1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**Álvaro Echeverry Salcedo**		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN EL DESARROLLO DEL MECANISMO DE EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TIC, LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL Y EL GOBIERNO DE TI.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de CIENTO NOVENTA MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 190.400.000) INCLUIDO IVA. Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000) INCLUIDO IVA, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000) INCLUIDO IVA. 3. Un pago final sobre la base de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000) INCLUIDO IVA. 4. por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 del mes de octubre de 2026, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución. En todo caso la fecha de inicio no podrá ser anterior al 4 de noviembre de 2025.		
Modificaciones:	No se han presentado		
Fecha de Inicio:	06/11/2025	**Fecha de Terminación:**	31/10/2026
Dependencia:	JEFE OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES		
Supervisor - Cargo:	MILENA DEL PILAR SANDOVAL GOMEZ - JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Alinear los proyectos del portafolio de proyectos y hoja de ruta de la Secretaría de Educación del Distrito	Durante el periodo se asesoró varios temas de la Secretaría relacionados con la alineación de proyectos PETI:	Obligación_1

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
con la arquitectura empresarial y arquitecturas de referencia definidas, en cumplimiento del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial establecido por MinTIC y los estándares y buenas prácticas.	1. Seguimiento y validación de entregables de Arquitectura TI • Revisión y firma de actas mensuales de entregables de Arquitectura TI. • Seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo de Arquitectura Empresarial. • Verificación de avances reportados por la UT Tecnología PS-S3 2025. 2. Arquitectura de Sistemas y Modernización • Desarrollo de arquitectura de microservicios onpremise y cloud • Desarrollo de propuesta para gestión de identidades con KeyCloack 5. Infraestructura y Datacenter • Seguimiento a planes de capacidad y disponibilidad. • Participación en actividades relacionadas con revisión de infraestructura para la arquitectura de microservicios.	
2. Proponer una hoja de ruta para la construcción de la capacidad de gobierno de datos de la Entidad y acompañar las actividades establecidas en el plan de trabajo de implementación.	Durante el periodo se generaron las siguientes actividades: • Revisión y ajustes a la propuesta de Gobierno de Datos de AGATA • Realización de presentación del proyecto AGATA a la alta dirección explicando los proyectos (Gobierno de	Obligación_2

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	datos, Reconocimiento facial y gestión de tutelas) y su alcance	
3. Hacer seguimiento a los objetivos del Plan Estratégico Tecnológico y brindar asesoría en los temas estratégicos de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Durante el periodo se participó en el seguimiento a los proyectos según se nota en la agenda de reuniones adjunta en la obligación 1 y adicionalmente se concentró la asesoría en tres líneas principales (Los detalles se encuentran en el informe adjunto a la obligación 1) : • Ejecución y seguimiento de nuevos proyectos, especialmente el proyecto con IA para apoyo a la gestión y el convenio con AGATA para impulsar los proyectos PETI de innovación, Gobierno de datos y visión 360. • Como parte de la innovación y mejora del ciclo de producción de soluciones, se definió una estructura de célula de desarrollo con IA, se diseñó una prueba y se seleccionaron 3 personas para conformarla • Se reformuló el esquema de seguimiento para hacer reuniones uno a uno con los líderes de servicio • Se hacen reuniones periódicas como se observa en la agenda de reuniones mencionadas en la obligación 1. • De igual forma se generó resumen de avance para la alta dirección	Obligación_3
4. Liderar el proceso de gobierno de la Arquitectura Empresarial centrado en crecer las capacidades de la	Durante el periodo se trabajaron en tres frentes con el equipo de arquitectura empresarial:	Obligación_4

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
arquitectura empresarial y el asesoramiento y alineación de los proyectos.	1. **Definición del alcance de gobierno de datos para convenio con AGATA** 2. **Arquitectura empresarial (seguimiento continuo)** 3. **Formalización documental (actas, metodología)** Y se generaron los siguientes entregables • Propuesta de KeyCloak • Se avanzó en microservicios para entrega final en agosto	
5. Identificar las brechas existentes entre la arquitectura actual y la objetivo en cada uno de los ejercicios de arquitectura o proyectos a desarrollar en la Secretaría de Educación del Distrito.	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación	
6. Adelantar las actividades requeridas en la estrategia de uso y apropiación de la Arquitectura Empresarial.	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación	
7. Revisar el modelo implementado de Gobierno de TI y proponer mecanismos de actualización y mejora continua del mismo, incluyendo los	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
indicadores de medición de la operación.		
8. Liderar los proyectos de tecnología que le asigne el jefe de la oficina de tecnología acorde con el objeto del contrato.	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la obligación: • Apoyo en la implementación del módulo de gestión administrativa usando IA • Liderazgo de las reuniones con AGATA para establecer el convenio para gobierno de datos e innovación con analítica e IA Los soportes de estas actividades se pueden revisar en el resumen de las reuniones adjuntas en la actividad 1, 2 y 4	
9. Mantener actualizados los repositorios documentales de arquitectura con relación a los artefactos de la Arquitectura de negocio, Gobierno de Datos y Gobierno de TI.	Durante el periodo se mantuvieron actualizados los siguientes repositorios asociados a los entregables generados en el periodo: 1. Repositorio de Arquitectura Empresarial en la ruta: https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/ARQEMP 2. Repositorio de evidencias del presente informe en la siguiente ruta: Soporte_Informe_Actividades_09_Julio_2026	
10. Participar en los procesos de selección, evaluación y calificación de soluciones tecnológicas requeridas por la entidad, según las asignaciones realizadas por el jefe de la OTIC.	Durante el periodo no se presentaron solicitudes sobre esta obligación	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
11. Asistir a las reuniones, capacitaciones técnicas y mesas de trabajo requeridas en el análisis, ajuste e implementación de los aspectos relacionados con el presente contrato.	Durante julio de 2026 asistí a 30 reuniones centradas en: 1. Seguimiento estratégico y operativo de la OTIC. 2. Arquitectura empresarial y arquitectura de microservicios. 3. Gestión y seguimiento del PETI. 4. Proyectos de Inteligencia Artificial (tutelas, reconocimiento facial y gobierno de datos). 5. Capacitación y adopción de GitHub Copilot. 6. Iniciativas de calidad de software y automatización DevSecOps. 7. Coordinación con actores externos y procesos de fortalecimiento tecnológico institucional	Obligación_11
12. Presentar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, presentando las recomendaciones para mejorar el modelo de Arquitectura y de Gobierno de Datos definidos en la Secretaría de Educación del Distrito.	El contrato aún está en ejecución y no se ha requerido el informe final	
13. Las demás que sean asignadas por el jefe de la OTIC, para cumplir a cabalidad con la ejecución del contrato	Durante el periodo se realizó el proceso de selección de ingenieros para conformar la célula de desarrollo con IA, reportada en la obligación 11.	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**06/2026**	**01/07/2026**	**1.563.200**	**Sanitas EPS**
PENSIÓN	**06/2026**	**01/07/2026**	**2.126.100**	**Colpensiones**
ARL	**06/2026**	**01/07/2026**	**65.300**	**Positiva Seguros**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 9, el cual corresponde a $ 16.000.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 74.43%.

Fecha de elaboración: 03/08/2026

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los 03 días del mes de agosto de 2026

Álvaro Echeverry Salcedo
Contratista

SANDOVAL GOMEZ MILENA DEL PILAR
Firmado digitalmente por SANDOVAL GOMEZ MILENA DEL PILAR
Fecha: 2026.08.03 14:45:56 -05'00'

Vo. Bo. MILENA DEL PILAR SANDOVAL GOMEZ
JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Supervisor (a)