EL(A) ORDENADOR (A) DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **CARLOS ANDRES MARTINEZ PAZ** , Identificado (a) con **C.C.: 1.121.849.115** de Villavicencio, celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	**1413 del 25 de enero de 2026 No PROCESO EN SECOP CD – 1546– 2026**
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO DE MODERNIZACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ADMINSITRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META"
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/01/2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 20.400.000
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	25-01-2026
ADICIÓN(S):	$10.200.000
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	$ 30.600.000
PRÓRROGA(S):	DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	SEIS (6) MESES
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	25/07/2026
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	N/A
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N/A

ALCANCE DEL CONTRATO:

Brindar apoyo técnico en la actualización y ajuste del Manual especifico de funciones y competencias laborales, asegurando su alineación con los cambios normativos vigentes y las necesidades de modernizaciones institucional.

Brindar acompañamiento y asesoría requerida por la Dirección de Desarrollo Organizacional los temas relacionados con el diseño institucional de acuerdo a los requerimientos en la materia de alta dirección y demás dependencias de la entidad.

Powered by CamScanner

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-55
	PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN	Versión:1
		Fecha: 20/05/2025
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Página **2** de **2**

Colaborar en la elaboración de respuestas a requerimientos y derechos de petición competencia de la Dirección de Desarrollo Organizacional, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la calidad técnica de la información.

Brindar soporte técnico en el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos sindicales gestionados por la Dirección de Desarrollo Organizacional, velando por la efectiva ejecución de los compromisos pactados.

Participar activamente en el despliegue de las actividades institucionales y los programas de capacitación liderados por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANA MARIA MONTENEGRO OVALLE
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 27/07/2026	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los Treinta (30) días del mes de Julio del 2026.

ANA MARIA MONTENEGRO OVALLE
Secretaria Desarrollo Institucional (E)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
V°B° Ana María Montenegro Ovalle	Directora Desarrollo Organizacional	
Revisó: N/A	N/A	N/A
Elaboro: Daniel Rincon	Profesional CPS	