



CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN DE SST - VIGENCIA 2026
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
GOBERNACIÓN DE CASANARE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
FO-TH-47
26-08-2016
V. 01

ALCANCE	Este programa establece temas de capacitaciones dirigidas a todo el personal y algunas capacitaciones específicas dirigidas a los miembros del COPASST, al Comité de Convivencia, a los brigadistas y a áreas de trabajo específicas.																																														
OBJETIVO GENERAL	Establecer y desarrollar un programa de capacitación encaminado a formar al personal en temas que contribuyan al desarrollo de los programas establecidos para la prevención e intervención de riesgos laborales y el mejoramiento de calidad de vida laboral.																																														
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	- Definir los temas de capacitación en SST, de acuerdo a las necesidades de intervención identificadas en los diferentes procesos, riesgos identificados, implementación de programas y condiciones de salud y de trabajo. - Desarrollar una adecuada cultura de la prevención en cuanto a seguridad y salud en el trabajo. - Brindar herramientas de formación que generen cambios de actitud positivos en los empleados.																																														
META	Dar cumplimiento al 90% de las actividades programadas en el Cronograma, y dar cobertura al 80% de los trabajadores invitados a participar de las capacitaciones, con el fin de lograr que los funcionarios de la Gobernación de Casanare, se apropien de la cultura preventiva e interioricen y practiquen en su desempeño el concepto de Seguridad y Salud en el Trabajo asociado al proceso de mejora continua.																																														
INDICADOR	{Nº Actividades Ejecutadas / Nº Actividades Programadas} x 100%																																														
Resolución 03127/2019	No.		CICLO	ESTADÍSTICA	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN SST	COSTOS	RESPONSABLE	MES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		OBSERVACIONES	FECHA DE REALIZACIÓN	VERIFICACIÓN												
								SEMANA	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2													
12	PLANEAR	1.1.1	Capacitación Copasst: Metodología Investigación de accidentes de trabajo.	ARL	Especialista en SST																																										
13	PLANEAR	1.1.1	Capacitación Copasst: Inspecciones de seguridad	ARL	Especialista en SST																																										
ESTADÍSTICA MENSUAL						CAPACITACIONES PROGRAMADAS		1		1		1		1		2		2		3		1		1		1		1		1		TOTAL CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN EL MES	23														
						CAPACITACIONES EJECUTADAS		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		TOTAL CAPACITACIONES EJECUTADAS EN EL MES	0										
						% de Ejecución																															% de Ejecución de Capacitaciones										
ESTADÍSTICA TRIMESTRAL						CAPACITACIONES PROGRAMADAS				3					6				9								3					TOTAL CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE	23														
						CAPACITACIONES EJECUTADAS				0					0				0				0								0				TOTAL CAPACITACIONES EJECUTADAS EN EL TRIMESTRE	0											
						% de Ejecución																														% de Ejecución de Actividades - Atención Preventiva y del Trabajo											

Responsable del Sistema: CARLOS ALBERTO PÉREZ PÉREZ
Profesional Universitario

Revisó: JOSÉ FREDY CASTAÑEDA SANCHEZ.
Asesor

Aprobó: MARILYN MONTECINO BERNAL
Directora De Talento Humano



CRONOGRAMA DE TRABAJO VIGENCIA 2026
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
GOBERNACIÓN DE CASANARE

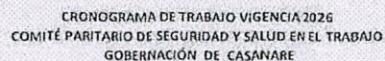
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
FO-TH-47
28-09-2018
V. 01

ALCANCE		Comprende la gestión integral del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, desde la planificación de sus sesiones mensuales y cronograma de inspecciones, hasta el seguimiento de las recomendaciones emitidas para la mejora del entorno laboral. Aplica como organismo de vigilancia y promoción para todos los funcionarios de las Sedes Administrativas de la Gobernación de Casanare.																															
OBJETIVO GENERAL		Consolidar al COPASST como el organismo líder en la vigilancia y promoción del SG-SST, garantizando la ejecución de sus funciones legales de inspección, investigación de incidentes y apoyo a la capacitación, para asegurar un canal efectivo de comunicación entre la alta dirección y los servidores públicos en materia de seguridad laboral.																															
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		1. Vigilancia y Control: Ejecutar el cronograma de inspecciones a las áreas de trabajo, equipos y procesos, con el fin de identificar condiciones inseguras y proponer medidas correctivas oportunas. 2. Apoyo en la Gestión del Riesgo: Participar activamente en la investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, aportando recomendaciones desde la perspectiva del trabajador para prevenir su recurrencia. 3. Dinámica Institucional: Garantizar la realización de reuniones mensuales ordinarias, manteniendo el soporte documental (actas) y el seguimiento riguroso a los compromisos adquiridos con la Administración Departamental. 4. Promoción de la Cultura SST: Actuar como multiplicadores de la Política de SST, motivando a los funcionarios a adoptar prácticas seguras y a participar en las jornadas de formación y prevención.																															
META		Dar cumplimiento al 90% de las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo, con el fin de lograr que los funcionarios de la Gobernación de Casanare, se apropien de la cultura preventiva, interioricen y practiquen el concepto de Seguridad y Salud en el Trabajo asociado al desarrollo seguro de la actividad laboral y al proceso de mejora continua.																															
INDICADOR		(Nº Actividades Ejecutadas / Nº Actividades Programadas) x 100%																															
An	Resolución 00127/2024	ACTIVIDADES DEL COPASST	COSTOS	RESPONSABLE	MES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEM		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMB		OBSERVACIONES	FECHA DE REALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
						SEMANA A	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3				4
Verificar	4.1.2	Participar en la Auditoría del SG-SST	Gobernación	control interno																													
ESTADÍSTICA MENSUAL		ACTIVIDADES PROGRAMADAS COPASST				2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS - COPASST	35
		ACTIVIDADES EJECUTADAS COPASST				0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS - COPASST	0
		% de Ejecución																														% de Ejecución	
ESTADÍSTICA TRIMESTRAL		ACTIVIDADES PROGRAMADAS COPASST				3		10		9		8		7		6		5		4		3		2		1		0		TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS - COPASST	35		
		ACTIVIDADES EJECUTADAS COPASST				0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS - COPASST	0		
		% de Ejecución																												% de Ejecución			

Responsable del Sistema: CARLOS ALBERTO PÉREZ PÉREZ
Profesional Universitario

Revisó: JOSE FREDY CASTAÑEDA SANCHEZ
Asesor

Aprobó: ANA ROSA VARGAS BERNAL
Directora De Talento Humano



FO-TN 47
28-09-2018
V 01

[illegible]

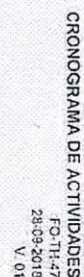
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA 2026
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SST
GOBERNACIÓN DE CASANARE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FOI-17-27
28-09-2016[illegible]

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA 2026
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SST
GOBERNACIÓN DE CASANARE

ALCANCE		Comprende desde la planificación estratégica de las intervenciones en salud contempladas en el Plan Anual de Trabajo (PAT), hasta el monitoreo y seguimiento de la ejecución de programas de vigilancia epidemiológica. Aplica para todos los servidores públicos y contratistas de las redes administrativas de la Gobernación de Casanare, abarcando desde el ingreso hasta el retiro laboral.																																					
OBJETIVO GENERAL		Promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los funcionarios de la Gobernación de Casanare, mediante la ejecución de subprogramas de Medicina Preventiva y del trabajo que permitan la detección temprana de patologías de origen laboral y común, asegurando la compatibilidad entre las condiciones de salud del trabajador y sus responsabilidades profesionales.																																					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		1. Vigilancia Epidemiológica: Ejecutar programas de vigilancia específicos (alcoholismo, psicosis, etc.) para monitorear y mitigar el impacto de los riesgos prioritarios en la salud de los trabajadores. 2. Exámenes Médicos Ocupacionales: Realizar el seguimiento médico a las evaluaciones médicas (físico, psicológico y especial) para determinar la aptitud laboral y emitir recomendaciones de reincorporación o seguimiento clínico. 3. Gestión del Ausentismo: Analizar y caracterizar las causas médicas de ausentismo laboral (origen común y profesional) para diseñar estrategias de intervención que reduzcan la pérdida de capacidad laboral y días de incapacidad. 4. Promoción y Prevención (PAP): Desarrollar campañas de estilo de vida y entornos de trabajo saludables, fomentando la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles y el fortalecimiento de la salud mental.																																					
META		Alcanzar el 90% de cumplimiento en las actividades de salud programadas para la vigencia 2026, logrando que el personal de la Gobernación de Casanare adopte conductas de autocuidado y reporte preventivo, garantizando un entorno laboral que promueva la salud integral y minimize la incidencia de enfermedades laborales.																																					
INDICADOR		(Nº Actividades Ejecutadas / Nº Actividades Programadas) x 100%																																					
Periodo: 01/12/2019 - 31/12/2019		ACTIVIDADES DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO		COSTOS		RESPONSABLE		MES		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		OBSERVACIONES		FECHA DE REALIZACIÓN		V. 01	
CICLO		ESTADISTICA						A		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12						X	
1		HACER		3.1.6 Medición de ausentismo laboral por causa médica (alimisor estético)		Gobernación		Profesional Universitario en SST																															
2		HACER		3.1.3 Caracterización y análisis estadístico de enfermedades laborales		Gobernación		Equipo de SST - Gobernación																															
3		HACER		3.1.1 Actualizar el programa de todos los riesgos de los funcionarios de planta		Gobernación		Equipo de SST - Gobernación																															
4		HACER		3.1.4 Realización de exámenes médicos ocupacionales		Gobernación		Equipo de SST - Gobernación																															
5		HACER		3.1.6 Seguimiento y vigilancia a las condiciones de salud de los funcionarios de la planta que elaboren parámetros en los PGE		Gobernación y Atención Laboral de ARL		Atención Laboral de ARL																															
6		HACER		3.1.7 Pautas activas (recomendado por todas las redes administrativas)		ARL		Presidencia de ARL																															
7		HACER		3.1.7 Implementación de la campaña "Trabajo seguro y saludable"		Gobernación		Equipo de SST - Gobernación																															
8		HACER		3.1.7 Pautas de SST para mujeres hábiles y embarazadas		Gobernación		Equipo de SST - Gobernación																															



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
FO-TH-47
28-09-2018
V.01

Aprobó:  Nilda G. de la Cruz BERNAL
Directora De Talento Humano

[illegible]



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA 2026
PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SST
GOBERNACIÓN DE CASANARE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
FO-TI-47
29-09-2015
V.01

[illegible]