INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.	
CONTRATO No. Y FECHA:	013 DE FECHA DIECISÉIS (16) DE ENERO DE 2026.	
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER.	
CONTRATISTA:	PAULA LUCIA ARIAS PRADA.	
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1.005.419.903 EXPEDIDA EN MOGOTES, SANTANDER.	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA MEJORA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER.	
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($15.300.000,00) M/CTE.	
ANTICIPO INICIAL:	NO APLICA.	
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	NO APLICA.	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: SEIS (06) MESES.	**FECHA DE INICIO:** ENERO 19 DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:** JULIO 18 DE 2026
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:	NO APLICA.	
PLAZO ADICIONAL AL CONTRATO:	NO APLICA.	
VALOR ADICIONAL:	NO APLICA.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($15.300.000,00) M/CTE.	
ANTICIPO ADICIONAL:	NO APLICA.	
AMORTIZACION ANTICIPO ADICIONAL:	NO APLICA.	
APROPIACION PRESUPUESTAL INICIAL		**APROPIACIÓN PRESUPUESTAL ADICIONAL**
CDP: 26 – 00006 **FECHA:** 08/01/2026	**RP: 26 – 00017** **FECHA:** 16/01/2026	**CDP:** NO APLICA. **FECHA:**	**RP:** NO APLICA. **FECHA:**
RUBROS: 2.1.2.02.02.008.11.		**RUBRO:** NO APLICA.
DENOMINACIÓN: SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS.		**DENOMINACIÓN:** NO APLICA.
FUENTE: R021 – SGP – PROPÓSITO GENERAL - LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS 4, 5 Y 6.		**FUENTE:** NO APLICA.

GARANTÍAS
NO APLICA.

NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO:	NO APLICA.
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR:	NO APLICA.
CONTRATO EN CESIÓN:	**SI ____ NO _X_**
SUPERVISOR(A):	MARIA JOSE GUERRERO RODRIGUEZ.
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.
VALOR A PAGAR:	DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.550.000,00) M/CTE.

PERIODO DE PAGO:	DESDE: 19 / 05 / 2026	HASTA: 18 / 06 / 2026

Procede la supervisora del contrato, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la designación de supervisión efectuada por la ordenadora del gasto, la cual obra y reposa dentro del expediente contractual; a efectuar el informe de desarrollo, ejecución y cumplimiento del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 013 – 2026.

Para este propósito, se tendrá como base el informe de cumplimiento No. 05, presentado por la contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y sus respectivos anexos, los cuales se analizarán utilizando la metodología de supervisión contractual que se desarrolla en el presente informe de supervisión, y servirá como constancia para acceder a los recursos financieros del Municipio de Mogotes, Santander.

1. OBJETIVOS.

a. Verificar el cumplimiento de las obligaciones generales y especiales de la contratista.
b. Verificar la idoneidad, continuidad y calidad de los servicios prestados.
c. Verificar el pago de aportes de seguridad social y de gravámenes tributarios del contrato.
d. Autorizar informe para el trámite de pago.

2. ALCANCE.

Se procede a realizar la respectiva revisión de las obligaciones a cargo de la contratista, establecidas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 013 – 2026, teniendo en cuenta el informe presentado por parte de la contratista, los anexos de este, la normatividad aplicable, las cláusulas contractuales y la efectiva ejecución.

3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES.

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 013 – 2026 y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista con relación al desarrollo y ejecución del periodo comprendido entre el diecinueve (19) de junio de 2026 al dieciocho (18) de julio de 2026, las actividades representativas realizadas fueron las siguientes:

3.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS (ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL).

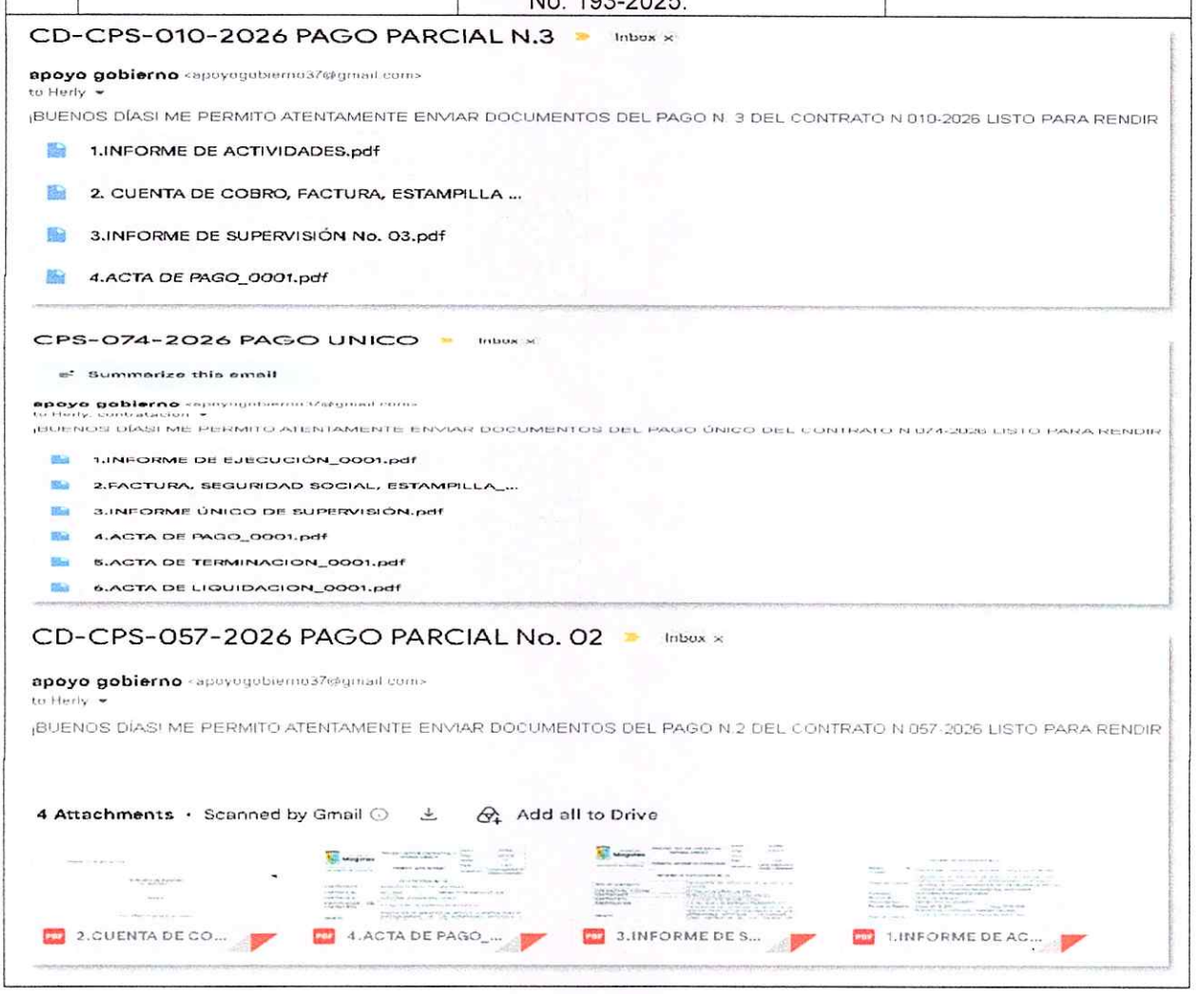
COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO		ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA CONTRATISTA	CUMPLE / NO CUMPLE / PENDIENTE POR EJECUTAR
1	Prestar apoyo a la secretaría de gobierno municipal en la impresión, toma de firmas y organización de la documentación que hace parte de los expedientes contractuales gestados por la dependencia en cada una de sus etapas (precontractual, contractual y post contractual).	La contratista brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno Municipal en la gestión de firmas y organización de la documentación correspondiente a los expedientes contractuales gestados por la dependencia, incluyendo procesos en sus etapas precontractual y contractual, conforme a la siguiente relación: • **Minima Cuantia No. MOG-MC-20-2026 (CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 089-2026).** • **Minima Cuantía No. MOG-MC-21-2026 (CONTRATO DE SUMINISTRO Y APOYO LOGÍSTICO No. 090-2026).**	**CUMPLE.**

		• **MINIMA CUANTIA No. MOG-MC-22-2026 (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE No. 088-2026).**	
2	Brindar apoyo en la digitalización de los diversos documentos que surjan en desarrollo de la actividad contractual en los cuales la secretaría de gobierno municipal sea parte y coadyuvar en el envío de los mismos a los correos electrónicos que le sean indicados para su posterior publicación en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP, en los términos preestablecidos para ello.	La contratista brindó apoyo a la secretaría de gobierno en la digitalización de los documentos generados en el marco de la actividad contractual, coadyuvando en el envío de los mismos al correo electrónico indicado para su posterior publicación en las plataformas **SIA OBSERVA** y **SECOP II**, conforme a los procedimientos establecidos. **SIA OBSERVA**: • Pago parcial No. 03 contrato *de prestación de servicios de* apoyo a la gestión No. 023-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de profesionales No. 010-2026. • Pago parcial No. 01 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 040-2026. • Único pago contrato de compraventa no. 074– 2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 024-2026. • Pago parcial No. 02 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 057-2026. • Pago parcial No. 04 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 057-2026. • Pago parcial No. 05 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 057-2026. • Pago parcial No. 01 contrato de prestación de servicios de profesionales No. 035-2026	**CUMPLE.**

		• Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 036-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de profesionales No. 039-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 038-2026. • Pago parcial No. 02 contrato de prestación de servicios de profesionales No. 012-2026 • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 049-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 061-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 013-2026. • Pago parcial No. 04 contrato de prestación de servicios de profesionales No. 010-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 060-2026. • Único Pago contrato de prestación de servicios de apoyo logístico No. 179-2025. • Único Pago contrato de prestación de servicios No. 192-2025. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de profesionales No. 129-2025. • Único Pago contrato de prestación de servicios de profesionales No. 170-2025. **SECOP II:** • SI-052-2026: Evento de cotización. • MOG-LP-01-2026: Respuesta Observaciones, y pliegos definitivos. • MOG-MC-20-2026: Aviso DE no Limitaciones a Mipymes • Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 024-2026: Adicional y prorroga No. 01. • Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 023-2026: Adicional y prorroga No. 01. • Contrato de apoyo logístico No. 093 de 2026: Documentos	

		por medio del cual se adjudica el proceso. • Contrato de apoyo logístico No. 093 de 2026: Otro sí modificatorio. **ACTAS DE CIERRE:** • Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 162-2025. • Contrato de prestación de servicios de apoyo logístico No. 165-2025. • Contrato de compraventa No. 183-2025. • Contrato de compraventa No. 172-2025. • Contrato de compraventa No. 180-2025. • Contrato de prestación de servicios No. 166-2025. • Contrato de prestación de servicios de apoyo logístico No. 193-2025.	



RESPUESTA A OBSERVACIONES,APERTURA PLIEGOS DEFINITIVOS Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to contratacion

CPS 023-2026 DOCUMENTOS OTRO SI ADICIONAL Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to contratacion

¡BUENAS TARDES! ME PERMITO INFORMAR QUE LOS DOCUMENTOS OTROSÍ ADICIONAL SE ENCUENTRA EN LA RED

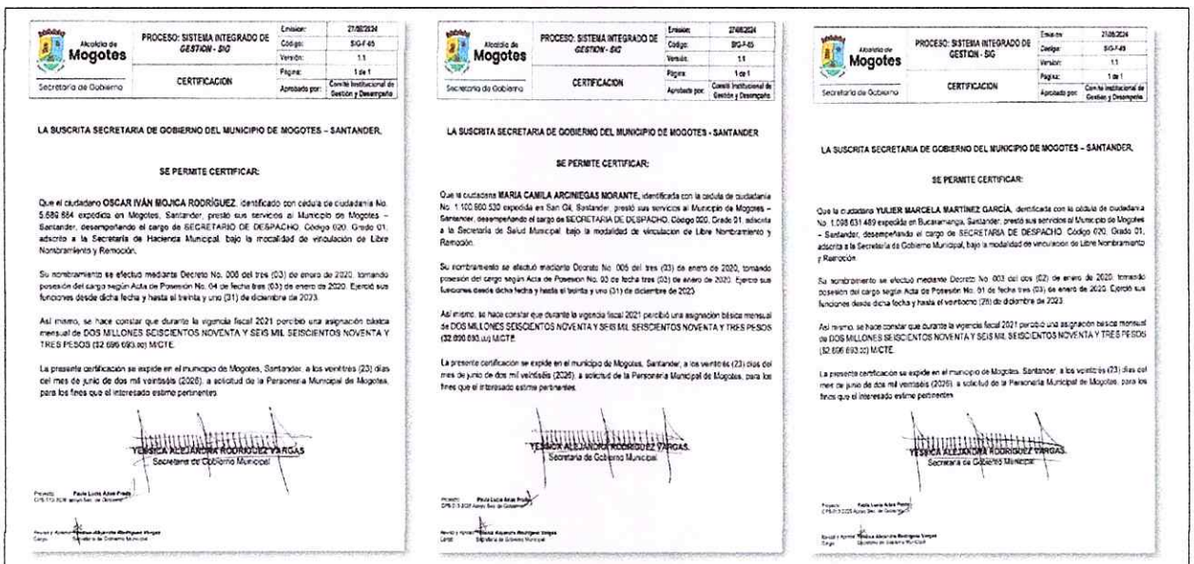
ADJUDICACION LP-01-2026 Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to contratacion

BUENOS DÍAS!! ME PERMITO INFORMAR QUE YA SE ENCUENTRA EN LA RED DOCUMENTOS DE PL-01-2026

3	Prestar apoyo en la búsqueda de la documentación y/o información del Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno que sea requerida para dar respuesta a las solicitudes efectuadas por entes de control o particulares, coadyuvando en el proceso de fotocopiado y/o digitalización, y en caso de ser necesario en la proyección de la respuesta que deba otorgarse a los mismos.	Durante el período reportado no fue necesario efectuar la búsqueda de documentación y/o información en el Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno, toda vez que las solicitudes atendidas no requirieron el desarrollo de dicha actividad. No obstante, en cumplimiento de la obligación contractual, la contratista coadyuvó en la proyección de las respuestas a tres solicitudes de información correspondientes al Oficio PM-D-018-2026	**CUMPLE.**



LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES – SANTANDER.

SE PERMITE CERTIFICAR:

Que el ciudadano **OSCAR IVÁN MOJICA RODRÍGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 5.689.884 expedida en Mogotes, Santander, prestó sus servicios al Municipio de Mogotes – Santander, desempeñando el cargo de SECRETARIO DE DESPACHO, Código 020, Grado 01, adscrito a la Secretaría de Hacienda Municipal, bajo la modalidad de vinculación de Libre Nombramiento y Remoción.

Su nombramiento se efectuó mediante Decreto No. 006 del tres (03) de enero de 2020, tomando posesión del cargo según Acta de Posesión No. 04 de fecha tres (03) de enero de 2020. Ejerció sus funciones desde dicha fecha y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023.

Así mismo, se hace constar que durante la vigencia fiscal 2021 percibió una asignación básica mensual de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($2.696.693,oo) M/CTE.

La presente certificación se expide en el municipio de Mogotes, Santander, a los veintitres (23) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026), a solicitud de la Personera Municipal de Mogotes, para los fines que el interesado estime pertinentes.

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS.
Secretaria de Gobierno Municipal

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES – SANTANDER

SE PERMITE CERTIFICAR:

Que la ciudadana **MARIA CAMILA ARCINIEGAS MORANTE**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.660.530 expedida en San Gil, Santander, prestó sus servicios al Municipio de Mogotes – Santander, desempeñando el cargo de SECRETARIA DE DESPACHO, Código 020, Grado 01, adscrita a la Secretaría de Salud Municipal, bajo la modalidad de vinculación de Libre Nombramiento y Remoción.

Su nombramiento se efectuó mediante Decreto No. 005 del tres (03) de enero de 2020, tomando posesión del cargo según Acta de Posesión No. 03 de fecha tres (03) de enero de 2020. Ejerció sus funciones desde dicha fecha y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023.

Así mismo, se hace constar que durante la vigencia fiscal 2021 percibió una asignación básica mensual de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($2.696.693,oo) M/CTE.

La presente certificación se expide en el municipio de Mogotes, Santander, a los veintitres (23) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026), a solicitud de la Personera Municipal de Mogotes, para los fines que el interesado estime pertinentes.

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS.
Secretaria de Gobierno Municipal

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES – SANTANDER.

SE PERMITE CERTIFICAR:

Que la ciudadano **YULIER MARCELA MARTINEZ GARCÍA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.631.489 expedida en Bucaramanga, Santander, prestó sus servicios al Municipio de Mogotes – Santander, desempeñando el cargo de SECRETARIA DE DESPACHO, Código 020, Grado 01, adscrita a la Secretaría de Gobierno Municipal, bajo la modalidad de vinculación de Libre Nombramiento y Remoción.

Su nombramiento se efectuó mediante Decreto No. 003 del dos (02) de enero de 2020, tomando posesión del cargo según Acta de Posesión No. 01 de fecha tres (03) de enero de 2020. Ejerció sus funciones desde dicha fecha y hasta el veintiocho (28) de diciembre de 2023.

Así mismo, se hace constar que durante la vigencia fiscal 2021 percibió una asignación básica mensual de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($2.696.693,oo) M/CTE.

La presente certificación se expide en el municipio de Mogotes, Santander, a los veintitres (23) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026), a solicitud de la Personera Municipal de Mogotes, para los fines que el interesado estime pertinentes.

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS.
Secretaria de Gobierno Municipal

4	Apoyar en la proyección y envío de citaciones a los miembros de los diferentes comités y consejos a cargo de la secretaría de gobierno y coadyuvar en la digitación e impresión de las actas que se generen con ocasión al desarrollo de los mismos, previa solicitud del supervisor del contrato.	La contratista brindó apoyo en la elaboración del proyecto de citación dirigido a los miembros del Comité de Consejo de seguridad, comité civil de convivencia y consejo de seguridad y convivencia, convocado por la Secretaría de Gobierno para la sesión correspondiente al mes de junio.	**CUMPLE**

Mogotes, JUNIO 18 de 2026

Subtenemte **LUIS FERNANDO RUIZ CAMACHO**
Comandante Estación de Policía Mogotes
Dr **DIEGO FERNANDO GARCIA MARTINEZ**
Inspector Municipal de Policía
Dra. **VIVIANA ROCIO CHAVEZ ROJAS**
Comisaria de Familia municipal
Dr **ANDRES RODRIGUEZ JIMENEZ**
Personero Municipal
Dra. **ADRIANA MARIA GONZALEZ ORTIZ**
Jefe Unidad de policía del CTI San Gil
Teniente Coronel **DANNY FERNANDO BURGOS ACEVEDO**
Comandante del Batallón de Artillería de Campaña No. 5 "CT. José Antonio Galan"
Dra. **NAYIBE ACEVEDO RODRIGUEZ**
Fiscal Local de Mogotes

Asunto: Convocatoria Reunión Consejo de Seguridad, Comité Civil de Convivencia, Consejo de Seguridad y convivencia municipio de Mogotes.

Me permito convocarte a Reunión de **Consejo de Seguridad, Comité Civil de Convivencia, Consejo de Seguridad y Convivencia** del Municipio de Mogotes, a realizarse en la Sala de Juntas de la Casa de Gobierno Municipal, con el propósito de tratar los temas relacionados con cada uno de ellos.

Fecha:	Martes, 23 de junio de 2026.
Hora:	A partir de las 9:00 A.M.
Lugar	Sala de Juntas Casa de Gobierno Municipal
Link	https://meet.google.com/dgj-zskr-eku

Agradezco de antemano su amable atención y esperamos contar con su importante participación.

Favor acusar recibido.

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS.
Secretaria de Gobierno Municipal

5	Apoyar en el escaneo y organización de los diferentes documentos requeridos por la Secretaría de Gobierno Municipal.	La contratista apoyó en el escaneo y organización de los diferentes documentos requeridos por la secretaría de gobierno.	**CUMPLE.**

PLANILLA DE CONTROL DE ESCANEO

SECRETARIA DE GOBIERNO

FECHA: *19 de MAYO al 18 de JUNIO* CONTRATISTA: *Paula Lucia Arias Prada*

FECHA	*DOCUMENTO*	*NOMBRE*	*FIRMA*
20/05/2026	EVENTO DE COTIZACION SI-052-2026	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	
20/05/2026	CPS-086-2026 ETAPA 3	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	
23/05/2026	RESOLUCION No.311 de 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
24/05/2026	COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
25/05/2026	RESOLUCION No. 290 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
25/05/2026	RESOLUCION No. 152 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
25/05/2026	CARACTERIZACION BERNARDINO PINTO	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
25/05/2026	CARACTERIZACION CUSTODIA REMOLINA	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
30/05/2026	CERTIFICACION HOSPITAL SAN PEDRO CLAVEL-MOGOTES	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
30/05/2026	EVENTO DE COTIZACION SI-063-2026	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	
30/05/2026	EVENTO DE COTIZACION SI-064-2026	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	
02/06/2026	CITACION ROBERTO CARLOS TAVERA	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
02/06/2026	RESOLUCION No. 279 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
02/06/2026	RESOLUCION No. 277 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
04/06/2026	CARACTERIZACION JOHANA GUALDRON	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
04/06/2026	CARACTERIZACION NANCY CALDERON	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
05/06/2026	RESOLUCION ADJUDICACION LP-01	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
10/06/2026	OTRO SI ACLARATORIO	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	
16/06/2026	CONTESTACION OFICIO No. 056 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	

6	Brindar apoyo a la secretaría de *gobierno, en las demás* actividades que le sean asignadas y que correspondan estrictamente al desarrollo del objeto contractual.	La contratista brindó apoyo en la proyección de actas de cierre de los siguientes contratos: • Contrato de compraventa no. 169-2025 suscrito entre el municipio de Mogotes, Santander y la sociedad ingservicios S.A.S. • Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión no. 162-2025. • Contrato de prestación de servicios de apoyo logístico no. 165-2026 • contrato de compraventa no. 183-2025 suscrito entre el municipio de Mogotes, Santander y la sociedad ingservicios S.A.S. • Contrato de compraventa no. 172-2025 suscrito entre el municipio de Mogotes y la sociedad íntegros comercializadora S.A.S	**CUMPLE.**

		• Contrato de compraventa no. 180-2025. • Contrato de prestación de servicios no. 166-2025 • Contrato de prestación de servicios de apoyo logístico no. 193-2025. Así mismo, presto apoyo en la recepción de pagos remitidos por la secretaría de hacienda a secretaría de gobierno. Finalmente, la contratista proyectó cinco (5) respuesta a oficios relacionados con la convocatoria del comité de orden público, la solicitud de la creación de correo institucional MIPG, un derecho de petición, el suministro de alimentación para personas privadas de la libertad y la solicitud de préstamo del coliseo municipal, realizando el trámite correspondiente y organizando los soportes documentales.	

PLANILLA DE CONTROL DE ESCANEO PAGOS DE HACIENDA

SECRETARIA DE GOBIERNO

FECHA: *19 de MAYO al 18 de JUNIO* CONTRATISTA: *Paula Lucia Arias Prada*

FECHA	NOMBRE	N. CONTRATO	N. PAGO	FIRMA
MAYO 21	CORPORACION PARA EL FORTALECIMIENTO	170-2025	UNICO PAGO	Silvia Zambrano
MAYO 21	YULI MARITZA VALECIA GUALDRON	035-2026	N.01	Silvia Zambrano
MAYO 21	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	039-2026	N.03	Silvia Zambrano
MAYO 21	HERLY ESTHER PABON ALARCON	036-2026	N.03	Silvia Zambrano
MAYO 21	GUILLERMO RONSENKRANZ HENAO	057-2026	N.02	Silvia Zambrano
MAYO 21	TRANSPORCOL VIP S.A.S	EGRESO 658	RES 246-2026	Silvia Zambrano
MAYO 21	JERSAL TELECOMUNICACIONES S.A.S	057-2026	N.04	Silvia Zambrano
MAYO 21	JERSAL TELECOMUNICACIONES S.A.S	057-2026	N.04	Silvia Zambrano
MAYO 27	CLAUDIA XIMENA HERNANDEZ BAEZ	012-2026	N.02	Silvia Zambrano
MAYO 27	T WORK COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO	192-2025	UNICO PAGO	Silvia Zambrano
MAYO 27	PAULA LUCIA ARIAS PRADA	013-2026	N.02	Silvia Zambrano
MAYO 27	T WORK COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO	179-2025	UNICO PAGO	Silvia Zambrano

MAYO 27	MONICA ROCIO SUAREZ CALDERON	061-2026	N.03	Silvia Zambrano
MAYO 27	MIGUEL ANGEL CAMACHO AYALA	038-2026	N.03	Silvia Zambrano
MAYO 27	ROBINSON ALBERTO PINTO FORERO	049-2026	N.03	Silvia Zambrano
MAYO 28	LEIDY VIVIANA GUALDRON JIMENEZ	022-2026	N.03	Silvia Zambrano
JUNIO 02	TRANSPORCOL VIP S.A.S	073-2026	UNICO PAGO	Silvia Zambrano
JUNIO 05	RICARDO ARIEL MARTINES SANCHEZ	129-2025	N.03	
JUNIO 05	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	010-2026	N.04	Silvia Zambrano
JUNIO 05	ROSMIRA DIAZ ALFONZO	060-2026	N.03	
JUNIO 05	GUILLERMO ROSENKRANZ HENAO	057-2026	N.03	Silvia Zambrano
JUNIO 11	DIANA ROCIO MANCILLA HERNANDEZ	058-2026	N.03	
JUNIO 11	YENNY MARLEY FIGUEROA RANGEL	063-2026	N.03	Silvia Zambrano
JUNIO 11	TRANSPORCOL S.A.S	TRANSPORTE ESCOLAR	RES 290	Silvia Zambrano

3.2. OBLIGACIONES GENERALES.

Durante el presente periodo, la Contratista cumplió con las obligaciones generales contempladas en la Cláusula Quinta del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 013 – 2026.

ASPECTO ADMINISTRATIVO

3.3. PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DE LA CONTRATISTA Y ESTAMPILLAS

Se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones de la Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización:	**MAYO DE 2026**	**JUNIO DE 2026**
	Fecha de pago:	03/06/2026	24/06/2026
	No. de Planilla:	8641299378	8641634784
	Ingreso Base de Cotización:	$ 1.750.905	$ 1.750.905
	Valor cotizado:	$ 218.900	$ 218.900
	EPS:	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	NUEVA E.P.S. S.A. MOV
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización:	**MAYO DE 2026**	**JUNIO DE 2026**
	Fecha de pago:	03/06/2026	24/06/2026
	No. de Planilla:	8641299378	8641634784
	Ingreso Base de Cotización:	$ 1.750.905	$ 1.750.905
	Valor cotizado:	$ 280.200	$ 280.200

	Fondo de Pensiones:	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización:	**MAYO DE 2026**	**JUNIO DE 2026**
	Fecha de pago:	03/06/2026	24/06/2026
	No. de Planilla:	8641299378	8641634784
	Ingreso Base de Cotización:	$ 1.750.905	$ 1.750.905
	Valor cotizado:	$ 9.200	$ 9.200
	A.R.L.:	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA:	N.A.	N.A.
	I.C.B.F.:	N.A.	N.A.
	Caja de Compensación:	N.A.	N.A.

CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Periodo Pensión: 2026-05
Periodo Salud : 2026-05

Se certifica que en la fecha 2026-06-03 la empresa PAULA LUCIA ARIAS PRADA con documento de identificación CC 1005419903 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante ARIAS PRADA PAULA LUCIA identificado con CC-1005419903, dirigido a las siguientes entidades administradoras

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1005419903	PAULA LUCIA ARIAS PRADA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8641299378	I	2026-06-03	0.00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	900336004	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	30
EPS	900156264	EPS041	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. EPSS	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30

Página 1 05-08-2026 10:38 AM

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Periodo Pensión: 2026-06
Periodo Salud : 2026-06

Se certifica que en la fecha 2026-06-24 la empresa PAULA LUCIA ARIAS PRADA con documento de identificación CC 1005419903 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante ARIAS PRADA PAULA LUCIA identificado con CC-1005419903, dirigido a las siguientes entidades administradoras

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1005419903	PAULA LUCIA ARIAS PRADA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8641634784	I	2026-06-24	0.00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	900336004	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	30
EPS	900156264	EPS041	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. EPSS	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30

Página 1 05-08-2026 10:38 AM

3.4. PAGO DE ESTAMPILLAS.

NÚMERO DE RECIBO DE ESTAMPILLA:	2502600403655
FECHA DE PAGO ESTAMPILLA:	JUNIO 22 DE 2026.

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Información general relacionada a la referencia 2502600403655

Marcar usada

Tipo de trámite
Contratos

Fecha de liquidación
22 jun. 2026

Subtrámite
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Contribuyente
PAULA LUCIA ARIAS PRADA

Con destino a
Alcaldía de Mogotes

Id de seguimiento interno
22166200

Información de liquidación

PRO HOSPITAL	$ 51.000
PRO UIS	$ 51.000

Total a pagar: $ 102.000

Información de pago

Fecha de Pago	22 JUNIO 2026
Banco	BANCO AGRARIO
Sucursal	PRINCIPAL

3.5. DIFICULTADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS.

En atención al informe presentado por la contratista no se presentaron dificultades en la ejecución del contrato.

4. BALANCE FINANCIERO.

Hasta el momento la contratista ha recibido cuatro pagos parciales correspondientes a la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 013 – 2026. Mediante el presente informe se autoriza el pago No. 05.

Valor inicial	**$ 15.300.000,00**	
Valor adición No. 01	**$ 0,00**	
Valor acta de pago No. 01		**$ 2.550.000,00**
Valor acta de pago No. 02		**$ 2.550.000,00**
Valor acta de pago No. 03		**$ 2.550.000,00**
Valor acta de pago No. 04		**$ 2.550.000,00**
Valor acta de pago No. 05		**$ 2.550.000,00**
Saldo por ejecutar		**$ 2.550.000,00**
Sumas iguales	**$ 15.300.000,00**	**$ 15.300.000,00**

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin cumpliendo con el objeto contractual.

- La contratista ha desarrollo de manera correcta la ejecución del objeto contractual, desde la firma del acta de inicio hasta lo que va ejecutado del contrato.

- Que, de conformidad con lo anterior, la suscrita, en calidad de supervisora del contrato **CERTIFICA** que se cumplió con las condiciones pactadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 013 – 2026 y se valida el presente informe para el trámite del pago No. 05, correspondiente a los valores pactados y anteriormente descritos.

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos de la contratista, este se somete al turno de pago.

En constancia se firma la presente acta por la supervisora, a los once (11) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026), en el Municipio de Mogotes, Santander.

MARÍA JOSE GUERRERO RODRÍGUEZ.
Secretaria de Gobierno Municipal.
Supervisora.

	Nombre funcionario / Contratista	Cargo / No. de contrato	Firma
Elaboró	***Juan Carlos Rueda Pradilla.***	Auxiliar Administrativo – Secretaria de Gobierno Municipal.	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES – SANTANDER,

CERTIFICA:

Que ejerció la supervisión del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 013 de fecha dieciséis (16) de enero de 2026, suscrito entre el **MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER,** y **PAULA LUCIA ARIAS PRADA,** cuyo objeto consistió en la "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA MEJORA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER.*"

Así mismo, se hace constar que desempeñó las funciones de supervisora del citado contrato hasta el dieciocho (18) de julio de dos mil veintiséis (2026), fecha correspondiente al vencimiento del plazo de *ejecución contractual, ejerciendo las actividades de seguimiento, verificación y control sobre el* cumplimiento de las obligaciones pactadas, de conformidad con la designación efectuada por la entidad y en observancia de las disposiciones legales y contractuales aplicables.

La presente certificación se expide en el Municipio de Mogotes, Santander, a los treinta y un (31) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026), para los fines que se estimen pertinentes.

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS.
Secretaria de Gobierno Municipal.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES – SANTANDER,

HACE CONSTAR:

Que la Ciudadana **PAULA LUCIA ARIAS PRADA**, titular de la cédula de ciudadanía No. 1.005.419.903 expedida en Mogotes, Santander, en su condición de contratista ejecutora del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 013 – 2026, suscrito con el Municipio de Mogotes, Santander, cuyo objeto es la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA MEJORA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER**", dio cumplimiento a las obligaciones contractuales a su cargo durante el período comprendido entre el diecinueve (19) de mayo de 2026 al dieciocho (18) de junio de 2026, de acuerdo a lo siguiente:

I. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER.
CONTRATO No.:	013 – 2026. **FECHA:** ENERO 16 DEL 2026.
CONTRATISTA:	PAULA LUCIA ARIAS PRADA.
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1.005.419.903 EXPEDIDA EN MOGOTES, SANTANDER.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA MEJORA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER.
VALOR INICIAL:	*QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($15.300.000,00)* M/CTE.
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:	**CDP:** 26 – 00006 **RP:** 26 – 00017 **RUBRO:** 2.1.2.02.02.008.11. **DENOMINACIÓN:** SERVICIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS. **FUENTE:** R021 – SGP – PROPÓSITO GENERAL - LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS 4, 5 Y 6.
FORMA DE PAGO:	EL MUNICIPIO CANCELARÁ EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO MEDIANTE PAGOS PARCIALES, ASÍ: SEIS (06) PAGOS PARCIALES POR VALOR DE DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.550.000,00) M/CTE., PREVIO CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DEL INFORME RESPECTIVO DE ACTIVIDADES REALIZADAS JUNTO

	A LOS DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA RESPECTIVA ORDEN DE PAGO.
PLAZO INICIAL:	SEIS (06) MESES.
FECHA DE *INICIO*:	*ENERO 19 DE 2026.*
FECHA DE TERMINACIÓN:	JULIO 18 DE 2026.

II. RELACIÓN DE OBLIGACIONES EJECUTADAS POR LA CONTRATISTA

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas por la contratista en el término comprendido entre el diecinueve (19) de mayo de 2026 al dieciocho (18) de junio de 2026, así:

OBLIGACIONES DIRECTAS DE LA CONTRATISTA				
No.	**ACTIVIDADES-OBLIGACIONES DEL *CONTRATO***	**ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA CONTRATISTA**	**ANEXOS - EVIDENCIA *VERIFICABLE***	**VERIFICACIÓN (CUMPLE, N/A, NO CUMPLE, PENDIENTE POR EJECUTAR)**
1	Prestar apoyo a la secretaría de gobierno municipal en la impresión, toma de firmas y organización de la documentación que hace parte de los expedientes contractuales gestados por la dependencia en cada una de sus etapas (precontractual, contractual y post contractual).	La contratista brindó apoyo a la Secretaría de Gobierno Municipal en la impresión, gestión y toma de firmas de la documentación que hace parte de los expedientes contractuales adelantados por la dependencia, conforme a la siguiente relación: • **Proceso de Mínima Cuantía No. MOG-MC-20-2026 (Contrato de Compraventa No. 089-2026):** *"Suministro de dotación deportiva y elementos de premiación para el desarrollo del Campeonato Infantil Vacacional 2026 en el municipio de Mogotes, Santander".* • **Proceso de Mínima Cuantía No. MOG-MC-21-2026 (Contrato de Suministro y Apoyo Logístico No. 090-**	Tabla de relación de procesos – Evidencia fotográfica	CUMPLE.

		2026): *"Fortalecimiento del sector deporte a través del apoyo logístico, suministro de alimentación y dotación de implementos deportivos para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados 2026, en su fase II, a realizarse en el municipio de Mogotes, Santander, y en su fase III, a desarrollarse en el municipio de Cepitá".* • **Proceso de Mínima Cuantía No. MOG-MC-22-2026 (Contrato de Prestación de Servicios de Transporte No. 088-2026):** *"Servicio de transporte terrestre para los estudiantes del municipio de Mogotes que participen en los Juegos Intercolegiados (fase II y fase III)".*		

TABLA DE RELACIÓN

ANEXO 1.1

MINIMA CUANTIA

MC-020-2026	SUMINISTRO DE DOTACIÓN DEPORTIVA Y ELEMENTOS DE PREMIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CAMPEONATO INFANTIL VACACIONAL 2026 EN EL MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER
MC-021-2026	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR DEPORTE A TRAVÉS DEL APOYO LOGÍSTICO SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026, EN SU FASE II, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER, Y EN SU FASE III, A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE CEPITÁ
MC-022-2026	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LOS ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE MOGOTES QUE PARTICIPEN EN LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS (FASE II FASE III).

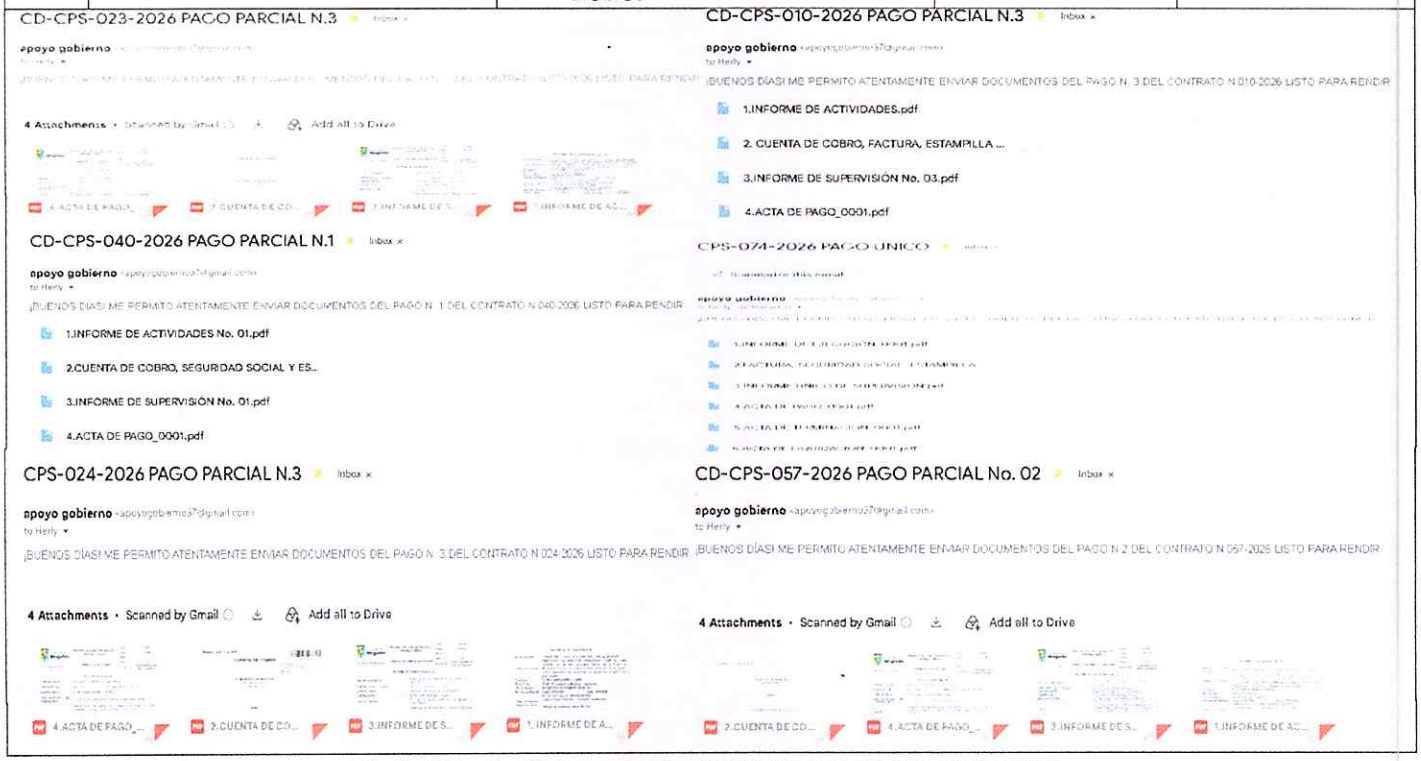
2	Brindar apoyo en la digitalización de los diversos *documentos que surjan en* desarrollo de la actividad contractual en los cuales la secretaría de gobierno municipal sea parte y coadyuvar en el envío de los mismos a los correos electrónicos que le sean indicados para su posterior publicación en las plataformas	Atendiendo el contenido de la presente obligación, la contratista brindó apoyo en la digitalización de los diversos documentos que surgieron en el desarrollo de la etapa contractual coadyuvando en el envió de los mismos al correo electrónico indicado para su posterior publicación en la plataforma **SIA OBSERVA:**	Correos electrónicos	CUMPLE.

	SIA OBSERVA y SECOP, en los términos preestablecidos para ello.	• Pago parcial No. 01 contrato de prestación de servicios de profesionales *No. 035-2026.* • Pago parcial No. 01 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 040-2026. • Pago parcial No. 02 contrato de prestación de servicios de profesionales No. 012-2026. • Pago parcial No. 02 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 057-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de profesionales No. 010-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 013-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 023-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 024-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 036-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 038-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de		

		servicios de profesionales No. 039-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 049-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 060-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 061-2026. • Pago parcial No. 03 contrato de prestación de servicios de profesionales No. 129-2025. • Pago parcial No. 04 contrato de prestación de servicios de profesionales *No. 010-2026.* • Pago parcial No. 04 contrato de prestación de servicios de internet No. 057-2025. • Pago parcial No. 05 contrato de prestación de servicios de internet No. 057-2025. • Único Pago contrato de prestación de servicios de apoyo logístico No. 170-2025. • Único Pago contrato de prestación de servicios de apoyo logístico No. 179-2025. • Único Pago contrato de prestación de servicios No. 192-2025. • Único pago contrato de compraventa No. 074–2026.		

		Igualmente, coadyuvó en la digitalización de los documentos requeridos para su posterior publicación en la plataforma SECOP II, conforme a la siguiente relación: • Evento de cotización SI-052-2026. • Respuesta Observaciones, acto administrativo de apertura y pliego de condiciones definitivo proceso contractual No. MOG-LP-01-2026. • Aviso de no Limitaciones a Mipymes proceso contractual No. MOG-MC-20-2026. • Adicional y prorroga No. 01 Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 024-2026. • Adicional y prorroga No. 01 Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 023-2026. • Acto administrativo de adjudicación proceso contractual No. MOG-LP-01-2026. • Otro sí modificatorio al Contrato de apoyo *logístico No. 093 de 2026*. Finalmente y conforme al alcance de la presente obligación contractual, la contratista prestó apoyo en la digitalización de las actas de cierre que se relacionan enseguida, para su posterior publicación en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA:		

		• Acta de cierre contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 162-2025. • Acta de cierre contrato de prestación de servicios de apoyo logístico No. 165-2025. • Acta de cierre contrato de prestación de servicios No. 166-2025. • Acta de cierre contrato de compraventa No. 172-2025. • Acta de cierre contrato de compraventa No. 180-2025. • Acta de cierre contrato de compraventa No. 183-2025. • Acta de cierre contrato de prestación de servicios de apoyo logístico No. 193-2025.		



CD-CPS-057-2025 PAGO PARCIAL No. 4

apoyo gobierno

¡BUENOS DÍAS! ME PERMITO ATENTAMENTE ENVIAR DOCUMENTOS DEL PAGO N 4 DEL CONTRATO N 057-2025 LISTO PARA RENDIR

4 Attachments • Scanned by Gmail

CD-CPS-057-2025 PAGO PARCIAL No. 05

4 Attachments • Scanned by Gmail

CD-CPS-035-2026 PAGO PARCIAL No. 01

apoyo gobierno

1.INFORME DE ACTIVIDADES No 01 .pdf

2.CUENTA DE COBRO, FACTURA, SEGURIDAD S...

3.INFORME DE SUPERVISION No. 01.pdf

4.ACTA DE PAGO_0001.pdf

CD-CPS-036-2026 PAGO PARCIAL No. 03

apoyo gobierno

1.INFORME DE ACTIVIDADES_0001.pdf

2.CUENTA DE COBRO, SEGURIDAD SOCIAL Y ES...

3.INFORME DE SUPERVISION No. 03.pdf

4.ACTA DE PAGO_0001.pdf

CPS-038-2026 PAGO PARCIAL No.03

apoyo gobierno

4 Attachments • Scanned by Gmail

CD-CPS-039-2026PAGO PARCIAL No. 03

apoyo gobierno

4 Attachments • Scanned by Gmail

CPS-012-2026 PAGO PARCIAL N.02

apoyo gobierno

¡BUENOS DÍAS! ME PERMITO ENVIAR DOCUMENTOS DEL CONTRATO 012-2026 LISTO PARA RENDIR

4 Attachments • Scanned by Gmail

CPS-049-2026 PAGO PARCIAL No. 03

Inbox ×

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>

to Hardy

¡BUENOS DÍAS! ME PERMITO ENVIAR DOCUMENTOS DEL CONTRATO 049-2026 LISTO PARA RENDI

1.INFORME DE ACTIVIDADES_0001.pdf

2.SEGURIDAD SOCIAL_0001.pdf

3.ACTA DE PAGO_0001.pdf

4.INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03.pdf

CPS-061-2026 PAGO PARCIAL No.03

Inbox ×

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>

to Hardy

¡BUENOS DÍAS! ME PERMITO ENVIAR DOCUMENTOS DEL CONTRATO 061-2026 LISTO PARA RENDIR

1.INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 Y SOPORTE...

2.CUENTA DE COBRO, SEGURIDAD SOCIAL Y ES...

3.INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03.pdf

4.ACTA DE PAGO_0001.pdf

CPS-179-2026 UNICO PAGO

Summarize this email

5 Attachments • Scanned by Gmail

CPS-192-2025 UNICO PAGO

Summarize this email

4 Attachments • Scanned by Gmail

CPS-013-2026 PAGO PARCIAL No.03

Inbox ×

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>

to Hardy

BUENOS TARDES! ME PERMITO ENVIAR DOCUMENTOS DEL CONTRATO 013-2026 LISTO PARA RENDIR

1.INFORME DE ACTIVIDADES I0001.pdf

2.SEGURIDAD SOCIAL_0001.pdf

3.INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02.pdf

4.ACTA DE PAGO PARCIAL No. 02_0001.pdf

CPS-010-2026 PAGO PARCIAL No.04 Inbox ×

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to Herly

¡BUENOS DÍAS! ME PERMITO ENVIAR DOCUMENTOS DEL PAGO PARCIAL No 04 LISTO PARA RENDIR

- 1.INFORME DE ACTIVIDADES_0001.pdf
- 2.SEGURIDAD SOCIAL.pdf
- 3.INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04.pdf
- 4.ACTA DE PAGO_0001.pdf

CPS-060-2026 PAGO PARCIAL No.03 Inbox ×

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to Herly

¡BUENOS DÍAS! ME PERMITO ENVIAR DOCUMENTOS DEL PAGO PARCIAL No.03 LISTOS PARA RENDIR

- 1.INFORME DE EJECUCIÓN No. 03_0001.pdf
- 2.CUENTA DE COBRO, SEGURIDAD SOCIAL Y ES...
- 3.INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03.pdf
- 4.ACTA DE PAGO_0001.pdf

CPS-129-2025 PAGO PARCIAL No.03 Inbox ×

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to Herly

¡BUENOS DÍAS! ME PERMITO ATENTAMENTE ENVIAR DOCUMENTOS DEL PAGO PARCIAL N.03 DEL CONTRATO CPS-129-2025 LISTO PARA RENDIR

- 1.INFORME DE ACTIVIDADES_0001.pdf
- 2.SEGURIDAD SOCIAL_0001.pdf
- 3.INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03.pdf
- 4.ACTA DE PAGO_0001.pdf

CPS-170-2025 UNICO PAGO Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to Herly

- 1.INFORME DE ACTIVIDADES_0001.pdf
- 2.SEGURIDAD SOCIAL_0001.pdf
- 3.INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03.pdf
- 4.ACTA DE PAGO_0001.pdf
- 5.ACTA DE TERMINACION_0001.pdf
- 6.ACTA DE LIQUIDACION_0001.pdf

RESPUESTA A OBSERVACIONES,APERTURA PLIEGOS DEFINITIVOS Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to contratacion

AVISO DE NO LIMYTACIONES MC-20-2026 Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to contratacion

CPS-024-2026 DOCUMENTOS OTRO SI ADICIONAL Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to contratacion

BUENAS TARDES! ME PERMITO INFORMAR QUE LOS DOCUMENTOS OTROSÍ ADICIONAL SE ENCUENTRA EN LA RED

CPS 023-2026 DOCUMENTOS OTRO SI ADICIONAL Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to contratacion

¡BUENAS TARDES! ME PERMITO INFORMAR QUE LOS DOCUMENTOS OTROSÍ ADICIONAL SE ENCUENTRA EN LA RED

ADJUDICACION LP-01-2026 Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to contratacion

BUENOS DÍAS! ME PERMITO INFORMAR QUE YA SE ENCUENTRA EN LA RED DOCUMENTOS DE PL-01-2026

DOCUEMNTO OTRO SI MODIFICATORIO 01-CPS-093-2026 Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to contratacion

¡BUENOS DÍAS ATENTAMENTE ME PERMITO INFORMAR QUE OTRO SI MODIFICATORIO DEL CPS-093-2026 + SE ENCUENTRA EN LA RED PARA EL RESPECTIVO PUBLICACIÓN

ACTA DE CIERRE CPS-162-2025 Inbox ×

Summarize this email

apoyo gobierno <apoyogobierno37@gmail.com>
to contratacion

¡BUENAS TARDES! ME PERMITO ENVIAR ACTA DE CIERRE DEL CPS-162-2025 LISTO PARA SU FIRMA

One attachment • Scanned by Gmail Add to Drive

ACTA DE CIERRE...

3	Prestar apoyo en la búsqueda de la documentación y/o información del Archivo de Gestión de la Secretaría de Gobierno que sea requerida para dar respuesta a las solicitudes efectuadas por entes de control o particulares, coadyuvando en el proceso de fotocopiado y/o digitalización, y en caso de ser necesario en la proyección de la respuesta que deba otorgarse a los mismos.	La contratista prestó apoyo en la búsqueda, verificación y recopilación de la información requerida para dar contestación al oficio PM-D-018-2026, y coadyuvó en la elaboración de las respectivas certificaciones laborales de los funcionarios solicitados: • Oscar Iván Mojica Rodríguez. • María Camila Arciniegas Morante. • Yulier Marcela Martínez García.	Pantallazos documentos proyectados	CUMPLE.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES – SANTANDER,

SE PERMITE CERTIFICAR:

Que el ciudadano **OSCAR IVÁN MOJICA RODRIGUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 5.589.884 expedida en Mogotes Santander, presto sus servicios al Municipio de Mogotes – Santander, desempeñando el cargo de SECRETARIO DE DESPACHO, Codigo 020, Grado 01, adscrito a la Secretaria de Hacienda Municipal, bajo la modalidad de vinculacion de Libre Nombramiento y Remoción.

Su nombramiento se efectuó mediante Decreto No. 005 del tres (03) de enero de 2020, tomando posesión del cargo según Acta de Posesión No. 04 de fecha tres (03) de enero de 2020. Ejerció sus funciones desde dicha fecha y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023.

Así mismo, se hace constar que durante la vigencia fiscal 2021 percibe una asignación básica mensual de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($2.696.693.oo) M/CTE.

La presente certificación se expide en el municipio de Mogotes, Santander, a los veintitres (23) días del mes de junio de dos mil veintiseis (2026), a solicitud de la Personera Municipal de Mogotes, para los fines que el interesado estime pertinentes.

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Secretaria de Gobierno Municipal

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES - SANTANDER

SE PERMITE CERTIFICAR:

Que la ciudadana **MARIA CAMILA ARCINIEGAS MORANTE**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.100.960.332 expedida en San Gil, Santander, presto sus servicios al Municipio de Mogotes – Santander, desempeñando el cargo de SECRETARIA DE DESPACHO, Codigo 020, Grado 01, adscrita a la Secretaria de Salud Municipal, bajo la modalidad de vinculacion de Libre Nombramiento y Remoción.

Su nombramiento se efectuó mediante Decreto No. 005 del tres (03) de enero de 2020, tomando posesión del cargo segun Acta de Posesion No. 03 de fecha tres (03) de enero de 2020. Ejerció sus funciones desde dicha fecha y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023.

Así mismo, se hace constar que durante la vigencia fiscal 2021 percibio una asignacion básica mensual de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($2.696.693.oo) M/CTE.

La presente certificación se expide en el municipio de Mogotes, Santander, a los veintitres (23) días del mes de junio de dos mil veintiseis (2026), a solicitud de la Personera Municipal de Mogotes, para los fines que el interesado estime pertinentes.

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS.
Secretaria de Gobierno Municipal.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES – SANTANDER,

SE PERMITE CERTIFICAR:

Que la ciudadana **YULIER MARCELA MARTINEZ GARCIA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.098.631.489 expedida en Bucaramanga, Santander, presto sus servicios al Municipio de Mogotes – Santander, desempeñando el cargo de SECRETARIA DE DESPACHO, Codigo 020, Grado 01, adscrita a la Secretaria de Gobierno Municipal, bajo la modalidad de vinculacion de Libre Nombramiento y Remoción.

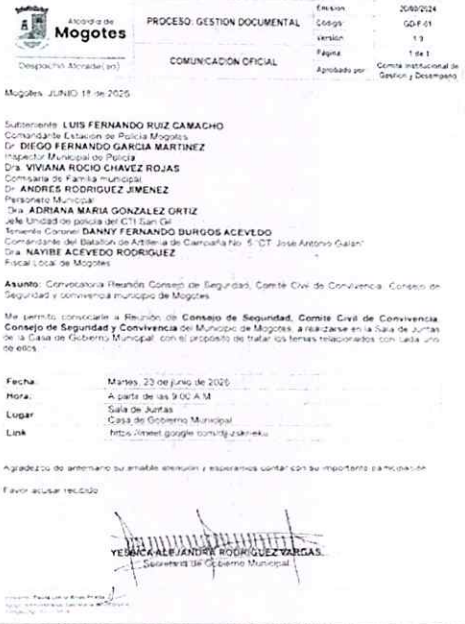
Su nombramiento se efectuó mediante Decreto No. 003 del dos (02) de enero de 2020, tomando posesión del cargo segun Acta de Posesion No. 01 de fecha tres (03) de enero de 2020. Ejerció sus funciones desde dicha fecha y hasta el veintiocho (28) de diciembre de 2023.

Así mismo, se hace constar que durante la vigencia fiscal 2021 percibio una asignacion básica mensual de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($2.696.693.oo) M/CTE.

La presente certificación se expide en el municipio de Mogotes, Santander, a los veintitres (23) días del mes de junio de dos mil veintiseis (2026), a solicitud de la Personera Municipal de Mogotes, para los fines que el interesado estime pertinentes.

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Secretaria de Gobierno Municipal

4	Apoyar en la proyección y envío de citaciones a los miembros de los diferentes comités y consejos a cargo de la secretaría de gobierno y coadyuvar en la digitación e impresión de las actas que se generen con ocasión al desarrollo de los mismos, previa solicitud del supervisor del contrato.	Laa contratista prestó apoyo en la proyección de citación a Consejo de seguridad, comité civil de convivencia y consejo de seguridad y convivencia para el mes de junio de 2026.	Pantallazo documento proyectado.	CUMPLE.



Alcaldía de Mogotes — Despacho Alcalde(sa) — PROCESO: GESTION DOCUMENTAL — COMUNICACION OFICIAL — Emision: 20/08/2024 — Codigo: GD-F-01 — Version: 1.3 — Página: 1 de 1 — Aprobado por: Comité Institucional de Gestion y Desempeño

Mogotes, JUNIO 18 de 2026

Sustituyente: **LUIS FERNANDO RUIZ CAMACHO**
Comandante Estacion de Policia Mogotes
Dr. **DIEGO FERNANDO GARCIA MARTINEZ**
Inspector Municipal de Policia
Dra. **VIVIANA ROCIO CHAVEZ ROJAS**
Comisaria de Familia municipal
Dr. **ANDRES RODRIGUEZ JIMENEZ**
Personero Municipal
Dra. **ADRIANA MARIA GONZALEZ ORTIZ**
Jefe Unidad de policia del CTI San Gil
Teniente Coronel **DANNY FERNANDO BURGOS ACEVEDO**
Comandante del Batallon de Artilleria de Campaña No. 5 "CT. Jose Antonio Galan"
Dra. **NAYIBE ACEVEDO RODRIGUEZ**
Fiscal Local de Mogotes

Asunto: Convocatoria Reunión Consejo de Seguridad, Comité Civil de Convivencia, Consejo de Seguridad y convivencia municipio de Mogotes

Me permito convocarle a Reunión de **Consejo de Seguridad, Comite Civil de Convivencia, Consejo de Seguridad y Convivencia** del Municipio de Mogotes, a realizarse en la Sala de Juntas de la Casa de Gobierno Municipal, con el propósito de tratar los temas relacionados con cada uno de ellos.

Fecha	Martes, 23 de junio de 2026
Hora	A partir de las 9:00 A.M
Lugar	Sala de Juntas Casa de Gobierno Municipal
Link	https://meet.google.com/tg-jusn-eku

Agradezco de antemano su amable atención y esperamos contar con su importante participación.

Favor acusar recibido

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS.
Secretaria de Gobierno Municipal

5	Apoyar en el escaneo y organización de los diferentes documentos requeridos por la Secretaría de Gobierno Municipal.	La contratista cumplió con la actividad contractual mediante el apoyo en el escaneo y digitalización de los diferentes documentos requeridos por la Secretaría de Gobierno Municipal.	Planilla de control documentos *escaneados*	CUMPLE.

PLANILLA DE CONTROL DE ESCANEO

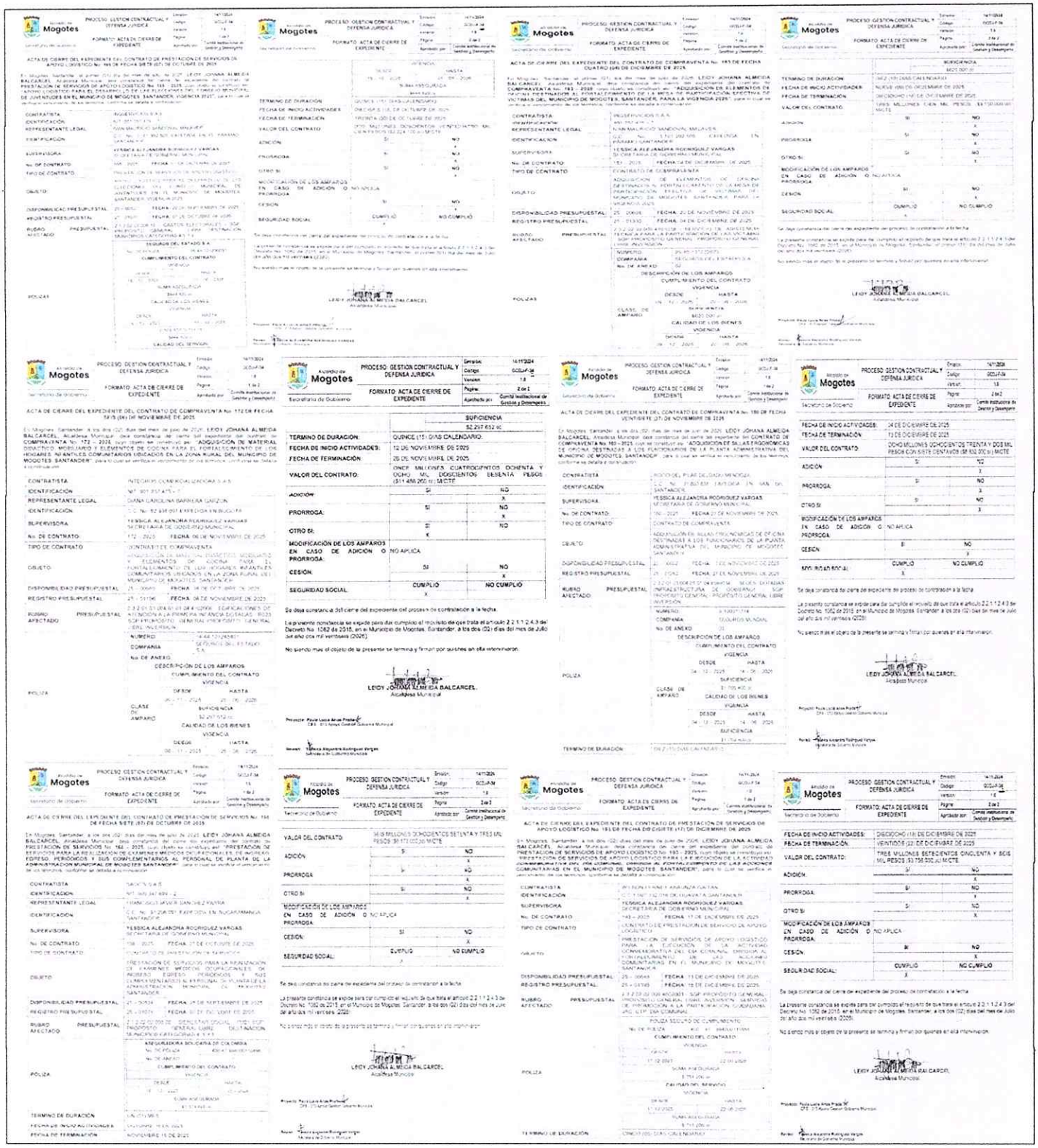
SECRETARIA DE GOBIERNO

FECHA: *19 de MAYO al 18 de JUNIO* CONTRATISTA: *Paula Lucia Arias Prada*

FECHA	DOCUMENTO	NOMBRE	FIRMA
20/05/2026	EVENTO DE COTIZACION SI-052-2026	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	
20/05/2026	CPS-289-2026 ETAPA 1	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	
21/05/2026	RESOLUCION No. 311 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
24/05/2026	COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
25/05/2026	RESOLUCION No. 290 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
25/05/2026	RESOLUCION No. 152 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
25/05/2026	CARACTERIZACION BERNARDINO PINTO	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
25/05/2026	CARACTERIZACION CUSTODIA REMOLINA	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
30/05/2026	CERTIFICACION HOSPITAL SAN PEDRO CLAVEL-MOGOTES	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
30/05/2026	EVENTO DE COTIZACION SI-063-2026	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	
30/05/2026	EVENTO DE COTIZACION SI-064-2026	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	
02/06/2026	CITACION ROBERTO CARLOS TAVERA	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
02/06/2026	RESOLUCION No. 279 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
02/06/2026	RESOLUCION No. 277 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
04/06/2026	CARACTERIZACION JOHANA GUALDRON	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
04/06/2026	CARACTERIZACION NANCY CALDERON	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	
05/06/2026	RESOLUCION ADJUDICACION LP-01	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	
10/06/2026	OFICIO ACLARATORIO	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	
16/06/2026	CONTESTACION OFICIO No. 056 DE 2026	YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS	

6	Brindar apoyo a la secretaría de gobierno, en las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan estrictamente al desarrollo del objeto contractual.	Atendiendo el contenido de la presente obligación, la contratista prestó apoyo en diversas actividades, entre ellas: 1. Proyección de actas de cierre: - Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 162 – 2025. - Contrato de prestación de servicios de apoyo logístico No. 165 – 2025. - Contrato de prestación de servicios No. 166 – 2025. - Contrato de compraventa No. 169 – 2025. - Contrato de compraventa No. 172 – 2025. - Contrato de compraventa No. 180 – 2025. - Contrato de compraventa No. 183 – 2025. - Contrato de prestación de servicios de apoyo logístico No. 193 – 2025.	Pantallazo documentos proyectados, planilla de control de pagos recepcionados.	CUMPLE.

		2. Recepción de pagos remitidos por la Secretaría de Hacienda Municipal. 3. Proyección respuesta oficio radicado interno CR20260603201275, remitido por la Estación de Policía Municipal. 4. Proyección respuesta oficio radicado interno No. CR20260529600320, remitido por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas. 5. Proyección respuesta a petición identificada con radicado interno No. CR20260601101258, remitida por el Batallón de Artillería Quinta Brigada. *6. Proyección respuesta oficio* radicado interno No. CR20260616101372, remitido por la Estación de Policía. 7. Proyección del oficio de respuesta a la solicitud de préstamo del coliseo municipal, radicado interno No. CR20260520101163.		



PLANILLA DE CONTROL DE ESCANEO PAGOS DE HACIENDA

SECRETARIA DE GOBIERNO

FECHA: 19 de MAYO al 18 de JUNIO — CONTRATISTA: Paula Lucia Arias Prada

FECHA	NOMBRE	N. CONTRATO	N. PAGO	FIRMA
MAYO 21	CORPORACION PARA EL FORTALECIMIENTO	170-2025	UNICO PAGO	
MAYO 21	YULI MARITZA VALECIA GUALDRON	035-2026	N.01	
MAYO 21	SANDRA XIMENA RINCON JOYA	039-2026	N.03	
MAYO 21	HERLY ESTHER PABON ALARCON	036-2026	N.03	
MAYO 21	GUILLERMO RONSENKRANZ HENAO	057-2026	N.02	
MAYO 21	TRANSPORCOL VIP S.A.S	EGRESO 658	RES 246-2026	
MAYO 21	JERSAL TELECOMUNICACIONES S.A.S	057-2026	N.04	
MAYO 21	JERSAL TELECOMUNICACIONES S.A.S	057-2026	N.04	
MAYO 27	CLAUDIA XIMENA HERNANDEZ BAEZ	012-2026	N.02	
MAYO 27	T WORK COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO	192-2025	UNICO PAGO	
MAYO 27	PAULA LUCIA ARIAS PRADA	013-2026	N.02	
MAYO 27	T WORK COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO	179-2025	UNICO PAGO	
MAYO 27	MONICA ROCIO SUAREZ CALDERON	061-2026	N.03	
MAYO 27	MIGUEL ANGEL CAMACHO AYALA	038-2026	N.03	
MAYO 27	ROBINSON ALBERTO PINTO FORERO	049-2026	N.03	
MAYO 28	LEIDY VIVIANA GUALDRON JIMENEZ	022-2026	N.03	
JUNIO 02	TRANSPORCOL VIP S.A.S	073-2026	UNICO PAGO	
JUNIO 05	RICARDO ARIEL MARTINES SANCHEZ	129-2025	N.03	
JUNIO 05	NAYERLY JULIANA OVIEDO MENDOZA	010-2026	N.04	
JUNIO 05	ROSMIRA DIAZ ALFONZO	060-2026	N.03	
JUNIO 05	GUILLERMO ROSENKRANZ HENAO	057-2026	N.03	
JUNIO 11	DIANA ROCIO MANCILLA HERNANDEZ	058-2026	N.03	
JUNIO 11	YENNY MARLEY FIGUEROA RANGEL	063-2026	N.03	
JUNIO 11	TRANSPORCOL S.A.S	TRANSPORTE ESCOLAR	RES 290	

Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Emisión:	27/08/2024
		Código:	GD-F-01
		Versión:	1.1
	COMUNICACIÓN OFICIAL	Página:	1 de 1
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Mogotes, Santander, junio 05 de 2026

Teniente
LUIS FERNANDO RUIZ CAMACHO.
Comandante Estacion De Policia
Mogotes, Santander

ASUNTO: Respuesta a solicitud de convocatoria de comité de orden público
Radicado No. CR20260602101275

Cordial saludo,

En atención al oficio No. **08-2026-113851-DESAN/DISPO1-ESTRO-33-13**, de fecha 01 de junio de 2026, mediante el cual solicita la convocatoria del comité de orden público para verificar los recursos presupuestales asignados a la Estación de Policía de Mogotes durante la vigencia fiscal 2026 y el estado de los procesos aprobados, me permito enviar lo siguiente

De conformidad con el cronograma establecido para el funcionamiento del Comité de Orden Público del Municipio de Mogotes, las sesiones ordinarias se realizan de manera **TRIMESTRAL**. En este sentido, la última sesión fue llevada a cabo el día **19 DE MAYO DE 2026**, en la cual se abordaron los asuntos correspondientes al periodo respectivo.

Por lo anterior, la próxima sesión ordinaria del Comité de Orden Público se encuentra prevista para el mes de **AGOSTO DE 2026**, fecha en la cual se presentará la información pertinente relacionada con la ejecución de los recursos y demás temas que sean puestos a consideración del comité

Agradecemos su interés y participación en los asuntos relacionados con la seguridad y convivencia del municipio, reiterando nuestra disposición para continuar trabajando de manera articulada en beneficio de la comunidad

Sin otro particular

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Secretaria de Gobierno Municipal

Proyectó: Paula Lucia Arias Prada
CPS-013-2026 Apoyo Sec. de Gobierno Municipal

Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Emisión:	27/08/2024
		Código:	GD-F-01
		Versión:	1.1
	COMUNICACIÓN OFICIAL	Página:	1 de 1
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Mogotes, Santander, junio 09 de 2026

Señor
JERSON SNEIDER VELANDIA QUINTERO
Secretaria de Planeación Municipal

Asunto: Respuesta a solicitud de creación de correo institucional para MIPG – Radicado Interno 20260609093003320

Cordial saludo.

En atención a la solicitud presentada mediante comunicación oficial del 29 de mayo de 2026, relacionada con la creación de un correo institucional para la administración del sistema integrado de gestión (SIG) y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), me permito informar que se realizó el trámite correspondiente ante la mesa de ayuda MI Colombia Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC).

Como resultado de la gestión adelantada, la solicitud fue registrada bajo el número R-037773. No obstante, mediante respuesta emitida por dicha entidad, se informó que actualmente no es posible procesar la creación de nuevas cuentas de correo electrónico institucional debido a la alta demanda de solicitudes y a la disponibilidad limitada de licencias.

En consecuencia, el requerimiento quedó registrado en la lista de espera, para ser atendido en el orden de recepción una vez se despeje la relación de licencias ofertadas por parte de MINTIC.

Se anexa copia de la respuesta remitida para su conocimiento y fines pertinentes y respuesta de MINTIC solicitud No. R-037779.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera

Atentamente

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Secretaria de Gobierno Municipal

Alcaldía de Mogotes Secretaría de Gobierno	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Emisión:	27/08/2024
		Código:	GD-F-01
		Versión:	1.1
	COMUNICACIÓN OFICIAL	Página:	1 de 1
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Mogotes, Santander junio 29 del 2026

Teniente Coronel
SIGIFREDO DE JESÚS PADILLA BUENO.
Director Central Administrativa y Contable de Bucaramanga
E.S.D

ASUNTO: Respuesta a peticion RADICADO No. 20260601101253

Cordial saludo,

En atención al Derecho de Petición presentado por usted, relacionado con la solicitud de información sobre los apoyos efectuados por concepto del Fondo de Seguridad Territorial – Ley 418 de 1997 a las Unidades Tácticas de la Quinta Brigada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de mayo de 2026, me permito informar lo siguiente:

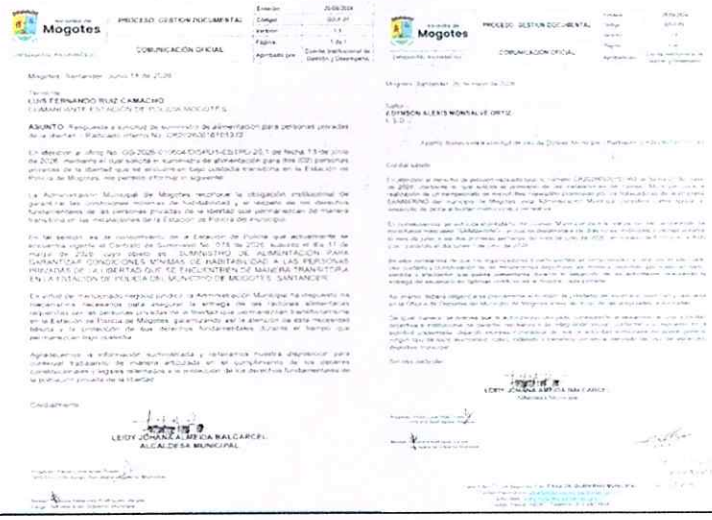
Una vez revisadas los registros presupuestales contractuales y las decisiones adoptadas en el Comité de Orden Publico del municipio de Mogotes Santander, se certifica que durante la vigencia solicitada no se destinaron recursos del Fondo de Seguridad Territorial a las Unidades Tácticas de la Quinta Brigada.

Es pertinente señalar que los recursos de mencionado fondo se asignan y ejecutan conforme a los proyectos previamente aprobados por el Comité de Orden Publico en cumplimiento de la normatividad vigente. Para el periodo indicado en su solicitud, no se contó con proyectos presentados que contemplaran apoyos a la Quinta Brigada, razón por la cual no se suscribieron contratos ni se realizaron actas de entrega relacionadas con dicho concepto

Atentamente

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Secretaria de Gobierno Municipal

Proyectó: Paula Lucia Arias Prada
CPS-013-2026 Apoyo Sec. Gobierno



III. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial	**$ 15.300.000,00**	
Valor adición No. 01	**$ 0,00**	
Valor acta de pago No. 01		$ 2.550.000,00
Valor acta de pago No. 02		$ 2.550.000,00
Valor acta de pago No. 03		$ 2.550.000,00
Valor acta de pago No. 04		$ 2.550.000,00
Valor acta de pago No. 05		$ 2.550.000,00
Saldo por ejecutar		$ 2.550.000,00
Sumas iguales	**$ 15.300.000,00**	**$ 15.300.000,00**

IV. CONCLUSIONES

Se deja constancia de que, durante el período comprendido entre el diecinueve (19) de mayo de 2026 y el dieciocho (18) de junio de 2026, se realizó el seguimiento a las actividades ejecutadas en el marco del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 013 de 2026, de conformidad con las obligaciones contractuales pactadas. Con fundamento en el seguimiento efectuado por la suscrita, se deja constancia de que las actividades correspondientes al período certificado fueron ejecutadas, sin evidenciarse incumplimientos durante el período objeto de certificación.

Previo a efectuar el respectivo desembolso, se recomienda verificar el cumplimiento de los requisitos relacionados con el pago de seguridad social, estampillas y demás documentos requeridos para el trámite del pago correspondiente.

Para constancia se suscribe en el Municipio de Mogotes, Santander, a los treinta y un (31) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026).

YESSICA ALEJANDRA RODRIGUEZ VARGAS.
Secretaria de Gobierno Municipal.