OCHO (08) MESES Y NUEVE (09) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha final de ejecución del contrato	07 DE OCTUBRE DEL 2026
Valor del acta	($ 2.493.976) DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/L.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$13.800.000
Valor Adiciones	$6.900.000
Valor Total del Contrato	$20.700.000
Valor pagado	$12.469.880
Porcentaje ejecutado pagado	60,24%

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Acta N°1	0181	06/03/2026	$2.493.976
Acta N°2	0345	30/03/2026	$2.493.976
Acta N°3	0605	15/05/2026	$2.493.976
Acta N°4	0684	28/05/2026	$2.493.976
Acta N°5	0898	30/06/2026	$2.493.976

Valor causado que no se ha pagado	$2.493.976
Valor total ejecutado	$14.963.856
Porcentaje total ejecutado	72,29%
Valor saldo por ejecutar	$5.736.144
Porcentaje por ejecutar	27,71%

Acta N°6			$2.493.976
Acta N°7			
Acta N°8			
Acta N°9			
Acta N°10			

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR
Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo del. 28 DE JUNIO A 27 DE JULIO 2026.

1.Apoyo en el archivo, en la documentación actualizada y depuración de carpetas de cada uno de los adultos mayores pertenecientes al programa, fichas gerontológicas, seguimiento y control de inventarios y oficios.

2. Apoyar en la elaboración de actas, evidencias de la realización de actividades listados de asistencia y otras que sean requeridas en los tiempos exigidos.

3.Apoyo en la depuración constante de base de datos de los adultos mayores y recepción de PQRF (peticiones, quejas, reclamo y felicitaciones) información de interés, elaboración de respuestas, depuración, comunicación al interesado y hacer seguimiento de la misma en cumplimiento de términos de tiempo y de ley.

4.Apoyar el proceso de caracterización de la población adulta mayor en las plataformas que se designen con el fin de acceder a la oferta departamental o nacional en programas sociales, recopilar datos e información y realizar el cargue en la plataforma SISMANA.

5. Apoyar la programación y organización de espacios para reuniones, jornadas de capacitaciones, talleres y actividades grupales.

6. Apoyar los despliegues logísticos de las diferentes actividades masivas que se realicen con los adultos mayores garantizando un buen desempeño de las actividades que se acompañan.

7.Apoyo en la gestión de divulgación de información de importancia para los adultos mayores y sus familias, orientando a la población en sus requerimientos, trámites, programas sociales y servicios disponibles, garantizando un acompañamiento integral y humanizado.

8. Apoyar la continuidad del servicio cuando hay ausencia al personal (organización básica, control, acompañamiento).

9. Apoyar que el centro vida día años dorados permanezca limpio y ordenado garantizando un lugar acogedor para los adultos mayores.

10. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos, reunión del área que corresponden y a las demás que el alcalde y el supervisor designe.

11. Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido 28 DE JUNIO A 27 DE JULIO 2026.

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre 28 DE JUNIO A 27 DE JULIO 2026.

Se procede a autorizar el **sexto desembolso** a la contratista.

El contratista adjuntó:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO
Directora local de salud

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		27/07/2026
Revisó	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		27/07/2026
Aprobó	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		27/07/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 06

Fecha: 27 julio de 2026

Contratista:	EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO identificada con cedula de ciudadanía No 43481514
No. de Contrato:	PS-069-2026 FECHA 28/01/2026
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA
Valor inicial del contrato:	($13.800.000) TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML, incluido costos directos e indirectos.
Valor Adicionado	($6.900.000) SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML.
Valor final del contrato	($20.700.000) VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML, incluido costos directos e indirectos.
Plazo Prorrogado	DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS
Duración inicial del contrato:	OCHO (08) MESES Y NUEVE (09) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	28 de enero del 2026
Fecha de terminación del contrato	07 de octubre del 2026
Periodo a cobrar:	Del 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO 2026
Valor a cobrar	DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (2.493.876)
Nombre del Supervisor	LUZ VERONICA CATAÑO
Cargo del Supervisor	DIRECTORA LOCAL DE SALUD

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

Actividades o productos definidas en el Contrato	Actividades o Productos realizados y evidencias	Justificación/ Observaciones
1. Apoyo en el archivo, en la documentación actualizada y depuración de carpetas de cada uno de los adultos mayores pertenecientes al programa, fichas gerontológicas, seguimiento	Se continúa brindando apoyo en el proceso de depuración, organización, revisión y actualización de las carpetas y fichas gerontológicas de los adultos mayores vinculados al programa, garantizando que cada expediente cuente con la documentación requerida y se encuentre debidamente organizado de acuerdo con los lineamientos institucionales. Como parte de esta labor, se verifica que la información registrada sea verídica, completa y esté actualizada, revisando datos	Ver anexo 1

y control de inventarios y oficios.	personales, información de contacto, documentos de identificación, soportes requeridos y demás registros que conforman la historia de cada beneficiario. Asimismo, se identifican y corrigen inconsistencias, se eliminan registros duplicados y se solicita la actualización de la documentación cuando es necesario, con el fin de mantener una base de datos confiable y acorde con la realidad de la población atendida. De igual manera, se realiza la clasificación y organización física y/o digital de las carpetas, facilitando su consulta, conservación y seguimiento. También se brinda apoyo en la actualización permanente de los listados de participantes del programa y de las veredas correspondientes, verificando ingresos, retiros, cambios de información y demás novedades, lo que contribuye a mantener un control adecuado de la población beneficiaria y a optimizar los procesos administrativos y de atención.	
2. Apoyar en la elaboración de actas, evidencias de la realización de actividades listados de asistencia y otras que sean requeridas en los tiempos exigidos.	Se brinda apoyo en la elaboración, redacción y organización de las actas correspondientes a las reuniones del cabildo, registrando de manera clara, y detallada el desarrollo de cada sesión. En estas actas se consignan los temas tratados, las intervenciones más relevantes, las decisiones adoptadas, los acuerdos establecidos y los compromisos asumidos por los participantes, garantizando que la información refleje lo acontecido durante cada reunión.	Ver anexo 2
3. Apoyo en la depuración constante de base de datos de los adultos mayores y recepción de PQRF (peticiones, quejas, reclamo y felicitaciones) información de interés, elaboración de respuestas, depuración, comunicación al interesado y hacer seguimiento de la misma en cumplimiento de términos de tiempo y de ley.	Se realiza de manera continua la revisión, depuración, organización y actualización de la base de datos correspondiente a los adultos mayores inscritos en el programa Centro Vida, con el propósito de garantizar que la información registrada sea confiable, veraz, completa y se encuentre permanentemente actualizada. Como parte de esta actividad, se verifica y valida la información personal, revisando datos de identificación, dirección, números telefónicos, afiliación al sistema de salud y demás registros requeridos para la adecuada caracterización de la población atendida. Asimismo, se contrasta la información consignada en la base de datos con los documentos físicos y digitales disponibles, asegurando la consistencia y exactitud de los registros.	Ver anexo 3

	Adicionalmente, se efectúa seguimiento permanente a las novedades presentadas por los participantes del programa, tales como cambios de datos personales, actualización de información de contacto, ingresos, retiros, traslados y demás modificaciones que incidan en el estado de los beneficiarios, garantizando que dichas novedades sean registradas oportunamente y cuenten con los respectivos soportes documentales.	
4. Apoyar el proceso de caracterización de la población adulta mayor en las plataformas que se designen con el fin de acceder a la oferta departamental o nacional en programas sociales, recopilar datos e información y realizar el cargue en la plataforma SISMANA.	Se brinda apoyo permanente a la gerontóloga en el proceso de actualización, verificación y validación de la información correspondiente a los adultos mayores vinculados al programa, Como parte de esta actividad, se realiza la consulta continua de la información de los usuarios en las plataformas SISBÉN y ADRES, verificando la correcta identificación de cada beneficiario, su estado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la entidad administradora a la que pertenece, el régimen de afiliación, la clasificación socioeconómica registrada en el SISBÉN con el propósito de garantizar que los registros administrativos y las bases de datos institucionales contengan información veraz, completa y actualizada para una adecuada atención y seguimiento de los beneficiarios.	Ver anexo 4
5. Apoyar la programación y organización de espacios para reuniones, jornadas de capacitaciones, talleres y actividades grupales.	Se apoyo en la organización, adecuación y preparación de los espacios. Como parte de esta labor, se realiza la distribución y organización del mobiliario, mesas, sillas, equipos y demás elementos requeridos para la ejecución de capacitaciones, talleres, encuentros grupales, actividades recreativas, educativas, culturales y demás eventos desarrollados en el programa Asimismo, se verifica que los espacios se encuentren en condiciones óptimas de orden, limpieza, ventilación, iluminación y accesibilidad, contribuyendo a la creación de un entorno seguro, cómodo y funcional para los adultos mayores,	Ver anexo 5
6. Apoyar los despliegues logísticos de las diferentes	Se brinda apoyo permanente a los adultos mayores vinculados al programa Centro Vida, proporcionando orientación e información clara y oportuna sobre las	

actividades masivas que se realicen con los adultos mayores garantizando un buen desempeño de las actividades que se acompañan.	diferentes actividades, servicios, jornadas y beneficios ofrecidos por el programa, con el fin de facilitar su participación y promover su integración en las acciones desarrolladas. Asimismo, se acompaña a los participantes durante el desarrollo de las actividades, brindando atención y apoyo cuando lo requieren, orientándolos en el uso de los espacios y recursos disponibles, y facilitando su participación activa en las diferentes dinámicas, talleres, encuentros recreativos, educativos y de integración.	Ver anexo 6
7. Apoyo en la gestión de divulgación de información de importancia para los adultos mayores y sus familias, orientando a la población en sus requerimientos, trámites, programas sociales y servicios disponibles, garantizando un acompañamiento integral y humanizado.	Se brinda apoyo a los adultos mayores mediante la divulgación, y orientación de las diferentes actividades, programas y servicios dirigidos a esta población. Se les proporciona información clara y oportuna sobre fechas, horarios, requisitos y beneficios. Asimismo, se ofrece atención personalizada para escuchar y resolver las diferentes inquietudes, dudas o solicitudes que presentan, brindando orientación adecuada de acuerdo con sus necesidades. Este acompañamiento se realiza de manera respetuosa, oportuna y eficiente, .	Ver anexo 7
8. Apoyar la continuidad del servicio cuando hay ausencia al personal (organización básica, control, acompañamiento)	Se brindó acompañamiento a los adultos mayores durante las jornadas desarrolladas en las veredas El Limón, El Dos, Vereda Bellavista, San Victorino y El Cadillo, apoyando la ejecución de las actividades programadas por el programa Centro Vida y promoviendo la participación activa de los beneficiarios en cada una de ellas. se orientó y acompañó a los adultos mayores durante el desarrollo de las diferentes actividades recreativas, lúdicas, educativas y de integración, brindando apoyo cuando fue necesario y favoreciendo un ambiente de respeto, confianza y participación.	Ver anexo 8
9. Apoyar que el centro vida día años dorados permanezca limpio y ordenado garantizando un lugar acogedor para los adultos mayores.	Se brindó apoyo en las labores de limpieza, organización, adecuación y mantenimiento básico de la sede del programa de atención al adulto mayor, con el propósito de garantizar espacios seguros, limpios, ordenados y adecuados para el desarrollo de las actividades programadas y la atención integral de la población beneficiaria.	Ver anexo 9

10. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos, reunión del área que corresponden y a las demás que el alcalde y el supervisor designe.	Se brindó apoyo Durante la realización del bingo, se apoyó en la entrega de los cartones y la entrega de incentivos o premios a los ganadores, garantizando el orden y el normal desarrollo de la jornada. Se brindo acompañamiento a la junta de acción comunal del Barrio Ciprés en una capacitación que se tubo con la empresa de Cenit. Se brindo acompañamiento en el gran lanzamiento de la patrulla purpura en el municipio. Se brinda apoyo en el proceso de revisión, foliación, organización y clasificación de los contratos correspondientes a la Dirección Local de Salud (DLS). Para garantizar que todos los documentos estén en orden y con sus respectivas firmas. Se apoya la DLS en la repartición de la citación de los integrantes del Compos: • Sena • Hospital • Inspección de trabajo • Registraduría • Comfenalco Se acompaño al grupo de adultos mayores del grupo plenitud, y bello atardecer, durante la actividad realizada correspondiente a la salida de día de sol al municipio de San Rafael y San Roque durante la jornada se brinda apoyo y orientación a los participantes, promoviendo su bienestar, la integración grupal, la participación activa y el disfrute de las actividades programadas en un ambiente seguro y agradable. Se realiza acta de depuración, En el acta se registra el inventario de los equipos evaluados que se encuentran en estado de obsolescencia tecnológica. Se brinda apoyo en la planeación, organización y ejecución de la logística requerida para la conmemoración del 20 de julio. Entre las acciones realizadas se encuentran la preparación y adecuación de los espacios, el apoyo en la organización del evento y el acompañamiento durante la jornada. De igual	Ver anexo 10

	manera, se elabora una corona de flores destinada al acto conmemorativo, realizando su diseño, armado y adecuación con los elementos requeridos para el homenaje, contribuyendo al desarrollo protocolario y al embellecimiento del evento. Se brinda apoyo a la Dirección Local de Salud (DLS) en la distribución de las invitaciones para la realización de las Fiestas del Riel y la Antioqueñidad, La actividad comprende la entrega oportuna de las invitaciones a iglesias evangélicas, establecimientos comerciales, Empresas Públicas de Medellín (EPM) y demás entidades, con el propósito de promover la participación de los diferentes sectores de la comunidad. Se apoya a la secretaria de la DLS citación a la segunda reunión trimestral del consejo municipal de seguridad social en salud – CMSSS y el comité de participación comunitaria COPACO.	
11. Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Doy fe que el objeto contractual lo he llevada a cabalidad cumpliendo con mis funciones estipuladas en este.	No aplica

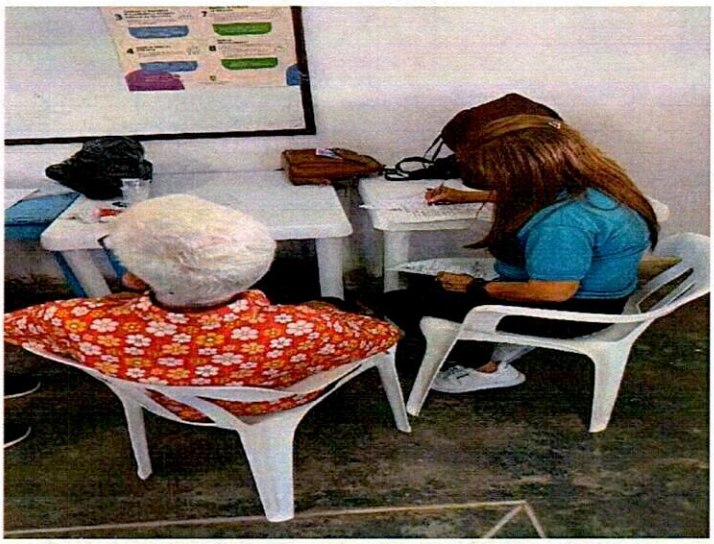
Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

Nota: Ver anexos adjuntos.

Firma:
Nombre: **EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO**
Cargo: **Auxiliar Administrativo Centro Vida**
Cedula: **43.481.514**

Teléfono: **3165296979**

ANEXO 01



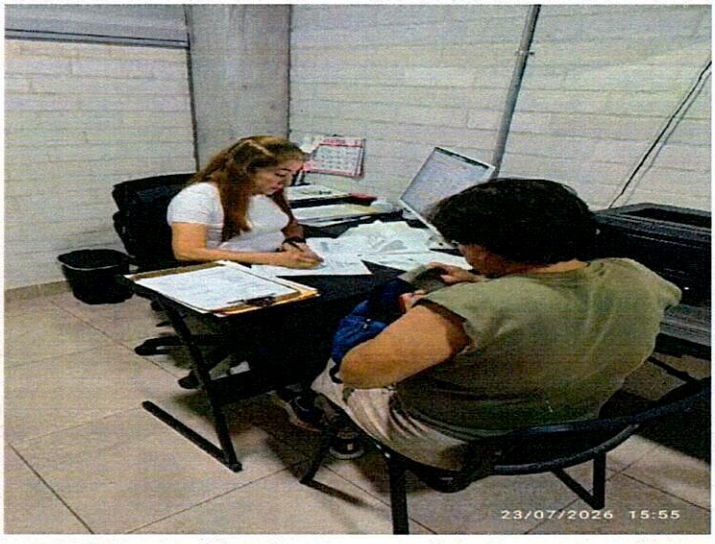




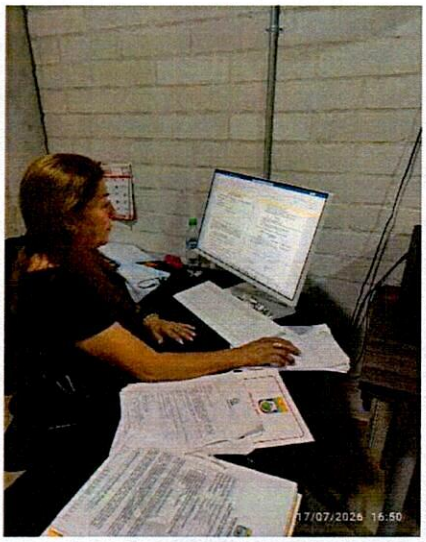








ANEXO 02



ALCALDÍA DE CISNEROS

FORMATO ACTA DE REUNIONES
CENTRO VIDA/DIA "ANOS DORADOS"

Actividad: Informe de Reunión de la Red de Cabildos de Antioquia Zona Subregional Nordeste	
Fecha de desarrollo:	23 DE JUNIO DEL 2026
Hora de Inicio	9:00 am
Hora de Finalización	4:00 pm
Lugar de la Reunión	Yolombo Antioquia

Temas a tratar en la reunión

- Experiencia positiva, como cabildante y como Red.
- Necesidad del municipio que conforman la Red.
- Aspectos a mejorar.

Desarrollo de la reunión

El pasado 23 de junio se llevó a cabo en el municipio de yolombo Antioquia la reunión de la Red de Cabildos Zona nordeste Subregional con el fin de fortalecer la red departamental del cabildo, 'La Red es Territorio' dicha reunión, contó con la presencia de la doctora Alba Inés Serna Gerontóloga de la gobernación y la asesora Siria Bedoya, quiénes se encargaron de direccionar la misma a través de información y de un taller exploratorio que contaba de tres preguntas a saber:

1. **Experiencia positiva, como cabildante y como Red.**
2. **Necesidad del municipio que conforman la Red.**
3. **Aspectos a mejorar.**

A continuación, hago referencia a la información, obtenida a través del taller.

1. **Experiencias positivas como cabildante:**

   - Mejorar hogares, con médicos en casa y medicamentos, así como la cobertura de 13 almuerzos para personas mayores vulnerables. (Yalí).

ALCALDÍA DE CISNEROS

- Satisfacción del deber cumplido, a partir de la vocación de servicio.
- Tener la oportunidad de relacionarnos y capacitarnos, con las personas de los diferentes municipios, que conforman la Red.
- Trabajar por persona por las personas mayores.
- Mejorar la sana convivencia y compartir con las personas mayores.
- Identificar las necesidades de las personas mayores.
- formación de un nuevo grupo en la Vereda la Cristalina (Yolombo).

COMO RED

- Unificación de las necesidades de la región.
- Fortalecimiento de los Cabildo en la priorización de las necesidades de cada municipio.
- Recibir capacitaciones de la gobernación para fortalecer la Red.
- Mayor interacción entre la red y la gobernación.

2. **Dentro de las necesidades priorizadas a través de la Red, tenemos:**

   - Valoración y visualización de los Cabildantes.
   - Que se designen, personas idóneas, en el manejo de las personas mayores (San Roque, Santo Domingo).
   - Construcción del Centro Día, implementación de la cobertura de PAMM (Yalí, Amalfi).
   - Nueva jornada de salud visual en (Cisneros).
   - Fortalecimiento de los cabildos, con la cartilla actualizada y más capacitaciones.
   - Transporte para asistir a las reuniones, para personas con movilidad reducida (Segovia).
   - Reparación del centro Día (Santo Domingo).
   - Desplazamiento del monitor (a) de manualidades a la zona rural (Yolombo).
   - Garantizar a las personas mayores, rutas de atención médica rural para evitar salidas al centro médico y en la zona urbana medico en casa implementar un programa de acompañamiento de salud mental para personas mayores en Soledad y brindar capacitación a las personas mayores para prevención de enfermedades crónicas (Segovia).

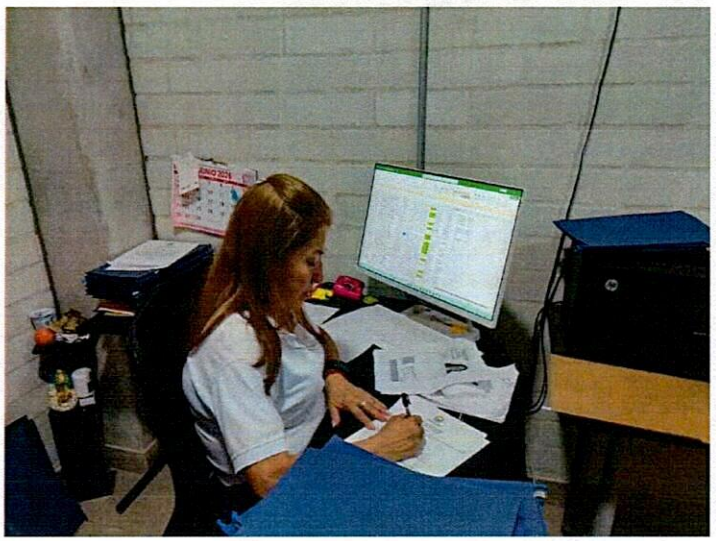
3. **Aspectos a mejorar.**

   - Socializar más, la política pública de envejecimiento.



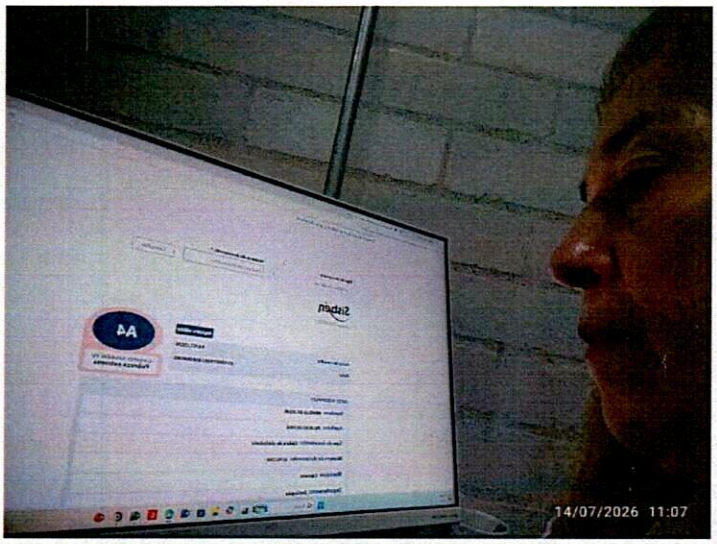
ANEXO 03

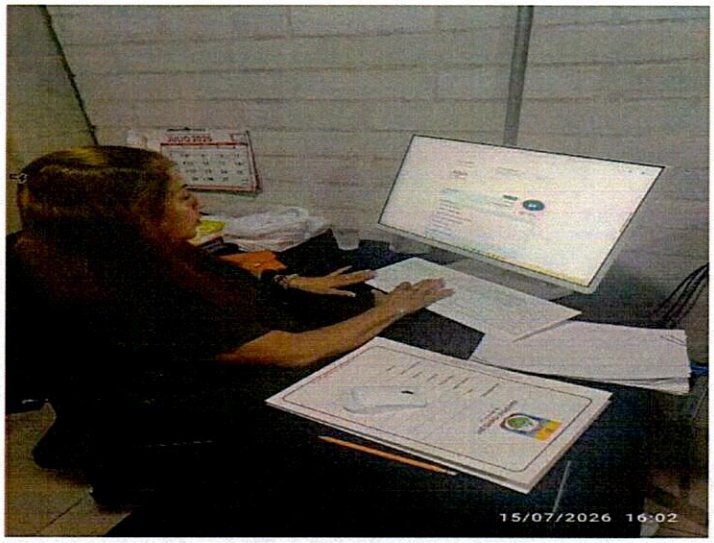






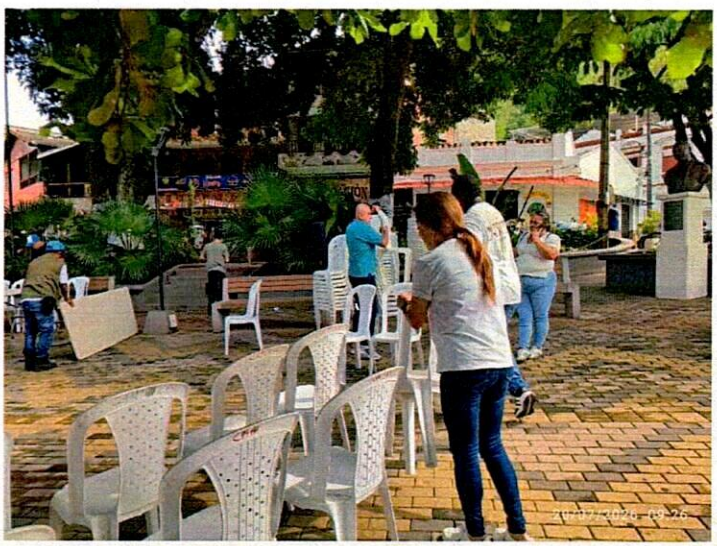
ANEXO 04





ANEXO 05









ANEXO 06





ANEXO 07









ANEXO 08


30/06/2026 16:44


30/06/2026 14:35


06/07/2026 13:59


06/07/2026 15:21









ANEXO 09



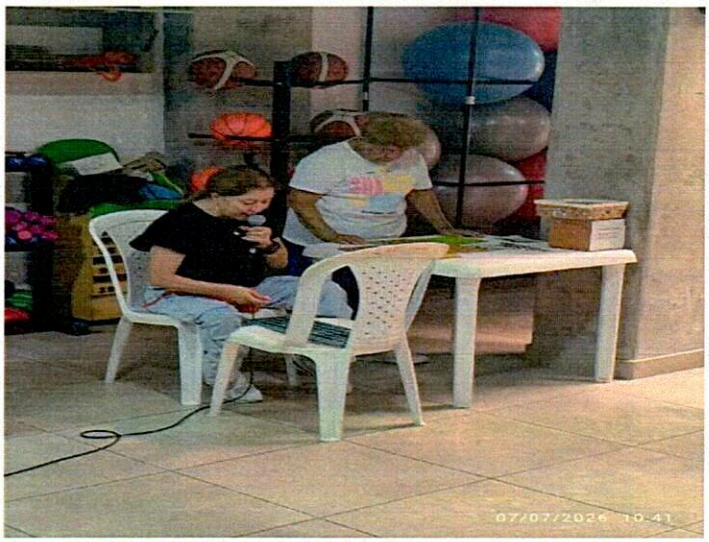


ANEXO 10






03/07/2026 15:28

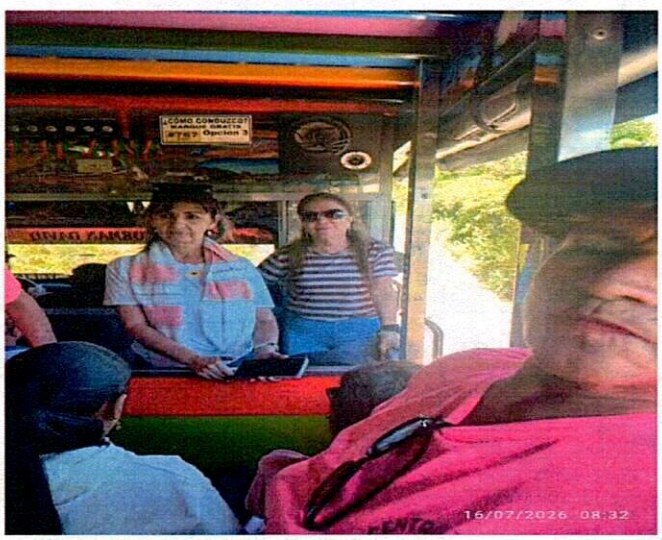

07/07/2026 10:41


09/07/2026 17:23


15/07/2026 10:44


20/07/2026 12:07


20/07/2026 09:59


16/07/2026 08:32

