

MUNICIPIO DE VERGARA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

NÚMERO DE CONTRATO	078 DE 2026	VALOR INICIAL	M/CTE (\$23.500.000)	PLAZO INICIAL	10 MESES
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO DE VERGARA CUNDINAMARCA				
PERIODO DE EJECUCIÓN	23 de mayo 2026 al 22 de junio de 2026	SUPERVISOR	Karen Yelipza Benavides Cárdenas Secretaría de Desarrollo Económico y Social		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jenny Paola Pineda Ruiz	No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1019086249		
TELÉFONO DE CONTACTO	3219179367	DIRECCIÓN	Calle 57r sur 73l 35		
FECHA ACTA DE INICIO	23 de enero de 2026	PRÓRROGA	N/A		
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	El valor del presente informe es por la suma DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.350.000); M/CTE	FECHA DE TERMINACIÓN	22 De noviembre del 2026		

DESARROLLO DEL INFORME
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:
Descripción de la actividad: 1. Dirigir la banda sinfónica del municipio.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Reagrupación de Ensamble y Retorno Vacacional: Organicé el reinicio de los ensayos generales tras el receso de mitad de año, realizando una evaluación del estado de conservación técnica de las obras trabajadas en junio.

- **Ajuste de Balance Armónico en Obras de Concurso:** Retomé el montaje de las obras del concurso zonal de bandas, enfocándome en el balance dinámico entre la madera y el metal tras la reincorporación de los estudiantes.
- **Ensayos Seccionales de Fortalecimiento:** Realicé talleres seccionales orientados a corregir desacoples tímbricos producidos durante las vacaciones, logrando restaurar la homogeneidad del sonido colectivo.
- **Evaluación de Tempo y Metrónomo en Ensamble:** Conduje pruebas de precisión metronómica para consolidar la estabilidad de tempo en las obras de carácter rápido del concurso zonal.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDAD ESPECIFICAS

Descripción de la actividad:

2. Desarrollar estrategias que permitan dentro de la banda sinfónica desarrollar la capacidad musical para el dominio de los diferentes instrumentos a través de su estudio.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **Diseño de Rutinas Técnicas Individualizadas:** Diseñé e implementé guías de estudio diario en formato físico y digital, incorporando ejercicios de columna de aire, notas largas, flexibilidad de embocadura y escalas mayores y menores con sus respectivos arpeggios.
- **Supervisión de Mantenimiento Preventivo e Instrumental:** Dicté talleres teórico-prácticos de cuidado diario, lubricación de pistones y bombas, ajuste de llaves y limpieza interna para prolongar la vida útil del parque instrumental de viento y percusión.
- **Uso de Herramientas Digitales y Autograbación:** Implementé metodologías pedagógicas apoyadas en el uso de afinadores y metrónomos digitales, solicitando breves evidencias en audio y video a los estudiantes para brindarles retroalimentaciones personalizadas.

- **Clases Individuales y de Módulo Técnico:** Impartí sesiones individuales a los instrumentistas que presentaban dificultades específicas en lectura a primera vista, digitación acelerada o proyección sonora. Estudio Guiado de Mecánica de Boquillas y Embocaduras: Realicé clínicas de embocadura enfocadas en la relajación muscular, la emisión limpia del sonido sin tensión y el control de la presión diafragmática para evitar la fatiga física.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la actividad:

3. Apoyar las actividades que se desarrollen en los eventos sociales y culturales programados desde la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social y/o la Administración Municipal en general.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **Acompañamiento Musical en Actos Institucionales:** Coordiné y dirigí las presentaciones artísticas de la Banda Sinfónica en conmemoraciones e izadas de bandera programadas por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Desarrollo Social.
- **Articulación con el Centro Sensorial Municipal:** Diseñé e impartí sesiones de estimulación musical, musicoterapia y exploración sensorial con instrumentos de percusión menor para la población atendida en el Centro Sensorial.
- **Participación en Conciertos Didácticos Comunitarios:** Lideré muestras musicales explicativas en plazas públicas y barrios del municipio, acercando la música sinfónica a la comunidad y difundiendo el patrimonio cultural local.
- **Apoyo Logístico y Técnico en Eventos Culturales:** Colaboré activamente con el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social en la logística, sonorización y adecuación de escenarios para eventos artísticos municipales.

- **Diseño de Guiones Artísticos para Presentaciones:** Estructuré los programas de mano y guiones explicativos de las obras interpretadas en cada evento institucional para contextualizar al público asistente sobre la historia y estructura de las piezas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

Descripción de la actividad:

4. Apoyar el desarrollo de estrategias pedagógicas necesarias para garantizar la continuidad de los procesos de la escuela de formación a cargo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **Consolidación del Programa de Monitores Juveniles:** Capacité y guíe a los integrantes más avanzados de la banda para que actuaran como monitores de apoyo en los grupos de iniciación y pre-banda, fomentando el liderazgo y la mentoría entre pares.
- **Jornadas Extraordinarias de Refuerzo en Fin de Semana:** Establecí horarios especiales de nivelación los sábados para aquellos estudiantes con compromisos escolares exigentes o dificultades de desplazamiento desde la zona rural.
- **Sistematización del Control de Asistencia y Desempeño:** Mantuve un registro detallado del cumplimiento, puntualidad y evolución técnica de cada estudiante, notificando oportunamente a los acudientes sobre sus avances y compromisos.
- **Módulos Teórico-Prácticos de Gramática y Solfeo:** Dicté clases transversales de teoría musical, lectura rítmica, solfeo hablado y entonado para elevar el nivel de comprensión teórica de la totalidad de la matrícula. Reuniones Informativas con Padres y Acudientes: Llevé a cabo encuentros periódicos con las familias para socializar la ruta pedagógica, sensibilizar sobre la importancia de la práctica en casa y asegurar el respaldo familiar en el proceso.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la actividad:

5. Realizar un plan de trabajo con metas a corto, mediano y largo plazo y entregarlo a la supervisión de manera mensual con los avances obtenidos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

PLAN DE TRABAJO – BANDA SINFÓNICA (ENFOQUE EN FESTIVALES)

Objetivo General

Fortalecer el proceso formativo, técnico e interpretativo de la banda sinfónica, con el propósito de participar activamente en festivales municipales, departamentales y nacionales, promoviendo la calidad musical y el crecimiento artístico de sus integrantes, organizando con los maestros una estructura para que todos los estudiantes tengan una escuela de formación musical.

CORTO PLAZO (0 – 6 meses)

Objetivo: Consolidar el nivel técnico básico y estructurar el repertorio inicial para presentaciones locales.

Acciones:

- Diagnóstico musical individual y por secciones (maderas, metales, percusión y cuerdas si aplica).
- Organización de ensayos parciales por familias instrumentales.
- Selección de repertorio acorde al nivel de la agrupación.
- Trabajo intensivo en afinación, balance, lectura rítmica y disciplina de ensayo.
- Participación en eventos culturales municipales como preparación escénica.
- Fortalecimiento de la puntualidad, compromiso y trabajo en equipo.
- Gestión de inscripción en festivales locales.

Resultados esperados:

Repertorio base montado (3 obras).

Primera participación en festival o encuentro municipal.

Mejor cohesión grupal.

MEDIANO PLAZO (6 – 12 meses)

Objetivo: Elevar el nivel interpretativo y participar en festivales regionales o departamentales.

Acciones:

- Ampliación del repertorio con obras de mayor complejidad técnica y musical.
- Trabajo en expresión, matices, articulación y musicalidad.
- Simulacros de presentación tipo festival (montaje continuo del repertorio).
- Invitación de talleristas o maestros externos.
- Grabación de ensayos para evaluación interna.
- Gestión de recursos para desplazamientos e inscripciones.

LARGO PLAZO

Posicionar la banda sinfónica como referente cultural y lograr participación destacada en festivales.

Participación en festivales regionales.

- Mejor desempeño escénico.
- Mayor dominio técnico y expresivo.
- Reconocimiento a nivel regional.
- Obtención de menciones o premios.
- Proceso musical sostenible y estructurado.

Ejecución del plan de trabajo:

Elaboré y ejecuté un plan de trabajo orientado al fortalecimiento técnico y artístico de la banda sinfónica.

Organicé ensayos parciales por familias instrumentales para mejorar afinación, balance y lectura musical.

Ejecuté el repertorio acorde al nivel técnico de la agrupación para presentaciones y encuentros musicales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la actividad:

6. Desarrollar estrategias motivacionales que le permita a los niños y niñas del municipio de Vergara, interesarse por participar en la Escuela de Formación a cargo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **Jornadas "Toca un Instrumento Hoy":** Realicé talleres interactivos e itinerantes donde niños y niñas sin conocimientos previos exploraron de manera directa la emisión de sonidos en instrumentos de viento y percusión.
- **Dinámicas Gamificadas de Iniciación Rítmica:** Implementé juegos musicales, retos rítmicos colectivos y dinámicas de percusión corporal que estimularon la creatividad y el trabajo colaborativo.
- **Sistema de Estímulos y Reconocimientos:** Diseñé un esquema de incentivos e insignias para premiar la constancia, puntualidad, compañerismo y superación técnica de los integrantes.
- **Producción de Contenido Audiovisual Motivacional:** Creé salidas y presentaciones de la banda para ser difundidos en redes institucionales e inspirar a nuevos niños a unirse al proceso.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

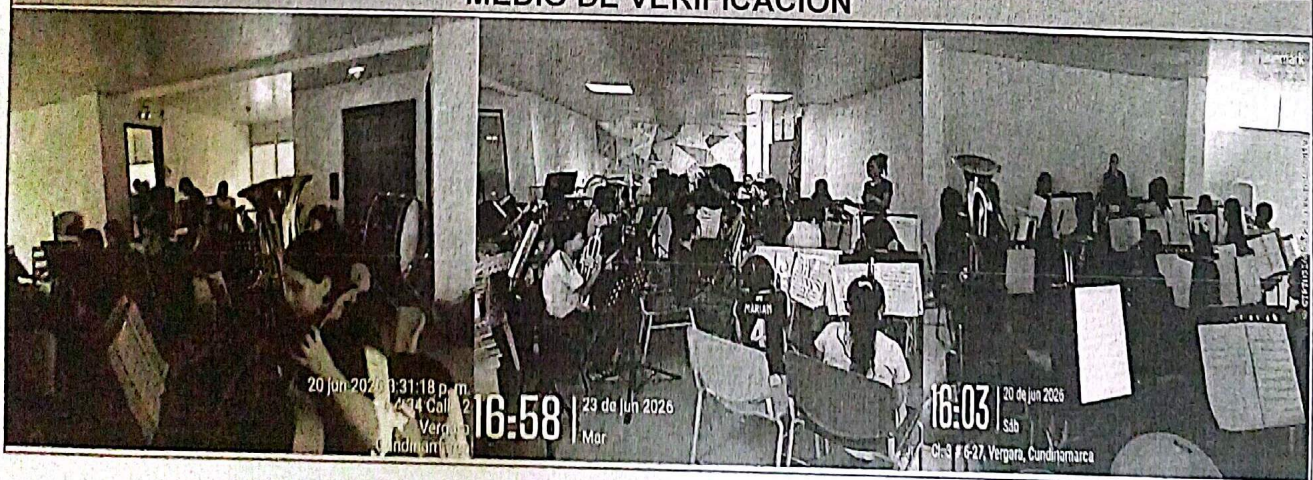
Descripción de la Actividad:

7. Liderar los procesos de ensamble de la Escuela de Música en articulación con los demás formadores

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **Mesas de Trabajo Pedagógico con Formadores:** Programe reuniones de unificación metodológica con el formador para estandarizar la afinación en A=441 Hz y las pautas de subdivisión rítmica.
- **Dirección de Ensayos Integrados y Multifomato:** Conduje ensayos generales combinando la banda sinfónica con agrupaciones folclóricas y de cuerdas del municipio, enriqueciendo el espectro sonoro y la versatilidad de los estudiantes.
- **Coordinación de Partituras y Arreglos Adaptados:** Revisé y adapté los arreglos musicales para que se ajustaran a los diferentes niveles técnicos presentes en las distintas escuelas de formación municipal.
- **Evaluación Interdisciplinaria del Desempeño:** Construí junto a los demás formadores matrices de evaluación técnica unificadas para medir objetivamente el crecimiento musical colectivo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES

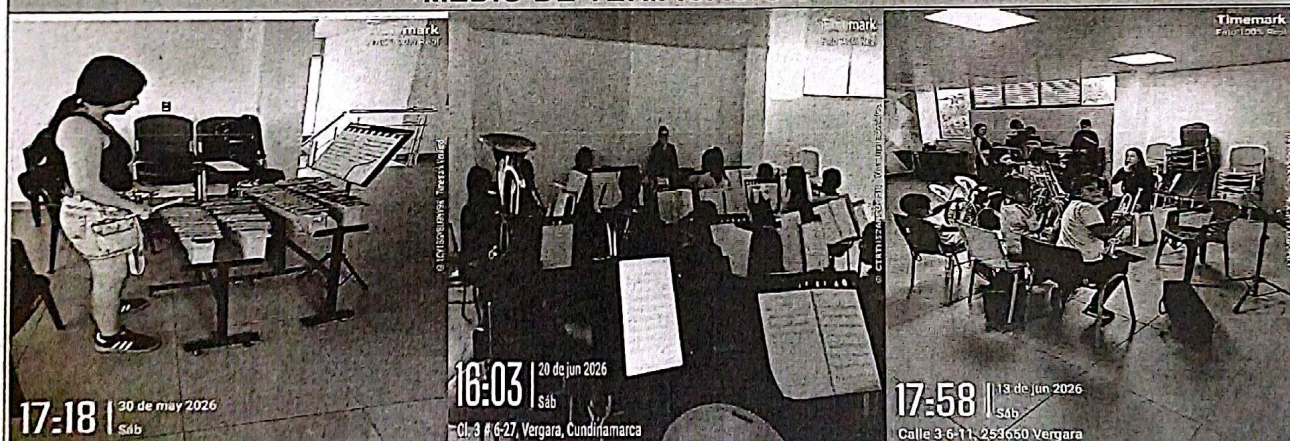
Descripción de la Actividad:

8. Desarrollar actividades que permitan el desarrollo de habilidades musicales en los niños y niñas que se encuentran en las instituciones educativas del casco urbano y rurales, dos veces por mes como mínimo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **Talleres Descentralizados en la I.E. Pablo VI:** Dicté talleres semanales de iniciación rítmica, lectoescritura musical y apreciación sonora en las aulas de la Institución Educativa Pablo VI del casco urbano.
 - **Distribución de Cartillas y Guías de Iniciación:** Desarrollé material didáctico para facilitar el aprendizaje continuo de la gramática musical en los entornos rurales.
 - **Detección de Talentos en Aulas Escolares:** Identifiqué niñas y niños con aptitudes musicales destacadas en las escuelas rurales, invitándolos formalmente a sumarse a la pre-banda y gestionando apoyo logístico con sus familias.
- Acompañamiento a Docentes de Aula: Brindé herramientas y asesoría pedagógica a los profesores titulares de las escuelas rurales para que integren dinámicas musicales en sus clases cotidianas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Descripción de la actividad:

9. Velar por el cuidado e integridad de los elementos que se encuentran a disposición de la escuela de formación a su cargo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **Inspección y Diagnóstico Técnico del Inventario:** Realicé una auditoría física completa al instrumental, accesorios, estuches y atriles asignados a la Escuela de Formación, elaborando la ficha de estado técnico.
- **Aplicación Estricta de Protocolos de Bioseguridad:** Verifiqué y exigí el cumplimiento riguroso de la desinfección de boquillas, cañas y tudeles con alcohol isopropílico antes y después de cada jornada de uso.

- **Organización del Almacenamiento y Depósito:** Reestructuré el almacenamiento físico del parque instrumental y material partitural en la sede de la escuela, garantizando condiciones de humedad y ventilación adecuadas.
- **Capacitación en Manejo de Bienes Públicos:** Sensibilicé a los estudiantes sobre el valor económico y social de los instrumentos públicos, promoviendo compromisos de cuidado personal y responsabilidad colectiva.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la Actividad:

10. Realizar intercambios culturales con otras escuelas de formación del municipio.

ACTIVIDADES DESARROLLADA

- **Jornada de Integración Interinstitucional:** Coordiné y ejecuté un encuentro artístico y pedagógico con la Escuela de Formación de la I.E. Pablo VI, facilitando la integración social y musical entre niños del área urbana y rural.
- **Ensayos Compartidos y Muestras Cruzadas:** Organicé espacios de ensayo donde los estudiantes de la banda sinfónica compartieron atril, promoviendo el aprendizaje colaborativo.
- **Conversatorios de Experiencias Musicales:** Ejecuté un foro participativo entre los estudiantes de las diferentes modalidades de formación para intercambiar vivencias, retos y logros en su proceso formativo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la Actividad:

11. Apoyar la participación y organización de la escuela de formación a su cargo en diferentes espacios de intercambios culturales a nivel provincial y departamental.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **Planificación Logística y Artística para Festivales:** Estructuré la propuesta de repertorio, horarios de ensayo intensivo y logística de transporte/alimentación con miras a los encuentros departamentales de bandas.
- **Preparación de Fichas Técnicas y Repositorio:** Consolidé las fichas institucionales, listados de integrantes, partituras generales y requerimientos de montaje para las convocatorias zonales de la Gobernación de Cundinamarca.
- **Simulacro de Concurso y Calificación Técnica:** Realicé una sesión de evaluación bajo estándares de juzgamiento de festivales departamentales, ajustando aspectos de entonación, balance y vestuario escénico.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la Actividad:

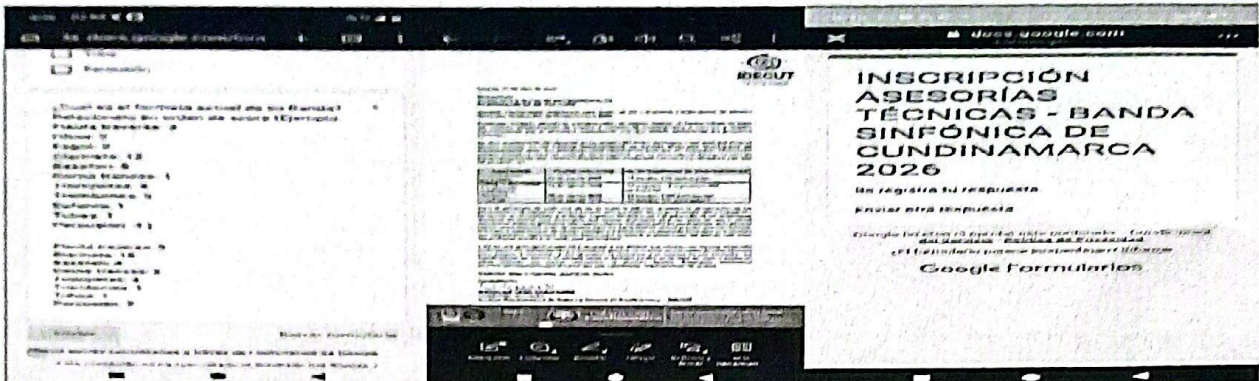
12. Las demás que, de acuerdo con requerimiento específico de la supervisión, se consideren necesarias para adelantar el objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **Actualización e Intermediación Administrativa:** Registré y actualicé las planillas de caracterización de beneficiarios para la pre inscripción de los zonales.
- **Asistencia a Reuniones de Coordinación Municipal:** Participé activamente en los encuentros de seguimiento convocados por la supervisora del contrato para evaluar indicadores de gestión y definir compromisos futuros.
- **Trámite Operativo de Seguridad Social y Cuentas de Cobro:** Tramité en los tiempos estipulados la documentación legal, planilla de aportes parafiscales y cuenta de cobro correspondiente al presente periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

MUNICIPIO DE VERGARA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
INFORME DE ACTIVIDADES No. 05



APORTES PARAFISCALES

Se anexa soporte de pago correspondiente al mes de Junio de 2026 en donde se evidencia mediante planilla 92998537

Observaciones Supervisor:

Jenny Pineda
JENNY PAOLA PINEDA RUIZ

CC 1019086249 DE BOGOTÁ D.C
Contratista

Karen Yelipza Benavides Cardenas
KAREN YELIPZA BENAVIDES CARDENAS

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Supervisor

Control Tramite Documento		
Acción	Funcionario	Firma
Proyecto	Jenny Paola Pineda Ruiz- Contratista	<i>Jenny Pineda</i>
Reviso	Sandra Castro Rodriguez-Secretaria Ejecutiva	<i>S.P.C.R.</i>
Aprobó	Karen Yelipza Benavides -Secretaria de Desarrollo Económico y Social	<i>ABC.</i>

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
EC	1010000000	JENNY PAOLA PAREDA RUIZ	CRA 57A SUR 731 35	319179367	jenny.pareda@compensar.com.co
FORMA REPRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUBSISTEMA	DÓNDO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
UNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NOMBRE PLANILLA	FECHA PAGO PLANILLA (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		1010000000	10/07/2020	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL MORA	TOTAL A PAGAR	
2020-06	2020-06	1	0	5508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Colización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPSUR	Compensar EPS	800060427	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Colización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231201	Pension (RG) - Pension	8002207390	280.200	0	0	0	0	0	0	0	280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Pactiva Seguros	8600111536	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IOE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pension	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG. 2 de 2

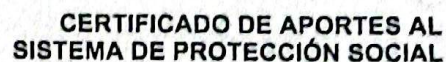
DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
OC	101000240	JENNY PAOLA PINEDA REJE	CRA 57N SUR 731 35	3210175367	jenny.pineda@compensar.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ABOGADA	FECHA PAGO ABOGADA (DIA/MES/AÑO)	NOMBRE PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOR	CANTIDAD UIC
		02/06/17	03/07/2016	1	0
PERIGO SALUD	PERIGO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL MENSUA	TOTAL A PAGAR	
2016-06	2016-06	1	\$0	\$0/A.360	

DETALLE POR COTIZANTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION						BALIO				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nº	Tipos y Montos de Contribuciones	Aportes y Retenciones										Cód. AFP	ISC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo prestatario de vejez	Fondo prestatario de subsidios	Cód. EPS	ISC EPS	Cotización / Valor UPO	Cód. ARL	ISC ARL	Cotización	Código CCF	ISC CCF	Aporte CCF	ISC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICAP	Aporte EAP	Aporte MEN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
001	OC 101000240	JENNY PAOLA PINEDA REJE										62301	1.710.306	30	280.200	0	0	0	0	EPS-08	1.710.306	30	2.840,00	1423	1.710.306	30	1.920,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



La empresa **JENNY PAOLA PINEDA RUIZ**, identificada con **CC** número **1019086249**, aportó por **JENNY PAOLA PINEDA RUIZ** identificado(a) con **CC** número **1019086249** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 06 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N Z	R E T	T A D E	T A D P	T A S P T	V S L N E	S L N E	L V M A C	A V C P T	V C R P	CORRECCION	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACION Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	5 9										0		30	\$1,750,905	0.12500	\$218,900	\$0	\$0	Junio - 2026	92998537	09/07/2026	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9										0		30	\$1,750,905	0.00522	\$9,200	\$0	\$0	Junio - 2026	92998537	09/07/2026	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	5 9										0		30	\$1,750,905	0.16000	\$280,200	\$0	\$0	Junio - 2026	92998537	09/07/2026	NO

El presente certificado se expide a los 12 días del mes Agosto de 2026

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.