

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SMC-CD-PSP-201-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 6	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 29.06.2026 hasta el 28.07.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	05.08.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO
NIT / C.C.:	3141093
Supervisor:	Diego Armando Cajamarca Ramírez
Cargo:	Director de Servicios de la Movilidad Sedes Operativas de Tránsito de la Secretaría de Movilidad Contemporánea
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR Y ASISTIR EN EL COMPONENTE JURIDICO Y LEGAL A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD CONTEMPORANEA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	28.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100078929
Registro Presupuestal	4600037116
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$90,000,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$90,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES, sin exceder el 30 de diciembre de 2026
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES, sin exceder el 30 de diciembre de 2026
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Garantía de Cumplimiento	25-46-101048601
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 60%

2.1. Elaborar conceptos y/o análisis jurídicos que le sean requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con asuntos de interés de la secretaría de movilidad contemporánea.:

El contratista realizó el 27 y 28 de julio el estudio a los 17 documentos enviados en el siguiente link <https://cundinamarcatc-mysharpoint.com>. por parte de la dirección de MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS DE TRÁNSITO (DR DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMÍREZ), que a su vez le compartí por correo institucional el estudio realizado a los conceptos que se requerían jurídicamente.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

2.2. Revisar y/o proyectar desde el ámbito jurídico, respuestas, a solicitudes internas o externas, derechos de petición de interés particular o general demás requerimientos que efectúen a la Secretaría de Movilidad Contemporánea.:

El contratista proyectó respuesta, en tiempo legal a 48 requerimiento que se asignaron en la plataforma CONDOR desde el 29-06-2026 hasta el 28-07-2026 por la DIRECCIÓN SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS DE TRÁNSITO DIRECTOR DR DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMIREZ. Quedando al día frente a las solicitudes allegadas y asignadas por la plataforma CONDOR.

2.3. Preparar y/o revisar insumos para el desarrollo de las reuniones, presentaciones, mesas de trabajo que se deban adelantar, en todo lo relacionado con el componente jurídico de los proyectos y/o asuntos a cargo de la secretaria de Movilidad Contemporánea.:

El 24 de julio del 2026 desde las 2:00 pm hasta las 3:00 pm el contratista realizó una reunión interna con el director MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS DE TRÁNSITO DR DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMIREZ, en la se justificó las respuestas dadas en algunos requerimientos exigidos en la plataforma de Condor.

2.4. Sustanciar y/o revisar los documentos de carácter jurídico que se generen en cualquier etapa de los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Movilidad Contemporánea.:

El 17 julio del 2026 desde las 10 am hasta las 11:00 am el contratista realizó una reunión interna con el director MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS DE TRÁNSITO DR DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMIREZ, se realizó devolución de 33 trámites de pago de no debido, sobre Sast choconta, Gachancipá, tramo Tocancipá -Chocontá km 31 + 500 de la vía Bogotá – Tunja.

2.5. Apoyar a la supervisión y liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.:

Actividad no desarrollada en el presente periodo

2.6. Proyectar y/o revisar respuestas a PQRSDF, tutelas, conceptos, actos administrativos y demás documentos de carácter jurídico que sean requeridos por el supervisor del contrato.:

El contratista proyectó respuesta, en tiempo legal a 48 requerimiento que se asignaron en la plataforma CONDOR desde el 29-06-2026 hasta el 28-07-2026 por la DIRECCIÓN SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS DE TRÁNSITO DIRECTOR DR DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMIREZ. Quedando al día frente a las solicitudes allegadas y asignadas por la plataforma CONDOR.

2.7. Programar, asistir y/o participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités, capacitaciones, actividades en campo, toma de datos, visitas técnicas y demás actividades que se le asignen por la supervisión del contrato.:

El 27 de junio del 2026, desde las 8:30 am hasta las 3:00 pm, en la Secretaría de Movilidad Contemporánea – Dirección de Servicios de Movilidad Sedes Operativas de Tránsito, el contratista realizó apoyo a la Gestión SMC (DSMSOT), se anexa lista de asistencia.

2.8. Mantener organizado y actualizado el archivo de gestión documental físico y/o digital de acuerdo a los contratos asignados por el supervisor.:

El 27 de julio del 2026, en la Secretaría de Movilidad Contemporánea – Dirección de Servicios de Movilidad Sedes Operativas de Tránsito, el contratista entregó documentación pertinente a la carpeta contractual contrato No. SMC-CD-PSP-201-2026, referentes a los pagos 5, quedando al día; la compañera HILDA YOLANDA CONTRERAS PACHÓN (SMC) realizo revisión documental. Proyectando el acta número 05 de fecha 27-07-2026 quedando con ello en paz y salvo con esta obligación contractual.

2.9. Mantener organizado y actualizado el archivo de gestión documental físico y/o digital de acuerdo a los contratos asignados por el supervisor.:

Actividad no desarrollada en el presente periodo

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300140338	06.04.2026	\$9,000,000
3300140727	08.04.2026	\$9,000,000
3300145546	05.05.2026	\$9,000,000
3300151924	10.06.2026	\$9,000,000
3300158046	17.07.2026	\$9,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

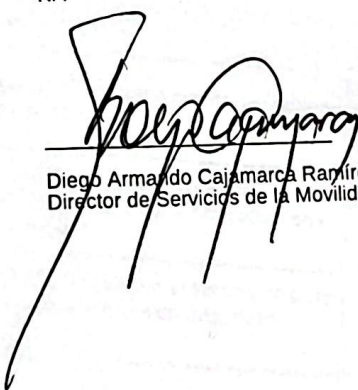
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

NA



Diego Armando Cajamarca Ramírez
Director de Servicios de la Movilidad Sedes Operativas de Tránsito de la Secretaría de Movilidad Contemporánea

 Gobernación de Cundinamarca	LISTA DE CHEQUEO RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CUENTAS DE COBRO		Código: A-GF-FR-079	
			Versión: 2	
	GESTIÓN FINANCIERA		Fecha de Aprobación: 10/sep/2024	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS DE TRANSITO				
NÚMERO DE CUENTAS RADICADAS: UNA (1), LA CUENTA No. 6 DEL CONTRATO SMC-CD-PSP-201-2026				
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO			FECHA : 5-8-2026	
PARÁMETRO	RESULTADO		SOPORTE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	C	NC		
¿El formato Recibo a Satisfacción se encuentra debidamente diligenciado?	X		FORMATO RAS - A-GC-FR-033 - VERSIÓN 6	
¿Se cuenta con el Informe de Supervisión Electrónico?	X		FORMATO SUPERVISA - A-GC-FR-017- VERSIÓN 5	
¿Se cuenta con el soporte para evidenciar la fecha de creación del Informe de Supervisión Electrónico?	X		PANTALLAZO DE LA FECHA DE GENERACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	
¿Se cuenta con el informe de actividades realizadas por el contratista correspondiente al periodo a cobrar?	X		INFORME DE ACTIVIDADES	
¿Se cuenta con factura o cuenta de cobro a nombre del contratista?	X		CUENTA DE COBRO O FACTURA ELECTRÓNICA	
¿Se cuenta con soporte o evidencias de las actividades realizadas por el contratista en el periodo a cobrar?	X		SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (EVIDENCIAS)	
¿El contratista cuenta con el soporte de pago de los aportes al sistema de Seguridad Social?	X		SOPORTE DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
¿Se cuenta con la certificación bancaria actualizada para poder realizar el pago?	X		CERTIFICACIÓN BANCARIA ESTADO ACTIVO	
¿Se encuentra cargada la información que evidencie el cargue de los soportes en la plataforma Secop II?	X		PANTALLAZO SECOP	
¿El contratista anexa otro documento que es necesario para soportar la cuenta de cobro?			OTROS	

RESULTADO
C: Cumple
NC: No cumple

Funcionario responsable de realizar la entrega

FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO
CONTRATISTA

Funcionario responsable de la recepción

DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMIREZ
SUPERVISOR