



FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. C-057-2026

Pensilvania Caldas, 05/08/2026

Señor/Supervisor

DIEGO ANGELO RESTREPO

IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No.5 del contrato No. **C-057-2026** Entre los suscritos Mónica Silva Silva y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es: *CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO EN SISTEMAS O EN ÁREAS AFINES A LA GESTIÓN INFORMÁTICA, EN APOYO A LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO: "ADECUACIÓN FORTALECIMIENTO SISTÉMICO DE LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN MULTIPROPÓSITO EN IDIOMAS Y B-LEARNING DE PENSILVANIA" DE LA IES CINOC.*

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 23/05/2026 al 22/06/2026 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago No.05 de acuerdo al contrato No. **C-057-2026** suscrito con el IES CINOC el 23/01/2026, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA			
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción.	
Realizar la instalación, administración, actualización y puesta en marcha de los equipos, software, mobiliario y enseres adquiridos para el funcionamiento del	Durante el periodo se atendieron los requerimientos relacionados con la administración y el mantenimiento de los recursos del Laboratorio Multipropósito mediante la elaboración de reportes técnicos y el seguimiento a las necesidades identificadas para garantizar el adecuado funcionamiento de	<u>Documento</u> <u>s y/o</u> <u>evidencias</u> <u>gráficas</u> <u>(pantallazos</u> <u>) formato</u> <u>archivo</u>	

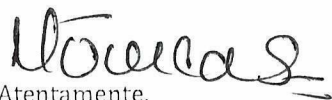
1	Laboratorio de Investigación Multipropósito en Idiomas y B-Learning, en las distintas sedes institucionales. Esto incluye la verificación técnica, el seguimiento a la operatividad y la gestión de garantías en caso de fallas o inconsistencias. Asimismo, elaborar y presentar propuestas escritas para la adquisición de nuevos equipos tecnológicos y software que contribuyan al mejoramiento operativo de los servicios prestados desde el laboratorio, conforme a las necesidades que se identifiquen.	los equipos y espacios del laboratorio. Las actividades desarrolladas fueron: ▪ Informe técnico parcial de mantenimiento de equipos NUC. ▪ Elaboración y entrega del reporte de limpieza y mantenimiento de diademas de audio con micrófono. ▪ Envío de información al coordinador del LUBIT para la gestión de la base del deshumidificador y la posible instalación de un soporte para el televisor de la Extensión Marquetalia.	<u>PDF (.pdf)</u> <u>Anexo No.1</u> <u>encontrado</u> <u>en la carpeta</u> <u>Drive</u>
2	Contribuir de manera autónoma la creación, desarrollo y fortalecimiento de elementos, recursos y estrategias para el Laboratorio Multipropósito (LUBIT), con el fin de potenciar sus capacidades en formación, investigación y reactivación, sin depender exclusivamente de la coordinación del laboratorio.	Durante el periodo se brindó apoyo al Laboratorio de Conflictividad e Innovación Social en el desarrollo de herramientas tecnológicas, a partir de la información y los lineamientos suministrados por la líder del laboratorio. Como evidencia de las actividades ejecutadas, se anexa el informe mensual junto con los soportes correspondientes. Desarrollo del prototipo funcional para el Observatorio de Conflictividad: se desarrolló un demo funcional a partir de la información, y los lineamientos entregados por la líder del proyecto. El prototipo constituye una muestra inicial de la información y servirá como referencia para la posterior construcción de la página oficial del Observatorio en el sitio web institucional. • Desarrollo de aplicación móvil para el Observatorio de Paz: Se desarrolló la aplicación móvil de alertas tempranas, teniendo en cuenta los requerimientos y la información suministrada para el proyecto. • Entorno virtual para el Museo Interactivo de la Memoria: Se inició la organización de los contenidos suministrados para su posterior estructuración en Frame VR como entorno virtual del museo.	<u>Reporte</u> <u>mensual</u> <u>actividades</u> <u>realizadas,</u> <u>formato</u> <u>archivo</u> <u>PDF (.pdf)</u> <u>Anexo No.2</u> <u>encontrado</u> <u>en la</u> <u>carpeta</u> <u>Drive</u>

		Asimismo, se anexa el enlace de la carpeta compartida con el coordinador del LUBIT.	
3	Mantener actualizado el inventario y la ficha técnica (hoja de vida) de los equipos asignados en los laboratorios en las distintas sedes institucionales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por las políticas de TIC. Esta labor comprende la gestión, registro y actualización periódica del inventario de activos institucionales.	Se continuó con la actualización de las bitácoras de mantenimiento de los equipos de cómputo del LUBIT, registrando las intervenciones realizadas durante el presente periodo. La información consignada complementa el historial de mantenimiento de cada equipo y será incorporada a las hojas de vida de los activos tecnológicos registradas en la plataforma GLPI.	<u>Registro de Bitácoras técnicas (hojas de vida) formato archivo Excel (.xlsx)</u> <u>Anexo No. 3 encontrado en la carpeta Drive</u>
4	Brindar asistencia técnica a estudiantes, docentes y/o colaboradores en el uso de los equipos y demás recursos tecnológicos disponibles en el Laboratorio Multipropósito, conforme a las necesidades que se presenten en los procesos de formación. Nota: En caso de requerirse el préstamo de materiales pedagógicos o equipos tecnológicos, se deberá diligenciar el formato de control de préstamos de los materiales pedagógicos y equipos a utilizar en los procesos de enseñanza y capacitaciones del laboratorio (equipos tecnológicos y material académico).	Durante el periodo no se recibieron solicitudes de asistencia técnica por parte de estudiantes, docentes o colaboradores para el uso de los equipos y recursos tecnológicos del laboratorio.	N/A
5	Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica en las sedes del laboratorio multipropósito, incluyendo equipos de cómputo, impresoras, dispositivos de realidad mixta (RA, RV), sistemas de videoconferencia y elementos de conectividad de red (LAN, Wi-Fi), de	Durante el periodo se ejecutaron las actividades de mantenimiento preventivo programadas para la infraestructura tecnológica del LUBIT, realizando intervenciones orientadas a verificar el estado de funcionamiento de los equipos, efectuar las acciones de mantenimiento requeridas y actualizar la información del inventario tecnológico. A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas: ▪ Mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo, Lubit sede central.	<u>Reporte de ejecución de mantenimiento preventivo, formato archivo Excel (.xlsx)</u> <u>Anexo No.5 encontrado en la</u>

	acuerdo con el plan de mantenimiento establecido por la Oficina TIC. Nota: Esta obligación se debe realizar acorde con el plan de mantenimiento definido por la oficina TIC.	▪ Mantenimiento preventivo de los computadores portátiles del LUBIT Extensión Manzanares. ▪ Revisión y configuración del sistema de videoconferencia del LUBIT Extensión Manzanares. ▪ Revisión preventiva del hardware del equipo Intel NUC. ▪ Mantenimiento preventivo de las tablet LENOVO YOGA ▪ Actualización del inventario tecnológico del LUBIT Extensión Manzanares.	<u>carpeta Drive</u>
6	Realizar mantenimiento correctivo a los equipos de los laboratorios de Lubit de las sedes institucionales, según los reportes de fallas concernientes	Se realizó la revisión y mantenimiento correctivo de la impresora HP LaserJet Pro MFP M521dn, placa: 3909, identificando fallas y desgaste en componentes internos que afectan su funcionamiento. Debido a las condiciones encontradas, se estableció la necesidad de evaluar el reemplazo del equipo. Como evidencia de la actividad, se entrega el informe de mantenimiento correctivo realizado.	<u>Reporte de ejecución de mantenimiento correctivo formato archivo Word (.docx)</u> <u>Anexo No.6 encontrado en la carpeta Drive</u>
7	Brindar apoyo logístico en las actividades institucionales que requieran el manejo de equipos audiovisuales, incluyendo la instalación y operación de sistemas de sonido, proyectores y el acompañamiento técnico en transmisiones en vivo.	Durante el periodo se brindó apoyo técnico en la siguiente actividad institucional: 25 de mayo - Capacitación de acoso sexual (Auditorio IES CINOC): Se brindó apoyo técnico en el montaje y la configuración de los recursos audiovisuales, verificando su correcto funcionamiento antes del inicio de la actividad. Asimismo, se permaneció atento para atender los requerimientos técnicos que se presentaran durante el desarrollo del evento.	<u>Registro fotográfico</u> <u>Anexo No. 7 encontrado en carpeta drive</u>
8	Brindar apoyo al área de investigación en el cargue de información a las plataformas Scienti como CVLAC Y Gruplac de acuerdo a la hoja de ruta compartida	Esta actividad se desarrolla de manera bimestral, por lo que durante el presente periodo no correspondía realizar el cargue y la actualización de la información en las plataformas Scienti, CVLAC y GrupLAC.	N/A

9	Apoyar en la aplicación de la normativa de gestión documental, en los documentos generados desde la ejecución de sus actividades en cumplimiento con los lineamientos adoptados por la institución (Alimentar las tablas de retención derivadas del nodo y entrega de archivo).	La realización de esta actividad está prevista para la etapa final del contrato, momento en el cual se efectuará la entrega correspondiente.	Entrega Final
10	Apoyar los procesos de organización de documentación generada de acuerdo a los proyectos de investigación de los docentes de la IES CINOC	Durante el presente periodo no se requirió apoyo para la organización de la documentación relacionada con los proyectos de investigación de los docentes de la IES CINOC. La actividad se desarrollará de acuerdo con los requerimientos que presente el área de investigación.	N/A

Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google también se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.



Atentamente.

MONICA SILVA SILVA

1058.847.854

TECNOLOGO LABORATORIO LUBIT

IES CINOC