

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9789088                                                                                                                                            |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                             |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (10/08/2026 3:37:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                          |
| Número del contrato               | CPS 058-2026                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN LA DIGITALIZACIÓN DE LAS ACTAS EMANADAS DE LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                       |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                            |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de contrato       | 2 días de tiempo transcurrido (10/08/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                          |
| Fecha de terminación del contrato | 9/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                        |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                          |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                          |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                          |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                          |

### Información de la Entidad Estatal contratante



CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO CMS

COLOMBIA, Sincelejo  
★★★★★

0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



Oscar Oviedo Prasca

COLOMBIA, Sincelejo  
Número de documento 1102834509

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor           | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| Oscar Oviedo Prasca |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                            |                      |                                                         |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | OSCAR JAVIER OVIEDO PRASCA | Fecha de aprobación: | 10/08/2026 3:48:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                             |                      |                                                         |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | JAVIER DE JESUS ORTIZ VILLA | Fecha de aprobación: | 10/08/2026 3:56:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9789088\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA GENERAL   |
| Proceso de Contratación | CPS 058-2026         |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 10.000.000 COP       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9789088  
Proveedor Oscar Oviedo Prasca  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones CRA 20#22-25  
Ubicación CO-SUC-70001 - Sincelejo  
País COLOMBIA  
Departamento Sucre  
Municipio Sincelejo  
Dirección CRA 20#22-25  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                    | Ubicación                    |
|----|------------------------------|------------------------------|
| 1  | CRA 20 #22-25, BARRIO CENTRO | COLOMBIA > Sucre > Sincelejo |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCTR:9789088                                    |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
10.000.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111620      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN LA DIGITALIZACIÓN DE LAS ACTAS EMANADAS DE LAS SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO. | 1,00     | UN     | 10.000.000,00            | 10.000.000,00   | 10.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                    |                          |                          |

|                                                                               |                                  |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <a href="#">Documentos administrativos</a>                                    | <a href="#">Fase de Contrato</a> | <a href="#">Fase de Habilitación</a> |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                                  |                                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                           | Nombre del documento                  | Detalle                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| IDONEIDAD.pdf                         | IDONEIDAD.pdf                         | <a href="#">(detalle)</a> |
| CLAUSULADO.pdf                        | CLAUSULADO.pdf                        | <a href="#">(detalle)</a> |
| HOJA DE VIDA OSCAR OVIEDO PRASCA..pdf | HOJA DE VIDA OSCAR OVIEDO PRASCA..pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |             |                                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | JAVIER DE JESUS ORT | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 92525811    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | YULIETH OÑATE SIERR | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1102809207. | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del Gasto | JAVIER DE JESUS ORTIZ VILLA | 2 días de tiempo transcurrido (10/08/2026 3:56:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JAVIER DE JESUS ORTIZ VILLA |
| Supervisor          | YULIETH OÑATE SIERRA        | 2 días de tiempo transcurrido (10/08/2026 3:56:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JAVIER DE JESUS ORTIZ VILLA |

Información presupuestal

|                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de |                                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Paz                                                                                        |                                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Destinación del gasto                                                                      | Funcionamiento                                                       |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Fuente de los recursos:                                                                    | Valor                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                               | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos de Crédito                                                                        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)               | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 10.000.000                                                           |                                                                                                                                                     |  |
| Total                                                                                      |                                                                      | 10.000.000                                                           |                                                                                                                                                     |  |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|--------|------|--------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
|--------|------|--------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|

|                                                                               |     |     |                   |                |          |   |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------|----------------|----------|---|--------|
|  | 089 | CDP | No se ha iniciado | 10.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |
| Saldo de CDP 0 COP                                                            |     |     |                   |                |          |   |        |
| Saldo de vigencias futuras 0 COP                                              |     |     |                   |                |          |   |        |
| Saldo total a comprometer 0 COP                                               |     |     |                   |                |          |   |        |
| Última consulta a SIIF                                                        |     |     |                   |                |          |   |        |
| Fecha de consulta SIIF -                                                      |     |     |                   |                |          |   |        |

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 090 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 10.000.000 COP           | 10.000.000 COP     | 10.000.000 COP               | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
| Saldo de compromisos CDP     |                    | 10.000.000 COP   |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Saldo de compromisos AVF     |                    | 0 COP            |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Saldo total comprometido     |                    | 10.000.000 COP   |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Última consulta a SIIF       |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Fecha de consulta SIIF       |                    | -                |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |