**Juridica La Apartada <juridica@laapartada-cordoba.gov.co>**

# INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA

**DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES** mié., ago. 12, 2026 a las 10:34 AM
<diegomartinez1785@hotmail.com>
Para: "Juridica La Apartada" <juridica@laapartada-cordoba.gov.co>

Cordial saludo.
Por medio del presente me permito enviar la documentacion pertinente para la aceptacion de la invitacion.

---

**De:** Juridica La Apartada <juridica@laapartada-cordoba.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 12 de agosto de 2026 8:46 a. m.
**Para:** diegomartinez1785@hotmail.com <diegomartinez1785@hotmail.com>
**Asunto:** INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA

**INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA**

La Apartada, AGOSTO de 2026.

Señor
**DIEGO ARMANDO MARTÍNEZ TORRES**
diegomartinez1785@hotmail.com
La Apartada
Con fundamento en La Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás Decretos reglamentarios me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente Oferta a la Alcaldía Municipal de La Apartada, de conformidad con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

**OBJETO: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SECRETARÍPA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL ÁREA PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA(DIARI) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA"**.**

**PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:** El valor del contrato a celebrar es la suma de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000,00).**

El valor total corregido de la oferta no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial estimado, de lo contrario, la oferta será rechazada.

**DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA**

Debe integrar a la propuesta los documentos señalados en la ficha anexa a la presente invitación.

**PLAZO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTADO.** El plazo de ejecución es de **CUATRO (04) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**LUGAR DE EJECUCIÓN**:

El Contrato deberá ejecutarse en: El Municipio de La Apartada, Departamento de Córdoba.

**COMPROMISOS U OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

En desarrollo del objeto antes transcrito, el CONTRATISTA deberá ejecutar las siguientes actividades:

**FUNCIONES**

Realizar Acompañamiento a la secretaría de hacienda en todo lo concerniente a los aspectos presupuestales, financieros y contables referentes a la información requerida por la Contraloría General de la República, por conducto de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata -DIARI; y documentos que soporten las diferentes operaciones financieras, necesarios para la presentación oportuna de los informes correspondientes al objeto del contrato, para lo cual deberá presentar informe mensual de la gestión realizada acompañado de mejoras y recomendaciones a implementar para lograr eficiencia en los mencionados reportes.

Asesorar los procesos que se den en el Municipio, para la elaboración, validación y presentación oportuna de los Informes y reportes DIARI, para lo cual deberá aportar pantallazo o prueba de cada reporte realizado.

Implementar las actualizaciones, recomendaciones y/ cambios en los informes a presentar según directriz de la Contraloría General

Acompañamiento para dar respuesta los entres de control en la recolección de información como Contraloría, procuraduría, Departamento Nacional de Planeación y demás órganos de control y/o terceros que soliciten información, para lo cual deberá aportar certificación con la relación de eventos en los cuales de realizo apoyo.

Revisar y aplicar las deducciones de ley en los contratos que se suscriban tales como: estampillas municipales, retenciones en la fuente, reteiva, aplicando la normatividad vigente en la materia.

Apoyar a la secretaria de hacienda en los diferentes procesos que se llevan a cabo en el sistema general de regalías, según asignaciones de la supervisión.

Las demás que el ejecutivo municipal estime conveniente.

**FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato se cancelará de la siguiente manera: **CUATRO (04) PAGOS IGUALES MENSUALES** por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000),** pagos que se harán efectivos mes vencido, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: **1)** certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el Supervisor del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para efectos del pago final, el contratista se obliga a hacer entrega de los archivos, documentos y bienes a su cargo, debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y Manual de Funciones de la entidad. Para ello deberá hacer entrega de los certificados de paz y salvo expedido por la Oficina de Almacén Municipal, Oficina de Archivo (o dependencia encargada) y Oficina TIC.

**OSCAR CALAO LOPEZ**
**ALCALDE**
**MUNICIPIO DE LA APARTADA**

## DOCUMENTOS PARA LA ELABORACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

| | DOCUMENTO / REQUISITO | RESPONSABLE DE APORTAR EL DOCUMENTO | CUMPLIDO | | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Contratista | Si | No | |
| | | | | | |
| | **DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES** | | | | |
| **0** | Propuesta técnica | | | | |
| **1** | Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública o Persona Jurídica (cuando aplique) – actualizada, diligenciada, en orden cronológico y firmada, se imprime directamente desde el SIGEP II | | | | |
| **2** | Fotocopia cédula de ciudadanía | | | | |
| **3** | Certificado de existencia y representación legal (cuando aplique) | | | | |
| **4** | Libreta Militar o certificación provisional en línea (Articulo 20, ley 1780/2016) (no aplica para hombres mayores a los 50 años de edad) | | | | |
| **5** | Fotocopia Tarjeta profesional y/o matricula profesional (si se requiere) | | | | |
| **6** | Fotocopia Antecedentes Tarjeta Profesional y/o matricula profesional (si se requiere) | | | | |
| **7** | Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación (vigencia no mayor a un mes) | | | | |
| **8** | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (vigencia no mayor a un mes) | | | | |
| **9** | Antecedentes Judiciales Policía Nacional (vigencia no mayor a un mes) | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **10** | Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas Policía Nacional (vigencia no mayor a un mes) | | | | | |
| **11** | Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (vigencia no mayor a un mes) https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion | | | | | |
| **12** | Soportes académicos - Copia de los títulos de estudio obtenidos (técnicos, tecnólogos, profesional y posgrado) | | | | | |
| **13** | Certificados de experiencia laboral/profesional Suscrita por el funcionario o persona competente. | | | | | |
| **14** | Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Salud y Pensión (Decreto 510/03 Art 1), no mayor a 30 días, no se acepta formulario de inscripción. | | | | | |
| **15** | Examen Médico Ocupacional menor a 3 años. | | | | | |
| **16** | Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (actualizado) | | | | | |
| **17** | Certificación de cuenta bancaria activa (no mayor a 45 días) | | | | | |
| **18** | Declaración de bienes y rentas y resolución de conflicto de intereses (ley 2013 de 2019). El cual debe ser diligenciado y publicado en la página de la función publica (SIGEP II-plataforma distinta a la de la hoja de vida) https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/ | | | | | |
| **19** | Declaración de Renta DIAN o Declaración Juramentada de NO DECLARANTE | | | | | |

| **INFORMACIÓN CONTRATISTA – FAVOR DILIGENCIAR INFORMACION** | | |
|---|---|---|
| **Nombre** | **Teléfono** | **Correo Electrónico** |
| | | |
| **Fecha** | **Folios** | **Firma** |
| | | |

NOTA 1: La documentación debe estar organizada en el orden taxativo de este formato en un solo PDF, para proceder a la revisión de la misma.

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La Apartada, agosto del 2026

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA APARTADA
LA APARTADA CÓRDOBA

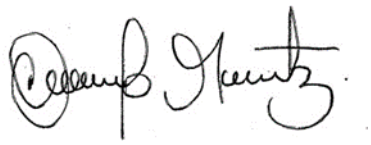
**REF: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

El suscrito DIEGO ARMANDO MARTÍNEZ TORRES, Identificado con cedula número 8.058.428 de Caucasia Antioquía como persona natural, de acuerdo con las reglas que se estipulan en la INVITACIÓN y demás documentos del proceso de contratación directa, cuyo objeto es**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL ÁREA PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA (DIARI) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA.,** Me permito presentar la siguiente propuesta.

En caso que nuestra oferta sea aceptada por el municipio, nos comprometemos a cumplir todas las obligaciones señaladas en la invitación y en mi propuesta.

Declaro así mismo:
1.- Que esta propuesta, solo compromete a los firmantes de esta carta.
2.- Que ninguna entidad o persona distinta del (o) los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
3.- Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente invitación y acepto todos los requisitos contenidos en ella.
4.- Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se haya incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia.
5.- Que el suscrito y la sociedad que represento se compromete a entregar a satisfacción del municipio, en las fechas indicadas, el objeto de este proceso.
6.- Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rige la presente contratación.

7.- Que el valor de la propuesta se mantendrá sin variación durante la vigencia y ejecución del contrato. La validez mínima de la oferta presentada es de cuatro (4) meses contados a partir del cierre del proceso.
8.- Que la presente oferta no tiene información reservada.
9.- Que autorizo expresamente al municipio para verificar toda la información incluida en la propuesta.
10.- Que bajo la gravedad de juramento declaro que no me encuentro reportado en el boletín de responsables fiscales que expide la contraloría general de la república.



Proponente: DIEGO ARMANDO MARTÍNEZ TORRES
C.C. 8.058.428
Correo electrónico: diegomartinez1785@htomail.com
Dirección: Calle 18 # 10-70
Teléfono: 321 8457730
La Apartada - Córdoba

La Apartada, agosto de 2026

Señor
OSCAR MIGUEL CALAO LOPEZ
Alcalde
MUNICIPIO DE LA APARTADA
E.S.D.

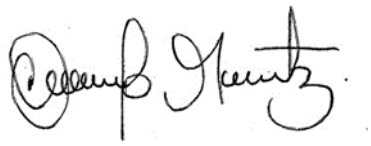
Cordial saludo.

En respuesta a la Invitación hecha por Usted mediante oficio para: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL ÁREA PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA (DIARI) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA**, me permito presentar propuesta de acuerdo a las especificaciones dadas para el desarrollo del objeto contractual.
La Propuesta tiene una duración de (4) meses y tiene un valor de veinticuatro millones de pesos **(**16.000.000).

Aceptamos las condiciones establecidas para la modalidad y forma de pago, en los términos por Usted expuestos.

Anexo al presente escrito la propuesta antes referenciada.

Atentamente,



Proponente: DIEGO ARMANDO MARTÍNEZ TORRES
C.C. 8.058.428
Correo electrónico: diegomartinez1785@htomail.com
Dirección: Calle 18 # 10-70
Teléfono: 321 8457730
La Apartada - Córdoba

## INTRODUCCIÓN

La administración Pública se debe ceñirse por procesos y procedimientos en pro de la transparencia, con el fin de mostrar a la comunidad y a las diferentes entidades fiscalizadoras las gestiones adelantadas o en que se invierten los recursos de los administrados.

A nivel Nacional se vienen manejando diferentes plataformas que son de carácter obligatorias para las entidades públicas, por lo que la administración municipal de La Apartada se encuentra en la obligación de dar un adecuado y oportuno manejo a estas plataformas.

A través de la circular N° 09 de abril 2020 de la Contraloría General de La Republica que tiene por asunto *PLAN DE TRANSICIÓN DE ACCESO A FUENTES DE INFORMACIÓN DE FORMA PERIÓDICA A ACCESO EN TIEMPO REAL. Donde cita:*

En el artículo 267 de la Constitución Política, modificado por el Acto Legislativo 04 de 2019, dispone que La vigilancia de la gestión fiscal del Estado incluye el seguimiento permanente al recurso público, sin oponibilidad de reserva legal para el acceso a la información por parte de los órganos de control fiscal, y el control financiero, de gestión y de resultados, fundado en la eficiencia, la economía, la equidad, el desarrollo sostenible y el cumplimiento del principio de valoración de costos ambientales. La Contraloría General de la República tendrá competencia prevalente para ejercer control sobre la gestión de cualquier entidad territorial, de conformidad con lo que reglamente la ley´.

En el mismo sentido, el artículo 136 de la Ley 1955 de 2019 establece:

*Acceso a la Información. La Contraloría General de la República para el cumplimiento de sus funciones, tendrá acceso sin restricciones a los sistemas de Información o bases de datos de las entidades públicas y privadas que dispongan o administren recursos y/o ejerzan funciones públicas. La reserva legal de información o documentos no le será oponible a la Contraloría General de la República y se entenderá extendida exclusivamente para su uso en el marco de sus funciones constitucionales y legales. Parágrafo 1°. Cada entidad deberá disponer de lo necesario para garantizar el suministro oportuno y en tiempo real de la información requerida por la Contraloría General de la República.* ***Parágrafo 2°****. Además de las sanciones ya previstas en la ley, la Contraloría General de la*

*República podrá suspender en el ejercicio del cargo, hasta por el término de 180 días y con el fin de impulsar el correcto ejercicio del control fiscal, a los servidores públicos que impidan o entorpezcan el acceso a la información, previo agotamiento del procedimiento legal administrativo correspondiente, en el cual se garantizará el derecho al debido proceso. El Contralor General de la República reglamentará la materia´.*

Por su parte, los literales k) y n) del artículo 3 del Decreto Ley 403 del 16 de marzo de 2020, disponen, como principios de la vigilancia y el control fiscal, los siguientes:

*k) Inoponibilidad en el acceso a la información. En virtud de este principio, los órganos de control fiscal podrán requerir, conocer y examinar, de manera gratuita, todos los datos e información sobre la gestión fiscal de entidades públicas o privadas, exclusivamente para el ejercicio de sus funciones sin que le sea oponible reserva alguna. (...)*

*n) Oportunidad. En virtud de este principio, las acciones de vigilancia y control fiscal, preventivas o posteriores se llevan a cabo en el momento y circunstancias debidas y pertinentes para cumplir su cometido, esto es, cuando contribuyan a la defensa y protección del patrimonio público, al fortalecimiento del control social sobre el uso de los recursos y a la generación de efectos disuasivos frente a las malas prácticas de gestión fiscal.´*

Finalmente, el artículo 59 del Decreto Ley 403 del 16 de marzo de 2020, señala:

*Artículo 59. Acceso y análisis a la información. La Contraloría General de la República podrá requerir, conocer y examinar todos los datos e información sobre hechos u operaciones, actos, contratos, programas, proyectos o procesos en ejecución, en los que se involucren recursos públicos y/o se afecten bienes o intereses patrimoniales de naturaleza pública, sin oponibilidad de reserva legal, exclusivamente para el ejercicio de sus funciones.*

*Para lo anterior, la Contraloría General de la República podrá apoyarse en la gestión inteligente de la información, entendida como el uso eficiente de todas las capacidades tecnológicas disponibles, inteligencia artificial, analítica y minería de datos, análisis predictivo y prospectivo, entre otros, para la determinación anticipada de eventos o malas prácticas, con probabilidad significativa de ocurrencia, persistencia o mutación, y que impliquen riesgos de pérdida del patrimonio público.*

*Para el efecto, podrá conformar sistemas de seguimiento en tiempo real y confirmación directa con los gestores y los beneficiarios de dichas transacciones. En consecuencia, cada entidad deberá disponer lo necesario para garantizar el suministro oportuno y en tiempo real de la información requerida por la Contraloría General de la República, por conducto de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata -DIARI-.´*

## JUSTIFICACION

Esta propuesta se justifica en la Invitación hecha por el señor alcalde del Municipio de La Apartada y en la necesidad de la entidad de personas con conocimientos en la materia; para el respaldo al área de Hacienda en el reporte de la información requerida por la Contraloría General de la República, por conducto de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata -DIARI-

Es misión de la Administración Municipal contribuir al desarrollo y a la solución de las necesidades del Municipio, mediante el establecimiento de la: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL ÁREA PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA (DIARI) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA,** del Municipio de La Apartada.

En el municipio de La Apartada – Córdoba, se hace necesario contar con un mano de obra calificada en el sector administrativo que garantice los buenos procesos contractuales en la oficina de jurídica.

En este orden, se presenta una propuesta, con una justificación y unos objetivos, que seguramente, serán de beneficio para la inversión pública del municipio de La Apartada - Córdoba, en su finalidad de cumplir con las metas propuestas en sus herramientas de planificación económica y financiera del Municipio de La Apartada– Córdoba.

Esta propuesta se compone de tres aspectos: un aspecto técnico, uno jurídico y otro de idoneidad.

## OBJETO CONTRACTUAL

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL ÁREA PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA (DIARI) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA.**

## OBJETIVO GENERAL

Contribuir con mi experiencia e idoneidad a la Alcaldía de La Apartada a fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad aplicable y facilitar los procesos relacionados con la información requerida por la Contraloría General de la República, por conducto de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata -DIARI-, que se adelanten, brindando conocimientos sobre el manejo de las mismas, con lo que se optimizará el funcionamiento de la gestión pública en la alcaldía de la Apartada-Córdoba.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar acompañamiento a la secretaria de hacienda en todo lo concerniente a los aspectos presupuestales, financieros y contables referentes a la información requerida por la contraloría general de la república, por conducto de la dirección de información, análisis y reacción inmediata- DIARI; y documentos que soporten las diferentes operaciones financieras, necesarias para la presentación oportuna de los informes correspondientes al objeto del contrato, para lo cual deberá presentar informe mensual de la gestión realizada acompañado de mejoras y recomendaciones a implementar para lograr eficiencia en los mencionados reportes.
2. Asesorar los procesos que se den en el municipio, para la elaboración, validación y presentación oportuna de los informes y reportes DIARI, para lo cual deberá aportar pantallazo o prueba década reporte realizado.
3. Implementar las actualizaciones, recomendaciones y/cambios en los informes a presentar según directriz de la contraloría general
4. Acompañamiento para dar respuesta a los entes de control en la recolección de información como contraloría, procuraduría, departamento nacional de planeación y demás órganos de control y/o terceros que soliciten información, para lo cual deberá aportar certificación con la relación de eventos en los cuales se realizó el apoyo.

5. Revisar y aplicar las deducciones de ley en los contratos que se suscriban tales como: estampillas municipales, retenciones en la fuente, reteiva, aplicando la normativa vigente en la materia.
6. Apoyar a la secretaria de hacienda en los diferentes procesos que se llevan a cabo en el sistema general de regalías según asignaciones de la supervisión.
7. Las demás que el ejecutivo municipal estime conveniente.

## PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo se desarrollará de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la entidad contratante para obtener un óptimo funcionamiento de esta y el mejoramiento de los servicios a cargo de la misma en desarrollo de las actividades contratadas.

## DURACION

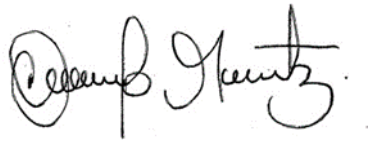
De conformidad con la invitación esta propuesta tiene una duración de (4) meses

## COSTOS Y FORMA DE PAGO

El valor total de la presente propuesta es la suma de dieciséis millones de pesos **(**16.000.000). Los cuales se cancelarán mediante pagos parcial.

Nos sujetaremos a la forma de pago planteada por la entidad contratante.

Atentamente,



Proponente: DIEGO ARMANDO MARTÍNEZ TORRES
C.C. 8.058.428
Correo electrónico: diegomartinez1785@htomail.com
Dirección: Calle 18 # 10-70
Teléfono: 321 8457730
La Apartada - Córdoba

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| MARTINEZ | TORRES | DIEGO ARMANDO |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 8058428 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 8058428 D.M. 12

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 17 MES 10 AÑO 1985 | CALLE 18N 10 70 MONTELIBANO | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CÓRDOBA |
| DEPTO | CÓRDOBA | MUNICIPIO | LA APARTADA | | |
| MUNICIPIO | MONTELÍBANO | TELÉFONO | 1845773 | EMAIL | diegomartinez1785@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2002 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA | 06 | 2015 | |
| PREGRADO | 10 | X | | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 05 | 2011 | 65453 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LA APARTADA | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *DEPARTAMENTO*<br>CÓRDOBA | *MUNICIPIO*<br>LA APARTADA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 02 | *Año* | 2025 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PLANETA RICA | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *DEPARTAMENTO*<br>CÓRDOBA | *MUNICIPIO*<br>PLANETA RICA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 03 | *Año* | 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LA APARTADA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CÓRDOBA | *MUNICIPIO*<br>LA APARTADA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 03 | *Año* 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- Barrio alfonso paz | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LA APARTADA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CÓRDOBA | *MUNICIPIO*<br>LA APARTADA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 06 | *Año* 2023 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- barrio alfonso paz | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LA APARTADA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CÓRDOBA | *MUNICIPIO*<br>LA APARTADA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 01 | *Año* 2023 | *Día* | 23 | *Mes* | 04 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- Barrio alfonso paz | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LA APARTADA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CÓRDOBA | *MUNICIPIO*<br>LA APARTADA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 12 | *Año* 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- barrio alfonso paz | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LA APARTADA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CÓRDOBA | *MUNICIPIO*<br>LA APARTADA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6048104319 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 02 | *Año* 2012 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DE TRANSPORTE | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *DEPARTAMENTO*<br>MAGDALENA | *MUNICIPIO*<br>SANTA MARTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 09 | *Año* | 2010 | *Día* | 22 | *Mes* | 03 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 13 | 4 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 6 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8** **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*

10-08-2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9** **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **8.058.428**

**MARTINEZ TORRES**

APELLIDOS

**DIEGO ARMANDO**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **17-OCT-1985**

**MONTELIBANO**
**(CORDOBA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.70** | **A+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**02-FEB-2004 CAUCASIA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2100100-00172235-M-0008058428-20090824 **00153**42065A 1 24366238



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 8058428

APELLIDOS Y NOMBRES
MARTINEZ TORRES
DIEGO ARMANDO

PERTENECE AL EJERCITO DE:

| 1ª LINEA 31 - DIC | 2ª LINEA 31 - DIC | 3ª LINEA 31 - DIC |
|---|---|---|
| 2015 | 2025 | 2035 |

PROFESIÓN EMPLEADO

FECHA DE EXP.: 26 AGO 2010

CDTE. DE DISTRITO



REPUBLICA DE COLOMBIA

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Libertad y Orden

T.P. 65453 No. Res. 8992 Fecha: 02/12/13 D / M / A

DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES

C.C. 8058428 CAUCASIA

Universidad: DEL MAGDALENA

Titulo: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha de Titulo: 06/05/11 D / M / A

65487

Scanned by CamScanner

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

**La suscrita Directora Ejecutiva del**
**CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

**CERTIFICA:**

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 65453 otorgada a DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES, con la cédula de ciudadanía No. 8058428, se encuentra vigente.

Que DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 65453 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 8992 del año 2013.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el diez (10) de Agosto de 2026.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por: OLGA LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 10-08-2026 03:20:15 PM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 395891

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification e ingrese el siguiente código de verificación:

**395891-8058428-CP**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 10 de agosto de 2026, a las 15:04:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 8058428 |
| Código de Verificación | 8058428260810150402 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 300932268

PIB
15:01:52

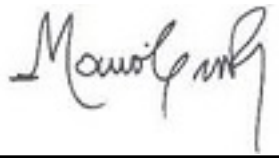

Bogotá DC, 10 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 8058428:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 03:00:36 PM horas del 10/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **8058428**
Apellidos y Nombres: **MARTINEZ TORRES DIEGO ARMANDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/08/2026 03:22:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **8058428** y Nombre: **DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145501356** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 8058428 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/08/2026 03:16 PM

Código Verificación: **EKAUL9QPVS**

Válida hasta: **08/11/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

República de Colombia,
Ministerio de Educación Nacional

# La Universidad del Magdalena

Confiere el título de

# Administrador de Empresas

A

# Diego Armando Martínez Torres

C.C. No. 8.058.428 de Caucasia

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos,
En testimonio de ello otorga el presente

## D I P L O M A

En la ciudad de Santa Marta, a los 6 días del mes Mayo de 2011

Rector

Secretario General

Registrado en el folio 113 del libro de Diplomas 31 de la Universidad del Magdalena

Scanned by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

10375

# UNIVERSIDAD DEL SINU

Elías Bechara Zainúm

EL RECTOR Y EL CONSEJO SUPERIOR
POR EL TENOR DE LA PRESENTE, HACEMOS SABER QUE

## Diego Armando Martínez Torres

IDENTIFICADO(A) CON LA CEDULA DE CIUDADANIA NO. 8.058.428 de Cancasia , ALUMNO(A) DE ESTA INSTITUCION Y EN TAL VIRTUD FORMADA EN EL PENSAMIENTO DE NUESTRO FUNDADOR CON PROYECCION UNIVERSAL, VALORES CULTURALES Y HUMANOS DEL HOMBRE COLOMBIANO CONFERIMOS, EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, EL CARACTER Y TITULO DE

## Especialista en Alta Gerencia

CON EL COMPROMISO DE LIDERAZGO AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD, LA UNIVERSIDAD Y SU FAMILIA PARA GENERAR FUTURAS CONDICIONES DE VIDA MAS FAVORABLES A TODOS; COMPROMETIDO CON NUESTRA RAZON DE SER, ELEVANDO LA CULTURA REGIONAL Y NACIONAL, COMO CONTRIBUCION A LA HUMANIDAD, CON EL CRITERIO DE LA LIBERTAD COMO DERECHO NATURAL Y SIN DISTINGO DE RAZA, CREDO, SEXO O COLOR. EL PRESENTE TITULO LLEVA LAS FIRMAS DEL RECTOR, VICERRECTOR, DECANO Y SECRETARIO GENERAL, EN LA CIUDAD DE Montería
A LOS 24 DIAS DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2015

EL RECTOR

EL VICERRECTOR

EL DECANO

EL SECRETARIO GENERAL

LIBRO 4 FOLIO 370

Scanned by CamScanner

Planeta Rica, 9 de abril de 2025

LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de contratación de esta entidad – vigencia 2024, se constató que el municipio de Planeta Rica, suscribió el siguiente Contrato de prestación de servicios profesionales, con DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORREZ, identificado con cédula de ciudadanía No.8.058.428 expedida en Caucasia, con las siguientes obligaciones contractuales:

1. Apoyar a la secretaría de hacienda en cuanto a la organización y legalización de las cuentas de Régimen Subsidiado y salud Pública.
2. Apoyar al funcionario de presupuesto en las modificaciones presupuestales de salud.
3. 3. Proyectar los actos administrativos de modificaciones del presupuesto en virtud de las expediciones de los documentos de distribución del SGP, suscripción de convenios, cuando los ingresos superen lo presupuestado y cuando las necesidades del Municipio así lo exijan.
4. Proyectar los actos administrativos de adiciones al presupuesto de Regalías del Municipio.
5. Revisar las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos y sugerir ajustes.
6. Preparar el proyecto de presupuesto vigencia 2024 y acompañar al área financiera en su presentación ante el Concejo Municipal.
7. Asistir en calidad de invitado al COMFIS cuando así lo considere la administración Municipal.
8. Elaborar, modificar y presentar cuando así se requiera por la administración municipal el Marco Fiscal de Mediano Plazo.
9. Efectuar recomendaciones y revisar que la ejecución presupuestal se esté manejando acorde con las normas vigentes y se estén cumpliendo los indicadores de Ley.
10. Elaborar en forma trimestral la evaluación de los indicadores de la Ley 617/2011.
11. Elaborar en materia financiera y presupuesta! los acuerdos, decretos, resoluciones y oficios a que haya lugar a responder y diligenciar para efectos del cumplimiento de metas trazadas y que dé cumplimiento a la objetividad de su objeto contratado.
12. Apoyar a la administración con lo concerniente a todo el proceso de cierre presupuesta! vigencia fiscal 2022.
13. Atender con respeto y buen trato a los empleados, contratistas o usuarios que acudan a la dependencia u oficina en donde presten sus servicios.
14. Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.

15. Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social.
16. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato Art. 5 numeral 5 Ley 80 de 1993.

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **NUMERO DE CONTRATO:** | 038-2024 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | Veintisiete (27) de marzo de 2024 |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | Veintisiete (27) de marzo de 2024 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | Nueve (09) meses |
| **FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN:** | Treinta y uno de diciembre (31) de diciembre de 2024 |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $52.267.000,oo |

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestación de Servicios Profesionales para brindar Asesoría y Acompañamiento en el área financiera y presupuestal en el municipio de Planeta Rica, Córdoba

Se expide la presente a solicitud del interesado, para anexar a documentación requerida.

MARTHA LILIANA ESPINOSA ARGUMEDO
Secretaria General

Elaboró: Mercedes Alba
Secretario Código 440 Grado 05

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA**

**CERTIFICA QUE:**

Revisados los archivos de la secretaria de hacienda se pudo constatar que el Municipio de La Apartada Córdoba, celebro contratos con el señor **DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES**, identificado con cedula de ciudadanía No 8.058.428, de Caucasia-Antioquia, de la siguiente forma:

| N°CONTRATO | OBJETO | VALOR | FECHA INICIO | FECHA DE TERMINACION |
|---|---|---|---|---|
| CPS-146-2022 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL AREA PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y REACCION INMEDIATA (DIARI) EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA. | $3.000.000 | 01/12/2022 | 30/12/2022 |
| CPS-003-2023 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL AREA | $11.100.000 | 23/01/2023 | 23/04/2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y REACCION INMEDIATA (DIARI) EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA. | | | |
| CPS-122-2023 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL AREA PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y REACCION INMEDIATA (DIARI) EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA. | $24.173.328 | 13/06/2023 | 28/12/2023 |

Para mayor constancia se firma en La Apartada Córdoba a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2024.

**LIVIA SALAZAR MARTINEZ**
Secretaria de Hacienda

**EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO DE LA APARTADA CORDOBA**

**CERTIFICA QUE:**

**DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES**, identificado con cedula de ciudadanía N°8.058.428, se estuvo vinculado en la alcaldía municipal de La Apartada desde el 21 de febrero del 2012 mediante decreto 012 de fecha 21 de febrero del 2012, en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 02** hasta el día 30 de noviembre del 2022 mediante Resolución No 255 de noviembre 30 del 2022.

**Con las siguientes funciones**

1. Registrar en los libros diario, mayor y balances los movimientos contables que se realicen.
2. Velar por la conservación, custodia y tenencia de los libros de contabilidad.
3. Registrar en forma cronológica los hechos económicos que se realicen.
4. Elaborar los comprobantes de contabilidad de los libros auxiliares.
5. Mantener diligenciados a la fecha todos los registros contables.
6. Certificar los movimientos contables que le soliciten.
7. Preparar los balances e informes para su revisión y análisis por parte de su Jefe Inmediato.
8. Registro de cuentas en el libro de presupuesto.
9. Elaborar conciliaciones bancarias.
10. Elaborar el informe de operaciones efectivas de caja.
11. Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de control interno y velar por calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
12. Expedir certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), a solicitud de su jefe inmediato cuando se estime necesario.
13. Expedir certificado de registro presupuestales con el fin de comprobar el valor final, de la apropiación correspondiente.

14. Mantener actualizado los libros contable diario valor y balance y demás movimiento contables en la oficina de presupuesto.

15. Registrar oportunamente las distintas cuentas en los libros y sistematizarlos de acuerdo a las normas de contabilidad pública.

16. Revisar y verificar las cuentas y nóminas y demás documentos para el trámite correspondiente de los pagos.

17. Elaboración de balances e informes a partir de los movimientos realizados durante los periodos que le solicite su Jefe inmediato.

18. Registrar oportunamente las distintas cuentas en el libro de presupuesto.

19. Elaborar y enviar los Informes para los entes de control. (SEUD, SIRECI,SGP)

20. Elaborar fiscal y financiero de cumplimiento de la Ley 617 del 2000

21. La aplicación de estrategias necesaria para brindar un mejor servicio y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.

22. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, las que reciba por delegación y aquellas inherentes a las que desarrolla la dependencia.

Dado en La Apartada - Córdoba a los 04 días del mes de enero de 2023.

Atentamente,

**DAIRO MANUEL MOLINA BALDOVINO**
Secretario General de gobierno y Desarrollo Comunitario
**Con Funciones de Talento Humano**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA**

**CERTIFICA QUE:**

**DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES,** identificado con cedula de ciudadanía No 8.058.428, de Caucasia-Antioquia, estuvo vinculado con el municipio a través del siguiente contrato: Prestación de Servicios Profesionales N° 146 de 2022, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL ATREA PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y REACCION INMEDIATA (DIARI) EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA.**

Fecha de inicio: diciembre 01 de 2022
Fecha terminación: diciembre 30 de 2022

Para mayor constancia se firma en La Apartada Córdoba a los cinco (04) días del mes de enero de 2023.

**LIVIA SALAZAR MARTINEZ**
Secretaria de Hacienda

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CORDOBA
MUNICIPIO DE LA APARTADA
NIT. 812.001.681-6

Alcaldía de La Apartada

¡PARA VOLVER A CREER!

LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA

CERTIFICA QUE:

**DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES,** identificado con cedula de ciudadanía No 8.058.428, de Caucasia-Antioquia, está vinculado con el municipio a través del siguiente contrato: Prestación de Servicios Profesionales N° 003 de 2023, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN EL ATREA PRESUPUESTAL Y EN LOS REPORTES DE DIRECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y REACCION INMEDIATA (DIARI) EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA.**

Para mayor constancia se firma en La Apartada Córdoba a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2023.

**LIVIA SALAZAR MARTINEZ**
Secretaria de Hacienda

Powered by CamScanner

0101254300000000657

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Dirección Nacional**
**Departamento de Capacitación**
Hacen constar que:

# DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES
# C.C 8.058.428

**Participó en el Seminario**

## FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS

**Realizado entre el 13 de Julio de 2018 y el 14 de Julio de 2018, con una intensidad de 16 horas.**

**Se expide en BOGOTA,D.C., el 10 de noviembre de 2018**

ALEXANDER CRUZ MARTÍNEZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

GOBIERNO DE COLOMBIA

CISP
COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012543000000000657906

0101254290000000657

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Dirección Nacional**
**Departamento de Capacitación**
Hacen constar que:

# DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES
# C.C 8.058.428

**Participó en el Seminario**
## INTRODUCCION A LAS FINANZAS Y EL PRESUPUESTO PÚBLICO

**Realizado entre el 20 de Junio de 2018 y el 21 de Junio de 2018, con una intensidad de 16 horas.**

**Se expide en BOGOTA,D.C., el 10 de noviembre de 2018**

ALEXANDER CRUZ MARTÍNEZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

GOBIERNO DE COLOMBIA

CISP
COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI

0101254330000000657

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Dirección Nacional**
**Departamento de Capacitación**
Hacen constar que:

# DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES
# C.C 8.058.428

**Participó en el Seminario**

## INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION FINANCIERA , ÉNFASIS EN MFMP

**Realizado entre el 10 de Agosto de 2018 y el 11 de Agosto de 2018, con una intensidad de 16 horas.**

**Se expide en BOGOTA, D.C., el 10 de noviembre de 2018**

ALEXANDER CRUZ MARTÍNEZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

GOBIERNO DE COLOMBIA

CISP
COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012543300000000657906

0101254320000000657

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## Dirección Nacional

### Departamento de Capacitación

Hacen constar que:

# DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES

# C.C 8.058.428

**Participó en el Seminario**

# PLANIFICACIÓN FINANCIERA PARA EL SECTOR PÚBLICO

**Realizado entre el 03 de Agosto de 2018 y el 04 de Agosto de 2018, con una intensidad de 16 horas.**

**Se expide en BOGOTA, D.C., el 10 de noviembre de 2018**

ALEXANDER CRUZ MARTÍNEZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

GOBIERNO DE COLOMBIA

CISP
COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012543200000000657906

0101254310000000657

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## Dirección Nacional

### Departamento de Capacitación

Hacen constar que:

# DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES

# C.C 8.058.428

**Participó en el Seminario**

# RÉGIMEN ECONÓMICO Y DE HACIENDA PÚBLICA

**Realizado entre el 27 de Julio de 2018 y el 28 de Julio de 2018, con una intensidad de 16 horas.**

**Se expide en BOGOTA, D.C., el 10 de noviembre de 2018**

ALEXANDER CRUZ MARTÍNEZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

GOBIERNO DE COLOMBIA

CISP
COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012543100000006579O6

0103173280000000657

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Territorial Bolivar

**Subdirección de Alto Gobierno - Bolivar**

certifica que:

# DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES

# C.C 8.058.428

**Participó en el Curso**

## Gerencia Pública

**Realizado entre el 17 de Abril de 2018 y el 21 de Abril de 2018, con una intensidad de 40 horas.**

**Se expide en Municipio de La Apartada (Dpto. de Córdoba), el 25 de abril de 2018**

Shaleima Ali C.

**SHALEIMA ALI CARCAMO**

Director Terrtorial Bolivar

Escuela Superior de Administración Pública

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Dirección Nacional**
**Departamento de Capacitación**

Hacen constar que:

## DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES
## C.C. 8.058.428

**Participó en el Diplomado**

## FINANZAS PUBLICAS Y PRESUPUESTO

**Realizado entre el 13 de Julio de 2018 y el 11 de Agosto de 2018, con una intensidad de 80 horas.**

**Se expide en BOGOTA DC, el 22 de agosto de 2018**

ALEXANDER CRUZ MARTINEZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

GOBIERNO DE COLOMBIA | CISP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://slrecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012894300000006579O6

Scanned by CamScanner

Gestión desarrollo y Sociedad SAS
Nit: 900550589-1

## GESTIÓN, DESARROLLO Y SOCIEDAD SAS
**NIT: 900550589-1**

**CERTIFICA QUE:**

# DIEGO ARMANDO MARTÍNEZ TORRES
**C.C. 8.058.428**

**Cursó y Aprobó el**
SEMINARIO TALLER

**ACTUALIZACIÓN EN PRESUPUESTO PARA ENTIDADES PÚBLICAS**
**CIERRE PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2017 Y APERTURA DEL PRESUPUESTO 2018**

Realizado en la ciudad de Bogotá, los días Noviembre 20, 21 y 22 con una intensidad de veinte (20) horas académicas. Firmando en la ciudad de Bogotá, el veintidós (22) de Noviembre de 2017

Seminario Dictado por: **Dra. Sonia Tequia**
**Dra. Yolanda Garzón**
**Dra. Gina Chappe**

**DIANA DEL PILAR ROMERO VARILA**
Directora Ejecutiva GEDES S.A.S.

**GEDES P-*559-II*-2017**

Gestión, Desarrollo y Sociedad SAS - www.gedes.co - Nit.900550589-1
Escuela GEDES Kr 20b # 73 - 43, Bogotá DC.
Tel: (571) 7 55 23 45, 317 675 65 87, 312 513 07 54.

Scanned by CamScanner

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

NIT 811.015.658-3

Certifica que:

**Diego Armando Martínez Torres**

*Cédula 8058428*

Asistió al seminario

**EL CIERRE DEL AÑO VIGENCIA FISCAL 2018, EN ENTIDADES TERRITORIALES, SECTOR CENTRAL Y DESCENTRALIZADO**

Con una intensidad de 16 horas académicas

Bogotá
13, 14 y 15 de Diciembre de 2018

Martha Luz Álvarez de Calle
Directora Ejecutiva

2630

Scanned by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace Constar que***

DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES

*Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 8058428*

## *Cursó y aprobó la acción de Formación*

PROGRAMA - GESTIÓN PRESUPUESTAL PARA ENTIDADES PÚBLICAS: ESTATUTO ORGANICO DEL PRESUPUESTO

Con una duración de 40 Horas

*En testimonio de lo anterior se firma en Quibdo a los Dieciseis (16) días del mes de Noviembre de Dos Mil Diez (2010)*

MARÍA LUISA PARRA MURILLO
SUBDIRECTOR CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD REGIONAL CHOCO

*SGCV20102841590*

SGCV20102841590 16/11/2010
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

NIT 811.015.658-3

Certifica que:

*Diego Armando Martinez Torres*

*Cédula 8058428*

Asistió al seminario

*Planeación del proyecto del presupuesto público para la vigencia 2020, aspectos fundamentales del presupuesto colombiano.*

Con una intensidad de 16 horas académicas

Medellín
10, 11 y 12 de Octubre de 2019

Martha Luz Álvarez de Calle
Directora Ejecutiva

Scanned by CamScanner

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

## Función Pública hace constar que:

# DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES

C.C 8.058.428

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2020

**Fernando Augusto Segura Restrepo**
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76558711000

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 8.058.428*

*Participó en el evento de Divulgación Tecnológica*

**SALUD OCUPACIONAL SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE DERECHOS HUMANOS DEBERES Y GESTIÓN DEL SERVICIO**

*con una duración de 14 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los dieciseis (16) días del mes de noviembre de dos mil diez (2010)*

Firmado Digitalmente por
GERMAN EDUARDO JIMENEZ DOMINGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

GERMAN EDUARDO JIMENEZ DOMINGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**324836 - 2010/11/16**
FECHA REGISTRO

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES**

*Con Cedula de Ciudadania No. 8.058.428*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Neiva, a los veintiun (21) días del mes de octubre de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por
FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

**16013210 - 21/10/2013**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el nú

# CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Diego Armando Martinez Torres, identificado(a) con CC número 8058428, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 8058428 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Diego Armando Martinez Torres |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 17/10/1985 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/11/2019 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 60 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | 51 semanas |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/11/2019 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 8058428 DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES Desde 23/01/2026 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 8058428 DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES Desde 01/07/2024 Hasta 30/11/2025CEDULA DE CIUDADANIA 8058428 DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES Desde 01/11/2025 Hasta 30/11/2025

Generado por interfaces 10/08/2026

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

COLFONDOS ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS

NIT 800.149.496-2

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES, identificado(a) con C.C 8.058.428, se encuentra afiliado(a) a Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6 y al Fondo Cesantias NIT 800.198.644-5.

Se expide la presente certificación a la fecha 10 de agosto de 2026.

El presente certificado emitido contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Gerencia de cuentas y recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

# IPS SU SALUD INTEGRAL S.A.S

NITT 812002613-1
CR 6 14 85 BRR CENTRO Montelíbano - Córdoba-MONTELIBANO - CÓRDOBA
Telefono : 7720387
Email: ipssusaludintegral1@yahoo.es

## CONCEPTO MEDICO DE APTITUD LABORAL - INGRESO

Fecha: 2024-03-04

**INFORMACION GENERAL**

EMPRESA: PARTICULAR I
NOMBRE: MARTINEZ TORRES DIEGO ARMANDO
SEXO: MASCULINO
TELEFONO: 3218457730
CARGO: ASESOR
DOCUMENTO: CC-8058428
EPS: SANITAS
FECHA NACIMIENTO: 17-10-1985 EDAD: 38 Año(s)



**PRUEBAS COMPLEMENTARIAS:**

**CONCEPTO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL:**

APTO

**ALERGIAS**

Manifiesto que no sufro ni he sufrido alergias a la picadura de insectos como: alacranes, avispas, abejas. No he sufrido ni sufro a ningún medicamento, alergias respiratorias, alergias a alimentos, uso de anillos, aretes, reloj, pulseras u otras joyas.

**RECOMENDACIONES**

**OCUPACIONALES**

HIGIENE POSTURAL

UTILIZACIÓN DE EPP

**HABITOS Y ESTILO DE VIDA**

DIETA

EJERCICIO REGULAR 3 VECES/SEMANA

Dra Raquel Alvarez G

ALVAREZ GONZALEZ RAQUEL EUGENIA
Médico de Salud Ocupacional
Licencia de Salud Ocupacional No: 355587
Expedida en MEDELLIN EN EL AÑO 2016

MARTINEZ TORRES DIEGO ARMANDO
CC CC-8058428



CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: las Resoluciones 2346 del 11 de Julio de 2007 y 1918 de Junio 05 de 2009 del Ministerio de Protección Social (actualmente Ministerio de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones medicas ocupacionales estableca que la empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MEDICO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, según lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 05 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141053493457

(415)7707212489984(8020) **000014105349345 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 0 5 8 4 2 8 | 8 | Impuestos y Aduanas de Montería 1 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 8 0 5 8 4 2 8 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Caucasia 1 5 4 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MARTINEZ | TORRES | DIEGO | ARMANDO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Córdoba 2 3 | La Apartada 3 5 0 |

41. Dirección principal
CL 18 11 72 BRR MONTELIBANO

42. Correo electrónico diegomartinez1785@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 1 8 4 5 7 7 3 0 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 1 0 | 2 0 1 2 0 2 0 6 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA
52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# Certificación Bancaria

Lunes, 10 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DIEGO ARMANDO MARTINEZ TORRES identificado(a) con CC 8058428, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 96681293300 | 2012-03-23 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-01-23 10:40 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| DIEGO | ARMANDO | MARTINEZ | TORRES |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 8058428 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | CÓRDOBA | Municipio | MONTELÍBANO |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | CÓRDOBA | Municipio | LA APARTADA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE LA APARTADA |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | CÓRDOBA | Municipio | LA APARTADA |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["La Apartada barrio La frontera"] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $0,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $0,00 |
| Gastos de representación | $0,00 |
| Arriendos | $15.600.000,00 |
| Honorarios | $38.000.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | $0,00 |
| TOTAL | $53.600.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $15.000.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| MOTO | COLOMBIA | CÓRDOBA | LA APARTADA | $13.000.000,00 |
| CARRRO | COLOMBIA | CÓRDOBA | LA APARTADA | $35.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

# DIAN

## Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes

PRIVADA

**210**

1. Año: 2024

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 2118701816304

(415)7707212489984(8020) 000211870181630 4

**Datos del declarante**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6.DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres | 12.Cod. Dirección seccional |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8058428 | 8 | MARTINEZ | TORRES | DIEGO | ARMANDO | 12 |

24. Actividad económica principal: 0010 | Si es una corrección indique: | 25. Cód. | 26. No. Formulario anterior | 27. Fracción año gravable siguiente | 28. Uno por ciento (1%) de compras con factura electrónica: 22,000

| Patrimonio | Total patrimonio bruto | 29 | 135,476,000 | Deudas | 30 | 5,247,000 | Total patrimonio líquido | 31 | 130,229,000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Cédula general**

| Conceptos/rentas | Rentas de trabajo | | Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria | | Rentas de capital | | Rentas no laborales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos brutos | 32 | 0 | 43 | 78,560,000 | 58 | 8,617,000 | 74 | 7,651,000 |
| Devoluciones, rebajas y descuentos | | | | | | | 75 | 0 |
| Ingresos no constitutivos de renta | 33 | 0 | 44 | 6,268,000 | 59 | 0 | 76 | 0 |
| Costos y deducciones procedentes | | | 45 | 0 | 60 | 0 | 77 | 0 |
| **Renta líquida** | **34** | 0 | **46** | 72,292,000 | **61** | 8,617,000 | **78** | 7,651,000 |
| Rentas líquidas pasivas - ECE | | | | | 62 | 0 | 79 | 0 |
| Rentas exentas: Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC | 35 | 0 | 47 | 0 | 63 | 0 | 80 | 0 |
| Rentas exentas: Otras rentas exentas | 36 | 0 | 48 | 18,073,000 | 64 | 0 | 81 | 0 |
| **Total rentas exentas** | **37** | 0 | **49** | 18,073,000 | **65** | 0 | **82** | 0 |
| Deducciones imputables: Intereses de vivienda | 38 | 0 | 50 | 0 | 66 | 0 | 83 | 0 |
| Deducciones imputables: Otras deducciones imputables | 39 | 0 | 51 | 6,777,000 | 67 | 0 | 84 | 0 |
| **Total deducciones imputables** | **40** | 0 | **52** | 6,777,000 | **68** | 0 | **85** | 0 |
| **Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)** | **41** | 0 | **53** | 24,850,000 | **69** | 0 | **86** | 0 |
| **Renta líquida ordinaria del ejercicio** | | | **54** | 47,442,000 | **70** | 8,617,000 | **87** | 7,651,000 |
| **Pérdida líquida del ejercicio** | | | **55** | 0 | **71** | 0 | **88** | 0 |
| Compensaciones por pérdidas | | | 56 | 0 | 72 | 0 | 89 | 0 |
| **Renta líquida ordinaria** | **42** | 0 | **57** | 47,442,000 | **73** | 8,617,000 | **90** | 7,651,000 |

| Ren. líquida céd. gen. | 91 | 88,560,000 | Ren. ex. y ded. imp. li. | 92 | 31,649,000 | R. líq. ord. cédula gen. | 93 | 56,911,000 | Comp. pérdidas año 2018 y ant. | 94 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Comp. exc. ren. presuntiva | 95 | 0 | Rentas gravables | 96 | 0 | R. líq. grav. cédula gen. | 97 | 56,911,000 | Renta presuntiva | 98 | 0 |

**Cédula de pensiones**

| | | |
|---|---|---|
| Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior | 99 | 0 |
| Ingresos no constitutivos de renta | 100 | 0 |
| **Renta líquida** | **101** | 0 |
| Rentas exentas de pensiones | 102 | 0 |
| **Renta líquida gravable cédula de pensiones** | **103** | 0 |

**Cédula de dividendos y/o participaciones**

| | | |
|---|---|---|
| Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros | 104 | 0 |
| Ingresos no constitutivos de renta | 105 | 0 |
| **Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores** | **106** | 0 |
| 1a. Subcédula años 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T. | 107 | 0 |
| 2a. Subcédula años 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T. | 108 | 0 |
| Dividendos y participaciones recibidas del exterior | 109 | 0 |
| Rentas exentas de la casilla 109 | 110 | 0 |
| Renta liquida gravable (Cédula general o renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones, art. 241 E.T.) | 111 | 56,911,000 |

**Ganancias ocasionales**

| | | |
|---|---|---|
| Ingresos por ganancias ocasionales del país y del exterior | 112 | 0 |
| Costos por ganancias ocasionales | 113 | 0 |
| Ganancias ocasionales no gravadas y exentas | 114 | 0 |
| **Ganancias ocasionales gravables** | **115** | 0 |

**Liquidación privada**

| | | |
|---|---|---|
| Impuesto sobre las rentas líquidas gravables: Cédula general, de pensiones y de dividendos y participaciones | 116 | 1,066,000 |
| Renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones | 117 | 0 |
| Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a subcédula (Art. 240 E.T.) | 118 | 0 |
| Por dividendos y participaciones año 2016 | 119 | 0 |
| Por dividendos y participaciones recibidas del exterior | 120 | 0 |
| **Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables** | **121** | 1,066,000 |

| Descuentos tributarios: Imp. pagados en el exterior | 122 | 0 | Donaciones | 123 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|
| Descuentos tributarios: Dividendos., particip. y otros | 124 | 0 | Total descuentos trib. | **125** | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| **Impuesto neto de renta** | **126** | 1,066,000 |
| **Impuesto de ganancias ocasionales** | **127** | 0 |
| Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales | 128 | 0 |
| **Total impuesto a cargo** | **129** | 1,066,000 |
| Anticipo renta liquidado año gravable anterior | 130 | 0 |
| Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación | 131 | 917,000 |
| Retenciones año gravable a declarar | 132 | 268,000 |
| Anticipo renta para el año gravable siguiente | 133 | 0 |

| Saldo a pagar por impuesto | 134 | 0 | Sanciones | 135 | 0 | Total saldo a pagar | 136 | 0 | Total saldo a favor | **137** | 119,000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número de dependientes económicos | 138 | 2 | Adición por dependientes a la casilla 92 | 139 | 6,777,000 | Ud. superó tope indicativo art. 336-1 del E.T., marque X | 140 | 0 | Aporte voluntario | 141 | 0 |

981. Cód. Representación | Firma del declarante o de quien lo representa

982. Cód. Contador | Firma contador | 994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio exclusivo para uso de la entidad recaudadora

DIAN — Fecha Acuse de Recibo — Firmado

2025-08-31 / 05:06:33 PM

2025-0 7:0 6:3 3

**980. Pago total $**: 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo

91900343682732

2025231169534 2

RECIBIDO