Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52772363		
CORREO ELECTRONICO:	jmarcelalopez@gmail.com				CELULAR:	3125084948		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K33-6	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24036442894				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6169			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1520	FECHA	2026-07-09 15:51:57.000	NÚMERO DE CRP	26597	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-05-01		2026-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$8,721,600				
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$61,051,200
VALOR EJECUTADO	$61,051,200
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$8,721,600
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
82549006	$3,488,640	$436,080	$558,182	3	$84,983	$1,079,246

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	4 mayo: Seguimiento telefónico VSP 5 mayo: Reunión gestión del riesgo requerimiento contraloría 6 mayo: Reunión canalizaciones SDS 6 mayo: Comité PIC 7 mayo: Productos contractuales 7 mayo: Seguimiento TH 8 mayo: Reunión indicadores VSA 8 mayo: Reunión alistamiento presentación gerencia 11 mayo: Seguimiento tablero rutas 12 mayo: Seguimiento financiero 13 mayo: Seguimiento financiero 14 mayo: Conciliación glosas 15 mayo: Reunión seguridad del paciente 19 mayo: Atención visita personería estéticas 20 mayo: Revisión bases TH 21 mayo: Reunión facilitadores 22 mayo: Reunión vacunación canina 22 mayo: Reunión ivc estéticas SDS 22 mayo: Reunión proceso VSP 25 mayo: Copacos Kennedy 26 mayo: Mesa zonal APS 27 mayo: Reunión RBC SDS 27 mayo: Comité GR 27 mayo: Revisión vehículos convenio 28 mayo: Reunión gestión documental 29 mayo: Comité técnico operativo	Actas y listados de asistencia, correos electrónicos, drive, radicados
2. Apoyar la gestión de jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	4 mayo: Seguimiento telefónico VSP 5 mayo: Reunión gestión del riesgo requerimiento contraloría 6 mayo: Reunión canalizaciones SDS 6 mayo: Comité PIC 7 mayo: Productos contractuales 7 mayo: Seguimiento TH 8 mayo: Reunión indicadores VSA 8 mayo: Reunión alistamiento presentación gerencia 11 mayo: Seguimiento tablero rutas 12 mayo: Seguimiento financiero 13 mayo: Seguimiento financiero 14 mayo: Conciliación glosas 15 mayo: Reunión seguridad del paciente 19 mayo: Atención visita personería estéticas 20 mayo: Revisión bases TH 21 mayo: Reunión facilitadores 22 mayo: Reunión vacunación canina 22 mayo: Reunión ivc estéticas SDS 22 mayo: Reunión proceso VSP 25 mayo: Copacos Kennedy 26 mayo: Mesa zonal APS 27 mayo: Reunión RBC SDS 27 mayo: Comité GR 27 mayo: Revisión vehículos convenio 28 mayo: Reunión gestión documental 29 mayo: Comité técnico operativo	Actas y listados de asistencia, correos electrónicos, drive, radicados
3. Favorecer las acciones de control social, fortalecimiento de grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alerta a la población identificada.	25 mayo: Copacos Kennedy	Actas y listados de asistencia
4. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	6 mayo: Reunión canalizaciones SDS, 22 mayo: Reunión ivc estéticas SDS, 27 mayo: Reunión RBC SDS, 29 mayo: Comité técnico operativo	Actas y listados de asistencia
5. Realizar entrega de informes de gestión, productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	7 mayo: Productos contractuales	Actas y listados de asistencia, correos electrónicos, drive, radicados
6. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	14 mayo: Conciliación glosas	Actas y listados de asistencia
7. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se hace envio de información de manera oportuna	correos electronicos
8. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se mantiene imagen isntitucional en las actividades	N/A

Copia Controlada Subred Sur Occidente

9. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Se portan lo elementos de identificación de forma adecuada	N/A
10. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se hace buen uso de los equipos de computo	N/A
11. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se realiza envio de informes de gestion documental con productos contractuales	Radicado
12. Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Se da cumplimiento a la política de tratamiento de datos	N/A
13. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	4 mayo: Seguimiento telefónico VSP 5 mayo: Reunión gestión del riesgo requerimiento contraloría 6 mayo: Reunión canalizaciones SDS 6 mayo: Comité PIC 7 mayo: Productos contractuales 7 mayo: Seguimiento TH 8 mayo: Reunión indicadores VSA 8 mayo: Reunión alistamiento presentación gerencia 11 mayo: Seguimiento tablero rutas 12 mayo: Seguimiento financiero 13 mayo: Seguimiento financiero 14 mayo: Conciliación glosas 15 mayo: Reunión seguridad del paciente 19 mayo: Atención visita personería estéticas 20 mayo: Revisión bases TH 21 mayo: Reunión facilitadores 22 mayo: Reunión vacunación canina 22 mayo: Reunión ivc estéticas SDS 22 mayo: Reunión proceso VSP 25 mayo: Copacos Kennedy 26 mayo: Mesa zonal APS 27 mayo: Reunión RBC SDS 27 mayo: Comité GR 27 mayo: Revisión vehículos convenio 28 mayo: Reunión gestión documental 29 mayo: Comité técnico operativo	Actas y listados de asistencia, correos electrónicos, drive, radicados
14. Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilar los documentos soporte necesarios tanto para el informe final, en los casos que existan saldos o recursos por reconocer, como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente	4 mayo: Seguimiento telefónico VSP 5 mayo: Reunión gestión del riesgo requerimiento contraloría 6 mayo: Reunión canalizaciones SDS 6 mayo: Comité PIC 7 mayo: Productos contractuales 7 mayo: Seguimiento TH 8 mayo: Reunión indicadores VSA 8 mayo: Reunión alistamiento presentación gerencia 11 mayo: Seguimiento tablero rutas 12 mayo: Seguimiento financiero 13 mayo: Seguimiento financiero 14 mayo: Conciliación glosas 15 mayo: Reunión seguridad del paciente 19 mayo: Atención visita personería estéticas 20 mayo: Revisión bases TH 21 mayo: Reunión facilitadores 22 mayo: Reunión vacunación canina 22 mayo: Reunión ivc estéticas SDS 22 mayo: Reunión proceso VSP 25 mayo: Copacos Kennedy 26 mayo: Mesa zonal APS 27 mayo: Reunión RBC SDS 27 mayo: Comité GR 27 mayo: Revisión vehículos convenio 28 mayo: Reunión gestión documental 29 mayo: Comité técnico operativo	Actas y listados de asistencia, correos electrónicos, drive, radicados
15. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc., de acuerdo con la naturaleza del contrato.	27 mayo: Revisión cuentas de cobro,	cuentas revisadas en aplicativo suresoc
16. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de bienes y servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, elaboración de informes parciales, finales y demás, apoyar la liquidación de los mismos contratos, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	Se brinda la información solicitada	correos electrónicos,

Copia Controlada Subred Sur Occidente

17. Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto de est	4 mayo: Seguimiento telefónico VSP 5 mayo: Reunión gestión del riesgo requerimiento contraloría 6 mayo: Reunión canalizaciones SDS 6 mayo: Comité PIC 7 mayo: Productos contractuales 7 mayo: Seguimiento TH 8 mayo: Reunión indicadores VSA 8 mayo: Reunión alistamiento presentación gerencia 11 mayo: Seguimiento tablero rutas 12 mayo: Seguimiento financiero 13 mayo: Seguimiento financiero 14 mayo: Conciliación glosas 15 mayo: Reunión seguridad del paciente 19 mayo: Atención visita personería estéticas 20 mayo: Revisión bases TH 21 mayo: Reunión facilitadores 22 mayo: Reunión vacunación canina 22 mayo: Reunión ivc estéticas SDS 22 mayo: Reunión proceso VSP 25 mayo: Copacos Kennedy 26 mayo: Mesa zonal APS 27 mayo: Reunión RBC SDS 27 mayo: Comité GR 27 mayo: Revisión vehículos convenio 28 mayo: Reunión gestión documental 29 mayo: Comité técnico operativo	Actas y listados de asistencia, correos electrónicos, drive, radicados

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52772363	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO	Dg. 49 Sur #85 79	8068318	jmarcelalopez@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		82549006	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$3,488,650	$1.100.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	436.100	0		0		0	0	0	0	436.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	558.200	0	0	0	0	0	0		558.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	85.000				85.000	0	0	85.000			850	85.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	21.000	0	0	21.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	436.100	436.100
Pensión	1	558.200	558.200
Riesgos Laborales	1	85.000	85.000
CCF	1	21.000	21.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.100.300	1.100.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52772363	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO		Dg. 49 Sur #85 79	8068318	jmarcelalopez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		82549006	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$3,488,650	$1.100.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52772363	LOPEZ GUERRERO JUDY MARCELA	59	0			N																	231001	3.488.650	30	558.200	0	0	0	0	EPS008	3.488.650	30	436.100	14-11	3.488.650	30	3	85.000	CCF24	3.488.650	30	21.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información