

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PAZ Y SALVO

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre	LADY DIANA PARRA	Identificación	1033693552
Cargo	000	Dependencia	Subdireccion de Aprovechamiento
Tipo de Vinculación	Contratista	Fecha retiro	
Contrato No Fecha	UAESP-518-2025	Fecha Terminación	18/07/2026

CONSTANCIAS		
ÁREA	RESPONSABLE	COMENTARIOS
GESTIÓN DOCUMENTAL Verificado los registros del sistema de correspondencia, archivos de gestión, archivo central y centro de documentación se certifica que el servidor público no presenta novedades.	Jennyfer Maria Quevedo Rodriguez	OK, NO TIENE PROCESOS PENDIENTES EN EL APLICATIVO ORFEO.
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE INFORMACIÓN Se verificó y revisó el equipo de cómputo a cargo del servidor público y se tomaron los backup respectivos.	Sandra Patricia Guerrero Ramirez - Andres Felipe Rodriguez Peña -	Se aprueba inicio proceso de verificación para generación de paz y salvo. Se inactiva usuario por solicitud de paz y salvo.
GESTION DE APOYO LOGISTICO Verificados los inventarios a cargo del servidor público se certifica que se encuentran de conformidad.	JENNY PAOLA GUZMAN AVILA	Se verifica y no tiene inventario a cargo.
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN Se certifica que el servidor público entregó el carnet de la Entidad, la Declaración Juramentada de Bienes, acuerdo de gestión o evaluación de desempeño debidamente legalizado.	Luis Antonio Bustos Suarez	Se genera PDF para la firma del supervisor(a)

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO	
LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP	
Constancia de Recibo por Jefe Inmediato o Supervisor	
Fecha recibido: (dd/mm/aaaa) 12/08/2026 Supervisor y/o Jefe Luz Amparo Novoa	Firma

Original: Para expediente Contractual.

Copia: Contratista