Rentan

Radicado R:2026010386827
Fecha:2026/07/14 10:30:17 AM
Tipo OFICIO
Responsable BEATRIZ ELENA OSPINA MON

Medellín, 09 julio 2026 1300 1944

Ingeniero
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Supervisor - Gobernación de Antioquia – SIF
Correo: juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

Referencia: CONTRATO No. 4600018656 DE 2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

Asunto: Radicación de documentos del componente social – Lote 5 Suroeste

En el marco de las funciones de supervisión del Contrato Interadministrativo de Mandato suscrito entre la Secretaría de Infraestructura Física y RENTAN, y en cumplimiento de las actividades de seguimiento y control al componente social de los proyectos de infraestructura vial, me permito remitir los documentos correspondientes a los corredores viales activos del Lote 5 Suroeste:

Los documentos remitidos son los siguientes:

Corredor Andes - San José – Pueblo Rico
- Oficio de aprobación y remisión emitido por la Interventoría (folio 2)
- Microdiagnóstico Social (folios 3-5)
- Plan de Manejo Social o Plan de Gestión Social (folios 6- 32)
- Cronograma de ejecución de las actividades sociales (folio 33)
- Presupuesto de inversión social (folio 34)

Corredor Salgar - La Quiebra -Concordia
- Microdiagnóstico Social (folios 35 -37)
- Plan de Manejo Social o Plan de Gestión Social (folios 38- 62)
- Cronograma de ejecución de las actividades sociales (folio 63)
- Presupuesto de inversión social (folio 64)

Corredor Valparaíso - Támesis
- Microdiagnóstico Social (folios 65 -66)
- Plan de Manejo Social o Plan de Gestión Social (folios 67- 90)
- Cronograma de ejecución de las actividades sociales (folio 91)
- Presupuesto de inversión social (folio 92)
-

**Total, folios 92**

ARCHIVO SIF
2026 AGO 13 P 5:05:55

14/07/2026 Recibido Martha Muñoz

La documentación remitida corresponde a la presentada por la interventoría, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y constituye parte de los soportes del componente social requeridos para el seguimiento, control y archivo de la ejecución de los proyectos.

Cordialmente:

**CATALINA CASTRILLÓN TORRÉS**
Subgerente de Ejecución
Renting de Antioquia, EICE, RENTAN

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Elaboró:** | DEISY CATERINE HERNANDEZ URREGO<br>Profesional Social<br>Renting de Antioquia, EICE, RENTAN | | 09/07/2026 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |

Rentan

SADING GROUP S.A.S.
INGENIEROS CIVILES

**INTERSUROESTE-RENTAN-2026-117**

Medellín, 25 de junio de 2026

Rentan EICE
26 JUN 2026
RECIBIDO
Para su verificación
No implica aceptación

Señores:
**RENTING DE ANTIOQUIA, EICE, RENTAN**
Atn; Catalina Castrillón Torres
Carrera 43a No. 19-127
Poblado, MedellínMedellín

**Ref.:** **CONTRATO No. 20260029** "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN SUROESTE (LOTE 5) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

**Asunto:** Documentos del componente social.

Cordial saludo,

En cumplimiento de sus funciones contractuales, esta Interventoría realiza entrega de los documentos solicitados correspondientes a los corredores activos a la fecha del Lote 5-Suroeste, los cuales se relacionan a continuación:

Micro diagnóstico social por corredor vial.
Plan de Manejo Social o Plan de Gestión Social por corredor vial.
Cronograma de ejecución de las actividades sociales por corredor vial.
Presupuesto de inversión social por corredor vial

Es de resaltar que el oficio de aprobación y remisión por parte de la Interventoría será entregado una vez se encuentre aprobado por los demás componentes, teniendo en cuenta que es una aprobación para todo el documento.

Cordialmente,

**JOHN FREDY HENAO LONDOÑO**
Director de Interventoría
Sading Group S.A.S.
Contratista de Interventoría

Anexos: Micro diagnóstico social de Salgar.
Micro diagnóstico social de Andes.
Micro diagnóstico social de Támesis.
Plan de Manejo Social o Plan de Gestión Social de Salgar.
Plan de Manejo Social o Plan de Gestión Social de Támesis.
Plan de Manejo Social o Plan de Gestión Social de Andes.
Cronograma de ejecución de las actividades sociales de Andes.
Cronograma de ejecución de las actividades sociales de Salgar.
Cronograma de ejecución de las actividades sociales de Támesis.
Presupuesto de inversión social de Andes.
Presupuesto de inversión social de Salgar.
Presupuesto de inversión social de Támesis.

*Elaboró: Eliane López Portilla – Profesional Social*
*Revisó: Jhon Fredy Henao Londoño – Director de Interventoria*
*Aprobó: Jhon Fredy Henao Londoño – Director de Interventoria*

| | |
|---|---|
| **MUNICIPIO / VEREDA O SECTOR:** | **CORREDOR VIAL ANDES - SAN JOSÉ - PUEBLORRICO** |
| **FECHA:** | **23/03/2026** |
| **RESPONSABLES:** | **PROFESIÓN** |
| Jorge Iván Echavarría Agudelo | Comunicador Social Comunitario |

**LOCALIZACIÓN DE LA ZONA DE INTERVENCION**

Mapa de localización con inicio-final y/o finalización con coordenadas de la zona de influencia directa.




**CARACTERISTICAS SOCIOECONOMICAS DE LA POBLACIÓN**

**POBLACIÓN BENEFICIADA**

Según las cifras oficiales del DANE (Censo Nacional de Población y Vivienda 2018), que son la referencia más reciente consolidada para municipios en Colombia:

**Andes:**
43.269 habitantes (2018)

**Pueblorrico:**
8.664 habitantes (2018)

**Nota importante**
Estas cifras provienen del Censo 2018 del DANE, que es la base oficial.
Existen proyecciones posteriores (por ejemplo, Andes ~45.796 habitantes en 2023), pero esas son estimaciones y no un nuevo censo oficial .

Lo anterior quiere decir que, entre las dos municipalidades hay un aproximado de 51,933 habitantes que se beneficiarán de la intervención en dicho corredor vial.

**Vocacion Economica del municipio y/o subregion: (a**sociaciones productivas, cooperativas, comercio en general, otras)

**Andes**
Economía agropecuaria dominante: café (principal), plátano, banano y caña.
Actividades complementarias: Ganadería bovina, Minería de oro y Comercio local
Alta presencia de economía cafetera tradicional (minifundio)

**Pueblorrico**
Economía agrícola de pequeña escala, centrada en café
Baja diversificación productiva
Dependencia del comercio local y transferencias públicas

**Conclusión subregional:** Predomina un modelo agroexportador cafetero, con baja industrialización y dependencia de precios internacionales.

**Condiciones de la Infraestructura vial municipal y/o subregional:**

**Corredor Andes–Pueblorrico:** Vía secundaria departamental y Sectores con topografía compleja (montañosa)

**Problemas estructurales:** Deslizamientos frecuentes (zona andina fracturada), Mantenimiento irregular y Baja conectividad terciaria rural

**Impacto:** Afecta comercialización agrícola e Incrementa tiempos de transporte

**Estructura demografica:** Distribución por edad y sexo.
- Tamaño promedio de los hogares. - Tasa de crecimiento poblacional

**Andes**
Población aprox.: 45.000 hab.
Distribución:
49% urbana / 51% rural
Alta proporción de población en edad productiva
**Pueblorrico**
Población aprox.: 8.600 hab.
Predominio rural
Tendencia a envejecimiento y migración

**Tendencias:** Migración juvenil hacia Medellín y Disminución de población rural activa

**Acceso a servicios basicos: (** cobertura de agua potable, electricidad, alcantarillado y saneamiento, acceso a internet y telecomunicaciones).

**Andes**
Cobertura relativamente alta en:
Agua potable
Educación certificada

**Pueblorrico**
Cobertura más limitada:
Problemas en calidad de agua
Riesgos en saneamiento básico

**Brecha clara:**

Andes = centro subregional
Pueblorrico = rezago en infraestructura básica

**Nivel educativo: (T**asa de alfabetización, - Porcentaje de población con educación primaria, secundaria, técnica o superior, - Acceso a instituciones educativas**)**

**Ambos municipios:** Cobertura básica aceptable y Bajo desempeño en pruebas SABER (promedios cercanos a media nacional)
**Limitaciones:** Acceso reducido a educación superior y Migración por estudio

**Vivienda**: Tipo de vivienda (propia, alquilada, precaria) - Materiales de construcción predominantes.
- Acceso a infraestructura básica (carreteras, transporte).

**Déficit:** Cuantitativo y cualitativo en ambos municipios
**Problemas comunes:** Vivienda rural dispersa, Materiales precarios en zonas rurales y Acceso limitado a servicios domiciliarios

**Salud**: Acceso a servicios de salud ( hospitales, clinicas, centros de atencion primaria)

| |
|---|
| **Andes**<br>Centro de referencia en salud subregional<br>Mejor infraestructura hospitalaria<br><br>**Pueblorrico**<br>Servicios básicos<br>Dependencia de Andes para atención de mayor complejidad<br><br>**Determinantes de salud:** Accesibilidad geográfica y Condiciones socioeconómicas rurales |
| **Condiciones culturales y sociales**: - Composición étnica o cultural de la población - Idioma predominante o lenguas habladas. - Prácticas religiosas o tradiciones culturales. |
| Identidad cafetera paisa tradicional<br>Fuerte arraigo comunitario<br>Presencia de: Fiestas tradicionales y Cultura campesina<br><br>**Características:** Conservadurismo social y Alta cohesión comunitaria |
| **Identificacion de Organismos Sociales y territoriles: (** Asociaciones, grupos juveniles, tercera edad, mujeres, deportivos, culturales, artísticos, ONG, mesas de trabajo, cabildos, consejos comunitarios, otras) |
| Juntas de Acción Comunal (JAC)<br>Asociaciones de caficultores<br>Cooperativas agrícolas<br><br>**Presencia institucional:** Universidad de Antioquia, Teleantioquia y Corantioquia |
| **RECONOCIMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN** (periódicos, revistas, emisoras, canales de tv, otros, periodicidad, cobertura) |
| Emisoras comunitarias locales<br>Televisión regional: Teleantioquia<br><br>Medios digitales locales (portales municipales)<br><br>**Limitación:** Baja penetración de medios independientes |
| **PUNTOS CRÍTICOS: 1.** Residuos solidos (basuras, escombros,etc) **2.** Ocupación del espacio público (comercio,vivienda, ocupación de vías, etc) **3.** Riesgo físico (inundaciones, deslizamientos, zona de riesgo, etc) **4.** Social (consumo de sustancias sicoactivas, problemas de inseguridad, fronteras, presencia de grupos armados al margen de la ley, desplazamiento forzado, cultivos ilicitos, etc) |
| Deterioro vial<br>Pobre diversificación económica<br>Migración juvenil<br>Acceso desigual a servicios<br>Vulnerabilidad a fenómenos naturales |

| **PERCEPCIÓN DE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: (** Presencia de Consejos Comunitarios , resguardos indigenas. identificar si esta caracterizado como territorio PDET: ( Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial- ZOMAC: Zonas mas afectadas por el conflicto armado) |
|---|
| **Región:** Montañosa, Alta biodiversidad y Abundancia hídrica (cuenca río San Juan)<br><br>**Percepción:** Territorio productivo pero geográficamente aislado |
| **PERCEPCIÓN DE LA CONVIVENCIA** (situaciones que afectan a la comunidad, orden público) |
| **Generalmente:** Alta cohesión social y Bajo nivel de conflictividad urbana<br><br>**Retos:** Desigualdad rural y Acceso a oportunidades |
| **OBSERVACIONES GENERALES:** |

# PLAN DE MANEJO AMBIENTAL
# PMA
# LOTE 5 – VÍA ANDES – SAN JOSÉ – PUEBLORRICO



## VERSIÓN 8

## CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA MM 2025

## JUNIO 2026

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Elaborado por:** | **Nombre:** | Carlos Mario Silva | **Nombre:** | Jorge Iván Echavarría |
| | **Cargo:** | Residente SST de Obra | **Cargo:** | Residente Social de Obra |
| | **Nombre:** | Héctor Mauricio Gómez Cifuentes | **Fecha de elaboración:** | Junio 10 de 2026 |
| | **Cargo:** | Residente Ambiental de obra | | |
| **Aprobado por:** | **Nombre:** | John Fredy Henao | **Fecha de aprobación** | |
| | **Cargo:** | Director de Interventoría | | |
| **Recibe:** | **Nombre:** | María Catalina Castrillón Torres | **Nombre:** | |
| | **Cargo:** | Subgerente de ejecución RENTAN | **Cargo:** | |

El presente Plan de Manejo Ambiental, Social y SST debe leerse e interpretarse en conjunto con el oficio remisorio **CVA-MM2025-046** de fecha 2 de junio mediante el cual fue entregado a la Interventoría. Las salvedades, posiciones contractuales y condiciones de ejecución consignadas en dicho oficio hacen parte integral del presente PMA y tienen el mismo valor jurídico-contractual que el contenido técnico del documento. Ante cualquier discrepancia entre el contenido técnico del PMA y las salvedades del oficio remisorio, prevalecerán las posiciones consignadas en el oficio como declaración de voluntad del Consorcio en su calidad de autor del presente documento. El oficio remisorio reposa en el expediente del Contrato No. 2500111B2824 de 2025 y puede ser consultado en cualquier momento por las partes.

# TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN ..... 7
2. OBJETIVOS ..... 8
2.1. Objetivo General ..... 8
2.2. Objetivos Específicos ..... 8
3. MARCO LEGAL ..... 10
4. GENERALIDADES DEL PROYECTO ..... 14
4.1. Descripción del Proyecto ..... 14
4.2. Localización del Proyecto ..... 16
5. ÁREA DE INFLUENCIA ..... 18
5.2. Área de Influencia Indirecta ..... 19
6. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES, ASPECTOS E IMPACTOS ..... 27
7. PLAN DE MANEJO SOCIAL (PMS) CORREDOR VIAL: ANDES – SAN JOSÉ – PUEBLORRICO ..... 32
7.1. Alcance ..... 33
7.2. Metodología ..... 33
7.3. Identificación de la Población Objetivo E Involucrada ..... 34
7.4. PROGRAMAS DE MANEJO SOCIAL ..... 34
7.4.1. Programa para el reconocimiento del entorno ..... 34
7.4.2. Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 37
7.4.3. Programa para la contratación de mano de obra ..... 38
7.4.4. Programa de comunicación y divulgación ..... 41
7.4.5. Programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto ..... 43
7.4.6. Programa para la atención del patrimonio arquitectónico y cultural 46
7.4.7. Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria ..... 48
7.4.8. Programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto ..... 51
8. PROGRAMAS DE MANEJO AMBIENTAL. ..... 54
8.1. Programa 1: Desarrollo y aplicación de la gestión ambiental. ..... 54
8.1.1. Proyecto 1. Conformación de grupo de gestión ambiental. ..... 54

8.1.2. Proyecto 2. Capacitación y concienciación para el personal de obra. 55
8.1.3. Proyecto 3. Cumplimiento de requerimientos legales. ..... 56
8.2. Programa 2. Actividades constructivas ..... 57
8.2.1. Proyecto 1. Manejo integral de materiales de construcción ..... 57
8.2.2. Proyecto 2. Fuentes de materiales para la construcción ..... 60
8.2.3. Proyecto 3. Manejo y disposición final de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) y zonas de depósito. ..... 62
8.2.4. Proyecto 4. Manejo integral de residuos sólidos convencionales, especiales y peligrosos ..... 64
8.3. Programa 3. Gestión del recurso hídrico ..... 70
8.3.1. Proyecto 1. Manejo de aguas superficiales ..... 70
8.3.2. Proyecto 2. Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales 71
8.3.3. Proyecto 3. Manejo para el uso eficiente del agua y la energía ... 72
8.4. Programa 4. Biodiversidad y servicios ecosistémicos ..... 74
8.4.1. Proyecto 1. Manejo de descapote y cobertura vegetal ..... 74
8.4.2. Proyecto 2. Recuperación de áreas afectadas ..... 76
8.4.3. Proyecto 3. Manejo para la protección de fauna ..... 77
8.4.4. Proyecto 4. Manejo para la protección de ecosistemas sensibles ¡Error! Marcador no definido.
8.5. Programa 5. Manejo de instalaciones temporales ..... 79
8.5.1 Proyecto 1. Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio ..... 79
8.5.2. Proyecto 2. Manejo para el control de emisiones atmosféricas y ruido 81
8.5.3. Proyecto 3. Manejo de maquinaria, equipos y vehículos ..... 84
9. PRESUPUESTO GESTIÓN AMBIENTAL ..... 86
10. SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO – SST ..... 88
ALCANCE ..... 88
OBJETO ..... 88
10.1. OBJETIVO GENERAL ..... 88
10.1.1. Objetivos específicos ..... 88
10.1.2. Objetivo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo ..... 89

**10.2. ANTECEDENTES DEL SG-SST SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD YSALUD EN EL TRABAJO ..... 89**

10.2.1. Marco Legal ..... 89

10.2.2. Términos y definiciones ..... 89

**10.3. ORGANIZACIÓN DE LA SEGURDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)91**

**10.3.1. RESPONSABILIDADES ..... 91**

**10.4. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA ..... 95**

10.5. POLÍTICAS GENERALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ..... 97

10.5.1. Política de Sistema de Gestión Integral. ..... 97

10.5.2. Política de alcohol y drogas ..... 97

10.5.3. Recursos Humanos ..... 97

10.5.4. Recursos físicos y tecnológicos ..... 98

10.5.5. Recurso financiero ..... 98

10.5.6. Evaluación inicial del SG-SST ..... 98

10.5.7. Selección del personal ..... 98

10.5.8. Inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y desarrollo del personal. 99

10.5.9. Entrega de dotación y EPP ..... 100

10.6. Plan de trabajo SST ..... 103

10.8. Definición de matriz de riesgos e identificación de peligros ..... 103

10.9. Inspecciones de seguridad ..... 104

10.10. Señalización de seguridad interna en obra y seguimiento al PMT ..... 104

**11. Seguimiento y monitoreo social, ambiental y seguridad y salud en el trabajo ..... 112**

**12. Cierre social, ambiental y seguridad y salud en el trabajo ..... 113**

**13. RESUMEN PRESUPUESTAL DEL TRAMO ..... 115**

## LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 Normatividad ambiental, social y SST vigente .....10
Tabla 2.Generalidades proyecto.....17
Tabla 3 Coordenadas de los tramos a intervenir .....18
Tabla 4 Criterios de evaluación .....27
Tabla 5 Valoración de los criterios.....28
Tabla 6 Calificación de impactos metodología Arboleda.....29
Tabla 7 Categorización ambiental del proyecto - metodología Arboleda .....30
Tabla 8 Resultado de la categorización del proyecto.....30
Tabla 9 Matriz de impacto .....31
Tabla 10 Programa para el reconocimiento del entorno .....34
Tabla 11 Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria.....37
Tabla 12 Programa para la contratación de mano de obra .....38
Tabla 13 Programa de comunicación y divulgación.....41
Tabla 14 Programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto.....43
Tabla 15 Programa para la atención del patrimonio arquitectónico y cultural .....46
Tabla 16 Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria.....48
Tabla 17 Programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto.....51
Tabla 18 Nivel de riesgo empresa .....96
Tabla 19 Porcentajes inversión socio ambiental y SST .....115

## LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Ubicación tramos a intervenir.....16
Ilustración 2 Mapa de Localización – Corredores Viales LOTE 5 .....18
Ilustración 3 Áreas de influencia directa .....19
Ilustración 4. Subregión Suroeste – Área de Influencia del Proyecto.....20
Ilustración 5. Tramo Andes -San José - Pueblorrico. ..... ¡Error! Marcador no definido.
Ilustración 6 Chaqueta contratista .....101
Ilustración 7 Petos contratista.....102
Ilustración 8 Uniforme colaboradores operativos .....102
Ilustración 9. Señalización .....105
Ilustración 10.Auxiliares de trafico.....106

# 1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos legales y los lineamientos dados en la Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia (2024), se presenta el Plan de Manejo Ambiental, Social y SST del contrato N° 2500111B2824 de 2025, cuyo objeto es: "Actividades de Mejoramiento y Mantenimiento para la Estabilización de las Vías a cargo del Departamento de Antioquia", Lote 5, Subregión Suroeste, con la Gobernación de Antioquia como entidad contratante.

El presente PMA se construye con base en los lineamientos de la Guía de Manejo Social, Ambiental y de SST para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia, e incluye la información general del contrato, las actividades constructivas, las fuentes de materiales, los sitios de disposición, los programas de manejo ambiental, social y de SST, así como los mecanismos de seguimiento y control aplicables al proyecto.

El Plan de Manejo se implementará según la programación de la obra y los términos contratados con el Consorcio Vías Antioquia MM 2025. Es responsabilidad del Consorcio implementar los programas y medidas de manejo previstos en la Guía y en el presente PMA, dentro del alcance del contrato, con el fin de prevenir, mitigar, controlar y hacer seguimiento a los impactos derivados de la ejecución de las obras.

# 2. OBJETIVOS

## 2.1. Objetivo General

Elaborar e implementar el Plan de Manejo Ambiental, Social y SST para el contrato N° 2500111B2824 de 2025, "Actividades de Mejoramiento y Mantenimiento para la Estabilización de las Vías a cargo del Departamento de Antioquia" – Lote 5, Subregión Suroeste, con el fin de orientar la ejecución de las actividades dentro de un marco de actuación respetuoso con el ambiente, el uso racional de los recursos y la protección de los trabajadores y de la comunidad del área de influencia del proyecto acorde los lineamientos de la Guía de Manejo Social, Ambiental y de SST para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia (2024).

## 2.2. Objetivos Específicos

### 2.2.1. Componente Ambiental

- Prevenir y controlar los impactos ambientales derivados de las actividades constructivas sobre los recursos suelo, agua, aire, flora, fauna y paisaje.

- Implementar medidas de manejo ambiental para el adecuado control de emisiones atmosféricas, ruido, material particulado, vertimientos y manejo de residuos sólidos y peligrosos.

- Promover el uso eficiente y racional de los recursos naturales, minimizando el consumo de agua, energía y materiales durante la ejecución del proyecto.

- Garantizar el manejo adecuado de los residuos sólidos especialmente los residuos de construcción y demolición (RCD), residuos ordinarios y residuos peligrosos, conforme a la normativa ambiental vigente.

- Proteger las fuentes hídricas y ecosistemas estratégicos presentes en el área de influencia del proyecto, evitando procesos de contaminación, sedimentación y afectación de rondas hídricas.

- Implementar acciones de prevención, mitigación y compensación ambiental frente a los impactos ocasionados por las actividades de obra.

- Fortalecer la cultura ambiental de los colaboradores y comunidades aledañas (este último mediante programación con el componente social) procesos de capacitación, sensibilización y educación ambiental.

- Realizar seguimiento y monitoreo ambiental para verificar la efectividad de las medidas implementadas y asegurar el cumplimiento de los indicadores ambientales del proyecto.

### 2.2.2. Componente social

- Brindar información clara, oportuna y confiable sobre el proyecto a la población interesada, a las comunidades del área de influencia directa, a las autoridades locales, a los representantes institucionales y a las organizaciones sociales.

- Informar sobre los beneficios del proyecto, con el fin de prevenir falsas expectativas y la desinformación en la comunidad.

- Brindar atención oportuna a los propietarios o residentes de predios cercanos a las áreas de intervención frente a inquietudes relacionadas con la ejecución del proyecto.

- Promover espacios de participación comunitaria que faciliten el diálogo entre el proyecto y los actores locales.

- Prevenir los posibles conflictos derivados de la ejecución de las obras, atendiendo de manera oportuna las inquietudes de la comunidad, mediante un sistema de atención de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS).

- Identificar los impactos sociales generados durante la ejecución del proyecto, con el propósito de mitigar los efectos negativos y potenciar los impactos positivos.

- Fomentar un relacionamiento armonioso entre el área de influencia y el proyecto, mediante el manejo asertivo de la interacción entre los colaboradores y la comunidad.

### 2.2.3. Componente Seguridad y Salud en el trabajo

- Dar cumplimiento a la legislación vigente sobre Seguridad y Salud en el Trabajo en Colombia.

- Mantener actualizada la matriz de peligros y riesgo, la cual permite identificar, valorar y establecer controles para dichos factores de riesgo, así como el conocimiento de la exposición a que están sometidos los trabajadores.

- Determinar la magnitud de los riesgos definiendo su real peligrosidad.

- Aplicar, supervisar, verificar y aplicar acciones de mejora a los sistemas de control de factores de riesgo ocupacionales en la fuente, en el medio y en el individuo.

## 3. MARCO LEGAL

El presente PMA se fundamenta en el siguiente marco normativo ambiental, social y de SST, se fundamenta acorde el documento de la Guía de Manejo Social, Ambiental y de SST para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia (2024). Ver Anexo Ambiental 1. Matriz Legal

**Tabla 1 Normatividad ambiental, social y SST vigente**

| Marco Legal | |
|---|---|
| **Ambiental** | |
| Decreto Ley 2811 de 1974 | Código Nacional de los Recursos Naturales Renovables y de Protección del Medio Ambiente. |
| Decreto 1076 2015 | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. |
| Ley 1972 de 2019 | "Por medio de la cual se establece la protección de los derechos a la salud y el medio ambiente sano estableciendo medidas tendientes a la reducción de emisiones contaminantes de fuentes móviles y se dictan otras disposiciones." |
| Ley 9 de 1979 | Código Sanitario Ambiental, regula emisiones y vertimientos |
| Ley 99 de 1993 | Fundamentos de la Política Ambiental Colombiana y principios del desarrollo sostenible. |

| | |
|---|---|
| Resolución 2202 de 2005 | Por la cual se adoptan los Formularios Únicos Nacionales de Solicitud de Trámites Ambientales |
| Ley 373 de 1997 | Uso eficiente y ahorro del agua. |
| Ley 697 2001 | Mediante la cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía, se promueve la utilización de energías alternativas y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 3930 de 2010 | Regula vertimientos y uso de aguas. |
| Ley 142 de 1994 | Establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios en Colombia, definiendo su regulación, principios de prestación y la intervención del Estado. |
| Ley 1333 de 2009 | Régimen Sancionatorio Ambiental. |
| Ley 1259 de 2008 | Comparendos ambientales por manejo adecuado de residuos sólidos y escombros. |
| Decreto 4741 de 2005 | Regula la prevención, manejo y gestión integral de los residuos peligrosos en Colombia, estableciendo obligaciones para generadores, transportistas y gestores de estos residuos. |
| Resolución 1511 de 2010 | Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones. |
| Resolución 1675 2013 | Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Plaguicidas |
| Resolución 909 de 2008 | Normas de emisiones atmosféricas. |
| Resolución 763 de 2004 | Por la cual se procede a sustraer de las reservas forestales nacionales de que trata la Ley 2da de 1959, las cabeceras municipales y cascos corregimentales departamentales, incluyendo las infraestructuras y equipamientos de servicio básico y saneamiento ambiental. |
| Resolución 918 de 2011 | Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la sustracción de áreas en las reservas forestales nacionales y regionales, para el desarrollo de actividades consideradas de utilidad pública o interés social y se adoptan otras determinaciones |
| **Social** | |
| Constitución Política Nacional 1991 | **Artículo 20,** Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación. |

| | |
|---|---|
| | **Artículo 23,** Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.<br>**Artículo 270.** La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados. |
| Decreto 1382 del 2014 | Prevenir, controlar y minimizar cualquier impacto socioambiental generado por obras de infraestructura. |
| Ley estatutaria 1757 de 2015 del Congreso de la República | Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática. |
| Ley 850 de 2003 | Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas. |
| Ley Estatutaria 1581 2012 | Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. |
| Ley 1755 2015 | Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". |
| Ley 1712 2014 | Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones |
| Ley 134 de 1994 | Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana." |
| Ley 489 de 1998 (diciembre 29) | Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. |
| Ley 87 de 1993 (noviembre 29) | Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones" |
| Ley 769 de 2002 (agosto 6) | Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones |
| Ley 1474 de 2011 | Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública |

| | |
|---|---|
| Ley 80 de 1993 | Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública |
| Ley 1150 de 2007 | Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. |
| Políticas de acogida de orden estatal | Declaración de los Derechos humanos (1968).<br>Pacto Internacional de derechos civiles y políticos (1976).<br>Pacto Internacional de Derechos económicos, sociales y culturales (1976).<br>Convención sobre toda forma de discriminación racial (1982).<br>Convención sobre toda forma de discriminación contra la mujer (1982).<br>Convenio 169. Pueblos indígenas y tribales OIT (1991) |
| Reconocimiento de tratados ratificados en Colombia | Art. 93. C.P. Ratificación de tratados sobre DDHH. Sentencias -135-13. Participación y concertación de megaproyectos. |
| **Seguridad y Salud en el trabajo** | |
| Ley 9 de 1979 | Código Sanitario Nacional. Es la base de la salud ocupacional en Colombia. |
| Ley 100 de 1993 | Crea el Sistema de Seguridad Social Integral. |
| Ley 1010 de 2006 | Medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral. |
| Ley 1562 de 2012 | Moderniza el Sistema de Riesgos Laborales y define Accidente de Trabajo (AT) y Enfermedad Laboral (EL). |
| Ley 2088 de 2021 | Regulación del Trabajo en Casa. |
| Ley 2121 de 2021 | Régimen de Trabajo Remoto. |
| Decreto 1295 de 1994 | Organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. |
| Decreto 1477 de 2014 | Tabla de Enfermedades Laborales vigente |
| Decreto 1072 de 2015 | Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo (Compila las normas del SG-SST). |
| Decreto 472 de 2015 | Multas y sanciones por incumplimiento de normas de SST. |
| Decreto 768 de 2022 | Actualización de la Tabla de Actividades Económicas |
| Resolución 2400 de 1979 | Estatuto de Seguridad Industrial (Vivienda, Higiene y Seguridad). |
| Resolución 2013 de 1986 | Creación y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial (COPASST). |

| | |
|---|---|
| Resolución 0312 de 2019 | Estándares mínimos del SG-SST. |
| Resolución 3461 de 2025 | establece las nuevas reglas para que los Comités de Convivencia Laboral sean más eficientes y se adapten a las leyes recientes de protección a la mujer y prevención de violencias. |
| Resolución 1016 de 1989 | Funcionamiento de los Programas de Salud Ocupacional. |
| Resolución 1843 de 2025 | Unifica y actualiza las reglas sobre evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo de historias clínicas laborales. |
| Resolución 0312 de 2019 | Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST. |
| Resolución 0491 de 2020 | Requisitos de seguridad para trabajos en espacios confinados. |
| Resolución 4272 de 2021 | Requisitos de seguridad para trabajo en alturas. |
| Resolución 2764 de 2022 | Protocolo para la identificación y evaluación del Riesgo Psicosocial |
| Resolución 2607 de 2024 | Actualización de metodologías para la identificación de peligros y valoración de riesgos. |
| Circular 0082 de 2022 | Reporte de estándares mínimos y plan de mejora ante el Ministerio de Trabajo. |
| Circular 0015 de 2022 | Lineamientos sobre desconexión laboral y salud mental. |
| Circular 0026 de 2023 | Prevención del acoso laboral y violencia de género. |

# 4. GENERALIDADES DEL PROYECTO

## 4.1. Descripción del Proyecto

El proyecto tiene como objeto la ejecución de "Actividades de Mejoramiento y Mantenimiento para la Estabilización de las Vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 5 Suroeste)", cuya finalidad es proteger de manera oportuna la infraestructura de la red vial departamental, garantizando la transitabilidad y seguridad para vehículos y peatones.

De acuerdo con el anexo técnico del contrato, la presente intervención pretende incrementar la calidad de vida de los habitantes del sector garantizando la

conectividad local y regional mediante la ejecución de las siguientes actividades del proceso constructivo:

➢ **Construcción de Obras de Alcantarillado**

- Demolición de estructuras existentes, excavaciones, suministro e instalación de tubería PVC 900mm (36"), concreto clase C y E, acero de refuerzo fy=420 MPa, y mantenimiento de obras de drenaje existentes.
- Construcción de Cunetas
- Excavaciones, subbase granular, concreto clase C (28 MPa) y acero de refuerzo.
- Construcción de Filtros para Cunetas
- Dren francés de zanja 0.4m x 0.9m con Geotextil NT2500, grava 3/4" y tubería perforada de 4".

➢ **Construcción de Bordillos**

Bordillo barrero recto 15x35x80 prefabricado con excavación, subbase granular y compactación.

➢ **Construcción de Disipadores**

Disipadores de energía y sedimentadores en concreto ciclópeo clase H con solados clase F.

➢ **Estabilización con Material Granular**

Proceso de estabilización con material tratado con cemento y/o cal, afirmado, tratamiento superficial doble (TSD) con emulsión CRR-2M, e imprimación asfáltica.

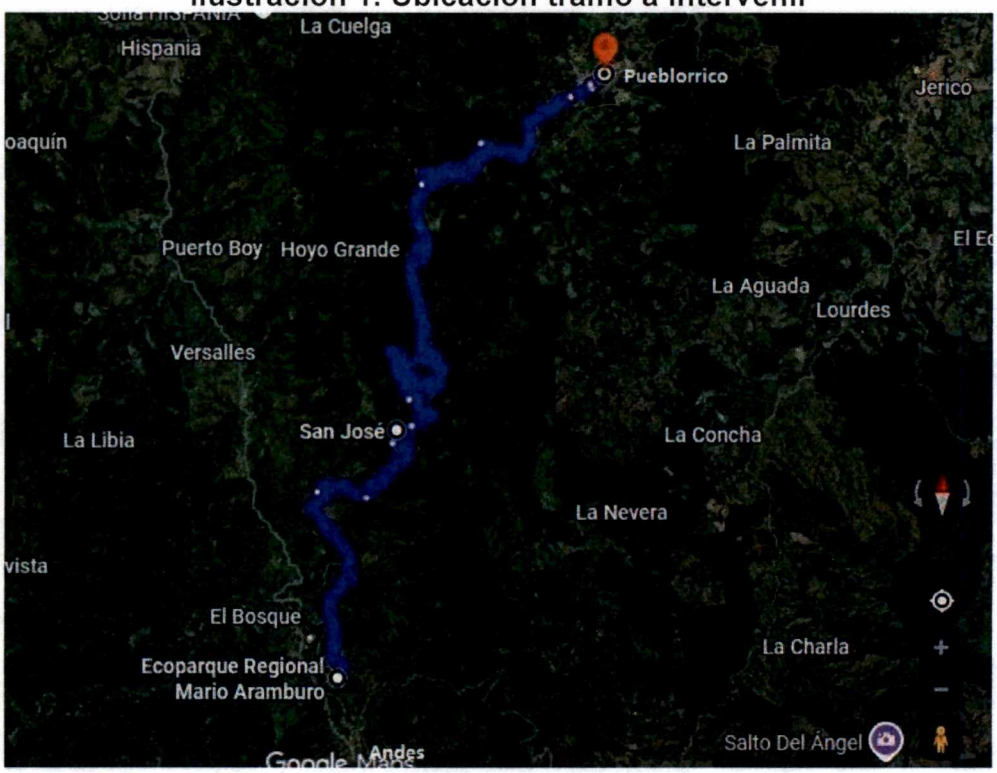
➢ **Señalización Vial**

Demarcación horizontal con pintura acrílica reflectiva y señales verticales 75x75 cm en lámina galvanizada calibre 16 con reflectivo tipo IX.

## 4.2. Localización del Proyecto

El proyecto se localiza en el Suroeste antioqueño, este se desarrollará en el municipio de Andes, situado en la cordillera Occidental de los Andes Colombianos; en el extremo suroccidental del departamento de Antioquia, a los 5°39′29″ de latitud norte y 75° 52' 50″ de longitud oeste. Está ubicado a 1.350 m s. n. m., su temperatura media es de 22 °C, su precipitación media anual es de 2.092 mm y su población, según el PBOT del año 2012 es de 40.668 hab. Su cabecera dista 117 km de la ciudad de Medellín, capital del departamento de Antioquia y posee una extensión de 403,42 km². Iniciando desde el Ecoparque Regional Mario Aramburo por la vía que conecta a Andes con el corregimiento de San José y así mismo con el municipio de Pueblorrico, consta de 22.3 km de longitud.

**Ilustración 1. Ubicación tramo a intervenir**




## 4.3. Responsables del seguimiento socio ambiental y SST del proyecto

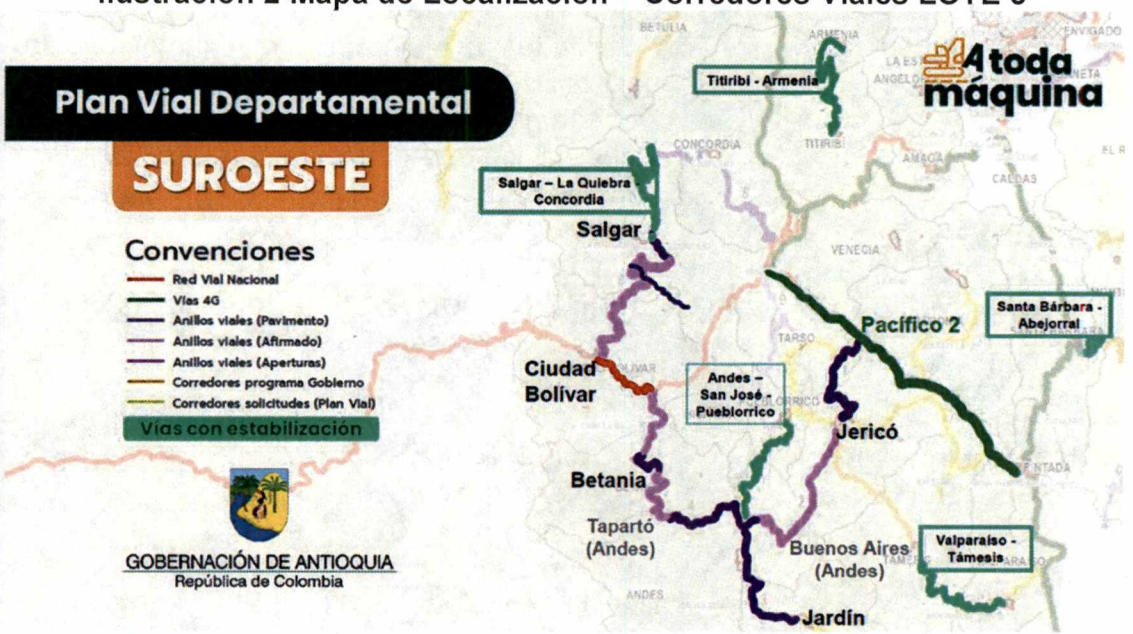
A continuación, se relaciona las partes involucradas en la ejecución (contratista) y supervisión (interventoría) de la implementación del correspondiente Plan de Manejo Ambiental:

**Tabla 2.Generalidades proyecto**

| | |
|---|---|
| **Contrato N°** | 2500111B2824 de 2025 |
| **Objeto** | Actividades de Mejoramiento y Mantenimiento para la Estabilización de las Vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 5 Suroeste) |
| **Entidad contratante** | Gobernación de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física |
| **Contratista** | Consorcio Vías Antioquia MM 2025 – NIT 902.017.071-1 |
| **Interventoría** | SADING GROUP S.A.S. – Contrato 20260029 |
| **Vía / Tramo** | Andes – San José – Pueblo Rico |
| **Municipios** | Andes, San José y Pueblo Rico |
| **Longitud a intervenir** | 22,39 km |
| **Plazo de ejecución** | DOCE (12) MESES |
| **Fecha de inicio** | 05 de febrero de 2026 |
| **Fecha de terminación** | 05 de febrero de 2027 |
| **Director de obra** | Luis Fernando Osorno |
| **Coordinador** | David Escobar Moncada |
| **Residente Social** | Jorge Iván Echavarría Agudelo |
| **Residente Ambiental** | Héctor Mauricio Gómez Cifuentes |
| **Residente SST** | Carlos Mario Silva Gutiérrez |
| **Res. Social Interventoría** | Henry Pineda Arango |
| **Res. Ambiental Interventoría** | Angélica María Barón Zapata |

# 5. ÁREA DE INFLUENCIA

**Ilustración 2 Mapa de Localización – Corredores Viales LOTE 5**




**Fuente:** *Secretaría de infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia*

**Tabla 3 Coordenadas de los tramos a intervenir**

| Corredor Andes-San José-Pueblo Rico | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TRAMO | ORDEN | COORDENADAS | | | |
| | | INICIO X | INICIO Y | FIN X | FIN Y |
| E-23a | 3° | 4.686.195 | 2.197.412 | 4.682.408 | 2.192.831 |
| E-23b | 3° | 4.602.141 | 2.192.521 | 4.601.102 | 2.100.232 |
| Longitud Total de intervención 22,4Km | | | | | |

**Fuente:** *Secretaría de infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia*

## 5.1. Área de influencia directa

Con las "ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE)", se beneficiarán directamente los municipios de Andes y Pueblorrico. Pero, especialmente, las veredas, corregimientos y caseríos que se encuentra entre los mencionados municipios a intervenir, tanto de las áreas urbanas como rurales, lo que les permitirá una reducción de tiempos en los desplazamientos y costos, mejorando la economía de los Municipios. Este beneficio se verá reflejado en la

comercialización de productos tales como: caña de azúcar, café pergamino, ganado de carne y leche, caña panelera y frijol." Además, sigue fortaleciendo el turismo dentro de la subregión.



| Municipio de Andes | Corregimiento San José | Municipio de Pueblo Rico |
|---|---|---|

**Ilustración 3 Áreas de influencia directa**

## 5.2. Área de Influencia Indirecta

El Suroeste antioqueño se caracteriza por ser un gran productor de café, aguacate, plátano, naranja, cacao y caña de azúcar, entre otros. Además, por su clima, riquezas hídricas y su pluriculturalidad, se ha convertido en una potencia turística. Por lo tanto, con el proyecto se facilita el ingreso de visitantes y la comercialización de sus diversos productos hacia la ciudad de Medellín, *"lo cual, puede generar una reducción en los costos de transporte y mejorar la competitividad de los productos de la región."*

En este sentido, la población indirectamente beneficiada comprende no solo a los productores y empresarios del sector agrícola y turístico, sino también a comerciantes mayoristas y minoristas, transportadores, operadores logísticos y consumidores urbanos que reciben productos con mayor frescura, regularidad y competitividad en precios. De igual forma, se dinamiza el encadenamiento productivo regional, fortaleciendo mercados intermunicipales y consolidando relaciones comerciales más estables con la capital del departamento.

Adicionalmente, el mejoramiento vial favorece la integración territorial entre municipios del Suroeste y el Valle de Aburrá, promoviendo mayor movilidad laboral, acceso a servicios especializados (salud, educación superior, trámites

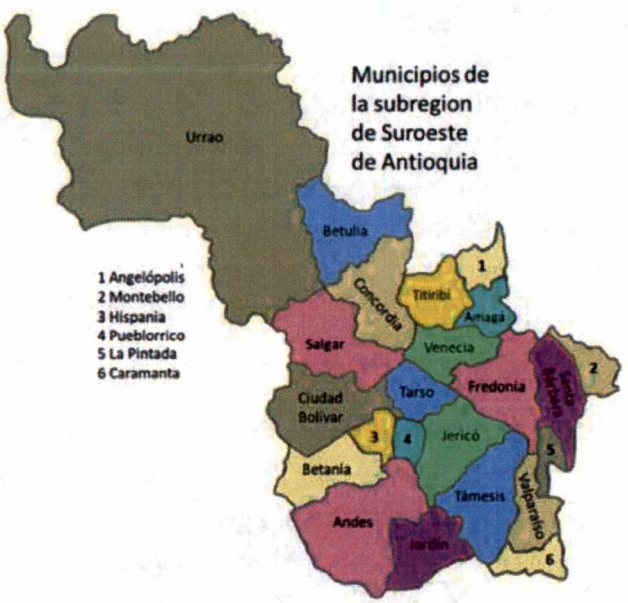
institucionales) y oportunidades de inversión. Esto puede traducirse en un incremento del flujo turístico, mayor ocupación hotelera, fortalecimiento de emprendimientos rurales y crecimiento del comercio formal.

En consecuencia, el impacto indirecto del proyecto no solo se refleja en variables económicas, sino también en aspectos sociales como la mejora en la calidad de vida, la ampliación de oportunidades y la reducción de brechas territoriales, consolidando al Suroeste antioqueño como un territorio más competitivo, articulado y sostenible dentro de la dinámica departamental.

## 5.3. Línea base

A continuación, se describe el contexto territorial, ambiental y social del área de influencia del Lote 5, específicamente para los municipios del tramo correspondiente.

Ilustración 4. Subregión Suroeste – Área de Influencia del Proyecto




La Subregión Suroeste del departamento de Antioquia cuenta con una superficie de 6.513 km² y una población aproximada de 381.000 habitantes (DANE, Censo 2018 con proyección a 2023). Está conformada por 23 municipios distribuidos en cuatro zonas hidrográficas: río Cártama, río Sinifaná, río Penderisco y río San Juan. Sus

principales actividades económicas son la agricultura (café, caña de azúcar, aguacate, plátano), la ganadería, la minería de carbón, el comercio y el turismo.

No se presenta ecosistemas sensibles que ameriten una investigación, áreas protegidas o hábitats de alta biodiversidad en el área de influencia directa.

- **Ausencia de ecosistemas estratégicos/sensibles:** Se concluye que el área de influencia del proyecto no intercepta áreas protegidas, humedales RAMSAR, bosques nativos primarios, hábitats de especies en peligro o ecosistemas frágiles.

- **Línea base biótica de bajo valor:** Se describe que la flora y fauna encontrada es común, de amplia distribución y no presenta características de vulnerabilidad o rareza.

- **Visitas técnicas:** Observación de visita donde se evidencia la ausencia de vegetación nativa densa, cuerpos de agua sensibles o fauna protegida.

- **Inventarios Forestales/Faunísticos:** No se presenta especies de flora o fauna listadas en los apéndices de riesgo (CITES, UICN, libros rojos nacionales).

A continuación, se hace un diagnóstico ambiental y social.

- **Andes:** Andes es un municipio del Suroeste antioqueño,[3] situado en la cordillera Occidental de los Andes Colombianos; en el extremo suroccidental del departamento de Antioquia, a los 5°39′29″ de latitud norte y 75° 52' 50″ de longitud oeste. Está ubicado a 1.350 m s. n. m., su temperatura media es de 22 °C, su precipitación media anual es de 2.092 mm y su población, según el PBOT del año 2012 es de 40.668 hab. Su cabecera dista 117 km de la ciudad de Medellín, capital del departamento de Antioquia y posee una extensión de 403,42 km². Andes es célebre por ser la cuna del escritor, filósofo y periodista antioqueño Gonzalo Arango, fundador del movimiento nadaista, del escritor Juan de Dios "El Indio" Uribe, y de la humorista de Sábados felices María Auxilio Vélez.

- **Flora:** La flora en Andes, Antioquia, está caracterizada por una alta biodiversidad andina, con predominio de hierbas, arbustos y bosques naturales (30,1% en zonas altas). Destacan especies de orquídeas, Rubiaceae, Asteraceae y

el árbol nacional, la palma de cera, en sus ecosistemas de montaña. La zona baja presenta familias como Annonaceae y Moraceae, siendo el café el cultivo predominante.

➢ **Características Principales de la Flora en Andes, Antioquia:**

○ Composición Florística: El inventario incluye 54 especies de Orchidaceae, 24 de Rubiaceae, 22 de Asteraceae, 22 de Araceae y 20 de Piperaceae.

○ Tipos de vegetación: Predominan las hierbas terrestres (31,8 %), seguidas por arbustos (26,5 %) y árboles (17,6 %).

○ Ecosistemas de Alta Montaña: En las zonas altas (por encima de 3.000 msnm, como en la territorial Citará que incluye a Andes), predominan arbustales (40,6%) y bosques naturales.

○ Especies Emblemáticas: Se encuentran frailejones y bromelias en las zonas altas.

○ Especies arbóreas comunes: Bursera simaruba (indio desnudo), Brownea rosa-de-monte (Palo de cruz) y Myriocarpa stipitata (Aguanoso).

○ Flora ornamental y común: Lirio de las amazonas, flor de nácar, hibisco, anturio y corona de Cristo.

- **Fauna:** fauna en el municipio de Andes, Antioquia, es biodiversa, caracterizada por especies de montaña y bosque andino, incluyendo mamíferos como el oso de anteojos, pumas, tigrillos, nutrias, ardillas, venados, armadillos y perros de monte.

La zona destaca por una gran variedad de aves, como tucanes, guacharacas, mirlas y loros, además de reptiles y anfibios propios de la región.

Detalles de algunos de los componentes de la fauna de Andes:

Mamíferos: Además de los mencionados, destacan la guagua, el puercoespín, conejos de monte, zorros y chuchas (zarigüeyas). En zonas de reserva aún se conservan especies como la danta y el tití.

Aves: Son comunes los azulejos, carpinteros, siririś, tortolitas y el búho currucutú. La región es vital para especies endémicas y amenazadas.

Reptiles y Anfibios: Se encuentra una alta variedad de ranas, sapos y serpientes, incluyendo especies inofensivas como el toche y otras como la mapaná.

Tigrillo Lanudo: Es una especie propia de la región del suroeste antioqueño, destacada en estudios de fauna.

- **Recursos hídricos:** Andes, Antioquia, cuenta con una rica red hídrica, siendo la cuenca del río San Juan su principal eje, abasteciendo de agua a la comunidad. El territorio posee numerosas quebradas y ríos, como la quebrada La Chaparrala y el corredor turístico del río Tapartó, sostenidos por la regulación hídrica de los ecosistemas de montaña.

- **Pueblorrico:** es un municipio de Colombia, localizado en la subregión Suroeste del departamento de Antioquia. Limita por el norte con los municipios de Salgar y Tarso, por el este con el municipio de Jericó, por el sur con el municipio de Andes y por el oeste con los municipios de Ciudad Bolívar e Hispania. Superficie de 86 $km^2$ y una población de 9280 habitantes.

- **Flora:** La flora de Pueblorrico, Antioquia, se caracteriza por su riqueza en ecosistemas de montaña, con una fuerte presencia de cafetales y cultivos de caña de azúcar, pilares de su economía panelera. En sus bosques nativos destacan árboles como el yarumo blanco, el drago, y el árbol de la cruz (Brownea rosa-de-monte), además de una gran diversidad de orquídeas y anturios en las zonas altas.

- **Fauna:** La fauna en Pueblorrico, Antioquia, se caracteriza por una alta biodiversidad debido a sus zonas de reserva, incluyendo especies como el puma, armadillo, danta, nutria, titi y oso de anteojos. Es una zona rica en avifauna, destacando tucanes, guacharacas, mirlas, águilas y diversas especies de loros y guacamayas.

- **Recursos hídricos:** Los recursos hídricos en Pueblorrico, Antioquia, están marcados por la gestión de quebradas locales como La Leona, afectada por limpiezas de la empresa local de acueducto. La zona enfrenta retos de abastecimiento durante fenómenos climáticos como El Niño. Además, el municipio es parte de áreas de interés para proyectos hidroeléctricos regionales.

Aspectos clave de los recursos hídricos en Pueblorrico:

- **Fuentes y Gestión**: La Empresa Pueblorriqueña de Acueducto, Alcantarillado y Aseo (EPAAA) es la responsable de la gestión, incluyendo la limpieza de fuentes como la quebrada La Leona.

- **Abastecimiento:** Existen vulnerabilidades en la prestación del servicio. En escenarios como el fenómeno de El Niño, las bocatomas pueden reducir drásticamente su caudal, lo que ha generado crisis de suministro en zonas específicas, como el corregimiento Hoyorrico.

- **Contexto Regional:** Pueblorrico forma parte de la zona de influencia para el estudio de proyectos hidroeléctricos, como la Central Hidroeléctrica La Dorada, en conjunto con otros municipios del suroeste antioqueño.

- **Gestión de Aguas Residuales:** Se cuenta con planes de saneamiento y manejo de vertimientos, identificados en los instrumentos de gestión ambiental de Corantioquia.

- **Calidad:** La gestión incluye la articulación de la estructura ecológica local y la sostenibilidad ambiental, buscando mejorar la calidad del agua.

## Permisos y Autorizaciones

Los permisos requeridos para el desarrollo de las actividades del proyecto deberán gestionarse previamente al inicio de las intervenciones correspondientes. En caso de requerirse la tramitación de permisos ambientales por el uso y/o aprovechamiento de recursos naturales renovables (ocupación de cauce, aprovechamiento forestal, autorización para ZODME), con el fin de dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente, el Consorcio Vías Antioquia MM 2025 recopilara la correspondiente documentación para que la Gobernación de Antioquia gestione ante la autoridad ambiental competente, con el acompañamiento y supervisión de la interventoría. Estos actos administrativos serán tramitados a nombre del Departamento de Antioquia, conforme a lo establecido en la Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia.

Los permisos ambientales requeridos para el desarrollo del proyecto deberán gestionarse conforme a los procedimientos y tiempos establecidos por la autoridad ambiental competente. No obstante, se deja constancia de que los tiempos de evaluación, requerimientos adicionales y expedición de dichos permisos dependen exclusivamente de la autoridad ambiental y de terceros involucrados en el trámite, especialmente en los casos de permisos de ocupación de cauce, aprovechamiento forestal, concesión de aguas, vertimientos u otros trámites que requieran evaluación técnica especializada.

Los estudios técnicos requeridos para la obtención de permisos ambientales, tales como inventarios forestales, estudios de suelo, geotécnicos, hidrológicos, hidráulicos, geológicos u otros que exija la autoridad ambiental competente, deberán contar con aprobación previa de la entidad contratante. Su ejecución y eventual reconocimiento económico se sujetarán a las disposiciones contractuales aplicables y no se entenderán incluidos automáticamente dentro del alcance económico ordinario del contrato.

El Consorcio Vías Antioquia MM 2025 será responsable de cumplir durante la ejecución de las obras con las obligaciones operativas derivadas de los permisos ambientales otorgados, en lo que corresponda al desarrollo de las actividades del contrato.

Conjuntamente con la interventoría se evaluará la necesidad de tramitar permisos ambientales adicionales a los suministrados por la entidad contratante para los diferentes tramos del proyecto. En caso de requerirse, el Consorcio adelantará las gestiones necesarias para su obtención, siguiendo el procedimiento establecido y previa aprobación de la entidad.

Para la disposición de material sobrante en predios privados (ZODME), se realizarán los acuerdos correspondientes con los propietarios de los predios y, cuando aplique, con la Secretaría de Planeación de la jurisdicción respectiva, la cual emitirá el concepto sobre el uso del área para dicha actividad. La selección del sitio deberá considerar criterios técnicos, ambientales y logísticos que permitan minimizar las distancias de transporte y los impactos asociados.

En caso de no ser posible la instalación de Unidades Sanitarias Portátiles, se podrán realizar acuerdos con propietarios de viviendas o establecimientos públicos para el uso de servicios sanitarios por parte del personal operativo en los frentes de obra.

Los permisos para el depósito de sobrantes de rocería, desmonte y poda se gestionarán con los propietarios de los predios adyacentes a la vía.

Los certificados y permisos ambientales de proveedores de materiales de cantera, suministro de agua, recolección de residuos sólidos, gestores de RCD, alquiler de unidades sanitarias portátiles y demás servicios asociados al proyecto serán entregados a la interventoría para su revisión e incorporación en los informes ambientales del proyecto.

Para los permisos de ocupación de cauce y aprovechamiento forestal, se entregarán a la interventoría los inventarios preliminares realizados en cada sector, con el fin de evaluar y determinar los cauces o individuos arbóreos que requieran estudios específicos. La elaboración de dichos estudios detallados estará sujeta a la aprobación previa de la entidad contratante y al procedimiento contractual aplicable.

En este sentido, el Consorcio Vías Antioquia MM 2025 no tiene control sobre los tiempos de respuesta de la autoridad ambiental, por lo que los plazos asociados a la expedición de los permisos ambientales no serán imputables al contratista.

Cuando los permisos ambientales no hayan sido entregados previamente por la entidad contratante o cuando durante la ejecución del contrato se requiera la obtención de permisos adicionales, el Consorcio adelantará las gestiones necesarias para su trámite con el acompañamiento de la interventoría. No obstante, los tiempos requeridos para la evaluación y expedición de dichos permisos por parte de la autoridad ambiental podrán generar ajustes en la programación de obra, sin que ello constituya incumplimiento del contratista.

Así mismo, cualquier suspensión o modificación del cronograma derivada de la no expedición oportuna de permisos ambientales por parte de la autoridad competente será evaluada por la interventoría y la entidad contratante, con el fin de adoptar las medidas contractuales correspondientes.

# 6. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES, ASPECTOS E IMPACTOS

Para aquellas interacciones identificadas en la matriz de impactos ambientales, se procede a evaluarlos individualmente de tal forma que, con base en sus características más fácil reconocibles, se pueda valorar su trascendencia ambiental. Los impactos ambientales identificados se evaluaron por la metodología de EPM O Arboleda propuesta por la Guía Socioambiental 2024.

La metodología planteada mencionada propone una expresión o índice para valorar los impactos, denominada "Calificación Ambiental" (Ca) la cual se obtiene a partir de cinco criterios o factores de característicos de cada impacto:

- Clase
- Presencia
- Duración
- Evolución
- Magnitud

**Tabla 4 Criterios de evaluación**

| CRITERIO | DEFINICIÓN |
|---|---|
| **Clase (C)** | Hace referencia a las características benéficas o dañinas de un efecto y su calificación es de tipo cualitativo: **Positivo:** cuando se considera benéfico respecto del estado previo de la acción. **Negativo:** cuando se considera adverso respecto del estado previo de la acción. |
| **Presencia (P)** | Existe certeza absoluta de que la mayoría de los impactos se van a presentar, pero otros pocos, tienen un nivel de incertidumbre que debe determinarse. Este criterio valora la posibilidad de que el impacto pueda darse o no, sobre el componente considerado, y se califica en términos de probabilidad. |
| **Duración (D)** | Tiempo que supuestamente permanecerá el efecto desde su aparición, y a partir del cual el factor afectado retornaría a las condiciones iniciales previas a la acción, ocurra esto por medios naturales, o mediante la implementación de medidas correctoras. |
| **Evolución (Ev)** | Califica la velocidad del proceso de desarrollo del impacto, desde que se inicia hasta que alcanza su máximo nivel; se expresa como el tiempo necesario para alcanzar el máximo. |
| **Magnitud (M)** | Hace referencia a la intensidad de una perturbación en el área de influencia que se le ha asignado. Puede expresarse en términos |

| CRITERIO | DEFINICIÓN |
|---|---|
| | de área perturbada, de concentración de sustancia contaminante, del número de personas afectadas, etc. |

**Tabla 5 Valoración de los criterios.**

| METODOLOGÍA EPM - ARBOLEDA | | |
|---|---|---|
| **CRITERIO** | **RANGO** | **VALOR** |
| **CLASE (C)** | Positivo | + |
| | Negativo | - |
| **PRESENCIA (P)** | Cierta | 1 |
| | Muy probable | 0,7<0,99 |
| | Probable | 0,4<0,69 |
| | Poco probable | 0,2<0,39 |
| | No probable | 0,01<0,19 |
| **DURACIÓN (D)** | Muy larga: > de 10 años | |
| **CRITERIO** | **RANGO** | **VALOR** |
| | Larga: > de 7años | 0,7<0,99 |
| | Media: > de 4 años | 0,4<0,69 |
| | Corta: > de 1 año | 0,2<0,39 |
| | Muy corta: < de 1 año | 0,01<0,19 |
| **EVOLUCIÓN (Ev)** | Muy rápida: Si es < de 1 mes | 1 |
| | Rápida: Si es < de 12 meses | 0,7<0,99 |
| | Media: Si es < de 18 meses | 0,4<0,69 |
| | Lenta: Si es < de 24 meses | 0,2<0,39 |
| | Muy lenta: Si es > de 24 meses | 0,01<0,19 |
| **MAGNITUD (M)** | Muy alta: > del 80 % | 1 |
| | Alta: entre 60 y 80 % | 0,7<0,99 |
| | Media: entre 40 y 60 % | 0,4<0,69 |
| | Baja: entre 20 y 40 % | 0,2<0,39 |
| | Muy baja: < del 20 % | 0,01<0,19 |

## 6.1. Calificación de impactos.

La calificación ambiental será expresada de los criterios definidos en la tabla 3 con la valoración de los criterios como se muestra en la tabla 4, así se obtiene la calificación del impacto ambiental por medio de la fórmula de la metodología de EPM- Arboleda. Expresada así:

$$Ca = P\ [7.0 \times Ev \times M + 3.0 \times D]$$

De acuerdo con las calificaciones asignadas individualmente a cada criterio, el valor absoluto de **Ca** será mayor que cero y menor que o igual a 10. El valor que se obtenga de la aplicación de la ecuación determinara la importancia del impacto ambiental.

**Tabla 6 Calificación de impactos metodología Arboleda**

| CALIFICACIÓN AMBIENTAL (puntos) | IMPORTANCIA DEL IMPACTO AMBIENTAL |
|---|---|
| ≤ 2.5 | Poco significativo o irrelevante |
| >2.5 y ≤ 5.0 | Moderado |
| > 5.0 y ≤ 7.5 | Significativo |
| > 7.5 | Muy Significativo |

## 6.2. Categorización ambiental del proyecto

Para determinar el impacto global del proyecto, se realiza ponderando el peso de los impactos ambientales evaluados. El número de impactos de cada categoría se multiplica por un peso para cada una de ellas, correspondiendo 0 a los impactos muy significativos, 4 a los impactos significativos, 17 a impactos moderados, y 3 a impactos irrelevantes. Así de esta forma se puede clasificar la categorización ambiental del proyecto.

Proyectos de alto Impacto, medio o bajo donde se utiliza la ecuación:

$$CA = \frac{(NMs*5) + (Ns*4) + (Nm*2) + (Ni*1)}{Nt}$$

**Siendo**

1. **CA:** Calificación Ambiental
2. **NMs:** Número de Impactos Muy Significativos
3. **Ns:** Número de Impactos Significativos
4. **Nm:** Número de Impactos Moderados
5. **Ni:** Número de Impactos Irrelevantes

6. **Nt:** Número total de impactos evaluados

**Tabla 7 Categorización ambiental del proyecto - metodología Arboleda**

| *CALIFICACIÓN AMBIENTAL (puntos)* | *CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL DEL PROYECTO* |
|---|---|
| ***1.0 – 1.99*** | ***Proyectos de impacto bajo*** |
| ***2.0 - 3.49*** | ***Proyectos de impacto medio*** |
| ***3.5 - 5.0*** | ***Proyectos de impacto alto*** |

**Tabla 8 Resultado de la categorización del proyecto**

| CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL DEL PROYECTO | |
|---|---|
| Total, impactos evaluados | 24 |
| Impactos Muy Significativos | 0 |
| Impactos Significativos | 4 |
| Impactos moderados | 17 |
| Impactos Poco significativos o irrelevantes | 3 |

## 6.3. Resultado de la Evaluación Ambiental

El proyecto se considera de impacto moderado **Proyecto Tipo II,** su afectación no trasciende el área de influencia directa de la obra y con la implementación de las medidas de manejo presentadas se puede prevenir, mitigar, controlar o compensar los impactos identificados La calificación ambiental de esta clase de proyectos se encuentra entre 0,8 y 6,7 y según la matriz de impactos ambientales que sé que presenta en el arrojó un valor de 2,21. Ver anexo 2. Matriz de impactos ambientales.

## Tabla 9 Matriz de impacto

| ASPI | IMPACTO AMBIENTAL | METODOLOGÍA ARBOLEDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | C | P | D | Ev | M | Ca | Importancia |
| ACTIVIDADES PRELIMINARES | Alteración de la calidad del agua | - | 0,6 | 0,2 | 0,6 | 0,2 | 0,8 | MODERADO |
| | Contaminación del aire por ruido | - | 1,0 | 0,2 | 1,0 | 0,4 | 3,2 | IRRELEVANTE |
| | Contaminación del aire por partículas y polvo | - | 1,0 | 0,4 | 1,0 | 0,4 | 4,0 | MODERADO |
| | Agotamiento de recursos naturales | - | 0,9 | 0,4 | 0,7 | 0,5 | 3,3 | MODERADO |
| | Alteración del relieve | - | 0,7 | 0,4 | 1,0 | 0,3 | 2,3 | IRRELEVANTE |
| | Contaminación suelos por mal manejo | - | 0,7 | 0,2 | 1,0 | 0,7 | 3,8 | MODERADO |
| | Residuos sólidos en obra | - | 0,7 | 0,3 | 0,8 | 0,6 | 3,0 | MODERADO |
| RETIRO Y DISPOSICION DE RCD | Contaminación del aire por partículas y polvo | - | 1,0 | 0,2 | 0,7 | 0,8 | 4,5 | MODERADO |
| | Contaminación suelos por mal manejo | - | 0,7 | 0,4 | 0,7 | 0,8 | 3,6 | MODERADO |
| | Afectación cobertura vegetal | - | 0,8 | 0,5 | 1,0 | 0,7 | 5,0 | SIGNIFICATIVO |
| | Alteración de las características fisicoquímicas del suelo | - | 1,0 | 0,6 | 1,0 | 0,7 | 6,7 | SIGNIFICATIVO |
| MANEJO DE MATERIALES | Agotamiento de recursos naturales | - | 1,0 | 0,7 | 0,4 | 0,3 | 2,9 | MODERADO |
| | Contaminación del aire por partículas y polvo | - | 0,7 | 0,4 | 1,0 | 0,8 | 4,8 | MODERADO |
| | Contaminación del aire por ruido | - | 0,5 | 0,2 | 0,9 | 0,7 | 2,5 | MODERADO |
| | Alteración de las características fisicoquímicas del suelo | - | 0,6 | 0,3 | 0,9 | 0,5 | 2,4 | IRRELEVANTE |
| CONCRETOS | Contaminación de cuerpos de agua y suelo | - | 1,0 | 0,4 | 0,9 | 0,7 | 5,6 | SIGNIFICATIVO |
| | Contaminación del aire por partículas y polvo | - | 1,0 | 0,2 | 0,9 | 0,8 | 5,6 | SIGNIFICATIVO |
| INSTALACIÓN DE ENCOFRADOS PARA OBRAS EN CONCRETO | Contaminación de suelo | - | 0,8 | 0,2 | 1,0 | 0,4 | 2,7 | MODERADO |
| | Afectación de las corrientes superficiales | - | 0,8 | 0,2 | 1,0 | 1,0 | 6,1 | MODERADO |
| | Reciclaje de chatarra | + | 0,8 | 0,4 | 0,8 | 0,7 | 4,1 | MODERADO |
| | Contaminación del aire por ruido | - | 0,9 | 0,2 | 1,0 | 0,6 | 4,3 | MODERADO |
| OPERACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS | Contaminación por particulas, polvo y gases. | - | 1,0 | 0,2 | 1,0 | 0,5 | 4,1 | MODERADO |
| | Contaminación del aire por ruido | - | 1,0 | 0,1 | 1,0 | 0,5 | 3,8 | MODERADO |
| | Contaminación del suelo | - | 0,8 | 0,2 | 0,7 | 0,6 | 2,8 | MODERADO |

| | |
|---|---|
| IRRELEVANTE | 3 |
| MODERADO | 17 |
| SIGNIFICATIVO | 4 |
| MUY SIGNIFICATIVO | 0 |
| **TOTAL IMPACTOS** | 24 |

**CA** **2,21**

PROYECTO DE IMPACTO MODERADO

**TIPO**
**II**

# 7. PLAN DE MANEJO SOCIAL (PMS) CORREDOR VIAL: ANDES – SAN JOSÉ – PUEBLORRICO

El presente documento, denominado **Plan de Manejo Social Contractual (PMS)**, es el instrumento social que contempla los aspectos relacionados con la gestión social del consorcio, en concordancia con la normativa aplicable al **Contrato No.** 2500111B2824 de 2025, cuyo objeto es: *"Actividades de Mejoramiento para la estabilización de las vías a cargo del departamento de Antioquia (Lote 5 Suroeste)"*, específicamente, en el corredor vial: Andes – San José – Pueblorrico.

Para el **Consorcio Vías Antioquia MM 2025**, la gestión social constituye un conjunto de mecanismos orientados a promover la inclusión social y la vinculación efectiva de las personas en los proyectos, en los cuales confluyen intereses comunes de individuos que comparten usos, costumbres y arraigo territorial. "*La gestión social tiene como objetivo fomentar en los actores involucrados un sentido de pertenencia, participación ciudadana y control social frente a aquellas acciones que generen impactos positivos en su territorio.*"

El presente Plan de Manejo Social tiene como propósito dar un manejo adecuado a los impactos sociales derivados de la ejecución de las obras de infraestructura, en alineación con las necesidades y filosofías de nuestros clientes. La prioridad del plan es prevenir, mitigar y gestionar los impactos sociales derivados de la ejecución de las obras, promoviendo una adecuada comunicación con las comunidades y el manejo oportuno de situaciones que puedan afectar la dinámica social del territorio.

El Plan de Manejo Social, diseñado por el **Consorcio Vías Antioquia MM 2025**, ha sido desarrollado mediante programas específicos, teniendo en cuenta la *"Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo para Proyectos de Infraestructura Física de la Gobernación de Antioquia"*, actualizada en el año 2023

Asimismo, se fundamenta en los criterios de diseño establecidos para el proyecto y en los resultados obtenidos de la identificación de aspectos y la evaluación de los impactos sociales que cada actividad puede generar en las comunidades del área de influencia directa e indirecta.

## 7.1. Alcance

El Plan de Manejo Social Contractual (PMSC) es un instrumento que establece las directrices orientadas a *"mitigar, manejar y hacer seguimiento a los impactos sociales derivados de la ejecución del proyecto"*; así como a potenciar aquellos impactos positivos, mediante la implementación de diversas actividades y acciones contenidas en ocho (9) programas de acción, que en conjunto contribuyen al desarrollo normal del contrato.

Para la elaboración de este documento fue necesaria la caracterización del territorio en el cual se prevé el desarrollo del objeto contractual, lo que permitió identificar, de acuerdo con las particularidades propias del área de influencia, los impactos generados y, a partir de ello, formular las medidas de mitigación, control, corrección y compensación de los impactos negativos, así como la potencialización de los impactos positivos.

## 7.2. Metodología

Para abordar el presente PGS, se propone un proceso estructural compuesto por nueve (9) programas fundamentales, los cuales orientarán la lógica de acción que permitirá a la Gestión Social del proyecto planificar, formular, ejecutar y evaluar, de manera ordenada, las acciones de carácter social que intervienen en los proyectos de obras civiles, *"en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Gobernación de Antioquia y los documentos contractuales del proyecto."*

En este sentido, resulta pertinente señalar que el Plan de Manejo se desarrollará a partir de dos enfoques: Desarrollo a Escala Humana y Derechos Humanos (DD. HH.), los cuales constituyen los lineamientos filosóficos que orientan nuestro actuar y nuestra visión de desarrollo.

Para identificar y evaluar los impactos que se generarán durante la ejecución del objeto contractual, se realizó una consulta al área técnica sobre las actividades a desarrollar en el proyecto, a partir de la cual se elaboró un listado de dichas actividades. Adicionalmente, se recolectó información sobre las características sociales, económicas y culturales del área de influencia, mediante la consulta de fuentes de información secundaria, solicitadas directamente a la autoridad municipal.

El presente Plan de Manejo Social será práctico y funcional, alineado con las directrices y la visión de la Gobernación de Antioquia. En este sentido, los programas que lo conforman se definen como programas estratégicos, orientados al desarrollo de actividades concretas que permitirán dar cumplimiento a los objetivos planteados en el marco de la Gestión Social del proyecto, ejecutado por el Consorcio.

## 7.3. Identificación de la Población Objetivo E Involucrada

Siendo este un proyecto de carácter público y de gran impacto positivo en la movilidad de los usuarios de la vía (Transportadores de alimentos, transportadores de pasajeros, entre otros), desde el área social del proyecto, se identifican tres ámbitos sociales a caracterizar, los cuales son:

Ámbito 1. La Institucionalidad (Gobernación de Antioquia y gobiernos municipales)
Ámbito 2. La Gobernanza Local (JAL, Asocomunal, Orso)
Ámbito 3. La Comunidad (En general)

## 7.4. PROGRAMAS DE MANEJO SOCIAL

### 7.4.1. Programa para el reconocimiento del entorno

**Tabla 10 Programa para el reconocimiento del entorno**

| OBJETIVOS E IMPACTOS PARA CONTROLAR |
|---|
| **OBJETIVO:** "identificar posibles afectaciones derivadas de la ejecución de las obras y establecer el procedimiento correspondiente para su evaluación técnica." |
| **Impactos para manejar** |
| ✓ Modificación en la disponibilidad y accesibilidad a los servicios públicos<br>✓ Modificación del precio de la tierra<br>✓ Cambios en las manifestaciones culturales<br>✓ Generación de molestias en la población |
| **Acciones a ejecutar para el reconocimiento del entorno** |
| • Durante las actividades preliminares, el contratista levantará actas de vecindad en los predios adyacentes a la ejecución del proyecto y demás zonas con posibles afectaciones que el contratista y la interventoría considere necesario.<br><br>• La elaboración de actas de vecindad será responsabilidad del área técnica del contratista, es decir, se encargará de realizar el registro fotográfico, el diligenciamiento de los formatos con la información correspondiente y las acciones que desde el área técnica se requieran. El papel del área social será |

de apoyo y se encargará de establecer el contacto con los propietarios de los inmuebles y acordar las citas para la visita de los técnicos asignados para dicha actividad.

- Para los casos de áreas públicas que no serán intervenidas por el proyecto, pero que servirán de zona de desvío vehicular o peatonal (Independiente de quien hubiese definido el desvío y el momento de su implementación); antes del inicio de las obras, el contratista deberá levantar un acta de entorno y fachada que detalle ampliamente mediante detalle mediante registro fotográfico y fílmico las condiciones de todos los elementos del amueblamiento urbano o la infraestructura sociocultural (estructuras hidráulicas, el mobiliario urbano, jardines, antejardines, luminarias públicas, vías, entre otros, principalmente de los deterioros preexistentes que sean localizados, es decir, que muestre el estado actual de las zonas de intervención y de no intervención, antes de iniciar las obras o actividades relacionadas con el proyecto.
- El contratista realizará un inventario de numero de predios objeto de actas de vecindad, dicho levantamiento será verificado por la interventoría. También entregará a esta la programación del levantamiento de actas, en la cual especifique fecha, direcciones, hora y responsable del levantamiento.
- Al finalizar el contrato, el contratista habrá entregado a la interventoría una copia de la totalidad de actas de vecindad inicial y de cierre en físico y digital en formato PDF.

- Una vez se haya finalizado la ejecución del proyecto, el contratista entregar a la Interventoría, las actas de vecindad para cada inmueble, a conformidad por parte de los propietarios. De igual forma, se deberá hacer el cierre de actas de entorno, que consiste en corregir o reconstruir infraestructura externa o el mobiliario urbano que haya sido afectado.

- El contratista atenderá los reclamos que se presenten relacionados con la ejecución de las obras, evaluando técnicamente su relación con las actividades del proyecto.

- Toda actividad de reconstrucción de infraestructura pública que supere el alcance normal del mejoramiento vial o que implique costos adicionales no previstos, será reconocida previa autorización de la interventoría.

**Responsables de la ejecución**

- ✓ Ing. Luís Fernando Osorno (Director)
- ✓ Ing. David Moncada (Coordinador del Proyecto)
- ✓ Jorge Iván Echavarría Agudelo (Residente Social)

| PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Levantamiento Actas de vecindad | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Cierre Actas de vecindad | | | | | | | | | | | | X | X |
| Levantamiento Actas de entorno | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Cierre Actas de entorno | | | | | | | | | | | | X | X |
| Autorización de intervención a predios | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Recibo a satisfacción de intervención a predios | | | | | | | | | X | X | X | X | X |

| Seguimiento y monitoreo | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Objetivo** | Realizar seguimiento a la implementación del seguimiento a las actas de vecindad | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de seguimientos realizados a las actas de vecindad x Número de actas de vecindad programadas) / 100 | **Meta** | Cumplir el 100% de las actividades programadas |
| 2 | **Objetivo** | Realizar cierre de actas de vecindad | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de actas de vecindad x Número de predios totales del proyecto) / 100. | **Tipo de indicador** | Levantar actas de vecindad al 100% de los predios que impactan el proyecto. |
| 3 | **Objetivo** | Realizar seguimiento al diligenciamiento de bitácoras en los frentes de trabajo. | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de frentes de trabajo con bitácora x Número de frentes de trabajo) / 100. | **Meta** | El 100% de los frentes de trabajo debe diligenciar la bitácora de obra. |
| 4 | **Objetivo** | Realizar seguimiento al levantamiento de actas de entorno en el proyecto. | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de actas de entorno realizadas x Número de inspecciones que requieren actas de entorno) / 100. | **Meta** | Levantar actas de entorno al 100% de las inspecciones que impactan el proyecto. |
| 5 | **Objetivo** | Realizar seguimiento al levantamiento de actas de cierre en el proyecto. | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | | Cuantitativo |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Indicador** | (Número de actas de cierre x Número de actas totales que requieren cierre) / 100. | **Tipo de indicador** | Levantar actas de cierre al 100% de los compromisos que requieren cierre. |
| **6** | **Objetivo** | Realizar seguimiento a los reclamos que se presentan en el proyecto. | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de reclamos gestionados x Número de reclamos totales) / 100. | **Meta** | Evidenciar el cierre del 100% de los reclamos que se presenten en el proyecto. |

### 7.4.2. Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

**Tabla 11 Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria**

| OBJETIVOS E IMPACTOS PARA CONTROLAR |
|---|
| **OBJETIVO:** El objetivo del programa, consiste en reconocer el territorio antes de la ejecución del proyecto y "gestionar las posibles afectaciones a la infraestructura social derivadas de la ejecución del proyecto." |
| **Impactos para manejar:** |
| ✓ Modificación en la disponibilidad y accesibilidad a los servicios públicos.<br>✓ Generación de molestias en la población.<br>✓ Cambio en las organizaciones locales. |
| **Acciones a ejecutar para la protección de la infraestructura socialización y comunitaria** |
| • **Reunión de inicio de obra:** en esta reunión se presentará la firma contratista e interventora, así como el cronograma de las obras y detalles de las obras a intervenir.<br><br>• **Reunión de avance de obra:** cuando la obra cumpla con un 50 % de avance se realizará esta reunión con el fin de informar sobre el estado de la obra y resolver las inquietudes al respecto.<br><br>• **Reunión finalización del proyecto:** por último, se realizará la reunión de finalización de la obra. |
| **Responsable de la ejecución** |
| ✓ Ing. Luís Fernando Osorno (Director)<br>✓ Ing. David Moncada (Coordinador del Proyecto)<br>✓ Jorge Iván Echavarría Agudelo (Residente Social) |

| PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Reunión con la comunidad (Inicio, avances, final) | | | X | | | | X | | | | | | X |

| Seguimiento y monitoreo | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Objetivo** | Realizar seguimiento a la realización de reuniones con la comunidad (Inicio, avance, final) | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de reuniones ejecutadas x Número de reuniones programadas) / 100 | **Meta** | Cumplir el 100% de las actividades programadas |
| | **Indicador** | (Número de reuniones ejecutadas x Número de reuniones programadas) / 100 | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |

### 7.4.3. Programa para la contratación de mano de obra

**Tabla 12 Programa para la contratación de mano de obra**

| OBJETIVOS E IMPACTOS PARA CONTROLAR |
|---|
| **OBJETIVOS**<br>**1.** Establecer mecanismos claros que permitan beneficiar a la comunidad del área de intervención directa con la contratación de mano de obra requerida para el proyecto.<br>**2.** Contribuir al desarrollo social y económico de la comunidad impactada por el proyecto. |
| **Impactos para manejar** |
| ✓ Aumento en los niveles de empleo de la población.<br>✓ Aumento en los niveles de empleo de la población.<br>✓ Modificación en los ingresos de la población.<br>✓ Aumento en la calidad de vida de la población.<br>✓ Mejoramiento en la calidad de vida de la población. |
| **Acciones a ejecutar para la contratación de mano de obra** |
| • El contratista elaborará un procedimiento de contratación de personal con información sobre los perfiles profesionales requeridos y requisitos.<br>• Para la vinculación de la mano de obra local (incluyendo calificada y no calificada), se tendrá en cuenta los requerimientos definidos por la secretaría de infraestructura en el enfoque diferencial, con el cual se pretende incluir al |

mundo laboral a personas con características particulares por su edad, etnia, género, orientación sexual y/o situación de discapacidad.

- Se destinará a la ejecución del contrato, mano de obra no calificada de la región en un porcentaje no inferior al DIEZ POR CIENTO (10%), de acuerdo con el personal del contratista de obra destinado a la ejecución del contrato. En todo caso, el CINCO POR CIENTO (5%), de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres.
- Se realizará la promoción de las vacantes a través de las reuniones informativas sostenidas con la comunidad, estrategias de divulgación del proyecto. Se difundirá la información clara sobre los criterios generales para la contratación de la mano de obra.
- Se establecerá un mecanismo para la recepción de hojas de vida.
- Con base en las hojas de vida previamente recibidas y de acuerdo con requisitos establecidos por el contratista, perfiles de cargo y número de vacantes, se realizará la preselección de aquellas que cumplan adecuadamente con lo exigido.
- El contratista elaborará un informe de la contratación con la siguiente información relacionada:

-Número de vacantes de la firma y perfiles requeridos.
-Número de aspirantes presentados.
-Número de aspirantes contratados.

Se destinará a la ejecución del contrato, en un porcentaje del CINCO POR CIENTO (5%), la provisión de bienes o servicios por parte de alguno o algunos de los siguientes sujetos de especial protección constitucional: población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, víctimas de conflicto armado interno, mujeres cabeza de hogar, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitana, entre otros sujetos identificados por la Ley o la jurisprudencia de esta manera.

**Responsable de la ejecución**

- ✓ Ing. Luís Fernando Osorno (Director)
- ✓ Ing. David Moncada (Coordinador del Proyecto)
- ✓ Jorge Iván Echavarría Agudelo (Residente Social)

| PROGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Gestión de alianzas estratégicas para la generación de empleo en la zona de influencia | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Convocatorias de trabajo con enfoque diferencial | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Recepción de hojas de vida | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Elaboración del informe mensual de empleabilidad | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**Seguimiento y monitoreo**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Objetivo** | Realizar seguimiento a la gestión de alianzas estratégicas para la generación de empleo en la zona de influencia | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de actividades ejecutadas x Número de actividades programadas) / 100. | **Meta** | "priorizar la contratación de mano de obra local, siempre que existan perfiles disponibles que cumplan con los requisitos técnicos del cargo." |
| 2 | **Objetivo** | Realizar seguimiento a las convocatorias realizadas con enfoque diferencial | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Personas vinculadas por enfoque diferencial x Número de total de trabajadores) / 100. | **Tipo de indicador** | Cumplir el 30% con las metas requeridas. |
| 3 | **Objetivo** | Realizar seguimiento la contratación de mano de obra no calificada local de la obra. | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de trabajadores mano de obra local no calificada x Número de total de trabajadores no calificados) / 100. | **Meta** | *"priorizar la contratación de mano de obra local, siempre que existan perfiles disponibles que cumplan con los requisitos técnicos del cargo."* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | **Objetivo** | Realizar seguimiento la contratación de mano de obra calificada local de la obra. | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de trabajadores mano de obra local calificada / Número de total de trabajadores calificados) x 100. | **Meta** | *"priorizar la contratación de mano de obra local, siempre que existan perfiles disponibles que cumplan con los requisitos técnicos del cargo."* |

### 7.4.4. Programa de comunicación y divulgación

**Tabla 13 Programa de comunicación y divulgación**

| OBJETIVOS E IMPACTOS PARA CONTROLAR |
|---|
| **OBJETIVOS:**<br><br>**1.** Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.<br><br>**2.** Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto. |
| **Impacto para manejar** |
| • Modificación en la disponibilidad y accesibilidad a los servicios público.<br>• Cambio en las manifestaciones culturales.<br>• Generación de molestias en la población. |
| **Acciones a ejecutar para la comunicación y divulgación** |
| • **Instalación de vallas informativas (7x4):** el contratista instalará como mínimo una valla que contenga la información del contrato y las características del tamaño e imagen, obedeciendo a las especificaciones técnicas de la entidad contratante. En caso de requerir vallas adicionales, la cantidad será definida con |

la interventoría y el cliente para cada proyecto en particular, en función del alcance de este.

- **Instalación de avisos metálicos (Vallas tijera doble cara):** la cantidad será definida con la interventoría y el cliente para cada proyecto en particular, en función del alcance del mismo. (Valla tijera)

- El contratista del proyecto, previa autorización y coordinación con la interventoría, deberá producir y entregar las siguientes piezas impresas a la población de la zona, describiendo los aspectos más relevantes del momento o periodo de la entrega previa –la cantidad debe estar definida en función del alcance del proyecto.

-Video institucional del proyecto.
-Volantes informativos.
-Cartillas.
-Mensajes a través de emisoras.
-Carteleras.
-Avisos de prensa.
-Pasacalles (8 mts x 0,80 en lona)
-Habladores

- De presentarse casos extraordinarios, es decir, de urgencia inmediata, el contratista podrá producir una circular de obra entregándola oportunamente a la comunidad con el fin de establecer un trabajo armonizado y cohesionado a favor del bienestar comunitario y del buen desarrollo de la obra.

- El contratista o ejecutor de la obra diseñará las piezas de divulgación, según el manual de imagen de obra de la Gobernación y las enviará a la entidad contratante para su revisión y aprobación.

| **Responsables de la ejecución** |
|---|
| ✓ Ing. Luís Fernando Osorno (Director) |
| ✓ Ing. David Moncada (Coordinador del Proyecto) |
| ✓ Jorge Iván Echavarría Agudelo (Residente Social) |

| PROGRAMA PARA LA COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Instalación de valla informativa (7X4 m.) | | | X | | | | | | | | | | |
| Desmonte de valla informativa | | | | | | | | | | | | | X |
| Instalación de valla tijera doble cara (1x 1,20 m de alto) | | | | X | | | | | | | | | |
| Cuñas Radiales (Para la invitación a las socializaciones de inicio, avance y cierre, así como para el manejo de tránsito) | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Carteleras informativas ( Una por mes) | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Productos de litografía afiches, volantes, plegables, formatos, circulares | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Lona de Volquetas (90 cm x 50 cm) | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Pasacalles de obra (7 m ancho x 90 cm de alto) | | | X | | | | | | | | | | X |
| Marcación de Vehículos (imantados) (50 cm x 30 cm) | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Roll Up | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| NOTA: Este cronograma queda sujeto a cambios por el alcance que se determine en el presupuesto social | | | | | | | | | | | | | |

| Seguimiento y monitoreo<br>Manejo de la información y divulgación del proyecto | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Objetivo** | Realizar seguimiento a la instalación de valla informativa | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de vallas instaladas x Número de vallas programadas) / 100 | **Meta** | Cumplir el 100% de las actividades programadas. |
| 2 | **Objetivo** | Realizar seguimiento al desmonte de la valla informativa | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de vallas informativas desmontadas x Número de vallas informativas programadas para desmonte) / 100. | **Tipo de indicador** | Distribuir el 100% de las piezas gráficas establecidas en el programa de gestión social. |

### 7.4.5. Programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

**Tabla 14 Programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto**

| OBJETIVOS E IMPACTOS PARA CONTROLAR |
|---|
| **OBJETIVO:** "Facilitar espacios de comunicación en interacción con la comunidad" del área de influencia directa del proyecto donde se generen espacios adecuados para la exposición, conocimiento y solución de dudas, |

expectativas y reclamos que se generen como consecuencia de las diferentes actividades que componen el proyecto.

**Impacto para manejar**

- Aumento en los niveles de empleo de la población.
- Modificación en los ingresos de la población.
- Modificación en la disponibilidad y accesibilidad a los servicios públicos.
- Modificación del precio de la tierra.
- Cambio en las manifestaciones culturales.
- Aumento en la calidad de vida de la población.
- Disminución en la calidad de vida de la población.
- Generación de molestias en la población.
- Cambio en las organizaciones locales.
- Reducción en los niveles de empleo de la población.

**Acciones para ejecutar en la atención a la comunidad e interesados en el proyecto**

- **Punto de atención virtual:** se implementará un punto de atención virtual con mensajería instantánea y digital, donde se brinde información y atención oportuna a los usuarios.

- **Puntos de Atención al Ciudadano (PAC):** la cantidad será definida con la interventoría y el cliente para cada proyecto en particular, en función del alcance de este. Estos son espacios físicos u oficinas debidamente equipadas y acondicionadas, en donde el contratista podrá atender directamente a la comunidad y dar respuesta oportuna a sus inquietudes y requerimientos.

- **Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS):** el contratista diseñará e implementar un procedimiento para tramitar las inquietudes, solicitudes de información, quejas, reclamos directamente en la oficina de atención al ciudadano o vía telefónica o electrónica, a través de visita al predio, correspondencia certificada o remitida por la Gobernación de Antioquía o la interventoría.

- En cada **informe mensual**, el contratista y la interventoría reportarán para la totalidad de atenciones abiertas, las gestiones de avance realizadas para su cierre. Además, reportar específicamente las atenciones cerradas de manera definitiva durante el periodo.

- **Consulta de opinión en la comunidad y el comercio (si aplica):** la consulta se realizará al menos una vez en el proyecto, la cantidad de consultas

adicionales estará determinada en función del alcance del proyecto y será definida por el contratista y la interventoría.

## Responsables de la ejecución

- ✓ Ing. Luís Fernando Osorno (Director)
- ✓ Ing. David Moncada (Coordinador del Proyecto)
- ✓ Jorge Iván Echavarría Agudelo (Residente Social)

**PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementar el punto virtual de atención al usuario | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Implementar el punto de atención al ciudadano (PAC) | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Implementar el buzón de sugerencias para la recepción de las PQRS | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión del buzón de sugerencias | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Respuesta a PQRS | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Preparación y envío de insumos a la Interventoría para el informe mensual | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **NOTA: Este cronograma queda sujeto a cambios por el alcance que se determine en el presupuesto social** | | | | | | | | | | | | | |

## Seguimiento y monitoreo
## Manejo para la atención y participación ciudadana

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Objetivo** | Realizar seguimiento a la implementación del punto virtual del usuario | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de puntos virtuales implementados x Número de puntos virtuales programados) /100 | **Meta** | Cumplir el 100% de las actividades programadas. |
| 2 | **Objetivo** | Realizar seguimiento a la implementación del punto de atención al ciudadano (PAC) | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de PAC instalados / Número de total de PAC programados) x 100. | **Tipo de indicador** | Mantener al 100% la instalación del PAC |
| 3 | **Objetivo** | Hacer seguimiento a la implementación de buzones de sugerencia para la recepción de PQRS | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de buzones instalados x Número de buzones programados | **Meta** | Realizar al menos una encuesta de opinión del proyecto |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | )/ 100 | | con las partes interesadas |
| 4 | **Objetivo** | Hacer seguimiento a la revisión de los buzones de sugerencias | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de revisiones al buzón realizadas x Numero de revisiones programadas) /100 | **Meta** | Realizar al menos 2 revisiones del buzón cada mes |
| 5 | **Objetivo** | Hacer seguimiento a la respuesta de PQRS | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicadores** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de PQRS recibidas x Número de PQRS respondidas) / 100 | **Meta** | "Dar respuesta oportuna a las PQRS dentro de los términos establecidos en la normativa aplicable" |
| 6 | **Objetivo** | Hacer seguimiento a la entrega mensual de insumos | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicadores** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de entrega de insumos por mes x Número de entrega de insumos programados) / 100 | **Meta** | Entrega del 100% de los insumos generados mensualmente |

### 7.4.6. Programa para la atención del patrimonio arquitectónico y cultural

**Tabla 15 Programa para la atención del patrimonio arquitectónico y cultural**

| OBJETIVOS E IMPACTOS PARA CONTROLAR |
|---|
| **OBJETIVOS:** Contribuir al manejo adecuado tendiente a la protección del patrimonio arqueológico, en caso de encontrar un hallazgo fortuito. |
| **Impacto para manejar** |
| • Cambio en las manifestaciones culturales.<br>• Destrucción del patrimonio arqueológico de la Nación. |
| **Acciones a ejecutar para la protección del patrimonio arqueológico y cultural** |
| ¿Qué hacer en caso de hallazgo arqueológico? |

Previo al inicio de las actividades de construcción, se dictarán charlas al personal que laborará en la obra sobre el tipo de elementos arqueológicos e históricos que se podrían encontrar en el área y el procedimiento a seguir si se llegasen a presentar. Así como también de las obligaciones de contribuir en el cuidado, protección de los monumentos y hallazgos arqueológicos.

A continuación, se describen los pasos que se tendrán en cuenta en caso de presentarse hallazgo fortuito arqueológico:

En caso de hallazgo arqueológico fortuito se dará aviso inmediato al Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH) y se suspenderán las actividades en el área afectada."
Al encontrar evidencias arqueológicas no manipular, ni extraer, ni limpiar ninguno de los materiales encontrados.

- Acordonar con cinta reflectiva el sector del hallazgo ampliando el perímetro dos metros.

- Dar aviso al superior inmediato o encargado de la actividad.

- El superior deberá dar aviso de inmediato a los responsables de la gestión social y ambiental de la obra, en particular al arqueólogo (si aplica).

- El arqueólogo encargado dará aviso al Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH) sobre el hallazgo, aportando la mayor cantidad de información disponible al respecto (localización, descripción de la situación, descripción del sitio, de los materiales encontrados, registro fotográfico, etc.) y formular el plan de manejo arqueológico ante ICANH. En caso de ser necesario, debe contar con la ayuda de la policía para la protección del sitio.

- Esperar que el ICANH evalúe la situación e implementar las medidas de manejo pertinentes.

**Responsables de la ejecución**

- ✓ Ing. Luís Fernando Osorno (Director)
- ✓ Ing. David Moncada (Coordinador del Proyecto)
- ✓ Jorge Iván Echavarría Agudelo (Residente Social)

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Atención del patrimonio arqueológico y cultural | **NOTA:** Este programa no se desarrollará, ya que, en los corredores a intervenir, no se ha conocido y/o evidenciado patrimonio arqueologico alguno o encuentro de los mismos | | | | | | | | | | | |

**Seguimiento y monitoreo**
**Manejo de hallazgos arqueológicos**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Objetivo** | Realizar seguimiento a la indagación de hallazgos | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de hallazgos realizados x Número de hallazgos tramitados) / 100. | **Meta** | Tramitar el 100% de los hallazgos encontrados |

### 7.4.7. Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria

**Tabla 16 Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria**

| OBJETIVOS E IMPACTOS A CONTROLAR |
|---|
| **OBJETIVO:** Crear un espacio de participación comunitaria, en el cual se brindará información de los avances de las actividades de obra y a su vez serán abordados los cambios generados en la dinámica del territorio y las proyecciones futuras con la operación del proyecto, con el fin de que los integrantes del comité aporten en la construcción de alternativas para atender las problemáticas identificadas y finalmente se conviertan en multiplicadores de la información. |
| **Impactos a manejar** |
| • Generación de molestias en la población.<br>• Cambio en las organizaciones locales. |
| **Acciones para ejecutar para la sostenibilidad y apropiación comunitaria** |
| A través del programa para sostenibilidad y apropiación comunitaria, se anunciará el interés por parte del proyecto de que la comunidad participe del CPC, para que se organice a través de un espacio de participación comunitaria, con el objeto de informar de los avances de la obra, cronogramas, acciones y proyecciones. Además, será un espacio para que la comunidad haga vigilancia y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones que se establecieron con las autoridades competentes. Para la conformación de este colectivo, el contratista deberá antes de iniciar el proceso: indagar sobre la existencia, estado y gestión de los grupos ciudadanos o colectivos existentes en la zona o municipios de influencia directa del proyecto, consultar con las personerías o entidades a cargo sobre la intención de promover y fortalecer la participación ciudadana o, en su defecto, su conformación (medida de control).<br><br>Estas indagaciones iniciales, se realizarán con el fin de tener conocimiento del contexto e identificar opiniones e intereses asociados a la posibilidad de fortalecimiento y/o constitución del CPC. En todo caso, el contratista buscará que el comité se conforme siguiendo los principios de democratización, autonomía, transparencia, igualdad, responsabilidad, eficacia, objetividad y legalidad. |

El Procedimiento para la conformación y consolidación del CPC será el siguiente:

A. En la reunión de inicio se promocionará la vinculación de los asistentes al CPC.

B. Las personas de la comunidad que quieran vincularse al CPC, se listarán en un formato donde se diligencien los siguientes datos de cada miembro: nombres y apellidos completos, número de la cédula de ciudadanía, dirección de la residencia, número teléfono o celular.

C. Los miembros del CPC asumirán lo siguiente:

- Ser residentes del área de influencia directa del proyecto.
- Ser mayores de edad.
- Ser multiplicadores de la información que reciben sobre el proyecto.
- Divulgar información clara y veraz a la comunidad.
- Comprometerse a participar en la resolución de conflictos y no a generarlos.
- Aportar elementos e información sobre las características culturales de la comunidad.
- Participar en las actividades programadas por el contratista de obra.

D. El CPC se reunirá cada mes durante la obra con los profesionales técnicos, ambientales y sociales del contratista e interventoría.

E. Desde la primera reunión con el CPC, se establecerá conjuntamente el calendario para las reuniones mensuales.

F. Las temáticas de las siguientes reuniones tratarán sobre el avance de las actividades de obra, las manifestaciones ciudadanas que se hayan presentado, las que se encuentran abiertas y el manejo que puede hacerse para su cierre.

G. Los miembros del comité informarán sobre sus acciones de divulgación, la identificación de impactos que el proyecto constructivo haya generado en la comunidad y la forma de manejarlos.

H. El contratista liderará las reuniones que se realicen con el CPC, cumpliendo los compromisos adquiridos con ellos, atendiendo cada una de las inquietudes presentadas y brindando información clara, veraz y oportuna requerida por sus miembros.

I. Se elaborará el acta, el formato de asistencia y el registro fotográfico de cada reunión realizada con el comité.

J. En el espacio del comité el contratista deberé generar actividades de capacitación a la comunidad en temas relacionados con el enfoque de género, teniendo en cuenta los lineamientos de la Secretearía de Infraestructura.

**Responsables de la ejecución**

- ✓ Ing. Luís Fernando Osorno (Director)
- ✓ Ing. David Moncada (Coordinador del Proyecto)
- ✓ Jorge Iván Echavarría Agudelo (Residente Social)

| PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Conformación del CPC | | | X | | | | | | | | | | |
| Reuniones con el CPC | | | | | X | | X | | X | | X | | X |
| Jornada de sensibilización vial | | | | | | | | | | | X | | |

**Seguimiento y monitoreo**
**Manejo de fortalecimiento y/o conformación del Comité de Participación Comunitario (CPC)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Objetivo | Realizar seguimiento a la realización de reuniones con el CPC | Frecuencia | Mensual |
| | Indicador | (Número de reuniones ejecutadas x Número de reuniones programadas) / 100 | Tipo de indicador | Cuantitativo |
| 2 | Objetivo | Realizar jornada de sensibilización vial | Frecuencia | Anual |
| | Indicador | (Número de sensibilizaciones realizadas x Número de sensibilizaciones programadas) / 100 | Tipo de indicador | Cuantitativo |

### 7.4.8. Programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

**Tabla 17 Programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto**

| OBJETIVOS E IMPACTOS PARA CONTROLAR |
|---|
| **OBJETIVO:** Entrenar al personal que labora en el proyecto en aspectos relacionados con las medidas de manejo social que se deben implementar en el proyecto, con el fin de que establezcan relaciones armónicas con las comunidades del área de influencia. |
| **Impactos para manejar** |
| ✓ Modificación en la disponibilidad y accesibilidad a los servicios público.<br>✓ Cambio en las manifestaciones culturales.<br>✓ Generación de molestias en la población.<br>✓ Destrucción del patrimonio arqueológico de la nación.<br>✓ Cambio en las organizaciones locales. |
| Acciones para ejecutar para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto |
| • El proyecto tendrá como directriz el respeto por las prácticas y comportamientos de las comunidades del área de influencia. A través de esta ficha, se buscará realizar un proceso informativo con el objetivo de prevenir situaciones inadecuadas asociadas al proyecto por desinformación o desborde de expectativas.<br><br>• El contratista hará la inducción de medidas de manejo social en el proyecto a todos los trabajadores directos e indirectos, en dicha inducción se divulgará el Plan de Manejo Social, Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables al proyecto.<br><br>• El contratista diseñará e implementará un programa de capacitación en gestión social aplicable al proyecto y que tendrá como mínimo los siguientes temas:<br><br>o Manejo de PQRS.<br>o Respeto y cuidado por el bien ajeno sea privado o público.<br>o Respeto al ciudadano.<br>o Protección de hallazgos arqueológicos.<br>o Cómo actuar ante conflictos con compañeros y la ciudadanía.<br>o Entre otras.<br><br>• El contratista dejará evidencia física (registro de asistencia y fotográfica) de cada actividad de formación. |

- El contratista garantizará una cobertura, de implementación del programa, del 100% de los trabajadores vinculados al proyecto.

**Responsables de la ejecución**

- ✓ Ing. Luís Fernando Osorno (Director)
- ✓ Ing. David Moncada (Coordinador del Proyecto)
- ✓ Jorge Iván Echavarría Agudelo (Residente Social)

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Charlas y/o capacitaciones al personal de obra | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**Seguimiento y monitoreo**
**Manejo para la atención y participación ciudadana**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Objetivo** | Verificar el cumplimiento de las actividades ejecutadas. | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | **Tipo de indicador** | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) x 100. | **Meta** | Cumplir el 100% de las actividades programadas. |
| 2 | **Objetivo** | Realizar seguimiento a la implementación del programa de capacitaciones. | **Frecuencia** | Mensual |
| | | | | Cuantitativo |
| | **Indicador** | (Número de asistentes/ Número de trabajadores convocados) x 100. | **Tipo de indicador** | Cumplir con el 80% de la población objetivo capacitada. |

## PRESUPUESTO SOCIAL

### Tabla 18. Presupuesto social

| Programa / Subprograma | Descripción | Und | Cant | V. Unit. | Valor Parcial (COP) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. GESTIÓN SOCIAL** | | | | | |
| ***1.1 Prot. Infraestructura Social y Comunitaria*** | | | | | |
| 1.1 Prot. Infraestructura Social y Comunitaria | Reuniones con comunidad (inicio, avance y fin de obra). Incluye refrigerios 50 personas y alquiler videobeam | Un | 3 | $900.000 | $2.700.000 |
| | Logística reuniones con el CPC (incluye espacio, sillería, sonido, video beam y refrigerios para 50 personas) | Un | 9 | $900.000 | $8.100.000 |
| ***1.2 Comunicación y Divulgación*** | | | | | |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Vallas tijera doble cara (incluye instalación) | Un | 4 | $350.000 | $1.400.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Pendón PAC | Un | 1 | $270.000 | $270.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Marcación vehicular IMANES | Un | 5 | $40.000 | $200.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Carteleras informativas | Un | 3 | $300.000 | $900.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Buzones de sugerencia | Un | 3 | $230.000 | $690.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Roll Up | Un | 1 | $330.000 | $330.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Lona de vehículo - PENDONES VOLQUETA | Un | 5 | $30.000 | $150.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Cuñas radiales | Un | 60 | $5.000 | $300.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Volantes | Un | 360 | $1.000 | $360.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Afiches | Un | 120 | $5.000 | $600.000 |
| ***1.4 Sostenibilidad y Apropiación Comunitaria*** | | | | | |
| 1.4 Sostenibilidad y Apropiación Comunitaria | Jornada de sensibilización en seguridad vial | Un | 2 | 2.000.000 | $4.000.000 |
| | | | | **Subtotal 1. GESTIÓN SOCIAL** | $20.000.000 |

**Elaboró:**

Jorge I. Echavarría A.

**Jorge Iván Echavarría Agudelo**
**Residente Social de Obra**
**CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025**

**Revisó y aprobó:**

**Henry Pineda Arango**
**Residente Social de Interventoría**
**SADING GROUP S.A.**

# Cronograma de actividades Componente Social

## Andes – San José – Pueblorrico

| PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Levantamiento Actas de vecindad | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Cierre Actas de vecindad | | | | | | | | | | | | X | X |
| Levantamiento Actas de entorno | | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| Cierre Actas de entorno | | | | | | | | | | | | X | X |
| Autorización de intervención a predios | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Recibo a satisfacción de intervención a predios | | | | | | | | | X | X | X | X | X |

| PROGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Gestión de alianzas estratégicas para la generación de empleo en la zona de influencia | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Convocatorias de trabajo con enfoque diferencial | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Recepción de hojas de vida | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Elaboración del informe mensual de empleabilidad | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| PROGRAMA PARA LA COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Instalación de valla informativa (7X4 m.) | | | X | | | | | | | | | | |
| Desmonte de valla informativa | | | | | | | | | | | | | X |
| Instalación de valla tijera doble cara (1x 1,20 m de alto) | | | | X | | | | | | | | | |
| Cuñas Radiales (Para la invitación a las socializaciones de inicio, avance y cierre, así como para el manejo de tránsito) | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Carteleras informativas ( Una por mes) | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Productos de litografía afiches, volantes, plegables, formatos, circulares | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Lona de Volquetas (90 cm x 50 cm) | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Pasacalles de obra (7 m ancho x 90 cm de alto) | | | X | | | | | | | | | | X |
| Marcación de Vehículos (imantados) (50 cm x 30 cm) | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Roll Up | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| NOTA: Este cronograma queda sujeto a cambios por el alcance que se determine en el presupuesto social | | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Implementar el punto virtual de atención al usuario | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Implementar el punto de atención al ciudadano (PAC) | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Implementar el buzón de sugerencias para la recepción de las PQRS | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión del buzón de sugerencias | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Respuesta a PQRS | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Preparación y envío de insumos a la Interventoría para el informe mensual | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| NOTA: Este cronograma queda sujeto a cambios por el alcance que se determine en el presupuesto social | | | | | | | | | | | | | |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Atención del patrimonio arqueológico y cultural | **NOTA:** Este programa no se desarrollará, ya que, en los corredores a intervenir, no se ha conocido y/o evidenciado patrimonio arqueologico alguno o encuentro de los mismos | | | | | | | | | | | | |

| PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Conformación del CPC | | | X | | | | | | | | | | |
| Reuniones con el CPC | | | | | X | | X | | X | | X | | X |
| Jornada de sensibilización vial | | | | | | | | | | | X | | |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES | FEB. | MAR. | ABR. | MAY. | JUN | JUL. | AGO. | SEP. | OCT. | NOV. | DIC. | ENE. | FEB. |
| Charlas y/o capacitaciones al personal de obra | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

# PRESUPUESTO PMA-GS-SST – LOTE 5 SUROESTE

## Vía: Andes - San José - Pueblo Rico

| Programa / Subprograma | Descripción | Und | Cant | V. Unit. | Valor Parcial (COP) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. GESTIÓN SOCIAL** | | | | | |
| ***1.1 Prot. Infraestructura Social y Comunitaria*** | | | | | |
| 1.1 Prot. Infraestructura Social y Comunitaria | Reuniones con comunidad (inicio, avance y fin de obra). Incluye refrigerios 50 personas y alquiler videobeam | Un | 3 | $900.000 | $2.700.000 |
| | Logística reuniones con el CPC (incluye espacio, sillería, sonido, video beam y refrigerios para 50 personas) | Un | 9 | $900.000 | $8.100.000 |
| ***1.2 Comunicación y Divulgación*** | | | | | |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Vallas tijera doble cara (incluye instalación) | Un | 4 | $350.000 | $1.400.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Pendón PAC | Un | 1 | $270.000 | $270.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Marcación vehicular IMANES | Un | 5 | $40.000 | $200.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Carteleras informativas | Un | 3 | $300.000 | $900.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Buzones de sugerencia | Un | 3 | $230.000 | $690.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Roll Up | Un | 1 | $330.000 | $330.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Lona de vehículo - PENDONES VOLQUETA | Un | 5 | $30.000 | $150.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Cuñas radiales | Un | 60 | $5.000 | $300.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Volantes | Un | 360 | $1.000 | $360.000 |
| 1.2 Comunicación y Divulgación | Afiches | Un | 120 | $5.000 | $600.000 |
| ***1.4 Sostenibilidad y Apropiación Comunitaria*** | | | | | |
| 1.4 Sostenibilidad y Apropiación Comunitaria | Jornada de sensibilización en seguridad vial | Un | 2 | 2.000.000 | $4.000.000 |
| | | | | **Subtotal 1. GESTIÓN SOCIAL** | $20.000.000 |