Marquetalia Caldas, 5 de agosto de 2026

Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL DE MARQUETALIA CALDAS
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas
Ciudad

ASUNTO: PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA PROPORCIONAR ASISTENCIA INTEGRAL EN LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, DIRIGIDO A LA LIQUIDACIÓN, FACTURACIÓN, RECAUDO Y/O GESTIÓN DE COBRO DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES MUNICIPALES**

COMPROMISO DEL PARTICIPANTE: El suscribiente certifica que voluntariamente ha preparado esta propuesta y se compromete a proveer los servicios que se describen en la misma. Seré responsable de que su petición se ejecute de acuerdo con la propuesta previamente aprobada y a tono con las disposiciones contenidas y que se hayan consignado a la luz de dicha propuesta, según los términos y condiciones estipuladas por la Alcaldía Municipal de Marquetalia Caldas.

CONSIDERACIONES GENERALES DE LA PROPUESTA

El municipio de Marquetalia Caldas, como entidad territorial de la división política y administrativa del estado, con autonomía, política, administrativa y fiscal. Tiene como misión constitucional y legal asegurar el desarrollo social, político, económico, físico y ambiental del municipio, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población, mediante el ejercicio a través de la administración municipal de las competencias y funciones establecidas en el artículo 311 de la constitución política, las disposiciones legales, en concordancia con los planes de desarrollo Nacional, Departamental y Municipal.

En consideración con lo descrito anteriormente, la Alcaldía Municipal de Marquetalia Caldas presenta la necesidad y teniendo en cuenta que dicha oficina debe contar con personal para el apoyo en la unidad de presupuesto, es por lo anterior y para cumplir con estos objetivos, se requiere una persona para prestar sus servicios, con plena autonomía Profesional, técnica y administrativa, para la prestación de servicios a la alcaldía municipal como apoyo en el

tema Presupuestal, para ello, es requerida la contratación de una persona con un perfil profesional que cuente con el conocimiento en el manejo de la plataforma SIGAM.

PROPUESTA: Para el desarrollo de la siguiente propuesta pongo en consideración las siguientes actividades a realizar de acuerdo a su necesidad y el cumplimiento de su objeto contractual, la invitación de la propuesta.

1) **Atención y Asesoría al Contribuyentes:** Brindar apoyo directo y atención a los contribuyentes mediante información clara y oportuna sobre impuestos, multas y otros temas relacionados, con los ingresos Municipales.
2) **Liquidación de los Impuestos**: Apoyar la liquidación de los impuestos municipales de acuerdo con las normas aplicables y Elaborar y/o apoyar la generación de facturación tributaria.
3) **Control de pagos y recaudos de impuestos:** Apoyar los procesos de recaudo de predial e industria y comercio y control de pagos, con la actualización permanente de la base de datos de los contribuyentes y conciliaciones de los respectivos ingresos.
4) **Soporte a la Secretaría de Hacienda:** Brindar apoyo técnico, administrativo relacionado con los impuestos y participar en actividades asistenciales y misionales de la Secretaría de Hacienda, así como en labores administrativas asignadas por la Administración Municipal.
5) **Funciones Complementarias:** Desempeñar las demás actividades que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, así como atender los requerimientos formulados por la Administración Municipal y la Secretaría de Hacienda
6) **Gestión Documental:** Garantizar la adecuada organización, archivo y custodia de documentos esenciales, como registros, facturas y comprobantes de Ingresos.
7) **Recaudación Bancaria:** Mantener contacto permanente con las diferentes entidades financieras designadas para el recaudo, administración y custodia de los ingresos municipales, con el fin de conciliar e identificar oportunamente cada uno de los ingresos.

DURACIÓN DE LOS SERVICIOS

El servicio que se presenta en la siguiente propuesta tiene como duración partir de la firma del acta de inicio hasta el 30 de noviembre del 2026, tiempo suficiente que garantiza una adecuada prestación del servicio y cumplimiento de las metas institucionales.

PRECIO TOTAL DE LOS SERVICIOS

El presupuesto estimado para la presente contratación corresponde a la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 8.400.000) incluido el IVA y todos los

tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato serán a cargo del contratista.

TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA OFERTA

Para la presente propuesta presentada a la Alcaldía Municipal de MARQUETALIA tiene como término de validez de treinta (30) días calendario, en donde se mantiene en firme el precio ofrecido.

Agradezco su atención,



Carlos Alberto Pandiño Gómez
C.C Nro. 1.055.918.882