

INFORME PARCIAL : X		INFORME FINAL :	
Cuota Número : 1			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 28	Mes : Julio	Año : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	RICARDO CAICEDO QUINTERO		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 94,308,293		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATHALI PEREZ MOLINA		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,675,436		
CONTRATO No.	MP-1697-2026		
FECHA CONTRATO	Día : 17	Mes : Julio	Año : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 21	Mes : Julio	Año : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 31	Mes : Agosto	Año : 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA".			
CDP No. 3728 de 2026-07-15		RP No. 5151 de 2026-07-21	

(INFORME JURÍDICO)			
Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.
Observaciones al informe jurídico: NO HAY OBSERVACIONES			

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 12,000,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12,000,000
VALOR ANTICIPO	\$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 6,000,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 6,000,000
SALDO CONTRATO	\$ 6,000,000

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES

SI : XNO :

Observaciones al informe contable y financiero: NO HAY OBSERVACIONES

Información del pago de seguridad social: El contratista presenta los soportes de pago de seguridad social.

Período	Nro. Planilla	Fecha Pago	Operador	Salud	Pensión	ARL
Julio 2026	1083949893	2026-07-28	Pago Simple	\$ 300,000 Servicio Occidental de Salud S.O.S. S.A.	\$ 384,000 Porvenir	\$ 12,600 Positiva Compañía de Seguros Nivel: 1
IBC Contrato			IBC Planilla		Valor Pago Planilla	
\$ 2,400,000			\$ 2,400,000		\$ 696,600	

Observaciones:

INFORME TÉCNICO

VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 1, el supervisor da fe de lo presentado.

Nro.	Obligación	Observación
1	1. Proveer apoyo profesional especializado a la gestión administrativa de los procesos y mecanismos implementados por la Secretaría de Gobierno en el marco del proyecto de fortalecimiento del control del espacio público.	Debido A Las Diferentes Convocatorias Realizadas Por Las Entidades Y Las Secretarías De La Alcaldía Municipal La Contratista Realizó La Verificación De Los Correos De Ricardo.caicedo@palmira.gov.co Y Despacho.gobierno@palmira.gov.co, Teniendo Presente La Información Reportada En Estos Correos Más Información Dada Por El Secretario De Gobierno, Organizó La Agenda De Manera Diaria, Para El Reporte A Tiempo De Cada Uno De Los Compromisos, Esto Se Realizó Con La Finalidad De Participar De Cada Una De Las Jornadas Institucionales Y Realizar Las Respectivas Delegaciones.

2	2. Desarrollar actividades de articulación y coordinación interinstitucional con las diferentes dependencias de la Administración Municipal, otras entidades y la Secretaría de Gobierno.	La Contratista Brindó Apoyo En La Organización De Las Evidencias De Las Horas Extras Realizadas Por Los Funcionarios Que Brindan Apoyo En Las Actividades De La Secretaría De Gobierno En El Drive Del Correo De Ricardo.caicedo@palmira.gov.co , Con La Finalidad De Tener Toda La Trazabilidad Y Evidencia De Las Actividades Realizadas De La Siguiente Manera: Conductores: Se Reportaron Las Horas Extras Del Funcionario Jaime Cabrera Quien Brindo Apoyó Los Fines De Semana En La Comisaría De Familia Con La Finalidad De Dar Cumplimiento A La Disponibilidad Y Atención De Las 24/7 Entre El Apoyo Brindado Se Dio Los Traslados De Los Funcionarios Para Realizar Las Visitas Psicosociales, Desalojos, Traslados De Las Víctimas De Violencia En El Contexto Familiar, Entre Otros Traslados Propios De La Atención De La Comisaría De Familia, Juan Pablo Vasquez, Del Funcionario Se Reportaron Las Horas Extras Realizadas En El Apoyo Del Traslado Del Secretario De Gobierno Para Los Diferentes Recorridos En El Municipio Con La Finalidad De Mantener El Orden Del Espacio Público, La Verificación Y Reporte Para Los Diferentes Procesos De Las Vallas Publicitarias O De Publicidad En Puntos No Autorizados, Adicional De Realizar El Apoyo En El Proceso Electoral. Inspectores: De Acuerdo Con La Normatividad En El Municipio De Palmira, Los Inspectores Brindan Acompañamiento En Los Eventos Con La Finalidad De Verificar Que Se Está Cumpliendo Con La Normatividad Y Que Está Todo Conforme A La Ley, Por Lo Que Apoyan Este Proceso Desde Horas Antes Del Inicio Del Evento Hasta La Terminación Del Mismo. Toda Esta Información Se Reportó En El Aplicativo Sighe Para Posterior Verificación Y Aprobación Del Secretario De Gobierno, Y Continuar Con El Proceso.
3	3. Apoyar en la gestión de los trámites relacionados con la ejecución del presupuesto	La Contratista Brindó Apoyo En La Revisión Del Documento Por El Cual Se Solicitaba La Reducción Del Cdp 2979 Con La Finalidad De Actualizar El Proceso, Ya Que Se Venció El Documento, La Contratista Apoyó En La Elaboración De La Solicitud De Rp, Para Que La Secretaría De Hacienda A Través De Programa V6 Realizara El Rp Y Continuar Con Los Procesos De Tóner Y La Unidad De Imagen.
4	4. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato	La Contratista Asistió Al Concejo Municipal, Para Brindar El Apoyo Administrativo, En La Citación De Control Político De Acuerdo A La Proposición No. 009, En La Cual Se Brindó Información Sobre Las Competencias De La Comisaría De Familia, La Prevención Que Se Hace Desde La Secretaría De Gobierno, Entre Otra Información De Acuerdo A Lo Solicitado Por El Honorable Concejo.
5	5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	Durante Este Período, La Contratista Participó Activamente En La Revisión Y Validación De Notas Internas Y Oficios Con El Fin De Garantizar La Atención Oportuna De Los Requerimientos Administrativos En La Secretaría De Gobierno

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :		
FECHA INFORME	DÍA: 30	MES : Julio	AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X. NO :		

Observaciones al informe :

El presente informe corresponde a la cuota Nro. 1 por valor de \$6,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-1697-2026-2026, por valor total de \$12,000,000 que fue firmado el 17 de Julio de 2026.

NO HAY OBSERVACIONES

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 1.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 28 días del mes de Julio de 2026.



Ricardo Caicedo Quintero
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	rcaicedoq - Ricardo Caicedo Quintero - IP: 181.52.134.214 - 2026-07
Revisado y autorizado por :	rcaicedoq - Ricardo Caicedo Quintero - IP: 181.52.134.214 - 2026-07
Revisado y autorizado por :	rcaicedoq - Ricardo Caicedo Quintero - IP: 181.52.134.214 - 2026-07
Documento generado por :	rcaicedoq - Ricardo Caicedo Quintero - IP: 181.52.134.214 - 2026-07

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-1697-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Nathali Perez Molina CC.1,113,675,436
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 12,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Ricardo Caicedo Quintero - Supervisor Secretaría De Gobierno
FECHA ACTA DE INICIO :	21 de Julio de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	31 de Agosto de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 1 mes Julio de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	SEIS MILLONES MCTE (\$6,000,000.00).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 1. Proveer apoyo profesional especializado a la gestión administrativa de los procesos y mecanismos implementados por la Secretaría de Gobierno en el marco del proyecto de fortalecimiento del control del espacio público.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Debido a las diferentes convocatorias realizadas por las entidades y las secretarías de la Alcaldía Municipal se realizó la verificación de los correos de ricardo.caicedo@palmira.gov.co y despacho.gobierno@palmira.gov.co, teniendo presente la información reportada en estos correos más información dada por el Secretario de Gobierno, se organizó la agenda de manera diaria, para reportar a tiempo cada uno de los compromisos, esto se realizó con la finalidad de participar de cada una de las jornadas institucionales y realizar las respectivas delegaciones

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 2. Desarrollar actividades de articulación y coordinación interinstitucional con las diferentes dependencias de la Administración Municipal, otras entidades y la Secretaría de Gobierno.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Brindé apoyo en la organización de las evidencias de las horas extras realizadas por los funcionarios que brindan apoyo en las actividades de la Secretaría de Gobierno en el drive del correo de ricardo.caicedo@palmira.gov.co, con la finalidad de tener toda la trazabilidad y evidencia de las actividades realizadas de la siguiente manera: Conductores: se reportaron las horas extras del funcionario Jaime Cabrera quien brindó apoyo los fines de semana en la comisaría de familia con la finalidad de dar cumplimiento la disponibilidad y atención de las 24/7 entre el apoyo brindado se dio los traslados de los funcionarios para realizar las visitas psicosociales, desalojos, traslados de las víctimas de violencia en el contexto familiar, entre otros traslados propios de la atención de la Comisaría de Familia, Juan Paublo Vasquez del funcionario se reportaron las horas extras realizadas en el apoyo del traslado del Secretario de Gobierno para los diferentes recorridos en el municipio con la finalidad de mantener el orden del espacio público, la verificación y reporte para los diferentes procesos de las vallas publicitarias o de publicidad en puntos no autorizados, adicional de realizar el apoyo en el proceso electoral. Inspectores: De acuerdo con la normatividad en el municipio de Palmira, los inspectores brinda acompañamiento en los eventos con la finalidad de verificar que se esté cumpliendo con la normatividad y que este todo conforme a la ley, por lo que apoyan este proceso desde horas antes del inicio del evento hasta la terminación del mismo. Toda esta información se reportó en el aplicativo SIGHE para posterior

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

verificación y aprobación del Secretario de Gobierno, y continuara con el proceso.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 3. Apoyar en la gestión de los trámites relacionados con la ejecución del presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS : Brindé apoyo en la revisión del documento por el cual se solicitaba la reducción del CDP 2979 con la finalidad de actualizar el proceso, ya que se venció el documento, adicional apoyé en la elaboración de la solicitud de RP, para que la Secretaría de Hacienda a través de programa V6 realizara el RP y continuar con los procesos de Tóner y la unidad de imagen.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 4. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS : Asistí al Concejo Municipal, para estar brindar el apoyo administrativo, en la citación de control político de acuerdo a la proposición No. 009, en la cual se brindó información sobre las competencias de la comisaría de familia, la prevención que se hace desde la secretaría de gobierno, entre otra información de acuerdo a lo solicitado por el honorable concejo.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este período, participé activamente en la revisión y validación de notas internas y oficios con el fin de garantizar la atención oportuna de los requerimientos administrativos en la Secretaría de Gobierno

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE GOBIERNO
NOTA INTERNA
120.1.26.18.0000019.13.2026000637

Palmira, 27 de Julio de 2026

PARA: SANDRA LORENA OSPINA SALAMANCA
Subsecretaria de Inspección y Control

DE: RICARDO CAICEDO QUINTERO
Secretario de Gobierno

PARA SU INFORMACIÓN	☒	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA	☐	FAVOR DAR CONCEPTO	☐
DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA	☐	RECIBIRSE DEL ASISTENTE	☒	FAVOR TRABAJAR	☐
ENTONCES Y DEVOLVER	☐	SE CANCELAR Y DEVOLVER	☐	OTRO	☐

Cordial saludo,

Por medio de la presente, remito la información correspondiente sobre una presunta infracción urbanística en el predio ubicado en la calle 47b #18-86, en el barrio Poblado de Contaminación. Lo anterior, con el fin que se adelanten las intervenciones y actuaciones pertinentes en el marco de la normatividad vigente.

Asimismo, solicito amablemente se elabore y remita un informe detallado sobre las actividades ejecutadas y los hallazgos derivados de la visita técnica que se realizó a dicho inmueble, para así conocer el estado actual del proceso.

Se adjunta evidencias fotograficas

Atentamente,

RICARDO CAICEDO QUINTERO
Secretario de Gobierno

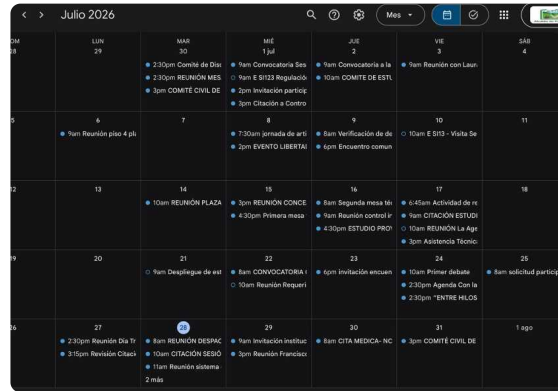
Proyecto: Nathal Pineda Nieto - Contratación y
Remedio: Carlos Mario Ruiz - Contratación y
Asistente: Ricardo Caicedo Quintero - Secretario de Gobierno

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29-39 Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121

Página 1 de 1

EVIDENCIA 5

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



EVIDENCIA 1

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. DECLARACIÓN.pdf
2. DOCUMENTOS.pdf
3. RUT.pdf
4. INFORME DE ACTIVIDADES.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1083949893, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1697-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA

Nathalie Perez M

nperezm- IP : 190.130.101.140. Fecha : 2026-07-28
21:17:20

FECHA GENERACIÓN

2026-07-30 00:00:00

VERIFICACIÓN

ac27bc5708a2589d77bd1ff8fcc0d92f

USUARIO AUTORIZA

rcaicedoq

PAGADO 28/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATHALI PEREZ MOLINA		
Documento	CC1113675436	Dirección	CLL 22A TRASN 16 21 B/ EL SEMBRADOR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3188367653
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113675436	NATHALI PEREZ MOLINA	59	00																	0	30	30	30	0		(230301) PORVENIR	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 0	\$ 696.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

PSE - Transacción Aprobada **CUS 518504426**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: nathapm11@gmail.com

28 de julio de 2026 a las 19:48

**¡Hola, NATHALI PEREZ MOLINA!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 696.600,00**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 28/07/2026**CUS:** 518504426

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."