



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03
Fecha Aprobación: 12-09-2024
Versión: 3
Página 1 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO	x	CONVENIO
INFORME PARCIAL	x	INFORME FINAL

1. DATOS GENERALES		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA	
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	042	
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	N/A	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	07 DE ENERO DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.	
CONTRATISTA	SERGIO ANDRES VELASCO CORTES	
NIT/CC	1.007.179.124 DE RIVERA HUILA	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$15.300.000.00)	
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	VALOR N/A FECHA N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$15.300.000.00)	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El valor del presente contrato es actualmente indeterminado pero determinable sin que en todo caso supere la suma de QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$15.300.000.00), los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, mediante pagos periódicos que reflejen los servicios prestados a través de los respectivos requerimientos durante el periodo correspondiente (preferiblemente mensual), conforme los precios	



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTION DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 2 de 10

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS
OTRO SI APLICABLE

No. 001

determinados en la cláusula primera de éste acuerdo, hasta completar el valor total del acuerdo, previa entrega de cuentas periódicas proporcionales, debidamente acompañada del certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En todo caso, el pago final será efectuado una vez se apruebe y se suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato; **PARÁGRAFO SEGUNDO:** De cualquier forma, los pagos a efectuar a favor del CONTRATISTA, estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia.

N/A

PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO

El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

FECHA DE INICIO

07/01/2026

FECHA FINAL

INDETERMINADO

PLAZO ADICIONAL
(SI APLICA)

No. 001

TIEMPO

N/A

FECHA INICIO

N/A

FECHA FINAL

N/A

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO

El plazo para la ejecución del objeto contractual será el necesario para el desarrollo de la actividad prometida, de conformidad con los requerimientos hechos por EL MUNICIPIO y la propuesta presentada, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

SUPERVISIÓN E
INTERVENTORÍA

NOMBRE

FAIBER ORTIZ ORTIZ

FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E
INTERVENTORÍA

SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

07/01/2026

No. PÓLIZA

FECHA DE APROBACIÓN

TIPO DE AMPARO

VALOR ASEGURADO

VIGENCIA

N/A

N/A

N/A

N/A

INICIO

FINAL

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

2. DATOS FINANCIEROS



N° CDP	2026000045	VALOR(ES)	\$ 15.300.000.00	FECHA(S)	07/01/2026
N° CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N° RP	2026000042	VALOR(ES)	\$ 15.300.000.00	FECHA(S)	07/01/2026
N° RP OTRO SI ADICIONAL	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE		2.3.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. 1.2.1.0.00.02 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION			
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)		N/A			

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	4657838191	JULIO
PENSION	4657838191	JULIO

ARL		4657838191		JULIO	
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA					
Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual, las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:					
4.1 Periodo de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	1. Prestar sus servicios de acuerdo con los protocolos previamente establecidos a tal fin y los lineamientos de servicio señalados por EL MUNICIPIO, en las áreas o instalaciones propiedad o a su cargo, especialmente en la las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI, según la asignación hecha. 2. Brindar apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas zonas conexas y de uso común responsabilidad de la Administración Municipal que le sean asignadas, a fin de conservar en estado de uso y buen aspecto las áreas correspondientes.	Durante el período reportado el contratista realizó las actividades se ejecutaron siguiendo las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI, de acuerdo con la asignación realizada.	Se realizaron 32 eventos. Se anexa informe evidencias fotográficas.	100%	96.54 %
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)		Durante el período reportado, el contratista brindó apoyo en la realización de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI físicas y zonas de uso común bajo la responsabilidad de la Administración Municipal.	Se anexa informe evidencias fotográficas.	100%	96.54 %
					Durante el período reportado se requirió realizar de dos eventos más a los reportados en el mes. (2) eventos realizados y requeridos para labores de mantenimiento de la plata física de la alcaldía. En este sentido, se efectuaron labores de limpieza en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI, contribuyendo a la conservación, adecuado uso y buen estado de las áreas intervenidas.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03 Fecha Aprobación: 12-09-2024 Versión: 3 Página 5 de 10	
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO			
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	3. Contribuir en la recolección de productos, residuos, derivados, entre otros elementos originados en las labores adelantadas de limpieza para su disposición final.	Durante el período reportado, el contratista realizó y contribuyó en la recolección de productos, residuos y demás elementos derivados de las labores de limpieza, aseo y mantenimiento realizadas; las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI	Se anexa informe evidencias fotográficas. 100% 96.54 % Los residuos generados fueron recolectados y dispuestos de manera adecuada, especialmente aquellos provenientes de las actividades de aseo general y mantenimiento de las zonas verdes.
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	4. Apoyar al personal de la Administración Municipal en la salvaguarda del orden y los bienes muebles ubicados en las instalaciones en que se solicite por parte del supervisor el contrato.	Durante el período reportado; el contratista en desarrollo de esta actividad, se contribuyó al cuidado y conservación de los bienes muebles ubicados en las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI	Se anexa informe evidencias fotográficas. 100% 96.54 % SIN OBSERVACIONES
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	5. Informar al supervisor y a las autoridades de Policía del Municipio sobre las anomalías que afecten la integridad de bienes, personas y/o el orden público en las instalaciones en que se asigne para el desarrollo de su actividad.	Durante el período reportado, no se presentaron situaciones o anomalías que afectaran la integridad de los bienes, en las instalaciones asignadas para el desarrollo de la actividad.	Se anexa informe evidencias fotográficas. 100% 96.54 % No obstante, se permaneció a disposición para atender y comunicar oportunamente cualquier requerimiento realizado por el supervisor del contrato
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	6. Apoyar al MUNICIPIO en la debida atención y orientación a los usuarios y/o servidores cuando se requiera según la necesidad y/o desempeñen sus labores o actividades en las instalaciones en que se solicite.	Durante el período reportado, el contratista realizó y brindó apoyo al Municipio en la atención y orientación oportuna y respetuosa a los usuarios y servidores, conforme a las necesidades presentadas. En desarrollo de esta actividad, se estuvo a disposición para atender de manera adecuada a	Se anexa informe evidencias fotográficas. 100% 96.54 % SIN OBSERVACIONES



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 6 de 10

ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	7. Hacer uso de equipo de protección personal que se requiera para la prestación del servicio objeto del contrato.	los usuarios y a los empleados que laboran y asisten a las instalaciones del centro de desarrollo infantil CDI, garantizando un trato cordial y el adecuado desarrollo de los labores institucionales. Durante el período reportado, el contratista para el desarrollo de las actividades realizadas, se utilizaron de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la prestación del servicio objeto del contrato, tales como guantes, tapabocas, gafas, casco y demás elementos necesarios, en cumplimiento de los protocolos de seguridad y salud en el trabajo.	Se anexa informe evidencias fotográficas.	100%	96.54 %	SIN OBSERVACIONES
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	8. Durante la ejecución del contrato, el contratista proveerá, en todo momento, los recursos que sean necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en todas las instalaciones y zonas adyacentes de la ejecución del contrato y preservará la integridad de todos los bienes del MUNICIPIO.	Durante el período reportado, el contratista realizó y de acuerdo con los requerimientos de las jornadas de limpieza adelantadas, el contratista proveyó oportunamente los recursos necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad en las instalaciones y zonas adyacentes donde se ejecutó el contrato.	Se anexa informe evidencias fotográficas.	100%	96.54 %	Así mismo, se aseguró el adecuado desarrollo de las actividades realizadas, preservando en todo momento la integridad y conservación de los bienes a cargo de la Administración.
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	9. Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el período de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de	Durante el período reportado, el contratista realizó el debido cargo y/o generación del plan de pago en la plataforma SECOP II, adjuntando los soportes	Se anexa informe evidencias	100%	96.54 %	SIN OBSERVACIONES



mipg
modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO.		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 7 de 10

	la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	correspondientes, tales como el informe de gestión y las evidencias fotográficas, para conocimiento y validación del supervisor del contrato, conforme a lo establecido.	fotográficas.			
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	10. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogada como tal.	Durante la ejecución del contrato se mantuvo la confidencialidad de toda la información técnica, estratégica y demás datos de carácter reservado pertenecientes al Municipio. No se divulgó, reprodujo ni compartió información sin la autorización previa del supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento estricto de las normas y políticas de confidencialidad establecidas.	Se anexa certificado de cumplimiento.	100%	96.54 %	SIN OBSERVACIONES
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	El contratista garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos facilitados por el Municipio para la ejecución del contrato.	Se anexa certificado de cumplimiento.	100%	96.54 %	SIN OBSERVACIONES
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	12. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la	El contratista expresa tener la mayor disposición conforme a las directrices, cronograma y requerimientos establecidos por la dependencia responsable,	Se anexa certificado de cumplimiento	100%	96.54 %	SIN OBSERVACIONES



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 8 de 10

implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	garantizando el apoyo técnico y administrativo necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales; frente a la necesidad de ser requerido, en situaciones de implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del municipio.			
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	13. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron anomalías ni novedades que afectaran el desarrollo de las actividades programadas. No obstante, se mantuvo comunicación permanente con el Supervisor, para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones y la correcta ejecución del objeto contractual.	Se anexa certificado de cumplimiento	SIN OBSERVACIONES
			100%	96.54 %
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	14. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le haga, sin que por ello se genere dependencia.	El contratista cumplió con el contrato dentro del plazo y bajo las condiciones establecidas, garantizando la disponibilidad necesaria para la correcta ejecución del objeto contractual.	Se anexa certificado de cumplimiento	SIN OBSERVACIONES
			100%	96.54 %
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	15. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscal en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto	En atención a la obligación contractual de cumplir con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, el contratista realizó los pagos correspondientes en las fechas	Se anexa planilla de pago de aportes del mes de JULIO de 2026	SIN OBSERVACIONES
			100%	96.54 %



ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 9 de 10

ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin	establecidas y en los porcentajes exigidos por la normatividad vigente.	La hoja de vida se encuentra actualizada.	0%	100%	Esta obligación se encuentra al 100% de cumplimiento, como se evidencia en el primer informe de gestión.
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	16. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	En cumplimiento de la obligación contractual El contratista realizo la actualización correspondiente en la plataforma SIGEP , incorporando la información requerida y asegurando que el registro permanezca al día conforme a las disposiciones establecidas.	anexa informe evidencias fotográficas	100%	96.54 %	SIN OBSERVACIONES
ACTIVIDADES DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2026 (32 Eventos)	17. Presentar un (1) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañando de los soportes de acreditación, según sea pertinente.	Durante el periodo reportado se estuvo a disposición durante el periodo reportado para atender los requerimientos y apoyar el desarrollo de las actividades que fueran solicitadas , garantizando disponibilidad permanente y acompañamiento oportuno a los procesos institucionales.	Se anexa informe evidencias fotográficas.	100%	96.54 %	Apoyo durante las festividades del san juanero infantil.

4.8 ORDEN DE PAGO

Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS \$2'400.000,00**

4.9 OBSERVACIONES FINALES

Ninguna durante el periodo reportado

5. Ciudad y fecha de emisión:

RIVERA HUILA, 12 DE AGOSTO DE 2026

6. Firma del interventor y/o supervisor:

FAIBER ORTIZ ORTIZ
Secretario General y de Gobierno

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

**LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO
RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que el señor **SERGIO ANDRES VELASCO CORTES**, titular de la cedula de ciudadanía **No. 1.007.179.124** expedida en Rivera, presto los servicios: **de apoyo a la gestión, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo a todo costo de actividades de aseo, por evento pedido, de los bienes inmuebles fiscales a cargo del ente territorial.** Durante el periodo correspondiente del día **NUEVE (09)** de **JULIO** al día **OCHO (08)** de **AGOSTO** de 2026, correspondiente a (32) eventos, según el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 042** de 2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la **Secretaría General y de gobierno de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila** a los **DOCE (12)** días del mes de **AGOSTO** de dos mil veintiséis (2026).


FAIBER ORTIZ ORTIZ
Secretario general y de gobierno

NIT: 891180040-9



**ALCALDÍA
DE RIVERA**

Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA**