Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso

Editar

Información del usuario



Cargo	
Título	Ingeniero(a)
Nombre	MARISELA
Apellidos	BERRIO
Fecha de Nacimiento	21/07/1980 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Nivel Educativo	Posgrado
Género	Mujer
¿Tiene alguna discapacidad?	○ Sí ○ No
Nombre y apellido	MARISELA BERRIO
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	43273891
Dirección	
Código postal	
Estrato	3
Ubicación	Medellín
País	COLOMBIA
Correo electrónico	berrzama@gmail.com
Teléfono	3146136937
Celular	3146136937

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál es el nombre de su abuelo?
Respuesta	Pedro
SMS para recuperar la contraseña	3146136937

Editar

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Berrio	Zapata	Marisela

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 43273891	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 21 MES 07 AÑO 1980

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO MEDELLÍN

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 70A 22 29 Piso 2 Belen San Bernardo

PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO MEDELLÍN

TELÉFONO EMAIL mariselaberrioz@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1996
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN FINANZAS	06	2014	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA INDUSTRIAL	09	2003	05228137863ANT

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ARMENIA ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ARMENIA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8559053	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	30	*Mes*	06	*Año* 2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION						*DIRECCIÓN* CALLE 10 9 22				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CIUDAD BOLIVAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CIUDAD BOLÍVAR				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3146136937	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	12	*Año* 2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE PLANEACION						*DIRECCIÓN* AVENIDA CARRERA 49 51 20				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO BERRIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* PUERTO BERRÍO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3146136937	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	10	*Año* 2025	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 50 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO BERRIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* PUERTO BERRÍO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3146136937	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	05	*Año* 2025	*Día*	22	*Mes*	08	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 50 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JERICO - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* JERICÓ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3146136937	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	28	*Mes*	04	*Año* 2025	*Día*	25	*Mes*	05	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 7 50						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO BERRIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* PUERTO BERRÍO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	01	*Año* 2025	*Día*	29	*Mes*	04	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 50 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CIUDAD BOLIVAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CIUDAD BOLÍVAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3004595623	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 49 51 20						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO BERRIO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* PUERTO BERRÍO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SCERETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 50 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MACEO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MACEO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8640209	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 30 30 32						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO DOMINGO - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTO DOMINGO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8621313	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	11	*Año* 2023	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 13 15 32						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CIUDAD BOLIVAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CIUDAD BOLÍVAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8411183	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 49 51 20						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CARAMANTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CARAMANTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8553358	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 21 19 55						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO DOMINGO - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTO DOMINGO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8621313	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	18	*Mes*	07	*Año* 2023	*Día*	27	*Mes*	10	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 13 15 32						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO DOMINGO - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTO DOMINGO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8621313	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	22	*Mes*	06	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 13 15 32						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VENECIA - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* VENECIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8490023	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	27	*Mes*	05	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 51 50 19						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CIUDAD BOLIVAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CIUDAD BOLÍVAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8411183	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 49 51 20						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CARAMANTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CARAMANTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8553354	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 21 19 55						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MACEO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MACEO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8640209	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 30 30 32						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CIUDAD BOLIVAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CIUDAD BOLÍVAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8411183	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 49 51 20						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CARAMANTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CARAMANTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8553354	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 21 19 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MACEO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MACEO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8640209	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	19	*Mes*	11	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 30 30 32						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CIUDAD BOLIVAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CIUDAD BOLÍVAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8411183	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 49 51 20						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CARAMANTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CARAMANTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8553354	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 21 19 55						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO DOMINGO - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTO DOMINGO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8621313	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	08	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 13 15 32						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO DOMINGO - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTO DOMINGO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8621313	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	14	*Mes*	07	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE null 15 32						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CIUDAD BOLIVAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CIUDAD BOLÍVAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8411183	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	03	*Año* 2019	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 49 51 20						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CARAMANTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CARAMANTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8553354	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2019	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRA TISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 21 19 55						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ANZÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8522082	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	05	*Año* 2019	*Día*	13	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 10 10 8						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ANZÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8522082	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2019	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 10 10 08						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CARAMANTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CARAMANTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8553354	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 21 19 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ANZÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8522102	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	07	*Año* 2018	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 10 10 8						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ANZÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8522082	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2018	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 10 10 8						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CARAMANTA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CARAMANTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8553354	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	06	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 21 19 55					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANZA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ANZÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8522082	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION						*DIRECCIÓN* CALLE 10 10 8					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANZA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ANZÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8522082	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION						*DIRECCIÓN* CALLE 10 10 8					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANZA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ANZÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8522082	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	03	*Año*	2017	*Día*	27	*Mes*	05	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION						*DIRECCIÓN* CALLE 10 10 8					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANZA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ANZÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8522082	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2016	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION						*DIRECCIÓN* CALLE 10 10 8					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CARAMANTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* CARAMANTA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8553354	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	29	*Mes*	03	*Año*	2016	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 21 19 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ANZÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8522082	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	03	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 10 10 8						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANZA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* ANZÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8522082	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	03	*Año*	2016	*Día*	23	*Mes*	05	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 10 10 8						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JARDIN			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* JARDÍN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8455520	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 3 10 10						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	11	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Medellín, 06 de julio de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-07-06 10:04

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
MARISELA		BERRIO	ZAPATA

Documento de identificación

Tipo	Número
CEDULA DE CIUDADANIA	43273891

Lugar de nacimiento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE ARMENIA ANTIOQUIA

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	ANTIOQUIA	ARMENIA

Dirección	["Callle 10 No 9-22"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$89.212.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$89.212.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$9.130.997,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
CASA 50%	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	$98.032.500,00
APARTAMENTO	COLOMBIA	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	$137.949.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
CREDITO HIPOTECARIO	$76.169.114,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **MARISELA BERRIO ZAPATA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **43273891** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 43273891
NOMBRES Y APELLIDOS	MARISELA BERRIO ZAPATA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	14/03/2003
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **06/07/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARISELA BERRIO ZAPATA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **43273891,** se encuentra afiliado/a desde **01/11/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 06 de julio de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 06 de julio de 2026, a las 10:16:52, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	43273891
Código de Verificación	43273891260706101652

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298955305

PIB
10:20:03

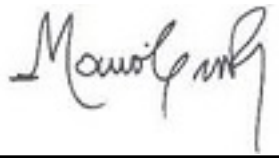
Bogotá DC, 06 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARISELA BERRIO ZAPATA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43273891:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:23:36 AM horas del 06/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **43273891**

Apellidos y Nombres: **BERRIO ZAPATA MARISELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/07/2026 10:24:57 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **43273891** y Nombre: **MARISELA BERRIO ZAPATA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143362226** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:26:51 horas del 06/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **43273891,** Apellidos y Nombres **BERRIO ZAPATA MARISELA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Municipio de Armenía**, con NIT **890983763-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 43273891 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/07/2026 10:53 AM

Código Verificación: **QTGFNJ8MU5**

Válida hasta: **04/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

LABOR HEALTH IPS S.A.S.
NIT: 901552472-1
Dir: Cra 43 A - 18 Sur - 135 Local 422
Cel: 317 647 7139
Correo: servicioalcliente@ipslaborhealth.com
Medellín, Antioquia



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 21.158

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
16 DÍA	01 MES	2026 AÑO	MEDELLÍN (ANTIOQUIA, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Nombre de la empresa	Empresa en misión
INDEPENDIENTE	INDEPENDIENTE

CIIU (Actividad Económica) del empleador: **SIN REGISTRAR**

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Género	Edad	Documento de Identificación	
BERRIO ZAPATA MARISELA	FEMENINO	45 AÑOS 11 MESES 25 DÍAS	CC (Tipo)	43273891 (Número)

Cargo: **INGENIERA INDUSTRIAL**

EPS	AFP	ARL
EPS SURA	NO REFIERE	COLMENA

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO (A) PARA DESEMPEÑAR EL CARGO

Observaciones: *NO APLICA*

APTO | PARA ENFASIS EN RIESGO OSTEOMUSCULAR

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACION MEDICA CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR ✓	----------

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
CONTINUAR MANEJO MÉDICO : - CONTINUAR CONTROL EN EPS PARA MANEJO DE PATOLOGIAS DE TIROIDES	USO DE EPP : -REALIZAR PAUSAS ACTIVAS VISUALES CADA 30 MINUTOS.– USAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO AL RIESGO	HÁBITOS SALUDABLES
USAR CORRECCIÓN VISUAL : -USO DE CORRECCION VISUAL PERMANENTE	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL : -HIGIENE POSTURAL Y DE COLUMNA – EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTO MUSCULAR (PAUSAS ACTIVAS)	FORTALECIMIENTO MUSCULAR
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO	OTROS : – CUMPLIR NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE LA EMPRESA -REALIZAR PAUSAS LABORALES ACTIVAS PARA MANOS	
AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO		

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico



Firma:

Nombre: CC: 1096215380 - BELCY JANETH CORDERO

R. M.: 1096215380 **L.S.O.:** 10517-09-2022

Código de Seguridad
N1354T1Z21158

Aspirante o Trabajador



Firma:

Nombre: BERRIO ZAPATA MARISELA

CC: 43273891

Solicitud de afiliación a la ARL

Yo MARISELA BERRIO ZAPATA identificada con cedula de ciudadanía No. 43.273.891 de Medellín manifiesto mi interés para que la Alcaldía de Armenia - Antioquia me afilie a la ARL COLMENA de la Entidad.

Lo anterior con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 que establece:
(…)
SECCIÓN 2: Afiliación, cobertura y el pago de aportes de las personas vinculadas a través de contrato de prestación de servicios.
ARTÍCULO 2.2.4.2.2.1. Objeto: La presente sección tiene por objeto establecer reglas para llevar a cabo la afiliación, cobertura y el pago de aportes en el Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o administrativos y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.
(…)
No obstante, en cumplimiento del ARTÍCULO 2.2.4.2.2.4, del precitado decreto, indica que las personas podrán para efectos de su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, realizar libremente la escogencia de su Administradora de Riesgos Laborales, debiendo afiliarse a una sola, por lo anterior en el evento en el cual el contratista determine una ARL diferente a las indicas en el presente documento deberá aportar el respectivo certificado de afiliación a la ARL, previo al inicio de ejecución.

Cabe aclarar que si bien la omisión de realizar la afiliación previa, para efectos de que exista cobertura, no afecta la validez ni la existencia del contrato, por cuanto no es un requisito para su perfeccionamiento, es una obligación que debe cumplir el contratista previo al inicio de la ejecución del contrato, aunque el pago de los aportes al sistema se realice durante la ejecución de este.

La presente solicitud se firma en Medellín el 06 de julio de 2026.

Firma



MARISELA BERRIO ZAPATA
C.C. No 43.273.891 de Medellín

Armenia, 06 de julio de 2026

Señora:
MARTHA LIBIA PARRA GIL
ALCALDESA MUNICIPAL
ARMENIA - ANTIOQUIA

Asunto: Presentación Oferta de Servicios Personales

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

Objeto: EJECUTAR EL COMPONENTE TÉCNICO DE GESTIÓN, VALIDACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN SECTORIAL REQUERIDA PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RECURSOS SGP-APSB, INCLUYENDO SUI Y PLATAFORMAS OFICIALES APLICABLES, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA", CÓDIGO BPIM/BBPIM 202600000004508, GARANTIZANDO TRAZABILIDAD DE INDICADORES, EVIDENCIAS Y SOPORTES TÉCNICOS, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y CONTRACTUALES.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ML ($21.384.000). Esta suma será pagada por la Alcaldía de Armenia - Antioquia al contratista en periodos mensuales durante la ejecución del contrato, el valor del contrato está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato en la plataforma del SECOP II.

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos. Bajo la gravedad de juramento manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados. Así mismo autorizo a la Alcaldía de Armenia – Antioquia a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección de correspondencia y/o correo electrónico, citado en la hoja de vida de la Función Pública – SIGEP, el consignado en la plataforma SECOP II y el señalado al pie de mi firma.

Manifiesto que he leído los documentos que soportan la futura contratación (estudios previos y análisis del sector), encontrándome habilitado(a) conforme al perfil que se requiere y hago la siguiente declaración:

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Marque con X la opción que corresponda:

1. Que SI____ NO_X__ he sido condenado(a) mediante sentencia judicial a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia. (En caso afirmativo indique los detalles)._____.

2. Que SI____ NO__X_ soy socio de una empresa cuyo representante legal, administrador, miembro de junta directiva o socio controlante fue declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia.

3. Que SI____ NO__X_ he sido sancionado(a) disciplinariamente con destitución. (En caso afirmativo indique los detalles). _____.

4. Que SI____ NO__X_ soy actualmente servidor(a) público del estado. (En caso afirmativo indique los detalles). _____.

5. Que SI____ NO_X__ tengo vinculado (a) en la Alcaldía de Armenia – Antioquia a mi cónyuge o compañero(a) permanente, en un empleo de los niveles directivo o asesor. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco). _____.

6. Que SI____ NO_X__ tengo vinculado (a) en la Alcaldía de Armenia – Antioquia a uno o varios parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil (padres, suegros, hijos, yerno, nuera, abuelos, hermanos, cuñados, o nietos), en los niveles directivo, asesor o con quienes ejercen el control interno o fiscal de la entidad. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco dentro de los anotados). _____.

7. Manifiesto que SI____ NO_X__ me encuentro en actividades ilícitas de Lavado De Activos Y Financiamiento del Terrorismo.

RÉGIMEN DE LAS PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

8. Que SI ____NO__X__ tengo a mi cargo como particular, la dirección o manejo de recursos en los movimientos o partidos políticos. (Art 2 Decreto 830 de 2021)

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

9. Que SI_X___ NO___ me encuentro afiliado(a) y al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con la normatividad vigente.

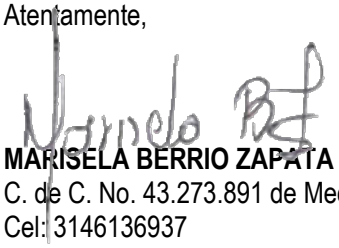
DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

10. Que SI____ NO__X_ me encuentro incurso en ninguna causal establecida en la ley para la suscripción del contrato conforme al régimen de inhabilidades o incompatibilidades y conflicto de interés vigente.

Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Para el anterior efecto, manifiesto que antes de suscribir el presente documento consulté la guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses en el sector público colombiano diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual se encuentra publicada en la página de dicha entidad en el siguiente link
http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2IjUBdeu/view_file/35457539

Atentamente,



MARISELA BERRIO ZAPATA
C. de C. No. 43.273.891 de Medellín
Cel: 3146136937
Correo: mariselaberrioz@gmail.com

Medellín, 06 de julio de 2026

Doctora
MARTHA LIBIA PARRA GIL
Alcaldesa
Armenia Mantequilla – Antioquia

ASUNTO: Propuesta económica para ejecutar el componente técnico de gestión, validación, actualización y reporte de información sectorial requerida para el seguimiento y control de los recursos SGP-APSB, incluyendo SUI y plataformas oficiales aplicables, en desarrollo del proyecto de inversión "Modernización y fortalecimiento institucional del Municipio de Armenia", código BPIM/BBPIM 202600000004508, garantizando trazabilidad de indicadores, evidencias y soportes técnicos, financieros, presupuestales y contractuales.

NORMATIVIDAD:

LEY 1977 24 DE JULIO DE 2019
"Por la cual se modifica parcialmente la Ley 1176 de 2007, en lo que respecta al sector de agua potable y saneamiento básico".
RESOLUCION No. SSPD - 20101300048765 DEL 14- 12- 2010 "Por la cual se expide la Resolución Compilatoria respecto de las solicitudes de información al Sistema Único de Información - SUI de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y se derogan las resoluciones 20094000015085, 20104000001535, 20104000006345, y 20104010018035"
RESOLUCION No. SSPD - 20174000237705 DE 2017 "Por la cual se solicita el reporte de información al Sistema Único de Información (SUI) por parte de los prestadores del servicio público de aseo, se modifica la Resolución SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010 y la Resolución SSPD 20161300037055 del 31 de agosto de 2016 y se deroga la Resolución SSPD 20161300013835 del 23 de mayo de 2016."
Ley 142 de 1994 – Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.
Ley 505 de 1999 - Por medio de la cual se fijan términos y competencias para la realización, adopción y aplicación de la estratificación a que se refiere las Leyes 142 y 177 de 1994, 188 de 1995 y 383 de 1997 y los Decretos Presidenciales 1538 y 2034 de 1996.
Ley 732 de 2002 - Por la cual se establecen nuevos plazos para realizar, adoptar y aplicar las estratificaciones socioeconómicas urbanas y rurales en el territorio nacional y se precisan los mecanismos de ejecución, control y atención de reclamos por el estrato asignado.
Resolución CRA 943 de 2021 "Por la cual se compila la regulación general de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, y se derogan unas disposiciones."
RESOLUCIÓN No. SSPD - 20211000482115 DEL 13-09-2021 "Por la cual se adicionan formatos de información al Capítulo 1 del Título 1 del Anexo de la Resolución SSPD No. 20151300054195 de 2015"

ACTIVIDADES A EJECUTAR:

1. **Reporte al Sistema Único de Información – SUI** de la información correspondiente al servicio público de aseo, en cumplimiento de la Resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010, Resolución No. SSPD - 20174000237705 DE 2017, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, mediante el diligenciamiento, validación, cargue y seguimiento de la información requerida por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

2. **Brindar asistencia técnica al Comité Permanente de Estratificación**, realizando acompañamiento de las reuniones ordinarias y extraordinarias; la elaboración de actas; la atención de reclamaciones de estratificación cuando corresponda; y las demás actividades necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento del Comité y el cumplimiento de la normatividad vigente.

3. **Brindar asistencia técnica para la determinación y gestión del concurso económico del servicio de estratificación**, de conformidad con lo establecido en el Decreto 007 de 2010, y las demás disposiciones que lo modifiquen, adicionen o sustituyan,incluyendo la estimación del costo anual del servicio de estratificación, el cálculo de los aportes de las empresas comercializadoras de servicios públicos domiciliarios, el seguimiento a su recaudo y la elaboración de los informes técnicos que sean requeridos.

4. **Reporte al Sistema Único de Información – SUI** de la información correspondiente a la Resolución SSPD No. 20211000482115 del 13 de septiembre de 2021, "Por la cual se adicionan formatos de información al Capítulo 1 del Título 1 del Anexo de la Resolución SSPD No. 20151300054195 de 2015", realizando el diligenciamiento, validación y cargue de los formatos exigidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
1. Acompañar a la alcaldía municipal en la recolección y diligenciamiento de la información de acuerdo con las necesidades que se requiere en la plataforma.
2. Realizar de manera oportuna los cargues en las diferentes plataformas.
3. Cumplir con los requisitos contractuales.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:
1. Disponibilidad de los funcionarios para la entrega de la información requerida de manera completa y oportuna.
2. Suministrar los usuarios y las claves de las plataformas
3. La alcaldía será responsable de la calidad y veracidad de la información suministrada
4. Celeridad en organización de la información solicitada.

PLAZO EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA: El plazo de ejecución será de cinco (05) meses y diecinueve (19) días

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: Veintiún millones trescientos ochenta y cuatro mil pesos ML ($21.384.000)

FORMA DE PAGO: Pagos mensuales previo informe de actividades y visto bueno del (o los) Supervisor(es) asignado.

METODOLOGIA. Asistencias virtuales y/o presenciales mensuales con resultados medibles y cumplimiento de objetivos.

Atentamente,



MARISELA BERRIO ZAPATA
C.C 43.273.891
Ingeniera Industrial
M.P. 05228137863ANT
Especialización en Finanzas
Cel. 314-6136937

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 43273891

BERRIO ZAPATA
APELLIDOS

MARISELA
NOMBRES

Marisela Berrio

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 21-JUL-1980
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

04-NOV-1999 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-0100100-75077104-F-0043273891-20000526 03940 00147H 01 081014485

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Marisela Berrío Zapata

C.C 43.273.891

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 06 de julio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76883758000

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ

Personería Jurídica según Resolución No. 17701 de 1984 del Ministerio de Educación Nacional

EN ATENCIÓN A QUE:

MARISELA BERRIO ZAPATA

Documento de identidad 43273891

Ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por el estatuto y los reglamentos universitarios.

Le confiere el título de

ESPECIALISTA EN FINANZAS

Para constancia se firma en Medellin, el 17 de julio de 2014 y se refrenda con las siguientes firmas

RECTORÍA GENERAL

Padre José Wílmar Sánchez Duque
Rector General

SECRETARÍA GENERAL

Francisco Javier Acosta Gómez
Secretario General

Registro Fundación Universitaria Luis Amigó
Libro 5-A Folio 907 Registro 27861
Fecha: 17 de julio de 2014

REGISTRO ACADÉMICO

Gladis Elena Gallo Gómez
Jefe Departamento de Admisiones y Registro Académico

© usrLinea - Versión: 2014a

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

PERSONERÍA JURÍDICA LEY 71 DE 1878 DEL ESTADO SOBERANO DE ANTIOQUIA Y LEY 153 DE 1887

Acta de Graduación 45285

DEPENDENCIA: Facultad de Ingeniería
APROBACION DEL PROGRAMA: Acuerdo Consejo Superior 1 de Feb 11 de 1966
PROGRAMA: Ingeniería Industrial

El 02 de Octubre de 2003, se reunieron las Directivas de la Universidad de Antioquia, con el propósito de conferir el título de:

INGENIERA INDUSTRIAL

a:

Marisela Berrío Zapata

identificada con cédula de ciudadanía 43273891

El secretario de la ceremonia leyó la providencia por la cual el Sr. Vicerrector de Docencia autorizó esta graduación. A continuación el presidente de la ceremonia tomó al graduando el juramento correspondiente y procedió a la entrega del Diploma y el Acta de Grado.

En constancia se firma esta acta en la ciudad de Medellín, República de Colombia.

ALBERTO URIBE CORREA
RECTOR

LUIS FERNANDO RESTREPO ARAMBURO
SECRETARIO GENERAL(E)

JORGE HUMBERTO SIERRA CARMONA
DECANO

15593

THOMAS GREG & SONS.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

CEFA
CENTRO FORMATIVO DE ANTIOQUIA

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura de Antioquia
según resolución 007248 del 23 de Noviembre de 1992

Acta Nº 001-B

El día 6 de diciembre de 1996 en Medellín, Departamento de Antioquia en el Centro Formativo de Antioquia se celebró la proclamación de Bachilleres Académicos con énfasis en: SISTEMAS
Se otorgó dicho título a:
MARISELA BERRIO ZAPATA

con T.I. Nº 80072103754 de MEDELLIN

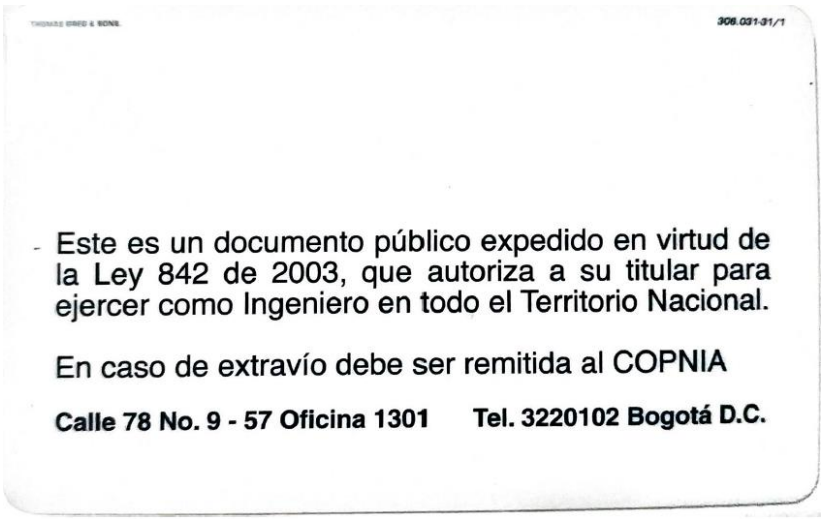
El acto fue presidido por la Rectora
María Consuelo Barrera Gómez
con C.C. Nº 32.427.492 de Medellín y la Secretaria

Nora Elena Arango Martínez
con C.C. Nº 32.490.011 de Medellín.

De conformidad con el Decreto Nº 921 de Mayo 6 de 1994 en el Acta General de Grado 001 folio Nº 90 numeral 681 de 1996

Hoy 6 de diciembre de 1996


REPUBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
COPNIA
MATRICULA PROFESIONAL No.
05220137863ANT
INGENIERA INDUSTRIAL
DE FECHA 15/12/2006
MARISELA
BERRIO ZAPATA
C.C. 43273891
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
PRESIDENTE DEL CONSEJO


306.031-31/1
Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.
En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA
Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel. 3220102 Bogotá D.C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería
COPNIACOPNIACOPNIACO

Jardín, 28 de Marzo de 2016

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
DEL MUNICIPIO DE JARDIN ANTIOQUIA

CERTIFICA

La Señora MARISELA BERRIO ZAPATA, con cedula de ciudadanía número 43.273.891 de Medellín fue contratada en el periodo comprendido desde el 23 de junio hasta el 23 de diciembre de 2015 para que prestará su Apoyo a la gestión administrativa en la Recolección, compilación, depuración, cargue y rendición de las informaciones necesarias para cumplir con las solicitudes referentes a los procesos del SUI (Sistema único de información servicios públicos), GESPROY SISTEMA GENERAL DE REGALIAS, GESPROY MODULO DE CUENTAS, SUIFT SISTEMA GENERAL DE REGALIAS, SIEE (Sistema de información para la evaluación de la eficacia) SICEP y ALPHASIG.

La presente certificación se expide a los 28 días del mes de marzo de 2016

JHON EDWIN SANCHEZ YARCE.
Secretario de Gobierno y Desarrollo Social.

ACTA DE LIQUIDACIÓN AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 009B-2016

GRADO DE RESPONSABILIDAD
1. Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato Número:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 009B-2016	**Registro Presupuestal:**	2420101
Imputación Presupuestal:	Alcantarillado- fortalecimiento institucional.		
	CDP: 0118 del 01 Marzo de 2016		**RP**: 0126 del 08 Marzo de 2016
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL VENCIMIENTO DE AGUAS EN LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIO DE ALCANTARILLADO DE ACUEDUCTO Y ASEO.		
Supervisor:	SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS.		
Por parte del Contratista:	MARISELA BERRIO ZAPATA		
Valor del Contrato:	**$ 10.000.000**		
Duración del Contrato:	TRES (03) MESES		
Fecha de Inicio	08/03/2016		
Fecha de Terminación	23/05/2016		

CONSIDERANDO:

- Que entre la Administración Municipal de Anzá Antioquia y MARISELA BERRIO ZAPATA identificado con la C.C. 43.273891 de Medellín, se celebró el Contrato PSP-009B-SPYOP-2016, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL VENCIMIENTO DE AGUAS EN LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIO DE ALCANTARILLADO DE

ACUEDUCTO Y ASEO. Por un valor de DIEZ MILLONES DE PESOS, $ 10.000.000 y un plazo de Tres (03) meses.

- Que la Disponibilidad presupuestal fue expedida el 01 de Marzo de 2016 y el compromiso presupuestal del 08 de Marzo de 2016, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

- Que de acuerdo con la cláusula tercera del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de iniciación, por parte del contratista y supervisor.
- Que los trabajos objeto del contrato fueron ejecutados dentro del plazo pactado y recibidos a entera satisfacción por el interventor.
- Que el Contratista aportó la documentación necesaria para la liquidación del contrato y acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a seguridad social integral, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

	Que en el desarrollo del contrato se efectuaron los siguientes pagos:			
Descripción	**Valor Contrato**	**Valor acta**	**Valor Neto Pagado**	**Saldo a favor del municipio**
Contrato Original	$ 10.000.000			
Valor Adición	$ 0			
Total	$ 10.000.000			**$ 0**

	Que quedan pendientes los siguientes pagos:			
Descripción	**Valor Contrato**	**Valor Acta**	**Valor Neto a Pagar**	**Saldo a favor del Municipio**
Contrato Original	$ 10.000.000			
Adición	$ 0			
Total	$ 10.000.000	$ 10.000.000	$ 10.000.000	**$ 0**

Que el balance del contrato es el siguiente:	
VALOR INICIAL CONTRATADO	$ 10.000.000
VALOR ADICION	$ 0
VALOR TOTAL INVERTIDO	$ 10.000.000
VALOR ANTICIPO ENTREGADO	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0

ACUERDAN:

- Dar por liquidado y terminado el Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL VENCIMIENTO DE AGUAS EN LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE

FORTALECIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIO DE ALCANTARILLADO DE ACUEDUCTO Y ASEO. Quedar a Paz y Salvo por todo concepto.

- No obstante haberse recibido los trabajos a satisfacción, el Municipio podrá revisarlos durante el período de vigencia de la garantía de conformidad constituida por el Contratista.
- Las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto, una vez cancelada, por parte del Municipio de Anzá el Acta No 1 y final.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron a los 27 días del mes de Mayo del año 2016.

ALEXANDRA SANCHEZ MARIN
Alcaldesa Municipal

MARISELA BERRIO ZAPATA
Contratista

ACTA DE LIQUIDACION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 051 DE FEBRERO 08 DE 2019

CONTRATO No:	051 de 2019 DE PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ANZA- ANTIOQUIA NIT. 890.893.824
CONTRATISTA:	MARISELA BERRIO ZAPATA C.C. 43.273.891 de Medellín
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EL VICEMINISTERIO DE AGUAS EN LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL SERVICIO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS ML ($10.000.000.oo)

Entre los suscritos a saber, **ALEXANDRA SANCHEZ MARIN**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.444.980 expedida en Villavicencio, obrando en calidad de Alcaldesa y Representante Legal del municipio de Anzá, Antioquia, para el período 2016-2019 posesionada mediante Acta fechada 01 de enero de 2016, ante el Juzgado Promiscuo Municipal de Anzá, Antioquia , debidamente facultada por la Constitución y la Ley y mediante acuerdo municipal N° 11 del 27 de noviembre de 2016 quien para los efectos de la presente se denominara el CONTRATANTE y **MARISELA BERRIO ZAPATA,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número. 43.273.891 de Medellín, quien es el CONTRATISTA, hemos celebrado la presente acta de Liquidación al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 051 de 2019.

PRIMERO: Que entre las partes se suscribió el Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 051 del 08 de febrero de 2019, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EL VICEMINISTERIO DE AGUAS EN LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL SERVICIO.

SEGUNDO: Que las partes acordaron la liquidación del Contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión N° 051 del 08 de febrero de 2019.

TERCERO: El supervisor del contrato verifico el cumplimiento delas obligaciones para con los sistemas de seguridad social por parte del CONTRATISTA.

CUARTO: Que de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, se hace necesario proceder a la liquidación del Contrato de servicio para lo

cual nos encontramos dentro del término legal lo cual se hará teniendo en cuenta los siguientes datos: VALOR INICIAL: $ 10.000.000,oo. VALOR PAGADO: $ 10.000.000,oo. VALOR EJECUTADO: $ 10.000.000,oo. VALOR ADEUDADO DEL CONTRATISTA: $0.oo. VALOR A REINTEGRAR POR EL CONTRATISTA: $ 0.oo. De acuerdo con las cifras

anteriores, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto, quedando liquidado el Contrato N° 051 del 08 de febrero 2019 por medio de la presente acta.

En constancia de aprobación previa lectura del contenido de la presente Acta, se firma por los que en ella intervienen, el día once (11) de mayo del año 2019.

ALEXANDRA SANCHEZ MARIN
Alcaldesa Municipal

MARISELA BERRIO ZAPATA
Contratista

ACTA DE TERMINACION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 051 de 2019
(Febrero 08 de 2019)

CONTRATO No:	051 DE 2019 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ANZA- ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	MARISELA BERRIO ZAPATA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EL VICEMINISTERIO DE AGUAS EN LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL SERVICIO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS ML ($10.000.000.oo)
FECHA DE INICIO	Febrero 08 de 2019
FECHA DE TERMINACION	Abril 30 de 2019

Entre los suscritos a saber, **ALEXANDRA SANCHEZ MARIN**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.444.980 expedida en Villavicencio, obrando en calidad de Alcaldesa y Representante Legal del municipio de Anzá, Antioquia, para el período 2016-2019 posesionada mediante Acta fechada 01 de enero de 2016, ante el Juzgado Promiscuo Municipal de Anzá, Antioquia , debidamente facultada por la Constitución y la Ley, quien para los efectos de la presente se denominara el CONTRATANTE y **MARISELA BERRIO ZAPATA,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 43.273.891, quien es el CONTRATISTA, hemos celebrado la presente acta de Terminación al contrato de prestación de servicios profesionales N° 051 de 2019.

PRIMERA: Que en el Contrato No. 051 del 08 de febrero de 2019, prestación de servicios profesionales, se estableció como plazo para el cumplimiento del objeto de tres (03) meses que contaron a partir del 08 de febrero de 2019, fecha en que se realizó el acta de inicio y que finalizó el día 30 de abril del mismo año, cumpliéndose éste a entera satisfacción, por lo que las partes de común acuerdo convienen terminar dicho contrato.

SEGUNDA: Una vez terminado el Contrato N° 051 del 08 de febrero de 2019, de prestación de servicios profesionales, se ordenará su cancelación del respectivo pago de acuerdo al compromiso constituido para garantizar el cumplimiento de la contraprestación derivada del acto administrativo.

En constancia de aprobación previa lectura del contenido de la presente Acta, se firma por los que en ella intervienen, el día ocho (08) de mayo del año 2019.

ALEXANDRA SANCHEZ MARIN
Alcaldesa Municipal

MARISELA BERRIO ZAPATA
Contratista

ACTA DE TERMINACION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 059
(MARZO 07 de 2017)

CONTRATO No:	**059** de 2017 DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ANZA- ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	MARISELA BERRIO ZAPATA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EL VICEMINISTERIO DE AGUAS DE LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE ALCANTARILLADO, ACUEDUCTO Y ASEO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000.oo)
FECHA DE INICIO	Marzo 07 de 2017
FECHA DE TERMINACION	Mayo 27 de 2017

Entre los suscritos a saber, **ALEXANDRA SANCHEZ MARIN**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.444.980 expedida en Villavicencio, obrando en calidad de Alcaldesa y Representante Legal del municipio de Anzá, Antioquia, para el período 2016-2019 posesionada mediante Acta fechada 01 de enero de 2016, ante el Juzgado Promiscuo Municipal de Anzá, Antioquia , debidamente facultada por la Constitución y la Ley, quien para los efectos de la presente se denominara el CONTRATANTE y **MARISELA BERRIO ZAPATA,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 43.273.891, quien es el CONTRATISTA, hemos celebrado la presente acta de Terminación al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 059 de 2017.

PRIMERA: Que en el Contrato No. 059 del 07 de marzo de 2017 de prestación de servicios de apoyo a la gestión, se estableció como plazo para el cumplimiento del objeto de dos (02) meses y veinte (20) días, que contaron a partir del 07 de marzo de 2017, fecha en que se realizó el acta de inicio y que finalizó el día 27 de mayo del mismo año, cumpliéndose éste a entera satisfacción, por lo que las partes de común acuerdo convienen terminar dicho contrato.

SEGUNDA: Una vez terminado el Contrato N° 059 del 07 de marzo de 2017, de prestación de servicios de apoyo a la gestión, se ordenará su cancelación del respectivo pago de acuerdo al compromiso constituido para garantiza el cumplimiento de la contraprestación derivada del acto administrativo.

En constancia de aprobación previa lectura del contenido de la presente Acta, se firma por los que en ella intervienen, el día veintisiete (27) de mayo del año 2017.

ALEXANDRA SANCHEZ MARIN
Alcaldesa Municipal

MARISELA BERRIO ZAPATA
Contratista

ACTA DE LIQUIDACION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 059 DE MARZO 07 DE 2017

CONTRATO No:	**059** de 2017 DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ANZA- ANTIOQUIA NIT. 890.893.824
CONTRATISTA:	MARISELA BERRIO ZAPATA C.C. 43.273.891 de Medellín
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EL VICEMINISTERIO DE AGUAS DE LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE ALCANTARILLADO, ACUEDUCTO Y ASEO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000.oo)

Entre los suscritos a saber, **ALEXANDRA SANCHEZ MARIN**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.444.980 expedida en Villavicencio, obrando en calidad de Alcaldesa y Representante Legal del municipio de Anzá, Antioquia, para el período 2016-2019 posesionada mediante Acta fechada 01 de enero de 2016, ante el Juzgado Promiscuo Municipal de Anzá, Antioquia , debidamente facultada por la Constitución y la Ley y mediante acuerdo municipal N° 11 del 27 de noviembre de 2016 quien para los efectos de la presente se denominara el CONTRATANTE y **MARISELA BERRIO ZAPATA**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número. 43.273.891 de Medellín, quien es el CONTRATISTA, hemos celebrado la presente acta de Liquidación al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 059 de 2017.

PRIMERO: Que entre las partes se suscribió el Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 059 del 07 de marzo de 2017, cuyo objeto es APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EL VICEMINISTERIO DE AGUAS DE LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE ALCANTARILLADO, ACUEDUCTO Y ASEO.

SEGUNDO: Que las partes acordaron la liquidación del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 059 del 07 de marzo de 2017.

TERCERO: El supervisor del contrato verifico el cumplimiento delas obligaciones para con los sistemas de seguridad social por parte del CONTRATISTA.

CUARTO: Que de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, se hace necesario proceder a la liquidación del Contrato de servicio para lo cual nos encontramos dentro del término legal lo cual se hará teniendo en cuenta los siguientes datos: VALOR INICIAL: $ 10.000.000,oo. VALOR PAGADO: $ 10.000.000,oo. VALOR EJECUTADO: $ 10.000.000,oo. VALOR ADEUDADO DEL CONTRATISTA: $0.oo. VALOR A REINTEGRAR POR EL CONTRATISTA: $ 0.oo. De acuerdo con las cifras anteriores, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto, quedando liquidado el Contrato N° 059 del 01 de marzo de 2017 por medio de la presente acta.

En constancia de aprobación previa lectura del contenido de la presente Acta, se firma por los que en ella intervienen, el día doce (12) de junio del año 2017.

ALEXANDRA SANCHEZ MARIN
Alcaldesa Municipal

MARISELA BERRIO ZAPATA
Contratista

ACTA DE LIQUIDACION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 086 DE JULIO 03 DE 2018

CONTRATO No:	086 de 2018 DE PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ANZA- ANTIOQUIA NIT. 890.893.824
CONTRATISTA:	MARISELA BERRIO ZAPATA C.C. 43.273.891 de Medellín
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EVALUACIÓN PERMANENTE, CARGUE Y RENDICIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS PLATAFORMAS SUIT RACIONALIZACION DE TRAMITES), PLANEO, SUI (MODULO SERVICIOS PUBLICOS, MODULO AUDITORIA), SINAS, SIRECI (REGALIAS) DEL MUNICIPIO DE ANZÁ
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ML ($7.560.000.oo)

Entre los suscritos a saber, **ALEXANDRA SANCHEZ MARIN**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.444.980 expedida en Villavicencio, *obrando en* calidad de Alcaldesa y Representante Legal del municipio de Anzá, Antioquia, para el período 2016-2019 posesionada mediante Acta fechada 01 de enero de 2016, ante el Juzgado Promiscuo Municipal de Anzá, Antioquia , debidamente facultada por la Constitución y la Ley y mediante acuerdo municipal N° 11 del 27 de noviembre de 2016 quien para los efectos de la presente se denominara el CONTRATANTE y **MARISELA BERRIO ZAPATA**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número. 43.273.891 de Medellín, quien es el CONTRATISTA, hemos celebrado la presente acta de Liquidación al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 086 de 2018.

PRIMERO: Que entre las partes se suscribió el Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 086 del 03 de julio de 2018, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EVALUACIÓN PERMANENTE, CARGUE Y RENDICIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS PLATAFORMAS SUIT RACIONALIZACION DE TRAMITES), PLANEO, SUI (MODULO SERVICIOS PUBLICOS, MODULO AUDITORIA), SINAS, SIRECI (REGALIAS) DEL MUNICIPIO DE ANZÁ

SEGUNDO: Que las partes acordaron la liquidación del Contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión N° 086 del 03 de julio de 2018.

TERCERO: El supervisor del contrato verifico el cumplimiento delas obligaciones para con los sistemas de seguridad social por parte del CONTRATISTA.

CUARTO: Que de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, se hace necesario proceder a la liquidación del Contrato de servicio para lo cual nos encontramos dentro del término legal lo cual se hará teniendo en cuenta los siguientes datos: VALOR INICIAL: $ 7.560.000, oo. VALOR PAGADO:

$ 7.560.000, oo. VALOR EJECUTADO: $ 7.560.000, oo. VALOR ADEUDADO DEL CONTRATISTA: $0.oo. VALOR A REINTEGRAR POR EL CONTRATISTA: $ 0.oo. De acuerdo con las cifras anteriores, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto, quedando liquidado el Contrato N° 086 del 03 de julio de 2018 por medio de la presente acta.

En constancia de aprobación previa lectura del contenido de la presente Acta, se firma por los que en ella intervienen, el día ocho (08) de enero del año 2019.

ALEXANDRA SANCHEZ MARIN
Alcaldesa Municipal

MARISELA BERRIO ZAPATA
Contratista

ACTA DE TERMINACION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 086 de 2018
(JULIO 03 de 2018)

CONTRATO No:	086 de 2018 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE ANZA- ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	MARISELA BERRIO ZAPATA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EVALUACIÓN PERMANENTE, CARGUE Y RENDICIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS PLATAFORMAS SUIT RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES), PLANEO, SUI (MODULO SERVICIOS PÚBLICOS, MODULO AUDITORIA), SINAS, SIRECI (REGALÍAS) DEL MUNICIPIO DE ANZÁ.
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ML ($7.560.000.oo)
FECHA DE INICIO	JULIO 03 de 2018
FECHA DE TERMINACION	DICIEMBRE 29 de 2018

Entre los suscritos a saber, **ALEXANDRA SANCHEZ MARIN**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.444.980 expedida en Villavicencio, obrando en calidad de Alcaldesa y Representante Legal del municipio de Anzá, Antioquia, para el período 2016-2019 posesionada mediante Acta fechada 01 de enero de 2016, ante el Juzgado Promiscuo Municipal de Anzá, Antioquia , debidamente facultada por la Constitución y la Ley, quien para los efectos de la presente se denominara el CONTRATANTE y **MARISELA BERRIO ZAPATA**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 43.273.891, quien es el CONTRATISTA, hemos celebrado la presente acta de Terminación al contrato de prestación de servicios profesionales N° 086 de 2018.

PRIMERA: Que en el Contrato No. 086 del 03 de julio de 2018, prestación de servicios profesionales, se estableció como plazo para el cumplimiento del objeto de seis (06) meses que contaron a partir del 03 de julio de 2018, fecha en que se realizó el acta de inicio y que finalizó el día 29 de diciembre del mismo año, cumpliéndose éste a entera satisfacción, por lo que las partes de común acuerdo convienen terminar dicho contrato.

SEGUNDA: Una vez terminado el Contrato N° 086 del 03 de julio de 2018, de prestación de servicios profesionales, se ordenará su cancelación del respectivo pago de acuerdo al compromiso constituido para garantizar el cumplimiento de la contraprestación derivada del acto administrativo.

En constancia de aprobación previa lectura del contenido de la presente Acta, se firma por los que en ella intervienen, el día veintinueve (29) de diciembre del año 2018.

ALEXANDRA SANCHEZ MARIN
Alcaldesa Municipal

MARISELA BERRIO ZAPATA
Contratista

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE CARAMANTA ANTIOQUIA

C E R T I F I C A:

Que la Señora **MARISELA BERRIO ZAPATA**, identificada con CC 43.273.891, expedida en Medellín, ha suscrito con el Municipio de Nueva Caramanta contratos con las siguientes especificaciones:

- Desde el 29 de marzo hasta el 15 de diciembre de 2016, por medio de un contrato de prestación de servicios No. 040, cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales para el servicio y cargue de información requerida del SMSCE, en el aplicativo GESPROY Y SGR, correspondiente a la ejecución de proyectos de inversión financiados por recursos de regalías en el Municipio de Nueva Caramanta, Antioquia. Por un valor de: DIEZ Y OCHO MILLONES DE PESOS M.L ($18.000.000).

- Desde el 03 de junio al 30 de diciembre de 2017, por medio de un contrato de prestación de servicios No. CD 051-SPEI-2017-058 del 03 de junio de 2016, cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en asesoría, revisión y evaluación técnica y financiera de los proyectos registrados y ejecutados del sistema general de regalías de la secretaria de planeación municipal, DENTRO DEL PLAN DE Desarrollo Municipal Caramanta con Sentido de Pertenecía ", por un valor de: VEINTI UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($21.350.000).

- Desde el 03 de junio al 30 de diciembre de 2017, por medio de un contrato de prestación de servicios No. CD 052-SPEI-2017-059 del 03 de junio de 2017, cuyo objeto es: "Prestación de servicios en materia de asesoría para la prestación y elaboración de informes SMSCE GESPROY- rendición de cuentas de regalías de la Secretaria de Planeación e Infraestructura, de igual manera de la secretaria de hacienda de los recursos de regalías para la ejecución del plan de desarrollo Municipal Caramanta con Sentido de Pertenencia" por un valor de: DIECINUEVE MILLONES NOVENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/L ($19.090.553).

- Desde el 20 de enero hasta el 31 de diciembre de 2018, por medio de un contrato de prestación de servicios profesionales No.CD-008-SPEI-2018-008, cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales en el apoyo, asesoría, formulación, revisión, elaboración de informes y evaluación técnica y financiera, de los proyectos registrados y ejecutados del sistema general de regalías, así mismo la rendición de cuentas e información del SMSCE, GESPROY de la secretaría de planeación e infraestructura, encaminado al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo "Caramanta con sentido de pertenencia" .; por un valor de: CUARENTA MILLONES CUATROSCIENTOS CURENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M.L ($40.440.543).

- Desde el 01 de febrero hasta el 30 de diciembre de 2019, por medio de un contrato de prestación de servicios No. CD-015-SPEI-2019-016, cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales en el apoyo, asesoría, formulación, revisión, elaboración de informes y evaluación técnica y financiera, de los proyectos registrados y cargue y rendición de información de las plataformas ante la contraloría, DNP, SGR, SUI, dentro del Plan de Desarrollo Municipal "Caramanta con sentido de pertenencia"; CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS SINCUENTA MIL PEOS M.L ($50.650.000).

- Desde el 16 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020, por medio de un contrato de prestación de servicios No. CD-014-SH-2020, cuyo objeto es: Apoyo a la gestión en la asesoría, formulación y estructuración de los proyectos financiados por SGR y cargue y rendición de información de las plataformas, SUI, SUIT SUIFT-SGR, SIEE, GESTIÓN WEB, PLANEO, SIRESI (PLAN DE MEJORAMIENO SGP, REGALIAS); por un valor de: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.L ($55.000.000).

- Desde el 15 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021, por medio de un contrato de prestación de servicios No. **CD-003-SH-2021-003,** Prestación de servicios profesionales gestión en la asesoría, formulación y estructuración de los proyectos financiados con SGR y cargue y rendición de información de las plataformas SUI, SUIT, SUIF, SGR, GESPROY, SPGR, CGR, SIEE, GESTION WEB, PLANEO, SIRECI, (plan de mejoramiento, SGP, REGALIAS). . Por un valor de: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M.L ($54.000.000).

- Desde el 14 de enero hasta el 29 de diciembre de 2022, por medio de un contrato de prestación de servicios No. CD-004-SH-2022-004, cuyo objeto es, Contrato de prestación de servicios profesionales en aras de promover el desarrollo institucional en el Municipio de Caramanta, con el objetivo de atender las competencias constitucionales y legales emitidas por las entidades del estado. Por un valor de: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA PESOS M.L ($54.050.0000).

- Desde el 16 de enero hasta el 15 de diciembre de 2023, por medio de un contrato de prestación de servicios No. CD-005-SH-2023-008, cuyo objeto es: Contrato de prestación de servicios profesionales en aras de promover el desarrollo institucional en el Municipio de Caramanta, con el objetivo de atender las competencias constitucionales y legales emitidas por las entidades del estado. Por un valor de: CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L ($54.000.000).

Dado en Caramanta Antioquia, a los cinco (05) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

LAURA CRISTINA HERNÁNDEZ OSPINA
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VENECIA ANTIOQUIA
NIT: 890 980 764 -1

CERTIFICA:

Que la señora, **Marisela Berrio Zapata**, identificada con cédula de ciudadanía número 43.273.891, expedida en Medellín, Antioquia Presto sus servicios personales al municipio de Venecia Antioquia con los siguientes contratos.

N° CONTRATO	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR CONTRATO
130-10-06-160 2017	Prestar sus servicios profesionales para el reporte de información en los aplicativos webs SIEE, SICEP GESTION WEB SUIT, SUI y ALPHASIG para el municipio de Venecia Antioquia	02/08/2017	27/12/2017	13.860 000
130-10-06-054 2018	Prestar sus servicios profesionales para el reporte de información en los aplicativos webs SIEE, SICEP GESTION WEB, SUIT, SUI y ALPHASIG para el Municipio de Venecia, Antioquia.	01/02/2018	31/12/2018	22.000.000
130-10-06-030 2019	Prestar sus servicios profesionales para el reporte de información en los aplicativos webs SIEE, SICEP GESTION WEB, SUI y PLANEO CGA para el Municipio de Venecia, Antioquia.	22/01/2019	31/12/2019	23.414.700
CPS N°.008 2020	Prestar los servicios profesionales en el Fortalecimiento a la secretaria de planeación y obras públicas en la formulación y estructuración de proyectos financiados con el SGR y cargue de información en las plataformas modalidad regalías del municipio de Venecia, Antioquia.	05/02/2020	04/06/2020	14.850.000
CPSP N°.048 2020	Prestación de servicios profesionales para El apoyo a la secretaria de planeación y Obras públicas del municipio de Venecia en el Acompañamiento en el cargue de información En los aplicativos dispuestos por el DNP para Reporte de temas relacionados con el Sistema general de	23/06/2020	31/12/2020	24.131.250

	regalías. Y seguimiento al Plan de desarrollo, además del reporte de Información en el aplicativo SIRECI (modalidad Regalías). SUIT (gestión de operación) y Planeo			
CPSP N°.018 2021	Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la secretaria de planeación y obras públicas del municipio de Venecia en el acompañamiento en el cargue de información en los aplicativos dispuestos por el DNP para reporte de temas relacionados con el sistema general de regalías, formulación y estructuración de proyectos financiados con recursos del SGR, seguimiento al plan de desarrollo y plan de acción. Además del reporte de información en el aplicativo SIRECI (modalidad regalías y obras inconclusas), SUIT (gestión de operación), SUI y SIA contraloría en temas relacionados con el avance al plan de desarrollo municipal.	15/02/2021	31/12/2021	42.071.600
CPSP N°.019 2022	Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la secretaria de planeación y obras públicas del municipio de Venecia en el acompañamiento en el cargue de información en los aplicativos dispuestos por el DNP para reporte de temas relacionados con el sistema general de regalías, y seguimiento al plan de desarrollo, además del reporte de información en el aplicativo SIRECI (modalidad regalías), SUIT (gestión de operación) y planeo.	20/01/2022	31/12/2022	46.059.709
CPSP N°.025 2023	Prestación de servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la secretaria de planeación y obras públicas del municipio de Venecia, Antioquia en seguimiento y evaluación al plan de desarrollo y su respectiva rendición en las plataformas dispuestas por el departamento nacional de planeación -	30/01/2023	27/05/2023	18.174.931

	DNP y la contraloría general de Antioquia - CGA, así mismo realizar el apoyo en la rendición de informes en las plataformas SIRECI (SGR, obras inconclusas, delitos contra la administración pública), SUIT (gestión operación), sui, SINAS, GESTION WEB, GESPROY-SGR, MGA-SGR Y SUIFP-SGR y demás plataformas relacionadas con los proyectos de inversión financiados con los recursos del sistema general de regalías			
CPSP N°.135 2023	Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la rendición de informes en las plataformas SIRECI (SGR, obras inconclusas, delitos contra la administración pública), SUIT (gestión operación), GESTION WEB, GESPROY, MGA-SGR Y SUIFP-SGR y demás plataformas relacionadas con los proyectos de inversión financiados con los recursos del sistema general de regalías, además la asesoría y acompañamiento en seguimiento y evaluación al plan de desarrollo o su respectiva rendición en las plataformas dispuestas por el departamento nacional de planeación - DNP para con el municipio de Venecia, Antioquia.	09/06/2023	31/12/2023	31.806.124

La presente certificación es expedida a solicitud del interesado.

Dada en el despacho de la Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Venecia, Antioquia a los veinte (20) días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).

Diego Alejandro Ortiz Vergara
Secretario General y de Gobierno

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que luego de revisados los documentos que reposan en el Archivo Central se pudo constatar que la señora **MARISELA BERRIO ZAPATA** con cédula de ciudadanía No. 43.273.891, suscribió con el Municipio de Santo Domingo los siguientes contratos de prestación de servicios:

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO
PS-2020-008	PRESTAR EL SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL CARGUE Y RENDICION DE INFORMES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO EN LAS PLATAFORMAS RESPECTIVAS REQUERIDAS POR LAS ENTIDADES DE CONTROL.	15/01/2020	14/07/2020	$21´900.000

Durante la ejecución de los contratos, desarrollo las siguientes actividades:

- Cargar y/o reportar la información en las plataformas requeridas por la Función Pública.
- Cargar y/o reportar la información en las plataformas requeridas por la Contraloría General de Antioquia.
- Cargar y/o reportar la información en las plataformas requeridas por el Departamento Nacional de Planeación.
- Cargar y/o reportar la información en las plataformas requeridas por la Superintendencia de Servicios Públicos.
- Acompañar a la Alcaldia Municipal en la recolección y diligenciamiento de la información de acuerdo a las necesidades de cada plataforma.
- Realizar el seguimiento al plan de desarrollo.
- Apoyar a la ejecución y supervisión de planes estratégicos.

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO
PS-SP-2020-092	PRESTAR EL SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL CARGUE Y RENDICION DE INFORMES DE LA ALCALDIA MUNINIPAL DE SANTO DOMINGO EN LAS PLATAFORMAS RESPECTIVAS REQUERIDAS POR LAS ENTIDADES DE CONTROL.	04/08/2020	30/12/2020	$18´250.000

Durante la ejecución de los contratos, desarrollo las siguientes actividades:

- Recopilación y reporte de información, gestión de operación del total de tramites registrados en la plataforma dispuesta por la Función Pública.
- Registro de actividades, recopilación, consolidación y reporte del avance del Plan de Desarrollo Municipal aprobado para la vigencia 2020-2023 en las plataformas dispuestas por la Contraloría General de Antioquia.
- Recopilación y reporte de información de la estructura del Plan de Desarrollo Municipal aprobado para la vigencia 2020-2023 en las plataformas dispuestas por el Departamento Nacional de Planeación.
- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.
- Acompañamiento en el reporte del seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal ante el Concejo Territorial de Planeación – CPT.
- Acompañamiento en la elaboración del POAI 2021.

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO
PS-SP-2021-009	PRESTAR EL SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL CARGUE Y RENDICION DE INFORMES DE LA ALCALDIA MUNINIPAL DE SANTO DOMINGO EN LAS PLATAFORMAS RESPECTIVAS REQUERIDAS Y EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO EL CAMBIO SOMOS TODOS 2020-2023.	08/01/2021	30/12/2021	$49´680.000

Durante la ejecución de los contratos, desarrollo las siguientes actividades:

- Recopilación, consolidación y reporte de información plataforma FURAG dispuesta por la Función Pública.
- Recopilación, consolidación y reporte del avance del Plan de Desarrollo Municipal aprobado para la vigencia 2020-2023 en los formatos y/o las plataformas dispuestas por la Contraloría General de Antioquia.
- Recopilación, consolidación y reporte del avance del Plan de Desarrollo Municipal aprobado para la vigencia 2020-2023 en los formatos y/o las plataformas dispuestas por el Departamento Nacional de Planeación.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción y el Plan de Desarrollo Municipal con sus respectivas evidencias.
- Acompañamiento en la elaboración del Plan de Acción 2021, con los ajustes requeridos debido a la ejecución del Plan de Acción 2020.
- Acompañamiento en la elaboración del POAI 2022.
- Recopilación, consolidación y reporte de información en la plataforma SIRECI de la Contraloría General de la República (plan de mejoramiento, obras inconclusas, delitos contra la administración pública, SGP).

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO
PS-SP-2021-063	PRESTAR EL SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO ANTIOQUIA EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN A LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS -SUI Y SISTEMA DE INVERSIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – SINAS, ASI COMO ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MONITOREO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO A LOS RECURSOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIONES PARA	04/03/2021	03/05/2021	$15´000.000

	EL SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.			

Durante la ejecución de los contratos, desarrollo las siguientes actividades:

- Recopilación, consolidación y reporte de información requeridos por la Superintendencia de Servicios Públicos en la plataforma SUI Alcaldía.
- Recopilación, consolidación y reporte de información requeridos por la Superintendencia de Servicios Públicos en la plataforma SINAS.

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO
PS-SP-2021-122	ACOMPAÑAR DE MANERA INTEGRAL A LA ALCALDÍA MUNICIPAL EN LA ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES INFORMES REQUERIDOS POR LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	06/10/2021	20/12/2021	$11´300.000

Durante la ejecución de los contratos, desarrollo las siguientes actividades:

- Recopilación y reporte de información, gestión de operación, trámites en plataforma dispuesta por la Función Pública. (julio a noviembre 2021).
- Recopilación y reporte de información del avance del Plan de Desarrollo Municipal vigencia 2021 en la plataforma KPT del Departamento Nacional de Planeación. Una vez el DNP emita la circular con los lineamientos del reporte.
- Seguimiento al seguimiento de las metas físicas del Plan de Desarrollo municipal vigencia 2021.
- Acompañamiento en el reporte y seguimiento al Plan de Desarrollo ante el Concejo Territorial de Planeación -CTP.
- Reporte SIRECI: obras civiles inconclusas (octubre y noviembre 2021).

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO
PS-SP-2023-056	PRESTAR EL SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL CARGUE Y RENDICION DE INFORMES DE LA ALCALDIA MUNINIPAL DE SANTO DOMINGO EN LAS PLATAFORMAS RESPECTIVAS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA (SIRECI, OBRAS INCONCLUSAS, SGP), FUNCION PÚBLICA (GESTIÓN OPERACIÓN, FURAG), CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA (REPORTE AVANCE DE DESARROLLO VIGENCIA 2022).	23/02/2023	22/06/2023	$16´333.333

Durante la ejecución de los contratos, desarrollo las siguientes actividades:

- Recopilación, consolidación y reporte de información, gestión de operación, tramites en el formato y/o plataforma dispuesta por la Función Pública.
- Recopilación, consolidación y reporte de información plataforma FURAG dispuesta por la Función Pública.
- Recopilación, consolidación y reporte del avance del plan de desarrollo aprobado, para la vigencia 2022 en los formatos y/o plataformas dispuestas por la Contraloría General de Antioquia.
- Recopilación, consolidación y reporte de información en la plataforma SIRECI de la Contraloría General de la República (Plan de mejoramiento, Obras inconclusas, SGP).

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO
PS-SP-2023-146	PRESTAR EL SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL CARGUE Y RENDICION DE INFORMES DE LA ALCALDIA MUNINIPAL DE SANTO DOMINGO EN LAS PLATAFORMAS RESPECTIVAS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, FUNCION PÚBLICA, CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA	18/07/2023	27/10/2023	$11´666.667

Durante la ejecución de los contratos, desarrollo las siguientes actividades:

- Recopilación, consolidación y reporte de información, gestión de operación, tramites en el formato y/o plataforma dispuesta por la Función Pública.
- Recopilación, consolidación y reporte de información en la plataforma SIRECI de la Contraloría General de la República (Plan de mejoramiento, Obras inconclusas, SGP).
- Las demás que determine el funcionario encargado de la Secretaría de Planeación Municipal, ya que se constituye en un servicio que está inscrito en el Plan de Desarrollo Municipal "EL CAMBIO SOMOS TODOS" del municipio de Santo Domingo.

CÓDIGO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO
PS-SP-2023-234	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN EN SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO.	25/11/2023	25/12/2023	$3´500.000

Durante la ejecución de los contratos, desarrollo las siguientes actividades:146

- Recopilación, consolidación y reporte de información, gestión de operación, tramites en el formato y/o plataforma dispuesta por la Función Pública.
- Recopilación, consolidación y reporte de información en la plataforma SIRECI de la Contraloría General de la República (Plan de mejoramiento, Obras inconclusas, SGP).
- Apoyo en los procesos de empalme.
- Las demás que determine el funcionario encargado de la Secretaría de Planeación Municipal, ya que se constituye en un servicio que está inscrito en el Plan de Desarrollo Municipal "EL CAMBIO SOMOS TODOS" del municipio de Santo Domingo.
- Reporte SPI.

La presente certificación se expide a petición verbal de la interesada, con fines laborales.

Dada en Santo Domingo, Antioquia a los catorce (14) días del mes de marzo de 2026.

NORA EUGENIA FRANCO MUÑOZ

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141230035564

(415)7707212489984(8020) 000014123003556 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 3 2 7 3 8 9 1	3	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 3 2 7 3 8 9 1	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BERRIO	ZAPATA	MARISELA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CR 70 24 210 AP 210

42. Correo electrónico mariselaberrioz@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 5 0 0 3 0	3 1 4 6 1 3 6 9 3 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 1 5 0 6 2 3	8 2 9 9	2 0 2 3 0 3 1 1	8 2 1 1			1 4 1 8	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-01-18 / 09:51:39PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BERRIO ZAPATA MARISELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación
Bancaria

Lunes, 06 de julio de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que MARISELA BERRIO ZAPATA identificado(a) con CC 43273891, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	27265086328	2010-12-16	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co