TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA:	AGOSTO DE 2026

De conformidad con lo previsto en el Estatuto de Contratación de la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA - EDUP**, toda obligación contractual en la que haga parte la entidad debe estar precedida de un estudio donde se materialice la necesidad, conveniencia y oportunidad de la contratación.

En atención a lo expuesto se presenta el siguiente estudio previo para la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es:

"**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO REALIZANDO ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, ELABORACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POST CONTRACTUALES, LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTE LA ENTIDAD Y DEMÁS PROCESOS JURIDICOS, DE DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUIDICIAL QUE SE DESPRENDA DE LOS MISMOS, EN LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP.**"

1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP** es una empresa industrial y comercial del estado, adscrita a la Secretaría de Planeación Municipal de Pereira, creada por Decreto No. 835 de octubre 6 de 2016, expedido por la Alcaldía Municipal en uso de las atribuciones conferidas por el Acuerdo No. 12 del 18 de Julio de 2016 expedido por el Concejo Municipal de Pereira.

Como función principal la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA - EDUP** tiene por objeto la formulación, estructuración, gestión, operación y ejecución de proyectos y programas de desarrollo y renovación urbana, de conformidad con la previsiones del Plan de Ordenamiento Territorial de la ciudad y la región; la gestión y promoción de proyectos estratégicos en suelo urbano y de expansión, inmobiliarios y desarrollo de equipamientos colectivos y de espacio público, y celebrar convenios o contratos con entidades públicas o privadas, nacionales e internacionales; articulando la acción municipal para un desarrollo urbano integral, contribuyendo a la construcción, modificación, y renovación del espacio urbano, para construir una ciudad amable, equilibrada y en armonía con el medio ambiente y el desarrollo sostenible, contribuyendo al mejoramiento de la competitividad de la ciudad y la calidad de vida de sus habitantes.

Buscando que todas las actuaciones de la entidad tengan un correcto contenido jurídico, así como coordinar y vigilar el cumplimiento de las políticas, acciones y procedimientos jurídicos y administrativos en todas las actuaciones de la Entidad, que aseguren el cumplimiento de la normatividad legal vigente y en materia contractual, se hace necesario un *personal especializado* que realice todo el acompañamiento en cuanto a la revisión legal y concordante con el manual de contratación de la entidad de la contratación necesaria para el desarrollo de todas las actividades de la entidad, al igual, que acompañamiento legal en la respuesta a los diferentes órganos de control y a la ciudadanía en general, así como la defensa judicial y extrajudicial.

Adicionalmente, las actividades jurídicas son transversales a todos los procesos que se desarrollan en la Entidad, teniendo en cuenta la revisión, seguimiento, asesoría y acompañamiento que se realiza, lo cual redunda en una carga adicional para la cual no se cuenta con el personal de planta suficiente con los conocimientos especializados que se requieren por lo cual hace necesario la contratación de personal idóneo que coadyuve al cumplimiento de los fines del Estado así como la continua y efectiva prestación de los servicios públicos en el cumplimiento de su función social.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento profesional y especializado, la alternativa legal con que cuenta la Entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural o jurídica, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, que reza lo siguiente "(…) Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. (…) Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. (…)".

De acuerdo a lo anterior se hace necesario celebrar la contratación que a continuación se describe:

2. OBJETO A CONTRATAR, ALCANCE DEL OBJETO, OBLIGACIONES, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

2.1 OBJETO A CONTRATAR:

"**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO REALIZANDO ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, ELABORACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POST CONTRACTUALES, LOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE ADELANTE LA ENTIDAD Y DEMÁS PROCESOS JURIDICOS, DE DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUIDICIAL QUE SE DESPRENDA DE LOS**

MISMOS, EN LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP.”

2.2 ALCANCES DEL OBJETO:

Con el ánimo de dar cumplimiento al objeto del presente contrato, el (la) CONTRATISTA se compromete con la entidad a: De manera independiente, es decir, sin que exista subordinación alguna, utilizando sus propios medios, prestará sus servicios profesionales a la EDUP en los siguientes asuntos:

1. Apoyar la elaboración y revisión jurídica de los diferentes documentos contractuales en los procesos de contratación directa, mínima, menor y mayor cuantía en las diferentes modalidades de selección que sean requeridos por la Empresa De Desarrollo Urbano De Pereira – EDUP.

2. Realizar apoyo en la defensa judicial y extrajudicial que se desprenda de procesos contractuales adelantados en la Empresa de Desarrollo Urbano de Pereira y los demás que sean requeridos por la entidad.

3. Realizar la revisión legal, registro y aprobación en la plataforma SECOP II de toda la información necesaria que garantice el cumplimiento de los trámites pre contractuales, contractuales y post contractuales que adelanta la EDUP y que le sean asignados, así como la administración de la plataforma Secop II.

4. Brindar asesoría y acompañamiento legal a los comités de evaluación, en los procesos que se adelantan por convocatoria pública que sean asignados y hacer parte de los mismos cuando la entidad lo requiera.

5.Elaborar, revisar, conceptuar, ajustar y dar el visto bueno a las respuestas a los derechos de petición, acciones de tutela, recursos, actos administrativos, reclamaciones económicas y demás requerimientos que le sean asignados.

6. Apoyar jurídicamente la planeación, elaboración, revisión, aprobación de propuestas, informes periódicos, liquidaciones y proyectos que la EDUP presente a las diferentes entidades.

7. Asistir a visitas, reuniones administrativas y/o técnicas internas o externas, relacionadas con el objeto del contrato, en donde se requiera su participación.

8. Realizar las actualizaciones del Plan de Adquisiciones necesarias.

9. Apoyar a los supervisores de contratos en el seguimiento, evaluación, control jurídico, y en la proyección de las respuestas en la ejecución contractual, liquidaciones, y demás controversias, cuando se requiera.

2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del presente contrato será de Dos (2) meses, contados a partir del acta de inicio, sin que por ningún motivo pase la presente vigencia fiscal, 31 de diciembre de 2026.

2.4 LUGAR DE EJECUCIÓN

Municipio de Pereira.

3. OBLIGACIONES:

DEL CONTRATISTA:

1. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el supervisor.

2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida en la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP** durante la ejecución del contrato.

3. Cumplir con el compromiso adquirido mediante el formato destinado para tal fin, de informar a la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP** cualquier cambio que surja con el valor de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones o cualquier modificación que el contratista pretenda realizar a sus afiliaciones, así como si es su voluntad afiliarse a la Caja Compensación Familiar.

4. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor, sin perjuicio a la entrada en aplicación de la Ley 2381 de 2024 y demás normas vigentes que la reglamenten, modifiquen o adicionen a partir del mes de julio de 2025, la Entidad descontará y pagará los aportes a Seguridad Social (Pensión, Salud y ARL) que se establezcan en dicha regulación, previa presentación de la correspondiente cuenta. En caso de no presentación de la cuenta, la responsabilidad de pago estará a cargo del contratista..

5. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.

6. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el jefe inmediato.

7. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP** así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.

8. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.

9. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.

10. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).

11. Practicarse el examen médico preocupacional, de conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 del 15 de abril del 2013, del Ministerio de Salud y de Protección Social y la directriz que de este haga la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP**.

12. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación. En caso de destrucción o daño de los materiales, equipos, elementos, y en general, de cualquier bien que la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP** le haya suministrado al contratista para el desarrollo del objeto contractual, este deberá reportar dicho siniestro a la Dirección

Administrativa y Financiera con copia a el supervisor, aportando un informe de lo sucedido.

13. Denunciar en caso de hurto o perdida, proveniente del uso normal de materiales, equipos, elementos y en general de cualquier bien que la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP**, le haya suministrado al contratista para el desarrollo del objeto contractual, este deberá reportar dicho siniestro con copia a el supervisor, aportando un informe de lo sucedido y la correspondiente denuncia ante la autoridad competente. En el momento que la aseguradora niegue la indemnización, el contratista deberá reponer el bien en iguales o mejores condiciones del entregado; si lo indemnizado no alcanzare a reponer el valor de reposición, y el contratista no efectuare el correspondiente pago antes del acta de liquidación, la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP**, queda autorizada para deducir de los saldos pendientes a favor del contratista, la correspondiente suma.

14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP**; y participar activamente en las actividades que se adelanten.

15. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP**.

16. Cumplir con lo establecido en el anexo de confidencialidad, el cual hace parte integral del contrato.

17. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.

DEL CONTRATANTE:

1. La EDUP se compromete para con el CONTRATISTA a pagar en las fechas que se convenga previa presentación de la correspondiente factura o cuenta de cobro de la prestación del servicio a entera satisfacción por parte de la EDUP.

2. Exigirá al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato contratado. Igual exigencia podrá hacer al Garante.

3. Adelantarán revisiones periódicas a los servicios prestados para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por EL CONTRATISTA. y promover las acciones de responsabilidad cuando no se cumpla.

4. Sin perjuicio del llamamiento en garantía, la EDUP repetirá contra EL CONTRATISTA por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia de la actividad contractual.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, REQUISITOS DE EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

4.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:

La selección del contratista es por la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo señalado en el Acuerdo de Junta Directiva No. 006 – "ESTATUTO DE CONTRATACIÓN", artículo 10.

Se contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate; entendiendo como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

De conformidad con lo establecido en el manual de contratación de la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA - EDUP** y una vez analizada la necesidad que requiere satisfacer la entidad con la contratación, el contratista se seleccionará teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, así:

IDONEIDAD: Profesional en Derecho con tarjeta profesional vigente y acreditar título de especialización en contratación estatal y/o derecho administrativo y/o en áreas afines al objeto a contratar.

EXPERIENCIA: La experiencia requerida es de mínimo tres (3) años en actividades relacionadas con el objeto a contratar.

4.2 REQUISITOS DE EDUCACIÓN - PERFIL PROFESIONAL:

En razón a las actividades a desarrollar y a la necesidad de conocimientos en el área de derecho se considera que la labor contratada puede ser desarrollada por un Abogado con especialización en contratación estatal y/o derecho administrativo y/o en áreas afines al objeto a contratar.

4.3 REQUISITOS DE EXPERIENCIA:

El proponente debe acreditar mínimo tres (3) años de experiencia relacionada con el objeto a contratar, en acompañamiento jurídico en la actividad, contractual y gestión de los diferentes asuntos de índole legal, la cual será demostrada a través de certificado donde se describa las actividades y trabajos desarrollados, los cuales se relacionen con los objetivos buscados por la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA – EDUP,** y que muestren una experiencia requerida como la que se requiere para el presente contrato.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO.

Para determinar los honorarios a pagar al contratista, además de los recursos asignados y las actividades de los proyectos de la presente contratación, se analizó entre otras variables, la naturaleza intelectual de las actividades y la responsabilidad que asumirá el contratista durante su ejecución especialmente los referido a la documentación de los procesos contractuales y todas las acciones jurídicas que adelante la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA - EDUP**, por lo cual se ha definido un perfil en el presente estudio coherente con el objeto, lo que permite a la EMPRESA EDUP contribuir con el cumplimiento de las actividades propias de la misión de la entidad. Por lo tanto, la EDUP ha establecido como presupuesto oficial para la presente contratación la suma de **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.800.000).**

FORMA DE PAGO: La EDUP pagará mediante dos actas mensuales vencidas por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.900.000)** M/cte y/o proporcional por días laborados, previa presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente acompañada de un informe de actividades con el visto bueno del supervisor y/o interventor, en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, certificando el pago de aportes a seguridad social y parafiscales como persona jurídica o natural.

6. SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA:

Corresponde al supervisor evaluar el cumplimiento del objeto y avance de las metas a ejecutar descritas en la propuesta del contratista que hace parte integral del contrato; garantizará el cumplimiento del objeto y el alcance de este en las evaluaciones de los informes mensuales presentados por el contratista y los refrendará autorizando su pago; sujeto a las normas establecidas para el efecto.

7. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO:

La naturaleza de las obligaciones a cargo de las partes y el plazo en que éstas deben cumplirse no genera riesgos altos que puedan alterar el equilibrio económico del futuro contrato,

TIPIFICACION DEL RIESGO	ESTIMACION		ASIGNACION	CONTROL
	PROBABILIDAD	IMPACTO		

	Alta	Alta		
	Media- Alta	Media-Alta		
	Media – baja	Media – baja		
	Baja	Baja		
Riesgo laboral	Baja	Baja	Contratista – ARL	Uso adecuado instalaciones
Incumplimiento del contrato	Baja	Baja	Contratista	Supervisor verificar alcances objeto contractual

De acuerdo con el análisis anterior, una vez identificados y valorados los riesgos de la futura contratación se concluye que existen riesgos y que su probabilidad de ocurrencia es BAJA, por lo tanto, no se exigirán garantías

8. ANALISIS DEL SECTOR:

El presente análisis de realiza con el fin de conocer el sector relativo al objeto que se pretende contratar y siguiendo las indicaciones dadas por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente mediante instructivo publicado, el siguiente es el análisis del sector:

8.1 PERSPECTIVA LEGAL: Para la ejecución del objeto que se pretende contratar, la entidad requiere una persona natural con conocimientos en áreas del Derecho y acreditar título de especialización en contratación estatal y/o derecho administrativo y/o en áreas afines al objeto a contratar.

8.2 PERSPECTIVA COMERCIAL: Una vez analizada la necesidad que requiere satisfacer la entidad con la contratación, el contratista se seleccionará teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, así:

IDONEIDAD: Profesional en derecho con título de especialización en contratación estatal y/o derecho administrativo y/o en áreas afines al objeto a contratar.

EXPERIENCIA: La experiencia requerida es de mínimo tres (3) años en actividades relacionadas con el objeto a contratar.

9. RESPALDO PRESUPUESTAL:

El pago del valor del contrato se sujetará a las apropiaciones que para tal efecto se hallen previstas en el presupuesto de la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE PEREIRA - EDUP**, según **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 105 DE FECHA 30 DE JULIO DE 2026**, con

cargo al siguiente rubro **2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**, por valor de **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.800.000).**

10. RECOMENDACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL:

De acuerdo con el presente estudio previo, queda evidenciada la necesidad que requiere satisfacer la EDUP, por lo que la Representante legal de la entidad, decide celebrar el contrato con quien presento la |presupuestal respectiva.

Para constancia, se firma a los **DOCE (12)** días del mes de **AGOSTO** del año **2026**.

DARIO FERNANDO ACOSTA CHAMORRO
Director Administrativo y Financiero