



Medellín, 24 de junio de 2026

Señores

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUÍA

Area de Capacitación

ASUNTO: Propuesta de Formación para los empleados de la Gobernación de Antioquía

Con el propósito de brindar a su organización instrumentos de competitividad, nos complace presentar a su entidad nuestra **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA DE FORMACION PARA LOS EMPLEADOS DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA.**

La corporación Antioquia Progresa CORPOGRESA.ORG es una entidad sin ánimo de lucro, creada en el año 2011 como una organización que piensa en el bienestar de las organizaciones y está a la vanguardia de un mundo globalizado, cambiante y exigente; que tiene como propósito permanecer, crecer y ser competitiva como entidad y aportar al desarrollo económico, social y cultural del país.

Dentro de nuestro portafolio corporativo encontrará las soluciones en diversas áreas para el desarrollo misional e institucional de las administraciones públicas, como puede ser la operación logística de eventos, suministro de materiales e insumos, desarrollo de actividades profesionales de consultoría y asesoría, referidas a una buena gestión pública administrativa desde los diferentes tópicos como son los de la contratación, financiero, movilidad o talento humano, También apoyamos todas sus de campañas y programas sociales

Como corporación y entidad sin ánimo de lucro velamos por la ejecución de todos los programas y proyectos necesarios para el desarrollo eficiente de la administración pública y de la comunidad en general es por esto, que nuestra naturaleza jurídica permite agilizar temas contractuales de manera más eficiente y óptima para la ejecución de sus actividades mediante la suscripción de convenios de apoyo.

Cordialmente,

Anderson Calle Álvarez
Director Ejecutivo



CORPOGRESA

CORPOGRESA



CORPOGRESA
CORPOGRESA.ORG



FOLLETO INFORMATIVO



CORPO_GRESA



CORPOGRESAOF



CORPOGRESA

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA DE PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LOS EMPLEADOS DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

MODALIDAD VIRTUAL

☎ 317 257 1973

☎ (4) 448 36 19

✉ INFO@CORPOGRESA.ORG

📍 CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



1. OBJETIVO

Apoyar el proceso de formación y capacitación de los empleados de la GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA mediante un PROGRAMA DE FORMACIÓN que permita desarrollar los conocimientos, competencias y entrenamiento de la entidad.

2. PRESENTACIÓN

Plantear un proceso de formación para los funcionarios que trabajan en una Institución Pública es ver más allá de cursos o conocimientos que se puedan requerir, es entrelazarlos con sus competencias laborales para que sea una experiencia enriquecedora tanto para la persona como para la Entidad a la hora de ponerlos en práctica y lograr suplir con eficiencia todos los procesos organizacionales.

La formación, la capacitación y el entrenamiento del talento humano en las Entidades del Estado colombiano juegan un papel estratégico en la cultura organizacional. Se busca entonces que las entidades públicas después de su análisis y determinación de sus necesidades, evolucionen mostrando mejores niveles de integridad, eficiencia y efectividad.

Para MIPG la GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN facilita el aprendizaje y la adaptación de las entidades a los cambios y a la evolución de su entorno de acuerdo plan de necesidades y requerimientos plasmados en su plan de formación, que debe estar orientado en esta dimensión estratégica.

Por consiguiente, después de conocer las necesidades de capacitación de la GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA a continuación, presentamos una propuesta donde se pretende desarrollar y fortalecer las competencias y capacidades necesarias en los servidores públicos de la Entidad, pues son ellos quienes finalmente materializan a través de su gestión el fortalecimiento de la institucionalidad y la efectividad en los procesos de administración.



CORPOGRESA

CORPOGRESA



☎ 317 257 1973

☎ (4) 448 36 19

✉ INFO@CORPOGRESA.ORG

📍 CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



CORPOGRESA

CORPOGRESA



Alcaldía de Anorí



PERSONERÍA DE RIONEGRO



CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Cuentas Claras, Estado Transparente



CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

la contraloría del ciudadano



Alcaldía de La Estrella



PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL



CONTRALORÍA General del Departamento del Chocó

Misión: control fiscalístico al servicio del ciudadano



CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA



CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA



MUNICIPIO DE YONDÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



☎ 317 257 1973

☎ (4) 448 36 19

✉ INFO@CORPOGRESA.ORG

📍 CR 43C #4 SUR 36 OF. 150



3. METODOLOGÍA

Nuestros seminarios están estructurados según el público para quien estarán enfocados, bajo tres metodologías de enseñanza: aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo y/o gamificación.

Con respecto a nuestras alternativas para dictar los contenidos, presentamos para esta oportunidad la opción virtual, donde incluimos exposiciones de temas por parte de los conferencistas, espacios de interacción (talleres) e interactividad entre los conferencistas y participantes; además se destinarán espacios dentro de cada módulo para sesiones de preguntas verbales o escritas. Todos los documentos de apoyo serán compartidos en tiempo real para la participación activa de los asistentes.

4. PROPUESTA TÉCNICA

Diplomado	Intensidad Horaria	Modalidad	Dirigido a
DIPLOMADO “CONTRATACIÓN ESTATAL” MODULO 1: MODALIDAD CONTRACTUALES Fundamentos Generales y Riesgos • Introducción a la contratación pública. • Principios que rigen la contratación pública • Marco normativo. • Identificación de riesgos en la contratación pública. Modalidades de Contratación • Contratación directa • Licitación pública • Selección abreviada • Contratos de mínima cuantía • Convenios interadministrativos • Métodos de análisis de riesgos	100 horas	Virtual	40 Funcionarios Mínimo de la Gobernación de Antioquía



Seguimiento y Evaluación

- Responsabilidades del servidor público en la contratación.
- Manejo de controversias y resolución de conflictos contractuales.
- Auditoría y evaluación de contratos públicos.
- Control y monitoreo de riesgos en la ejecución del contrato.

MÓDULO 2: CONTRATACIÓN PRECONTRACTUAL: CONVENIOS Y CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Marco Conceptual y Normativo

- Introducción a la contratación precontractual en lo público.
- Fundamentos legales

Procesos Precontractuales

- **Fase de Planeación**
 - Elaboración de estudios previos.
 - Definición de necesidades y justificación del objeto contractual.
 - Análisis de riesgos y matriz de asignación.
- **Tipologías Contractuales**
 - Contratos administrativos
 - Convenios interadministrativos
 - Diferencias entre contratos y convenios.
- **Elaboración de Pliegos de Condiciones**

Regímenes Especiales de Contratación Pública

- Concepto de regímenes especiales en contratación pública.
- Análisis del Estatuto General de Contratación Pública y sus excepciones.
- Principios que rigen los regímenes especiales.
- Regímenes Especiales en Sectores Estratégicos.



• Procedimientos y procesos aplicables. • Control fiscal y auditoría en regímenes especiales. MÓDULO 3: PÓLIZAS EN LOS CONTRATOS ESTATALES Introducción y Aspectos Generales • Concepto de pólizas y su importancia en los contratos estatales. • Marco normativo • Tipos de pólizas exigidas en la contratación estatal. Configuración y Aplicación de Pólizas • Procedimientos para la contratación de seguros en los contratos estatales. • Revisión y análisis de las pólizas Gestión de Pólizas y Resolución de Controversias • Reclamos y siniestros MODULO 4: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA EN LOS CONTRATOS ESTATALES Fundamentos de la Supervisión e Interventoria • Introducción a la supervisión e interventoria en los contratos estatales. • Marco normativo • Rol del supervisor y el interventor • Diferencias entre supervisión, interventoría y auditoría. Etapas del Proceso de Supervisión e Interventoria • Antes de la firma del contrato • Durante la ejecución del contrato • Finalización del contrato			
--	--	--	--



Gestión de Controversias y Herramientas de Supervisión e Interventoria • Resolución de conflictos y manejo de incumplimientos. • Elaboración de informes de supervisión. MÓDULO 5: INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Fundamentos del Incumplimiento Contractual • Concepto y clasificación del incumplimiento contractual. • Obligaciones de las partes en un contrato estatal. • Marco normativo aplicable Identificación y Análisis del Incumplimiento • Tipos de incumplimiento. • Identificación de causas frecuentes de incumplimiento en contratos estatales. • Análisis de cláusulas contractuales relacionadas con sanciones y resolución. • Procedimiento para la declaración de incumplimiento. • Consecuencias del incumplimiento. Mecanismos de Resolución de Conflictos • Métodos alternativos de solución de controversias: • Procedimientos sancionatorios y responsabilidades del contratista y la entidad estatal. • Ejecución de pólizas y garantías por incumplimiento contractual. MÓDULO 6: SECOP II (PRACTICO) Introducción y Configuración Inicial			
--	--	--	--



• Introducción a SECOP II • Configuración y Acceso • Navegación General Gestión de Procesos Contractuales • Publicación de Procesos • Recepción y Evaluación de Ofertas • Adjudicación y Firma Electrónica Seguimiento y Reportes • Gestión de Ejecución Contractual • Generación de Informes y Reportes Procedimientos de Selección • Modalidades de Selección • Publicación de Procesos en SECOP			
--	--	--	--

IMPORTANTE:

- Todos los contenidos académicos se compartirán y se discutirán antes de la ejecución de cada seminario-taller.
- Las jornadas de trabajo se organizarán de acuerdo a la disponibilidad de la entidad.
- Se trabaja hora académica de 45 min

5. PROPUESTA ECONÓMICA

DIPLOMADO	INTENSIDAD HORAS	MODALIDAD	DIRIGIDO	VALOR TOTAL
Diplomado Contratación Estatal	100	Virtual	40 a 100 participantes	\$ 71.146.680

Nota: La presente cotización se encuentra estructurada para un grupo mínimo de cuarenta (40) participantes, y un grupo máximo de cien (100) participantes.



Este valor incluye:

- Participación en los seminarios y diplomados
- Asistencia de apoyo técnico para la conexión y manejo de plataforma e instructivo para quienes lo requieran
- Material de estudio, talleres, casos, presentaciones digitales y memorias digitales
- Diplomas y certificados de asistencia respectivo
- Cursos grabados
- Listados de asistencia
- Evaluaciones de percepción de cursos
- Profesores expertos en cada área

6. EQUIPO ACADÉMICO

En los programas que ofrece LA CORPORACIÓN ANTIOQUIA PROGRESA participan destacados docentes quienes adelantaron sus estudios en prestigiosas Universidades nacionales. En el campo profesional se encuentran vinculados a Entidades de la Administración Pública, Rama Judicial, y el Sector Privado.

7. FORMA DE PAGO

Forma de pago: Pagos parciales una vez haya finalizado cada módulo del diplomado con presentación de factura, informe de actividades y documentación legal de la empresa correspondiente.

Plazo de ejecución: Fecha inicio: Con la firma del acta de inicio. Fecha fin: 31 de diciembre de 2026.

Transferencias por cualquier medio electrónico o banco a nuestra cuenta:

BANCOLOMBIA – CTA AHORROS – 33384424541



CORPOGRESA

CORPOGRESA

¡CONTÁCTENOS!
CAROLINA CORREA

coranprogre@gmail.com – info@corpogresa.org

317 257 19 73

📞 317 257 1973

☎ (4) 448 36 19

✉ INFO@CORPOGRESA.ORG

📍 CR 43C #4 SUR 36 OF. 150