

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 1

32.3.

Ubate, 2026-03-02.

Profesional

CYNDI JERALDINE PINILLA NIETO

Gestora Oficina de Compras Seccional Ubaté

Universidad de Cundinamarca

Ciudad.

Asunto y/oRef: Aprobación de apoyo a la supervisión.

Respetada profesional Cyndi:

Me dirijo a usted con el fin de delegar como apoyo técnico a la supervisión, a los profesionales: Profesional I LAURA MARCELA SANCHEZ VALBUENA identificada con C.C. 1.076.657.201 y al Profesional CRISTIAN BALLEEN GUARIN identificado con C.C. 1.053.336.278, como Gestores de Recursos Físicos y Servicios Generales de la Seccional Ubaté, para el proceso U-CD-043 que tiene por objeto **“ADQUIRIR ELEMENTOS Y ARTÍCULOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SECCIONAL Y LA UNIDAD AGROAMBIENTAL EL TIBAR DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATE VIGENCIA 2026.”**

Cordialmente,

Aceptación de Apoyo a la Supervisión

LUIS GUILLERMO MONTAÑO GALLO

Director Administrativo Seccional Ubaté

Universidad de Cundinamarca

Supervisor del Contrato

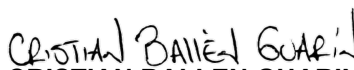


LAURA MARCELA SANCHEZ VALBUENA

Profesional I

Gestora Recursos Fisicos y Servicios Generales

Seccional Ubaté



CRISTIAN BALLEEN GUARIN

Profesional

Gestor Recursos Fisicos y Servicios Generales

Seccional Ubaté

Proyectó: Laura Marcela Sanchez Valbuena
Oficina Recursos Fisicos y Servicios Generales

32.1.-4.1

Calle 6 # 9-80 Ubaté – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8553056 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*