Ibagué Tolima – 4 de agosto de 2026

Remitente: LAURA CAMILA DIAZ BERNAL
Destino: MARIA CAMILA CHARRY HERRE - Area: 103
Fecha: 2026-08-04 15:39:59 Folios: 1

CMI-RE-2026-00002199

Doctora:
FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR
Contralora municipal de Ibagué
Ciudad

REF.: Respuesta Invitación a presentar oferta de servicios,

De la manera más atenta, me permito realizar la presentación de mi propuesta económica, para que sea puesta en consideración, a fin de celebrar contrato que tendrá por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA EL APOYO DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

Contrato que tendrá las siguientes actividades específicas:

1. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el trámite del cobro persuasivo, incluyendo la verificación de títulos ejecutivos, análisis del estado de la cartera, elaboración de comunicaciones de requerimiento de pago, seguimiento a respuestas del deudor y recomendaciones jurídicas para la adopción de decisiones dentro de los términos legales.
2. Apoyar el inicio, impulso y sustanciación del proceso de jurisdicción coactiva, desde la expedición del mandamiento de pago hasta las actuaciones previas a la etapa de ejecución, conforme a la normativa vigente y a los procedimientos internos adoptados por la entidad.
3. Proyectar y/o revisar los autos y actos administrativos que decidan recursos, excepciones, nulidades, solicitudes de facilidades de pago, terminaciones anormales del proceso y demás actuaciones propias de la jurisdicción coactiva, garantizando su adecuada motivación jurídica y su expedición dentro de los términos de ley.
4. Apoyar la proyección y/o revisión de los actos administrativos y autos requeridos en los procesos administrativos sancionatorios, cuando estos tengan incidencia directa o indirecta en el recaudo de cartera o en la conformación del título ejecutivo, asegurando coherencia entre las actuaciones sancionatorias y el proceso coactivo.
5. Realizar el seguimiento jurídico y procedimental de los procesos asignados, identificando riesgos, alertas procesales, posibles prescripciones, caducidades o inconsistencias documentales, e informando oportunamente a la Oficina Asesora Jurídica y al Supervisor del Contrato.
6. Apoyar la gestión de medidas cautelares, cuando a ello haya lugar, mediante la proyección y/o revisión de los actos que las decreten, modifiquen o levanten, así como el seguimiento a su efectiva materialización ante las entidades competentes.
7. Todas las demás que asigne el supervisor del contrato conforme al objeto contractual.

Con un presupuesto oficial de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS COP ($9.900.00), y un plazo de ejecución de tres (3) meses.

Agradezco su invitación.

Atentamente:

LAURA CAMILA DIAZ BERNAL
Dirección: Cra 8 # 62-50 prados del norte
Ciudad: Ibagué Tolima
Correo
Cel.