Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52772363	
CORREO ELECTRONICO:	jmarcelalopez@gmail.com				CELULAR:	3125084948	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K33-6	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24036442894				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6169			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1520	FECHA	2026-07-09 15:51:57.000	NÚMERO DE CRP	26597	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-10-06		2025-10-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$8,721,600						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$8,721,600
VALOR EJECUTADO	$8,721,600
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$8,721,600
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
90701794	$3,428,680	$428,585	$548,589	3	$83,523	$1,060,696

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	1 octubre: plan de mejora mortalidad materna 2 octubre: revisión nuevo convenio 3 octubre: revisión productos convenio SDS 6 octubre: Reunión costos 7 octubre: comité PIC 7 octubre: Asistencia técnica documento marco 7 octubre: asistencia técnica subprocesos 8 octubre: reunión EBEH 8 octubre: Reunión salud mental vsp 9 octubre: Revisión anexo 8 9 octubre: Reunión presencial SDS 14 octubre: Reunión Gesi 14 octubre: Reunión TH 15 octubre: Comité PIC 15 octubre: Mesa estratégica DGR 16 octubre: Comité GR 17 octubre: conciliación de glosas 20 0ctubre: Reunión de veedores 20 octubre: Revisión de vehículos 21 octubre: Mesa más bienestar 22 octubre: reunión upa 11 22 octubre: revisión de productos 23 octubre: mesa pyd 24 octubre: reunión pai 24 octubre reuniones vs y vsp 24 octubre reunión entorno educativo 25 octubre: jornada de vacunación 27 octubre: lanzamiento prescripción social 27 octubre: reunión th 28 octubre: Comité pic 28 octubre: mesa zonal más bienestar 29 octubre: Comité técnico operativo Pic 29 octubre: Mesa prescripción zonal 30 octubre: revisión anexo 8 31 octubre: apertura auditoria	correos electronicos, actas y listados de asistencia, drive
2. Apoyar la gestión de jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	planeacion jornada nacional de vacunacion canina y felina y jornada de vacunacion PAI	actas y listados de asistencia
3. Favorecer las acciones de control social, fortalecimiento de grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alerta a la población identificada.	20 octubre: Reunion de veedores	acta y listado de asistencia
4. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	1 octubre: plan de mejora mortalidad materna 2 octubre: revisión nuevo convenio 3 octubre: revisión productos convenio SDS 6 octubre: Reunión costos 7 octubre: comité PIC 7 octubre: Asistencia técnica documento marco 7 octubre: asistencia técnica subprocesos 8 octubre: reunión EBEH 8 octubre: Reunión salud mental vsp 9 octubre: Revisión anexo 8 9 octubre: Reunión presencial SDS 14 octubre: Reunión Gesi 14 octubre: Reunión TH 15 octubre: Comité PIC 15 octubre: Mesa estratégica DGR 16 octubre: Comité GR 17 octubre: conciliación de glosas 20 0ctubre: Reunión de veedores 20 octubre: Revisión de vehículos 21 octubre: Mesa más bienestar 22 octubre: reunión upa 11 22 octubre: revisión de productos 23 octubre: mesa pyd 24 octubre: reunión pai 24 octubre reuniones vs y vsp 24 octubre reunión entorno educativo 25 octubre: jornada de vacunación 27 octubre: lanzamiento prescripción social 27 octubre: reunión th 28 octubre: Comité pic 28 octubre: mesa zonal más bienestar 29 octubre: Comité técnico operativo Pic 29 octubre: Mesa prescripción zonal 30 octubre: revisión anexo 8 31 octubre: apertura auditoria	correos electronicos, actas y listados de asistencia, drive
5. Realizar entrega de informes de gestión, productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se entregan los informes requeridos en el marco del convenio	Productos radicados

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

6. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	31 octubre: apertura auditoria	acta y listado de asistencia
7. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	se informa a la sireccion las actividades y eventualidades presentadas en la operacion	correos electronicos
8. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	se mantiene la imagen institucional	n/a
9. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Se cuenta con los elementos de identitificacion institucional	n/a
10. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	se da buen uso a los elementos entregados	n/a
11. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se da cumplimiento en la radicacion de informe de gestion documental	radicacion de productos
12. Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	se aplica politica de tratamiento de datos	n/A
13. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	Se apoya a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales	actas y listado de asistencias. radicacion de productos
14. Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilar los documentos soporte necesarios tanto para el informe final, en los casos que existan saldos o recursos por reconocer, como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente	Se realiza supervision de los contratos de ops, entega de informes	actas y listados de asistencia, informes radicados
15. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc., de acuerdo con la naturaleza del contrato.	se realiza revisoon de las obligaciones como seguridad social	n/a
16. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de bienes y servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, elaboración de informes parciales, finales y demás, apoyar la liquidación de los mismos contratos, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	Se realiza apoyo a la reviosion de anexo 8 para la radicacion de las necesidades de los contratos de bienes y servicios	revision de necesidades radicadas
17. Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto de est	1 octubre: plan de mejora mortalidad materna 2 octubre: revisión nuevo convenio 3 octubre: revisión productos convenio SDS 6 octubre: Reunión costos 7 octubre: comité PIC 7 octubre: Asistencia técnica documento marco 7 octubre: asistencia técnica subprocesos 8 octubre: reunión EBEH 8 octubre: Reunión salud mental vsp 9 octubre: Revisión anexo 8 9 octubre: Reunión presencial SDS 14 octubre: Reunión Gesi 14 octubre: Reunión TH 15 octubre: Comité PIC 15 octubre: Mesa estratégica DGR 16 octubre: Comité GR 17 octubre: conciliación de glosas 20 0ctubre: Reunión de veedores 20 octubre: Revisión de vehículos 21 octubre: Mesa más bienestar 22 octubre: reunión upa 11 22 octubre: revisión de productos 23 octubre: mesa pyd 24 octubre: reunión pai 24 octubre reuniones vs y vsp 24 octubre reunión entorno educativo 25 octubre: jornada de vacunación 27 octubre: lanzamiento prescripción social 27 octubre: reunión th 28 octubre: Comité pic 28 octubre: mesa zonal más bienestar 29 octubre: Comité técnico operativo Pic 29 octubre: Mesa prescripción zonal 30 octubre: revisión anexo 8 31 octubre: apertura auditoria	correos electronicos, actas y listados de asistencia, drive

Copia Certificada Subred Surocciente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52772363	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO	CALLE 63 SUR N 80 I - 30	8068318	jmarcelalopez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	20/10/2025	90701794	$1.085.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	428.800	0		0		0	5	1.400	0	430.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	548.800	0	0	0	0	5	1.700	0	550.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	83.600				83.600	5	300	83.900			836	83.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	20.600	5	100	20.700	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	5	0	0	0
ICBF				
0	5	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	428.800	430.200
Pensión	1	548.800	550.500
Riesgos Laborales	1	83.600	83.900
CCF	1	20.600	20.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.081.800	1.085.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52772363	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO		CALLE 63 SUR N 80 I - 30	8068318	jmarcelalopez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	20/10/2025	90701794	$1.085.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52772363	LOPEZ GUERRERO JUDY MARCELA	59	0			N																	231001	3.430.000	548.800	0	0	0	0	EPS008	3.430.000	428.800	14-11	3.430.000	3	83.600	CCF24	3.430.000	20.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información