	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-024
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	ACTA DE RECIBO FINAL	FECHA: 05/Agos/2026

El contrato/Convenio requiere liquidación	SI_____
	NO__X__

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**No.**	**266 de 2026**
	Tipo	**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACION SEGPLAN.					
Contratista / Conveniente	**Nombre**	JEISSON OCTAVIO GOMEZ PINILLA				
	Nombre Identitario[1]					
	Identificación	79.798.741 de Bogotá				
Representante Legal	**Nombre**					
	Identificación					
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	**Nombre**	LINA MARIA CRUZ SILVA				
	Cargo	DIRECTORA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES				

2. FECHAS RELEVANTES

Suscripción	23/01/2026
Inicio	27/01/2026
Cesión	
Suspensión	Del *** al ***
Reinicio	
Terminación	26/07/2026

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

TIEMPO PACTADO	Unidad Tiempo			FECHAS	
	Año(s)	Mes(es)	Dia(s)	Desde	Hasta
Inicial		6		27/01/2026	26/07/2026
Prórroga					
Suspensión					
Plazo total		6		27/01/2026	26/07/2026

4. VALOR CONTRATO/CONVENIO

Valor inicial del contrato	$ 51.000.000
Valor liberado durante la ejecución	$
Valor definitivo del contrato	$ 51.000.000
Valor Adición	$
Valor ejecutado por el contratista	$ 51.000.000
Valor a Liberar	$
Valor a favor del contratista	$
Valor Total	$ 51.000.000
Reintegros financieros	

5. GARANTIA ÚNICA (NO APLICA)

La supervisora certifica que no se requirió Garantía Única

DATOS GARANTÍA ÚNICA			
Póliza No.	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual No.	
Aseguradora			
AMPAROS - GARANTÍA ÚNICA			

[1] Nombre identitario: Corresponde al nombre como se identifica la persona transgénero (si aplica) – Directiva 005/2021 Alcaldía Mayor de Bogotá.

Amparo	Vigencia Total Amparada			
	Desde	Hasta	Porcentaje % ó SMMLV (Colocar el porcentaje amparado o los SMMLV en el caso que aplique)	VALOR ASEGURADO (Colocar el valor del último anexo aprobado)
Anticipo				
Pago anticipado				
Cumplimiento				
Salarios y prestaciones sociales				
Calidad del servicio				
Responsabilidad civil extracontractual				

Nota: La garantía debe encontrarse vigente para el trámite de liquidación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015.

6. PAGOS

El supervisor certifica que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada en el contrato, los cuales se encuentran publicados y aprobados en SECOP II

Quedando un último pago a tramitar con el acta de liquidación a favor del contratista, por la suma de:

VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA (Ultimo Pago)	$	7.366.667

7. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La supervisión y/o Interventoría certifica haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

ITEM		CUMPLIO	NO CUMPLIO	NO APLICA
Objeto		X		
Obligaciones Específicas		X		
Obligaciones Generales		X		
Bienes o Productos		X		
Sistema General de Seguridad Social (Pago: Pensiones, Salud, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, según corresponda).		X		
Otras Obligaciones	☑ Certificado del examen pre ocupacional establecido en el Decreto 723 de 2013.	X		
	☑ Constancia de diligenciamiento y actualización del Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP.	X		
	☑ Constancia de registro y publicación en el SIGEP (Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflictos de Interés y Declaración del impuesto de renta y complementarios, en los casos que aplique)	X		

8. VERIFICACIÓN DESAFILIACION ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL

La supervisora deja constancia que se realizó el trámite de desafiliación de la ARL, a la cual estaba afiliado.
Para constancia se anexa desafiliación a la ARL

9. VERIFICACIÓN DE PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP

De conformidad con lo establecido en la minuta contractual, los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente y en cumplimiento del principio de publicidad, el supervisor certifica:

PORTAL	ITEM
SECOP II	☑ El contratista cumplió con la obligación de realizar el cargue de informes y/o productos, sea el caso, y el supervisor de aprobarlos, en la plataforma transaccional. ☑ Los informes y los certificados de cumplimiento para pago, que reposan en la plataforma son fiel copia de los documentos presentados como soporte de pago, que hacen parte de la carpeta contentiva del contrato, información que fue verificada por el supervisor del contrato.

NOTA: Por favor plasmar el link de SECOP II, asimismo, Impresión pantallazo de publicación Numeral 7 – Ejecución del Contrato – Plan de Pagos SECOP II.

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	001	6/02/2026 2:46 PM (UTC -5 horas)	6/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	1.133.333 COP	1.133.333 COP	1.133.333 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	6/03/2026 2:43 PM (UTC -5 horas)	6/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.500.000 COP	8.500.000 COP	8.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	1/04/2026 10:31 AM (UTC -5 horas)	1/04/2026 10:39 AM (UTC -5 horas)	8.500.000 COP	8.500.000 COP	8.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	4/05/2026 8:46 AM (UTC -5 horas)	4/05/2026 12:00 AM (UTC -5 horas)	8.500.000 COP	8.500.000 COP	8.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	1/06/2026 8:47 AM (UTC -5 horas)	1/06/2026 8:00 AM (UTC -5 horas)	8.500.000 COP	8.500.000 COP	8.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	2/07/2026 8:31 AM (UTC -5 horas)	2/07/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.500.000 COP	8.500.000 COP	8.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	10/08/2026 3:41 PM (UTC -5 horas)	12/08/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	7.366.667 COP	7.366.667 COP	7.366.667 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9719095&isFromPublicArea=True&isModal=False

10. **OBSERVACIONES, CONSTANCIAS Y/O SALVEDADES** El supervisor certifica:

Se encuentra publicada el acta de inicio, los informes mensuales presentados por la contratista durante su ejecución.
Queda pendiente el último pago, el cual se dejó en estado de aprobado ya que se encuentra en trámite.

11. CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Revisadas las garantías constituidas a favor de la Secretaría Distrital de Planeación en razón a la celebración del Contrato y/o convenio, el último amparo termina su vigencia el día: N/A

En consecuencia, se procederá a realizar el cierre contractual el día: N/A

Nota: El cierre del expediente se procederá a realizar un día después de la finalización de los amparos. En los casos que el contrato y/o convenio no contemple garantías el cierre se deberá realizar dentro del mes siguiente al último pago.

12. INFORME O PRODUCTO FINAL (Cuando aplique)
(Constancia de entrega del informe o producto final). **ANEXO 1**

13. VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA/CONVENIENTE (Cuando aplique)
(Obligación contractual de restituir bienes y documentos). **ANEXO 2**

14. VERIFICACIÓN INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (Aplica cuando se genere liquidación) **- ANEXO 3**

15. INFORME FINANCIERO CONVENIOS Y CONTRATOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES - CONVENIOS ENTIDADES ESTATALES - (Cuando aplique) **ANEXO 4**

16. TRANSFERENCIA O RECONOCIMIENTO DE TITULARIDAD (Licencias, Derechos de Autor, Derechos Patrimoniales, Otros)

N/A

17. CALIFICACIÓN

Concepto	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
	1	2	3	4	5
Solución a inconvenientes					X
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X
Oportunidad en la gestión					X
Calidad del bien o servicio					X
Cumplimiento de plazos					X

Para constancia se firma en Bogotá, a los 12 días del mes de agosto de 2026.

El supervisor		El Contratista	
Nombre	Firmado digitalmente por CRUZ SILVA LINA MARIA Fecha: 2026.08.13 07:07:53 -05'00' **LINA MARIA CRUZ SILVA**	Nombre	**JEISSON OCTAVIO GÓMEZ PINILLA**
Cargo	Directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Identificación	79.798.741 de Bogotá

Proyectó: JEISSON OCTAVIO GOMEZ PINILLA

ANEXO 1 – CONSTANCIA DE ENTREGA DEL INFORME O PRODUCTO FINAL

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**266-2026**	**Convenio**		**No.**	
	Tipo	**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**				
Contratista	**JEISSON OCTAVIO GÓMEZ PINILLA**					
Identificación	79.798.741 de Bogotá					

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

A continuación, se deja constancia que el contratista/conveniente hizo entrega de un informe final detallado donde se indican los proyectos o temas relacionados con la ejecución de las obligaciones pactadas:

1. Estado de los expedientes a cargo, asignados en el desarrollo del contrato (cuando aplique)	Durante la vigencia del contrato se tramitaron y cerraron los expedientes que se asignaron por la plataforma SIPA.
2. Estado de los temas asignados en el desarrollo del contrato.	La contratista cumplió en su totalidad y a satisfacción con el objeto contractual como se evidencia en los certificados de cumplimiento para pago.
3. Ubicación de informes y/o documentos y/o productos (según corresponda), para consulta del equipo de trabajo de la dependencia que ejerció la supervisión del contrato.	Z:\Contratacion\2026\2_EjecucionContractual\Proc_616_Jeisson_Gomez\CONTRACTUAL\Pagos
4. Constancia de remisión de productos a la biblioteca de la SDP (cuando aplique)	N/A
5. Constancia de transferencia de propiedad de archivos almacenados en el drive personal para los recursos compartidos. (cuando aplique)	N/A

Radicación	FECHA
3-2026-04165	6/02/2026
3-2026-08051	6/03/2026
3-2026-11378	1/04/2026
3-2026-14837	4/05/2026
3-2026-18333	1/06/2026
3-2026-22605	2/07/2026

La suscrita DIRECTORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, en mi calidad de supervisora del contrato No. 266-2026, suscrito entre la SDP y JEISSON OCTAVIO GÓMEZ PINILLA identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.798.741 de Bogotá, certifico que, de conformidad con lo establecido en la minuta contractual, el contratista hizo entrega el INFORME FINAL, documento que fue revisado y avalado por la supervisión.

Firmado digitalmente por CRUZ SILVA LINA MARIA
Fecha: 2026.08.13 07:08:14 -05'00'

LINA MARIA CRUZ SILVA
DIRECTORA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
SUPERVISORA

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-024
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	ACTA DE RECIBO FINAL	FECHA: 27/Jul/2026

ANEXO 2 - VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS:

1. **DATOS GENERALES**

Datos Generales	Contrato	X	Tipo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No.	266 de 2026
Contratista	JEISSON OCTAVIO GOMEZ PINILLA					
Identificación (CC – Nit)	79798741					

Es responsabilidad del Contratista, obtener de cada área encargada de suministrar los elementos del presente anexo, los correspondientes vistos buenos de verificación, luego de finalizar el contrato.

Dirección de Talento Humano	Devolución Carné		**VERIFICACIÓN** John Alex Chavez R.
	Devolución Tarjeta(s) acceso (SDP/CAD)		
Dirección Administrativa	Planoteca		**VERIFICACIÓN**
	Tarjeta parqueadero		
	Almacén y/o Inventarios (En los casos que aplique)		
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Deshabitar y/o Eliminar el acceso a la red y los sistemas de información de la SDP, de acuerdo al procedimiento GTI-PD-004 Gestión cuentas de usuario (GTI-FO-002 Solicitud gestión cuentas de usuario).	No. Incidencia: 7882	**VERIFICACIÓN**
	Solicitud de copias de respaldo de la información del equipo asignado al contratista [1]	No. Incidencia: N/A	
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Gestión de peticiones - Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas – Bogotá Te Escucha (PQRS)		**VERIFICACIÓN**
Supervisión	Expedientes y/o radicados asignados (SIPA)		**VERIFICACIÓN** Firmado digitalmente por CRUZ SILVA NINA MARIA Fecha: 2026.06.15 08:36:17 -05'00'

[1] Para realizar la copia de respaldo el(la) supervisor(a) deberá informar en la incidencia la ubicación de la información institucional manejada por el(la) usuario(a).

NOTA 1: En caso de contratación con PERSONAS JURÍDICAS y que no aplique la prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo dentro de las instalaciones de la entidad, el presente anexo será reemplazado por una certificación expedida por el supervisor, en los siguientes términos: (DEBE RESPETARSE EL ENCABEZADO (NOMBRE) DEL DOCUMENTO)

NOTA 2: El formato debe contar con todas las firmas.

El suscrito CARGO Y DEPENDENCIA, en mi calidad de supervisor(a) del contrato No. XXX del 20__, suscrito entre la SDP y NOMBRE DEL CONTRATISTA identificado con el NIT XXX certifico que teniendo en cuenta el objeto contractual pactado el contratista no tramitó carné ni tarjeta de parqueadero y no utilizó los servicios de las áreas de archivo, biblioteca, planoteca y sistemas, y tampoco es responsable de inventario alguno, por lo cual no debe restituir bienes o documentos.

NOMBRE SUPERVISOR
CARGO

Nota: Los campos con letra en azul son de guía de diligenciamiento para las dependencias, se recomienda luego de registrar los datos correspondientes, eliminar y dejar todo el texto en color negro

Por favor borrar la nota y la certificación en caso de tramitar el anexo

WWW.SDP.GOV.CO