

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			ALEXANDRA PATRICIA QUIROGA CONTRERAS					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52465838
CORREO ELECTRONICO:			alexandra.quiroga2509@gmail.com			CELULAR:		3143239950
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			C. EXT ENFERMERIA PYD USS 92 PATIOS			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU59A38	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			2770077234				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		4459			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1572	FECHA	2026-07-16 14:59:04.000		NÚMERO DE CRP	24325	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:								
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
			2026-06-17			2026-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$1,060,080			
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$3,442,736			
VALOR EJECUTADO					\$1,060,080			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$1,060,080			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$2,382,656			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					31%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
CERTIFICADOS	\$908,526	\$113,566		\$145,364	3	\$22,132	\$281,062	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
INGRID JANNETH CAMACHO CACAIS 52502360 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar el seguimiento y la gestión de las rutas de atención establecidas por la Subred que le sean asignadas, tales como la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, Ruta Materno Perinatal, Ruta Cardiocerebrovascular, Ruta de Cáncer, Ruta de Alteraciones Nutricionales, Ruta de Enfermedades Respiratorias, Ruta de Sustancias Psicoactivas y la Ruta de Salud Mental, entre otras, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales	Realicé seguimientos según asignación a las diferentes rutas establecidas por la subred	seguimientos telefónicos, confirmación telefónica de agendas
2. Brindar información y educación al usuario sobre los signos de alarma y los cuidados necesarios para mejorar sus condiciones de vida, de acuerdo con las rutas de atención establecidas y los lineamientos institucionales	Recibi inducción en información y educación al usuario sobre los signos de alarma y los cuidados necesarios para mejorar sus condiciones de vida, de acuerdo con las rutas de atención establecidas y los lineamientos institucionales	formato de entrenamiento en puesto de trabajo y seguimientos telefónicos
3. Realizar llamados a los usuarios para la demanda inducida de las diferentes rutas de atención, así como para la recordación de citas, reprogramación de agendas, canalización de usuarios inasistentes, seguimiento a pacientes con resultados críticos y asignación en agendas en reserva o en el sistema Dinámica Gerencial	Realicé llamados a los usuarios para la demanda inducida de las diferentes rutas de atención, así como para la recordación de citas, reprogramación de agendas, canalización de usuarios inasistentes, seguimiento a pacientes con resultados críticos y asignación en agendas en reserva o en el sistema Dinámica Gerencial	formato de entrenamiento en puesto de trabajo y seguimientos telefónicos, confirmación de agendas
4. Registrar en el sistema de historias clínicas Dinámica los seguimientos de los pacientes de las diferentes rutas de atención, garantizando la calidad y oportunidad en el registro	Realice manejo de historias clínicas Dinámica los seguimientos de los pacientes de las diferentes rutas de atención, garantizando la calidad y oportunidad en el registro	inducción en el manejo de historias clínicas y seguimiento de los pacientes por dinámica
5. Revisar oportunamente los aplicativos o bases de datos de las diferentes rutas de atención, gestionar los seguimientos y realizar demanda inducida a los pacientes, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas	realice oportunamente los aplicativos o bases de datos de las diferentes rutas de atención, gestionar los seguimientos y realizar demanda inducida a los pacientes, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas	Recibi inducción en los diferentes aplicativos de diferentes rutas de atención y seguimiento en la demanda inducida de los pacientes
6. Realizar la notificación inmediata y semanal de los eventos de interés en salud pública, con la debida precritica, así como socializar los hallazgos	Recibi inducción de la notificación inmediata y semanal de los eventos de interés en salud pública, con la debida precritica, así como socializar los hallazgos	Recibi inducción de la notificación inmediata y semanal de los eventos de interés en salud pública
7. Asistir al COVE local de SIVIGILA y a sus subsistemas, socializando la información con su equipo de trabajo	Recibi inducción para Asistir al COVE local de SIVIGILA y a sus subsistemas, socializando la información con su equipo de trabajo	Recibi inducción al cove local del sivigila socializando información con el equipo de trabajo
8. Realizar la Búsqueda Activa Institucional (BAI) de forma diaria y mensual, gestionar con los profesionales las notificaciones no realizadas y remitir oportunamente la información a Vigilancia Epidemiológica	Recibi inducción en la Búsqueda Activa Institucional (BAI) de forma diaria y mensual, gestionar con los profesionales las notificaciones no realizadas y remitir oportunamente la información a Vigilancia Epidemiológica	Recibi inducción en la búsqueda activación institucional de forma diaria y mensual y remitir oportunamente la información de vigilancia epidemiológica
9. Atender a los pacientes en el servicio de vacunación, de acuerdo con los protocolos institucionales, garantizando la calidad de la atención, participando en jornadas de vacunación, realizando demanda inducida, efectuando seguimiento a la cohorte y a la población asignada de las diferentes EAPB y entregando informes mensuales de manera oportuna	Recibi inducción en la Búsqueda Activa Institucional (BAI) de forma diaria y mensual, gestionar con los profesionales las notificaciones no realizadas y remitir oportunamente la información a Vigilancia Epidemiológica	Recibi inducción con el manejo del servicio de vacunación con los protocolos de la institución
10. Realizar los procedimientos mínimos de acuerdo con su perfil profesional y circular al profesional que ejecuta procedimientos en consulta externa, adhiriéndose a los lineamientos establecidos en el Manual de Bioseguridad, si se encuentra asignada a dicha actividad	Recibi inducción en los procedimientos mínimos de acuerdo con su perfil profesional y circular al profesional que ejecuta procedimientos en consulta externa, adhiriéndose a los lineamientos establecidos en el Manual de Bioseguridad, si se encuentra asignada a dicha actividad	Recibi inducción con los procedimientos de acuerdo con el profesional de consulta externa con los lineamientos establecidos en el manual de bioseguridad
11. Realizar la limpieza y desinfección rutinaria y terminal de los consultorios y equipos biomédicos, diligenciando oportunamente las planillas designadas de forma diaria, si se encuentra asignada a dicha actividad	Realice la limpieza y desinfección rutinaria y terminal de los consultorios y equipos biomédicos, diligenciando oportunamente las planillas designadas de forma diaria, si se encuentra asignada a dicha actividad	Realice la limpieza y desinfección rutinaria y terminal de los consultorios y equipos biomédicos, diligenciando las planillas de cada consultorio
12. Dotar diariamente los consultorios con los elementos médico-quirúrgicos, equipos biomédicos, papelería e historias clínicas necesarios para la adecuada realización de la consulta	Realice Dotar diariamente los consultorios con los elementos médico-quirúrgicos, equipos biomédicos, papelería e historias clínicas necesarios para la adecuada realización de la consulta	Realice diariamente los elementos de médico quirúrgicos, de bioseguridad papelería para la realización de la consulta

13. Realizar los pedidos de insumos médico-quirúrgicos y medicamentos en el sistema Dinámica, efectuar la recepción técnica, diligenciar las planillas de entradas y salidas, verificar y semaforizar fechas de vencimiento, mantener la organización del ambiente asignado, monitorizar y registrar temperatura y humedad en el formato institucional, y generar alertas y rotación de insumos próximos a vencer	Recibi induccion en los pedidos de insumos médico-quirúrgicos y medicamentos en el sistema Dinámica, efectuar la recepción técnica, diligenciar las planillas de entradas y salidas, verificar y semaforizar fechas de vencimiento, mantener la organización del ambiente asignado, monitorizar y registrar temperatura y humedad en el formato institucional, y generar alertas y rotación de insumos próximos a vencer	Recibi induccion en el pedido de insumos quirúrgicos medicamentos en el sistema dinamica
14. Responder por los inventarios de los consultorios a su cargo y por el diligenciamiento del seguimiento diario, garantizando el buen uso de los mismos y la salvaguarda de los activos de la institución	Realice inventarios de los consultorios a su cargo y por el diligenciamiento del seguimiento diario, garantizando el buen uso de los mismos y la salvaguarda de los activos de la institución	Realice inventarios de cada uno de los consultorios a mi cargo con seguimiento diario garantizando el buen manejo del mismo
15. Verificar y gestionar el diligenciamiento completo de la agenda de cada profesional, de acuerdo con el plan padrino asignado por el líder, garantizando la adecuada programación de la atención	Recibi induccion en la Verificar y gestionar el diligenciamiento completo de la agenda de cada profesional, de acuerdo con el plan padrino asignado por el líder, garantizando la adecuada programación de la atención	Recibi induccion diligenciamiento completo de la agenda de cada profesional, de acuerdo con el plan padrino asignado por el líder, garantizando la adecuada programación de la atención
16. Asistir a las reuniones programadas por el líder	Asistir a las reuniones programadas por el líder	Asisti en la reunion programada por la lider
17. Realizar el registro en la historia clínica conforme a la Resolución 1995 de 1999 y demás normas vigentes, garantizando calidad, veracidad, oportunidad y completitud, y guardando absoluta reserva de la información de los usuarios o relacionada con la Subred	7. Realizar el registro en la historia clínica conforme a la Resolución 1995 de 1999 y demás normas vigentes, garantizando calidad, veracidad, oportunidad y completitud, y guardando absoluta reserva de la información de los usuarios o relacionada con la Subred Actividad 1	Realice registro de historia clinicas conforme a la resolucion 1995 de 1999 guardando reserva en la informacion del usuario
18. Brindar un trato humanizado a los usuarios, basado en calidez, seguridad, vocación de servicio, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad y oportunidad, en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional	Brinde un buen trato humanizado a los usuarios, basado en calidez, seguridad, vocación de servicio, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad y oportunidad, en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional	brinde trato humanizado a los usuarios con calidez, seguridad y vivación del servicio en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional o
19. Brindar un trato humanizado a los usuarios, basado en calidez, seguridad, vocación de servicio, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad y oportunidad, en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional	Brindar un trato humanizado a los usuarios, basado en calidez, seguridad, vocación de servicio, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad y oportunidad, en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional	brinde trato humanizado a los usuarios con calidez, seguridad y vivación del servicio en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional o
20. Adherirse a la política y al Manual de Seguridad del Paciente, promoviendo la cultura de seguridad del paciente y reportando oportunamente los sucesos de seguridad que se presenten durante la prestación de los servicios	Adherirse a la política y al Manual de Seguridad del Paciente, promoviendo la cultura de seguridad del paciente y reportando oportunamente los sucesos de seguridad que se presenten durante la prestación de los servicios	realice promociones en la cultura de seguridad del paciente y reportando oportunamente los sucesos de seguridad que se presenten durante la prestación de los servicios
21. Usar adecuadamente el uniforme, portar el carné de identificación y mantener una presentación personal adecuada	Portar adecuadamente el uniforme, portar el carné de identificación y mantener una presentación personal adecuada Actividad 1	Porto el uniformen y carnet para que los usuarios me puedan identificar
22. Presentar al supervisor del contrato la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	Me presento al supervisor del contrato la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	Informar a la la lider el contrato de la planilla del sistema de seguridad
23. Realizar entrega de informe mensual acorde a las obligaciones contractuales con sus respectivos productos y actividades	Recibi induccion en el informe mensual acorde a las obligaciones contractuales con sus respectivos productos y actividades	Recibi induccion de las obligaciones contractuales con sus respectivos productos y actividades
24. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato . b) Generales: Además de las anteriores y sin perjuicio de su autonomía, el CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:	Recibi induccion en las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato . b) Generales: Además de las anteriores y sin perjuicio de su autonomía, el CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:	recibi induccion el contrato . b) Generales: Además de las anteriores y sin perjuicio de su autonomía, el CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:
Realizar seguimiento según asignación a las diferentes rutas establecidas por la subred Ruta de promoción y mantenimiento de la salud, ruta materno perinatal, ruta cardiovascular, ruta de cáncer, ruta de alteraciones nutricionales, ruta enfermedades respiratorias, ruta de sustancias psicoactivas.	Recibi induccion seguimiento según asignación a las diferentes rutas establecidas por la subred Ruta de promoción y mantenimiento de la salud, ruta materno perinatal, ruta cardiovascular, ruta de cáncer, ruta de alteraciones nutricionales, ruta enfermedades respiratorias, ruta de sustancias psicoactivas.	recibi induccion de promoción y mantenimiento de la salud, ruta materno perinatal, ruta cardiovascular, ruta de cáncer, ruta de alteraciones nutricionales, ruta enfermedades respiratorias, ruta de sustancias psicoactivas.

Realizar seguimiento segun asignacion a las diferentes rutas establecidas por la subred Ruta de promoción y mantenimiento de la salud, ruta materno perinatal, ruta cardio cerebrovascular, ruta de cáncer, ruta de alteraciones nutricionales, ruta enfermedades respiratorias, ruta de sustancias psicoactivas.	Recibi induccion seguimiento segun asignacion a las diferentes rutas establecidas por la subred Ruta de promoción y mantenimiento de la salud, ruta materno perinatal, ruta cardio cerebrovascular, ruta de cáncer, ruta de alteraciones nutricionales, ruta enfermedades respiratorias, ruta de sustancias psicoactivas.	Recibi induccion de promoción y mantenimiento de la salud, ruta materno perinatal, ruta cardio cerebrovascular, ruta de cáncer, ruta de alteraciones nutricionales, ruta enfermedades respiratorias, ruta de sustancias psicoactivas.
Realizar la notificación inmediata y semana si es asignado , de eventos de interés en salud pública con la debida precritica.	Recibi indiccion la notificación inmediata y semana si es asignado , de eventos de interés en salud pública con la debida precritica.	Recibi induccion de eventos de interés en salud pública con la debida precritica.
Asistir si es asignado a COVE local de SIVIGILA y sus subsistemas y socializarlo a su equipo de trabajo.	Recibi inducciona COVE local de SIVIGILA y sus subsistemas y socializarlo a su equipo de trabajo.	Recibi induccion COVE local de SIVIGILA y sus subsistemas y socializarlo a su equipo de trabajo.
Responder por los inventarios de los consultorios a su cargo al igual que el diligenciamiento de seguimiento diario de este.	Recibi induccionr por los inventarios de los consultorios a su cargo al igual que el diligenciamiento de seguimiento diario de este.	Recibi induccion de los consultorios a su cargo al igual que el diligenciamiento de seguimiento diario de este.
Verificar el diligenciamiento completo de la agenda de cada uno de los profesionales asignados en la estrategia padrino, con la dherencia al manual de agendas institucionales (no manipulación de agendas).	Realice rel diligenciamiento completo de la agenda de cada uno de los profesionales asignados en la estrategia padrino, con la dherencia al manual de agendas institucionales (no manipulación de agendas).	Realice diligenciamiento completo de la agenda de cada uno de los profesionales asignados en la estrategia padrino, con la dherencia al manual de agendas institucionales (no manipulación de agendas).
Dotar los consultorios de elementos médico quirúrgicos, papelería e Historias Clínicas necesarios para la realización de la consulta	Realice Dotar los consultorios de elementos médico quirúrgicos, papelería e Historias Clínicas necesarios para la realización de la consulta	Realice dotacion médico quirúrgicos, papelería e Historias Clínicas necesarios para la realización de la consulta
Realizar limpieza y desinfección de los consultorios y equipos biomédicos de los servicios asignados, realizando su oportuno registro de manera diaria.	Realice la limpieza y desinfección de los consultorios y equipos biomédicos de los servicios asignados, realizando su oportuno registro de manera diaria.	realice la desinfección de los consultorios y equipos biomédicos de los servicios asignados, realizando su oportuno registro de manera diaria.
Guardar absoluta reserva de la información que sea conocida en desarrollo del objeto de la orden, ya sea de los particulares o relacionada con la Subred.	Recibi induccion absoluta reserva de la información que sea conocida en desarrollo del objeto de la orden, ya sea de los particulares o relacionada con la Subred.	Recibi induccion de la información que sea conocida en desarrollo del objeto de la orden, ya sea de los particulares o relacionada con la Subred.
Dar un trato humanizado a nuestros usuarios en términos de calidez, seguridad, vocación de servicios, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia integralidad, solidaridad, oportunidad y suministro adecuado y correcto de información en salud al usuario y la familia.	Di un trato humanizado a nuestros usuarios en términos de calidez, seguridad, vocación de servicios, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia integralidad, solidaridad, oportunidad y suministro adecuado y correcto de información en salud al usuario y la familia.	trato humanizado a nuestros usuarios en términos de calidez, seguridad, vocación de servicios, equidad, respeto por la dignidad humana, t
Participar en los procesos de habilitación y/o acreditación implementados en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	Participar en los procesos de habilitación y/o acreditación implementados en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	Recibi induccion en los procesos de habilitación y/o acreditación implementados en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E
Participar activamente en la programación de actividades a las que sea convocado reuniones de equipo	Participar activamente en la programación de actividades a las que sea convocado reuniones de equipo	participe en la actividad programada en la reuniones
Realizar seguimiento a las bases de la poblacion asignada por curso de vida (asignacion de citas de pyd y atenciones de la resolucion 3280/ 2016 acorde a la ruta de promocion y mantenimiento de la salud con llamada telefonica como busqueda activa y registro del seguimiento.	Realice seguimiento a las bases de la poblacion asignada por curso de vida (asignacion de citas de pyd y atenciones de la resolucion 3280/ 2016 acorde a la ruta de promocion y mantenimiento de la salud con llamada telefonica como busqueda activa y registro del seguimiento. Actividad 1	seguimiento a las bases de la poblacion asignada por curso de vida (asignacion de citas de pyd y atenciones de la resolucion
Revisar y notificar al líder el estado de las agendas concertadas de servicios, adherencia al manual de agendas institucionales (no manipulación de agendas), de acuerdo a la dinamica de plan padrino segun profesionales asignados llamadas telefonicas a las mismas para la recordacion de la cita al usuario	Recibi induccion notificar al líder el estado de las agendas concertadas de servicios, adherencia al manual de agendas institucionales (no manipulación de agendas), de acuerdo a la dinamica de plan padrino segun profesionales asignados llamadas telefonicas a las mismas para la recordacion de la cita al usuario	recibi induccion dherencia al manual de agendas institucionales (no manipulación de agendas), de acuerdo a la dinamica
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además utilizar los mismos aplicativos de mesa de ayuda, almera y reporte de suceso de seguridad.	recibi induccion de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además utilizar los mismos aplicativos de mesa de ayuda, almera y reporte de suceso de seguridad.	recibi induccion a los procedimientos establecidos por la Subred,

CUANDO EL AUXILIAR ESTE ASIGNADO AL SERVICIO DE VACUNACION: Además de las anteriores, realizar las actividades propias del servicio de vacunacion: administracion de biologicos, Registro en aplicativo PAI distrital y PAI web en tiempo real , seguimiento a bases de las diferentes EAPB, correcto diligenciamiento de los consentimientos, ejecucion y entrega de informe mensual, ejecucion de plan de contingencia cuando se requiera y asistencia lal COVE PAI	Recibi induccion EL AUXILIAR ESTE ASIGNADO AL SERVICIO DE VACUNACION: Además de las anteriores, realizar las actividades propias del servicio de vacunacion: administracion de biologicos, Registro en aplicativo PAI distrital y PAI web en tiempo real , seguimiento a bases de las diferentes EAPB, correcto diligenciamiento de los consentimientos, ejecucion y entrega de informe mensual, ejecucion de plan de contingencia cuando se requiera y asistencia lal COVE PAI Actividad 1	Recibi induccion cuando EL AUXILIAR ESTE ASIGNADO AL SERVICIO DE VACUNACION: Además de las anteriores Registro en aplicativo PAI distrital y PAI web en tiempo real
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	realice actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	realice actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.
Presentar al supervisor la planilla de pago al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 783 de 2002. 19. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Recibi induccion A Presentar al supervisor la planilla de pago al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 783 de 2002. 19. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato Actividad 1	Recibi induccion planilla de pago al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 783 de 2002.
INGRID JANNETH CAMACHO CACAIS 52502360 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

E.S.E NIT: 900.959.048-4

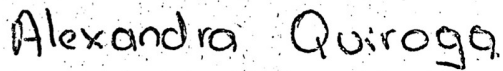
DEBE A:

Alexandra Patricia Quiroga

Contreras

CC 52465838 Bogotá

La suma de millón sesenta mil ochenta pesos m/cte. (\$\$1.060.080) por concepto de: prestación de servicios como técnico en auxiliar de enfermería en centro de salud patios, durante el periodo del 17 AL 30 de junio del 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4459-2026



ALEXANDRA PATRICIA QUIROGA

CONTRERAS

CC 52465838

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA NUMERO 002770077234



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Alexandra Patricia Quiroga Contreras, identificado(a) con CC número 52465838, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 52465838
NOMBRES Y APELLIDOS	Alexandra Patricia Quiroga Contreras
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	06/05/1979
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/11/2013
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	349 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/11/2013
NIVEL SISBEN	2
EMPLEADOR(ES)*	

N.I.T. 901302475 COMPUASESORIAS SAS Desde 01/09/2022 -
Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 52465838 Trabajador
Independiente Desde 20/06/2026 - Vigente



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

ALEXANDRA PATRICIA QUIROGA CONTRERAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **52.465.838**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 30 de Junio del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

Medellín, 30 de junio de 2026

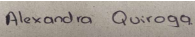
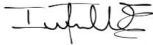
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que ALEXANDRA PATRICIA QUIROGA CONTRERAS identificado(a) con C52465838 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C524658382618157467

		ENTRENAMIENTO EN ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN PUESTO DE TRABAJO - DIRECCIONES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS				Versión: _____ Fecha de aprobación: 18/03/2025 Código: 04-01-FO-0041	4 		
1. Colaborador		Nuevo OPS	x	Cambio Perfil OPS		Nuevo Planta		Reubicado Planta	
2. Nombres y apellidos del colaborador		Alexandra Patricia Quiroga Contreras							
3. Documento		Tipo de Documento: C.C._x_ C.E._ Pasaporte_ Visa_ Número: 52465838							
4. Perfil o cargo		Auxiliar de Enfermería							
5. Dependencia- Proceso - Área		Consulta Externa							
6. Tipo de Vinculación		OPS							
7. Fecha de Ingreso/ reubicación a la Subred		17/06/2026							
FECHA	RESPONSABLE (Nombres y Apellidos Completos de la persona que realiza el entrenamiento)	8. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			REALIZACIÓN ACTIVIDAD				
					SI	NO	N/A	OBSERVACIONES	
6/03/2026		Entrega de Clave Aula Virtual			x				
		Se realizó Afiliación a la ARL			x				
		Entrega de Carta de Presentación al Director/Jefe Correspondiente			x				
		Entrega de Carnet Institucional			x				
		Sensibilización Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales (Personal de Planta)					x		
FECHA	RESPONSABLE (Nombres y Apellidos Completos de la persona que realiza el entrenamiento)	9. OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN			SI	NO	N/A	OBSERVACIONES	
		Asignación de correo electrónico institucional			x				
		Sensibilización uso y apropiación de la tecnología			x				
FECHA - Entrenamiento Procesos Transversales (Encuentro de Aprendizaje Virtual)	RESPONSABLE (Nombres y Apellidos Completos de la persona que envía invitación para el encuentro virtual)	10. ACTIVIDADES PROCESOS TRANSVERSALES PARA TODO EL TALENTO HUMANO (ASISTENCIAL - ADMINISTRATIVO) (Este espacio debe diligenciarlo después de la asistencia al Encuentro de Aprendizaje Virtual - Entrenamiento en Actividades Específicas que se realiza por medio de la Plataforma Teams. El cual es en horario de 7:00am a 12:30pm)			SI	NO	N/A	OBSERVACIONES	
		Humanización			x				
		Entrenamiento Seguridad y Salud en el Trabajo			x				
		Plan Hospitalario de Gestión del Riesgo de Desastres			x				
		Participación y Atención al Usuario			x				
		Gestión de la Tecnología			x				
		Programa de la Prevención de Infecciones asociadas a la Atención en Salud - IAAS			x				
		Proceso de Notificación Eventos en Salud Pública			x				
		Seguridad de Paciente - Hemovigilancia - Reactivovigilancia - Farmacovigilancia			x				
		Gestión Documental			x				
		Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y de la Infancia Integral - IAMMI			x				
11. DIRECCIONES / OFICINAS									
INFORMACIÓN DE UBICACIÓN DEL COLABORADOR (exclusivo diligenciamiento por las Direcciones / Oficinas)									
Lugar de Ubicación Colaborador		Centro de salud Patios							
Servicio donde va a desarrollar actividades		Consulta Externa							
Fecha de Inicio del Entrenamiento (D/M/A)		17/06/2026							
Fecha de Finalización (D/M/A)		22/06/2026							
12. SUPERVISOR, JEFE INMEDIATO O LÍDER SEDE									
FECHA	RESPONSABLE (Nombres y Apellidos Completos de la persona que realiza el entrenamiento)	ACTIVIDADES TRASVERSALES PARA TODO EL TALENTO HUMANO INCLUYENDO LOS PERFILES NO RELACIONADOS EN EL FORMATO			SI	NO	N/A	OBSERVACIONES	
		Se verificó con el colaborador la realización del entrenamiento de talento humano			x				
		Se realizó recorrido por el lugar y presentación del personal			x				
		Se indicó el lugar exacto donde va a desarrollar las actividades y se entrega de los elementos necesarios.			x				
		Si el lugar de trabajo es compartido, se explicó que hacen las otras personas y su nivel de corresponsabilidad frente a sus actividades			x				
		Se explicó cuál es el conducto regular para tratar asuntos relacionados con sus actividades y/o funciones y asuntos personales.			x				
		Conocimiento del mapa de procesos de la subred y ubicación dentro del mismo de la Dirección a la que pertenece			x				
		Portafolio de servicios (https://www.subredsuoccidente.gov.co/)			x				
		Programa de humanización (02-04-PG-0001) y política de humanización (01-01-OD-0006)			x				
		RES-0045-2022 Por el cual se adoptan las normas nacionales y distritales para la atención en salud con enfoque diferencial Código Almería 02-05-RES-0045-2022			x				

13. SUPERVISOR, JEFE INMEDIATO O LÍDER SERVICIO										
JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO O ASIGNADO (Nombres y Apellidos Completos de la persona que realiza el entrenamiento)				Ingrid Janneth Camacho Cacaís						
CARGO JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO O ASIGNADO (Describir el perfil del tutor laboral asignado para realizar el entrenamiento)				líder						
FECHA	DIRECCIÓN / OFICINA	PERFIL	DIRECCIÓN / OFICINA				SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
	Describir la Dirección u Oficina donde se ubica el colaborador	Describir el Perfil Talento Humano Administrativo	ACTIVIDADES							
Socialización de los protocolos, procedimientos, guías, manuales y formatos que hacen parte del proceso				x						
Se informó frente a las actividades a realizar y los controles existentes e informes y la periodicidad con que debe presentarlos				x						
Acompañamiento en el manejo de aplicativos de la Subred necesarios para el desarrollo de las actividades				x						
	Diligenciar solo si aplica con apoyo de la Dirección de Servicios Complementarios	Ingeniero biomédico central de gases medicinales	ACTIVIDADES				SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Socialización de los protocolos, procedimientos, guías, manuales y formatos que hacen parte del manual de garantía de calidad de gases medicinales							x			
Conocimientos sobre normas concernientes a procesos de Certificación y planes de trabajo sobre el tema							x			
Conocimientos sobre Buenas Prácticas de Manufactura en Gases Medicinales							x			
Conocimientos relacionados con los procedimientos operativos de funcionamiento del sistema de aire medicinal e instructivos asociados a la producción de aire medicinal							x			
14. VALORACIÓN DEL COLABORADOR					15. VALORACIÓN DEL SUPERVISOR, JEFE INMEDIATO O LÍDER SEDE QUE REALIZÓ EL ENTRENAMIENTO					
Califique de 1 a 5 si la información que se le brindó respecto a sus funciones y/o Actividades, fue clara 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ x ____			Considera que fue completa la información que le brindaron en relación con el manejo de herramientas informáticas y uso de equipos. SI ____x____ NO ____		Registre las fortalezas y oportunidades de mejora encontradas:					
Califique de 1 a 5 si la indicación de la información recibida sobre el sitio donde usted desarrollará sus funciones y/o actividades fue la adecuada. 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ x ____			Le suministraron la información y documentos necesarios para su lectura y comprensión del proceso donde realizará sus actividades. SI ____x____ NO ____							
16. CALIFICACIÓN ENTRENAMIENTO - Marque con una X según su consideración							Bajo	Medio	Satisfactorio	Excelente
									x	
17. FIRMA DEL COLABORADOR				18. FIRMA DEL SUPERVISOR O ENCARGADO DEL ENTRENAMIENTO				19. FIRMA Y RECIBIDO TALENTO HUMANO - SUBPROCESO FORMACIÓN Y DESARROLLO		



Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud
certifica que:

alexandra patricia quiroga contreras

ha participado y aprobado el Curso Virtual

Precauciones básicas: higiene de manos (COVID-19)

(versión en español revisada y adaptada para la región de las Américas del material disponible en OpenWHO)

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 1 - Porcentaje de aprobación: 79,00 %

25 de junio de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director



*La autenticidad de este certificado se puede verificar en <https://campus.paho.org/mooc/mod/simplecertificate/verify.php?code=f82e4866-b4dd-49f3-a885-4516e88f5aa0>