

FORMATO INFORME DEL SUPERVISOR

I. INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Contrato y Número	Prestación de servicios profesionales No. 090 de 2026
Nombre del Contratista	Cristian Fernando Calderón Vargas
Identificación del Contratista	1020714522
Objeto del Contrato	I26-24-001 -Prestar servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y Programas Especiales, para apoyar el diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de capacidades dirigidas a ciudadanos, servidores públicos y colaboradores del Distrito en el marco del proyecto de inversión No. 7978.
Plazo inicial	6 meses
Plazo adicional (cuando haya lugar)	N/A
Plazo total	6 meses
Fecha de inicio	29/01/2026
Fecha de terminación	28/07/2026
Fecha del Informe	11/08/2026
Período del informe (de pago)	Del 1 al 28 de julio de 2026
Requiere ingreso a Almacén	NO X

II. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato	\$ 50.748.000
Valor adicional (cuando haya lugar)	N/A
Valor liberado (cuando haya lugar)	N/A
Valor total	\$ 50.748.000
Valores pagados del contrato	\$ 42.853.867
Valor a pagar con el presente informe	\$ 7.894.133
Saldo del contrato una vez efectuado este pago	\$ 0
No. del Pago y/o factura	7
No. de Planilla de pago de seguridad integral y aportes parafiscales	86395655 de junio de 2026 87089254 de julio de 2026
Valor pago de aportes a Salud	\$422.900 - \$422.900

Valor pago de aportes a Pensión	\$541.400 - \$541.400
Valor pago de aportes a Riesgos Laborales	\$17.700 - \$17.700
Fecha de pago al sistema de seguridad social integral y Aportes Parafiscales.	Pagada: 23 de julio de 2026 Pagada: 27 de julio de 2026

III. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

El contratista durante el periodo certificado cumplió de manera satisfactoria con las obligaciones pactadas en el contrato, así:

1) Adelantar los procesos de interlocución que le sean asignados, con entidades del gobierno distrital y local para el desarrollo de iniciativas de promoción del control social.

- Redactó oficio de respuesta y observaciones al envío del acta de la sesión de la UTA LGBT de la localidad de Santa Fe a la Secretaría de Integración Social. ORFEO 20262200086912.
- Redactó oficio de solicitud de información a la Secretaría de Gobierno sobre avances de la Política Pública de Libertad Religiosa. ORFEO 20262200085912.
- Redactó oficio de respuesta para asistencia a Conversatorio en Conmemoración del Día Nacional de Libertad Religiosa a la Secretaría de Gobierno. ORFEO 20262200094782.
- Redactó oficio de respuesta para asistencia al CLOPS de Engativá a la Secretaría de Integración Social. ORFEO 20262200100522.

2) Apoyar el desarrollo de estrategias pedagógicas para el fortalecimiento de capacidades de los ciudadanos, servidores y colaboradores, entidades y empresas del distrito en materia de participación ciudadana para el control social, integridad y transparencia.

- Finalizó la actualización de la presentación en Liderazgo Ético en el marco de la estrategia de Formación de formadores y las capacitaciones del mes.
- Actualizó las infografías de la capacitación de Liderazgo Ético.
- Realizó aportes al documento de planeación de capacitaciones para el curso en control social dirigido a la Auditoría General de la Nación.
- Actualizó la presentación en Comunicación asertiva en el marco de las capacitaciones del mes.

3) Apoyar el desarrollo y ejecución de actividades de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica en materia de participación ciudadana y control social, y en el marco de la oferta que presta la Delegada, dirigidas a ciudadanos, servidores públicos, colaboradores, entidades y empresas, conforme a los lineamientos establecidos por la Veeduría Distrital.

- Realizó fortalecimiento de capacidades en Liderazgo Ético dirigido a la Veeduría Ciudadana Por los Derechos de las Mujeres de Fontibón.
- Realizó fortalecimiento de capacidades en Control Social a las Políticas Públicas a consejeros locales de juventud de Engativá.
- Realicé fortalecimiento de capacidades en Liderazgo Ético dirigido a la Veeduría Ciudadana de Mujeres de Santa Fe.
- Realicé fortalecimiento de capacidades en Comunicación Asertiva dirigido a la Veeduría Ciudadana de Educación Inclusiva.

4) Acompañar y asistir técnicamente los espacios e instancias de participación con grupos de valor, grupos de interés, entidades y empresas, en los que la Veeduría Delegada participe ejerza seguimiento, conforme a la asignación efectuada por la supervisión contractual, atendiendo las solicitudes, requerimientos y demandas formuladas por estos actores.

- Realizó acompañamiento al Conversatorio en conmemoración del Día Nacional de Libertad Religiosa organizado por la Secretaría Distrital de Gobierno.
- Realizó acompañamiento al CLOPS de Engativá en relación con la política LGBTI.
- Realizó acompañamiento a la mesa de trabajo sobre el Festival de Cortos LGBTI de la localidad de Bosa con ciudadanía y Alcaldía Local

5) Elaborar, consolidar y entregar documentos e informes técnicos que den cuenta de la ejecución de las actividades programadas en el marco del proyecto de inversión No. 7978, y los demás que le sean requeridos por la supervisión contractual en el marco del cumplimiento de la misionalidad de la Delegada.

- Actualizó el informe del producto 2.2.2. de la Política de Transparencia relacionado con las capacitaciones en Cultura de Integridad y apropiación de lo público dirigidas a ciudadanía.
- Recomendó ajustes al formulario de inscripción del Reconocimiento al Control Social.
- Aportó insumo para reporte de actividades relacionadas con el Reconocimiento al Control Social en el informe del proyecto 7978.
- Ajustó el producto para el reporte de la caracterización de la oferta de la Veeduría Distrital ante el Comité Interinstitucional de Educación en DDHH.
- Desarrolló presentación para la reunión con jurados del Reconocimiento al Control Social por parte de la VDPPE.

6) Participar en las reuniones convocadas por la supervisión o la coordinación, o al interior de la entidad, aportando análisis y orientaciones técnicas que respalden la toma de decisiones del Veedor(a) Delegado(a) frente al proyecto de inversión 7978

- Llevó a cabo reunión de capacitación interna para funcionario en materia de gestión documental.
- Participó en la reunión de revisión del material pedagógico construido en el proceso de formación de formadores.

7) Atender y dar respuesta de manera clara, oportuna y conforme a los lineamientos institucionales a los requerimientos y/o solicitudes formuladas por la ciudadanía, los grupos de valor y las entidades distritales y locales.

- Redactó oficio para responder a la solicitud de un fortalecimiento de capacidades en Control Social a las políticas Públicas dirigida a consejeros locales de juventud de la localidad de Engativá. ORFEO: 20262200088332.
- Respondió a la solicitud de fortalecimiento de capacidades en Liderazgo Ético a la Veeduría Ciudadana de Mujeres de Santa Fe. ORFEO: 20262200094142.
- Respondió a la solicitud de acompañamiento a la mesa de trabajo con la Veeduría ciudadana del Contact Center de Salud en la localidad de Antonio Nariño. ORFEO: 20262200096972.
- Redactó oficio para responder y gestionar la solicitud de una mesa de trabajo del ciudadano Carlos Jiménez sobre Festival de Cortos de Bosa. ORFEO: 20262200097652.

8) Documentar, sistematizar y mantener actualizada, en los aplicativos y herramientas tecnológicas dispuestas por la entidad, la información relacionada con el desarrollo del objeto contractual.

- Consignó en la matriz de gestión del control social la información de acompañamientos y capacitaciones realizadas en el periodo del 1 al 14 de julio.
- Consignó en la matriz de gestión del control social la información de acompañamientos y capacitaciones realizadas en el periodo del 15 al 28 de julio.

Las evidencias de cada una de las actividades realizadas en cumplimiento a sus obligaciones contractuales del periodo relacionado, se encuentran adjuntas en el sistema de información interno de la Entidad – Orfeo. Así como en la ruta interna:

H:\Unidades compartidas\VDPCd\2026DParticipaciónPE\999 Documentos Facilitativos de Apoyo\Supervisión 2026\7- Evidencias Informe de julio\CTO 090_CRISTIANCALDERON y en SECOP II.

IV. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO

Certifico que como supervisor del contrato he efectuado el seguimiento y verificación a la matriz de riesgos del contrato y manifiesto que a la fecha no se han materializado ninguno de los riesgos descritos en la misma.

FORMATO INFORME DEL SUPERVISOR

En mi calidad de Supervisor y teniendo en cuenta que EL CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social, previo cumplimiento de las normas legales y presupuestales vigentes autorizó el presente pago.

Adicionalmente, certifico que EL CONTRATISTA no ha notificado cambios en la cuenta bancaria registrada en la entidad para realizar los pagos correspondientes a los honorarios del presente contrato.

Firma Supervisor: _____

Nombre Supervisor: **JUAN FERNANDO GÓMEZ GUTIÉRREZ**

Dependencia del Supervisor: **Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales**

Revisó: Fabián Ortiz Salazar, contratista, VDPPE

