ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) JUSTIFICACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA/ORDEN DE COMPRA	MAJA01.04.03.P003.F001	
		VERSIÓN	006

ADICIÓN		PRÓRROGA		ACLARACIÓN/MODIFICACIÓN	X
SUSPENSION		CESIÓN			

CONCEPTO TECNICO	
CONTRATANTE	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO No.	4162.010.26.1.2367-2026
CONTRATISTA	ALBA ROSA RENTERIA RENTERIA
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	Cédula de ciudadanía No. 1143929792
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398
VALOR INICIAL	CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($5.326.500)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/julio/2026
FECHA DE INICIO	28/julio/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/agosto/2026
ADICIONES	N/A
VALOR TOTAL A LA FECHA	CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($5.326.500)
PRORROGAS	N/A
ACLARACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REANUDACIÓN	N/A
CESIÓN	Nombre del Cesionario: N/A
	Identificación del Cesionario: N/A
	Fecha de Cesión: N/A

CONSIDERACIONES DE LA MODIFICACIÓN:

Que, con el fin de satisfacer esa necesidad, entre el Distrito de Santiago de Cali - SECRETARÍA DE SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, el día 24 de julio de 2026, se suscribió contrato electrónico en la plataforma SECOP II No. 4162.010.26.1.2367-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

2026 con el contratista ALBA ROSA RENTERIA RENTERIA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1143929792 de Cali, cuyo objeto consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398

Que las actividades inicialmente pactadas en el contrato en mención fueron:

1. Apoyar las actividades que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera realizando las solicitudes del PAC verificando estado inicial y final, dejando trazabilidad del control por actividad o elemento peep.
2. Apoyar la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.
3. Apoyar la elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos de los procesos contractuales adelantado por el Organismo.
4. Brindar apoyo con la emisión de los RPC de procesos contractuales adelantado por el Organismo acorde a las política contable de la administración.
5.Apoyar con las solicitudes de reportes de estados de cuentas en el SAP, de prestadores de servicios acorde a los lineamientos del Organismo
6.Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual

Justificación: Que hubo un error en la transcripción de las actividades, por lo tanto, se hace necesario realizar un modificatorio aclaratorio quedando de la siguiente manera:

ACTIVIDADES:

1. Apoyar las actividades que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera atendiendo las devoluciones asignadas de las cuentas de cobros de prestadores de servicios.
2. Apoyar la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.
3. Apoyar la elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos de los procesos contractuales adelantado por el Organismo.
4. Brindar apoyo con la emisión de los RPC de procesos contractuales adelantado por el Organismo acorde a las política contable de la administración.
5. Apoyar con la gestión documental de los documentos emitidos en el área financiera

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

como CDP, RPC entre otros.
6. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

PRODUCTOS

1. Reportes financieros, informes
2. Reportes financieros, informes y relaciones
3. Reportes financieros, matrices
4. Reportes financieros,RPC elaborados
5. Reportes financieros, informes
6. Oficios - Informes-Formatos diligenciados

PARÁGRAFO: El supervisor del contrato, podrá solicitarle al contratista la entrega de un cronograma que evidencie la ejecución semanal de cumplimiento de metas, con sus respectivas evidencias, el cual deberá presentarse en un consolidado mensual del 100%.

SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

En consideración de todo lo anteriormente expuesto, se hace necesario solicitar la modificación al contrato de prestación de servicios profesionales No. 4162.010.26.1.2367-2026, en el sentido de realizar la aclaración de las actividades.

NOMBRE COMPLETO: Karen Viviana Bobadilla Alzate

CARGO: JEFE DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

CIUDAD Y FECHA: CALI, 31 DE JULIO DE 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.