	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
NIT: 800.024.789-8	INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 051 del 2026

Por medio del presente **NEIDY MARIELA VEGA BELLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.335.526, expedida en Chiquinquirá y **ALBA YANETH CASTELLANOS PINILLA** identificada con Cedula de Ciudadanía No. 23.730.771, en calidad de **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO y COMISARIA DE FAMILIA**, designada como supervisor(a) del contrato de prestación de servicios **No. 051 del 2026**, suscrito con **Yeraldin Ortega Cáceres** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.002.647.388, expedida en Maripi Boyacá, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la cláusula Vigésima Sexta del mencionado contrato me permito presentar el **informe final** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	051 del 2026
OBJETO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACION DEL ARCHIVO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPI-BOYACA”
CONTRATISTA:	YERALDIN ORTEGA CACERES CC. 1.002.647.388 DE MARIPI BOYACÁ
SUPERVISOR:	NEIDY MARIELA VEGA BELLO ALBA YANETH CASTELLANOS PINILLA
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS MESES (06)
PLAZO CONTRATO	SEIS MESES (06)
PLAZO DEFINITIVO	SEIS MESES (06)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2026
VALOR TOTAL CONTRATADO:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000) M/CTE
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP1 2026000070

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 2 de 4	

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	SI	NO	OBSERVACIONES
El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones o las que aplicaran para el presente periodo y las que hayan sido requeridas por el supervisor o el alcalde.	X		
Se efectuaron requerimientos al contratista en el periodo informado.		X	
FALENCIAS			Ninguna
CONCEPTO DE LA SUPERVISION:			Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución de las actividades por parte del contratista y se dio su cumplimiento a cabalidad, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.
CONCLUSIONES			Se procederá a efectuar el pago correspondiente al ACTA PARCIAL FINAL dando cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios No. 051 – enero de 2026 , de acuerdo con la cláusula quinta forma de pago.

3. ENTREGABLES

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra publica SECOP.

Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe

4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000) M/CTE**, La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. CD1 2026000079 de fecha 22 de enero de 2026 con cargo al rubro 2.3.2.02.02.009.11.07 denominado Apoyo a la Gestión y Desempeño Institucional e Implementación MIPG Para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACION DEL ARCHIVO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPI-BOYACA**. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, pago que se cancelara al contratista de la siguiente manera: a mediante pagos parciales, una vez se

presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales. Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	26/01/2026		
2	VALOR CONTRATO		\$ 13.200.000,00	
3	ACTA DE INICIO	26/01/2026		
4	ACTA PARCIAL No. 1	02/03/2026		\$ 2.200.000,00
5	ACTA PARCIAL No. 2	08/04/2026		\$ 2.200.000,00
6	ACTA PARCIAL No. 3	28/04/2026		\$ 2.200.000,00
7	ACTA PARCIAL No. 4	02/06/2026		\$ 2.200.000,00
8	ACTA PARCIAL No. 5	02/07/2026		\$ 2.200.000,00
9	ACTA DE LOQUIDACIÓN	10/08/2026		\$ 2.200.000,00
10	SALDO POR EJECUTAR			\$ 000,00
	TOTAL		\$ 12.200.000,00	\$ 13.200.000,00

5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista Yeraldin Ortega Cáceres, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato N° 051 del 2026 cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACION DEL ARCHIVO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPI-BOYACA**, ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros

6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato N° 051 del 2026, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi de Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que la señora Yeraldin Ortega Cáceres, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.002.647.388 expedida en Maripi Boyacá cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios N° 051.
- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
NIT: 800.024.789-8	INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 4 de 4

- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa Planilla de pago de aportes a seguridad social No. **6508612144** correspondiente al periodo del mes de julio pagada el 05 de agosto de 2026.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

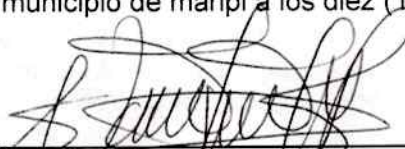
Para el periodo del presente informe la contratista no reportó incidentes de fallas recurrentes de la plataforma SECOP II.

8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado requerimientos al contratista.

10. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la Secretaría general y de gobierno del municipio de maripi a los diez (10) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).


NEIDY MARIEIVA VEGA BELLO
 Secretaria general y de gobierno


ALBA YANETH CASTELLANOS
 Comisaria de Familia

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		A-GC A-GC-F15	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0	
	ACTA UNICA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN		Fecha: 02-01-2024 Página 1 de 1	

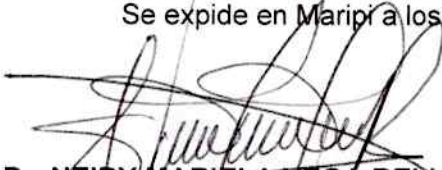
LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE MARIPI BOYACA

CERTIFICA

Que la contratista **YERALDIN CACERES ORTEGA** Cedula de Ciudadanía **1.002.647.388**, ha cumplido con el Servicio objeto del Contrato correspondiente actividades del contrato del 26 de Junio al 25 de Julio de 2026, según informe anexo.

Tipo De Proceso	CONTRATACION DIRECTA					
Tipo De Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES					
Contratante	Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá					
Nit	800.024.789-8					
Nº Contrato	051-2026					
Firma de contrato	26 DE ENERO DE 2026					
Fechas	Inicio: 26 DE ENERO DE 2026			Terminación: 25 DE JULIO DE 2026		
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACION DEL ARCHIVO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPI-BOYACA"					
Valor Contrato	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.000) M/CTE					
CDP	No. CDP	FEC HA	FUENTE	CODIGO	RUBRO	VALOR
	2026000079	22/01/2026	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	2.3.2.02.02.009.11.07	APOYO A LA GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL E IMPLEMENTACIÓN MIPG	\$13.200.000,00
						\$13.200.000.00
Supervisor/	NEIDY VEGA BELLO			C.C Nº 1.053.335.526		
DATOS DEL CONTRATISTA						
Contratista	YERALDIN ORTEGA CACERES					
Identificación	1.002.647.388					
Dirección	MARIPI					
Teléfono	3134406802					
Email	GERALDINORTEGA340@GMAIL.COM					

Se expide en Maripi a los Diez (10) días del mes de Agosto del año 2026.


Dr. NEIDY MARIELA VEGA BELLO
 Secretaria General y de Gobierno Maripi


ALBA YANETH CASTELLANOS
 Comisaria de Familia