MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

PERIODO	DEL 14 DE JULIO AL 13 AGOSTO DE 2026
CONTRATISTA	LINA MARCELA MARIN CARMONA - C.C.1.032.070.516
NÚMERO DE CONTRATO	SP-PSAG-004-2026
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
NÚMERO DE INFORME	07

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1) Apoyar en las actividades de tipo administrativo como: recibir, revisar, clasificar, distribuir, controlar y archivar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionados con los asuntos de competencia de la Secretaría.	Se apoyó en actividades administrativas como. -Se dio tramite al correo electrónico, dando respuesta y remitiendo al área encargada. -Se brindo apoyo con el trámite de cada una de las cuentas de cobro de los contratistas en la oficina de contratación. - Se clasifico, archivo y distribuyo los documentos allegados a la secretaria de planeación correctamente en cada una de sus carpetas	-Las evidencias reposan en la secretaria de planeación e infraestructura.	-Anexa registro fotográfico
2) Atender y orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea	Se atendieron aproximadamente 15 personas la cual se orientaron en diferentes temas como:	-Las evidencias reposan en las carpetas físicas y	-Anexo registro fotográfico

solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	- Inscripciones y solicitud de información de los proyectos de mejoramiento de vivienda	digitales en la oficina de planeación	
3) Apoyar en la generación de los certificados de estratificación, valorización, nomenclatura y demás que sean solicitados en la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda.	Para el periodo no proyecte certificados.		- N/A
4) Apoyar en la elaboración, la solicitud, revisión y organización de todos los documentos requeridos para llevar a cabo todo tipo de contratación, incluyendo sus estudios previos, actas de pago y supervisión para tramite de pagos de los contratistas que dependen de la Secretaría de Planeación	Apoye en la proyección de las actas de pago de los siguientes contratos -N° SP-PSAG-076-2026 -N° SP-PSP-022-2026 -N° SP-PSP-057-2026 -N° SP-PSP-052-2026 -N° SP-PSP-024-2026 -N° SP-PSP-075-2026 -N° SP-PSP-042-2026 -N° SP-PSP-090-2026 Se reviso y organizo Toda la documentacion necesaria para realizar los contrato N° SP-PSP-103-2026, SP-PSAG-093-2026, PS-PSP-100-2026.	-Cada uno de los documentos proyectados se encuentran en cada una de las carpetas digitales de cada contratista	- Se anexa registro fotográfico
5) Brindar apoyo en la solicitud de las diferentes disponibilidades y registros presupuestales requeridas	-Para el periodo presentado realice solicitud de las siguientes disponibilidades y registros - CDP 00514	-Las evidencias reposan en las carpetas digitales en la oficina de planeación	- Se anexa registro fotográfico

para la contratación de la oficina, ante la Secretaría de Hacienda.	- CDP 00525 - CDP 00526 - CDP 00576 - RP 00720 - RP 00759 - RP 00815		
6) Mantener informado al supervisor de cualquier acto importante y de transcendencia en que tenga participación a la Secretaría de Planeación.	Desde el área de recepción de la secretaría de planeación se mantiene informada a la secretaria sobre cualquier acto importante y de trascendencia para dar una respuesta oportuna como: -Programación semanal de la retro -Programación semanal de una volqueta ya que la otra se encuentra varada -Programación de las reuniones pendientes para la secretaria		Se anexa registro fotográfico del cronograma
7) Realizar las actas de reunión y la convocatoria previa a los encuentros del CTP a cada uno de los consejeros y participantes; incluyendo el acompañamiento y apoyo en los encuentros del Consejo Territorial de Planeación – CTP cada que sea necesario.	-Se realizó la Citación previa a invitados, donde se convocó a los integrantes del CTP, para el encuentro programado para el día 17 de julio, esta se hizo por medio de llamadas telefónicas, emisora y en el grupo de WhatsApp. Se brindó acompañamiento y apoyo al CTP en la organización del espacio para el día 17 de julio, también apoye	-las evidencias reposan en la secretaria de Planeación e Infraestructura.	-Se anexa registro fotográfico

	en la recolección de asistencia, toma de registro fotográfico del encuentro, apoyo en lectura del orden del día, realización y lectura del acta anterior y apoyo en cuanto a la logística.		
8) Realizar preinscripciones para los diferentes proyectos de vivienda que se ejecuten en el municipio.	-Se realiza la preinscripción de cada una de las personas que llegan a la oficina interesadas en los proyectos de mejoramiento de vivienda.	Esta base de datos se encuentra en medio magnético en la Secretaria de Planeación	-Se anexa registro fotográfico
9) Realizar las encuestas de satisfacción de usuarios, tabular la información y enviarla a Control Interno	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de (2) encuestas de satisfacción de los usuarios que visitaron la secretaria durante el periodo, en la cual se evalúa la atención prestada a la comunidad, las cuales fueron tabuladas en formato de Excel para ser enviadas a control interno cuando sean requeridas	Estas encuestas se encuentran en la oficina de planeación, en la carpeta física de encuestas de satisfacción con el fin de evaluar la calificación emitida por los usuarios atendidos	Se anexa pantallazo
10) Diligenciar la matriz de los derechos de petición instaurados por los usuarios y llevar el control de los mismos.	Durante este mes se alimentó la matriz diseñada para el control de los derechos de petición radicados en la secretaria de Planeación, con el fin de emitir las respuestas oportunamente dentro de los plazos establecidos de ley, de igual manera la matriz para el control de solicitudes y certificados.	Las evidencias reposan en la secretaria de planeación, carpeta digital en la publica, planeación, planeación 2026, control y seguimiento derechos de petición.	-Se anexa registro fotográfico

11) Apoyar el seguimiento administrativo a los proyectos de vivienda de vigencias anteriores, mediante la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información disponible en la Secretaría de Planeación e Infraestructura.	-Se esta en constante comunicación con el constructor para obtener la información actualizada de cada uno de los proyectos y poder brindar una información asertiva a la comunidad, así mismo se da tramite a cada uno de los desistimientos a dichos proyectos.		-N/A
12) Apoyar la gestión documental y la elaboración de reportes administrativos relacionados con el estado general de los proyectos de vivienda objeto de seguimiento, conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	- Se realizo la entrega de tarjetas de la fiduciaria y la recolección de los soportes de las consignaciones de cuota inicial para velo de novia torre 3 y 4. -Se tramito ante fiduciaria el certificado de los beneficiarios de velo de novia y alte el fondo nacional de ahorro los ´pre aprobados esto con el fin de realizar la postulación de los beneficiarios a caja de compensación.		Se anexa registro fotográfico
13) Apoyar la atención y canalización de información de carácter general entre los beneficiarios de los proyectos de vivienda y la Secretaría de Planeación e Infraestructura, actuando como apoyo informativo, sin	Se brindo la información de los avances de cada uno de los proyectos a las personas interesadas.		-Se anexa registro fotográfico

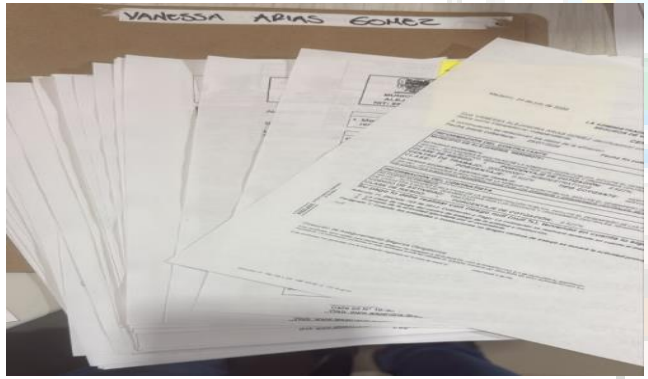
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

intervenir en decisiones técnicas, contractuales o jurídicas.			
14) Disponer del tiempo necesario para brindar apoyo logístico en actividades directamente relacionadas con el objeto contractual, cuando estas se encuentren a cargo de la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda y requieran de su participación	-Se brindo apoyo con la rendicion de Estadísticas de Licencias de Construcción (ELIC) en el DANE. -Miercoles 15 de julio reunion en VIVA sobre vivienda rural - Miércoles 22 acompañamiento a entrega de mejoramientos a VIVA. - Actividad 31 de julio con la gobernación de Antioquia y la casa de la mujer en el centro día - Participación en la celebración del 20 de julio de 2026 - Participe del día de bienestar realizado el día 29 de julio en el municipio de san Carlos -Asisti el día jueves 30 de julio se realizó la campaña de habilidades para la vida en el centro día		Se anexa registro fotográfico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 14 DE JULIO AL 13 DE AGOSTO DE 2026

ACTIVIDAD # 1





1 de 5.848

Estudio previo claudia restrepo

Planeación alejandria-antioquia <planeacion@alejandria-antioquia.gov.co>
para contratacion

10:48 (hace 0 minutos)

Cordial saludo

Adjunto lo enunciado con la aprobacion del doctor David Arenas

Deliz dia

Planeación alejandria-antioquia
para Claudia, jhoan, Blas

14:44 (hace 0 minutos)

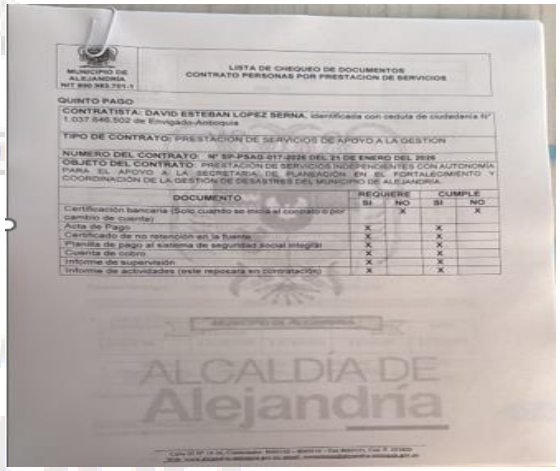
Buenas tardes

Adjunto nuevamente las resoluciones de desistimiento de los 5 beneficiarios ya que en todas persistia un error de digitacion en la primera pagina , solicito amablemente sean actualizadas, adicionalmente adjunto el oficio solicitado con la asignacion de cada uno de los apartamentos.

Santiago los formatos de giro por desistimiento estan sin la firma del constructor, quedo a disposicion ya que en conversaciones con doña claudia me expresa que la firma digital queda poco legible y se deben enviar a bogota.

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

LINA MARIN
Auxiliar administrativa secretaria de Planeacion



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

AÑO	PROYECTO	VALOR TOTAL	VALOR MUNICIPIO	RECURSOS REGALIAS	VALOR COFINANCIADOR GOBERNACION	VALOR COFINANCIADOR GENERADORA NARE	VALOR COFINANCIADOR VIVA
2024	MEJORAMIENTO DEL PARQUE PRINCIPAL DEL MUNICIPIO	$ 2.072.400.840,00	$ 295.604.892,00	$ 1.116.795.948			
2025	ADECUACION Y DOTACION DE LA FERIA DE GANADO DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA	$ 562.500,00	$ 112.500.000,00		$ 450.000.000		
2025	INTERVENCION DE FACHADAS MURALES Y ENTORNOS EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA A TRAVES DE LA ESTRATEGIA ANTIOQUIA PINTA FIRME DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA-VIVA	$ 40.582.390,00	$ 5.000.000,00				$ 35.585.390,00
2024	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANO Y RURAL (VIVA)	$ 1.950.000.000,00	$ 195.000.000,00				$ 1.755.000.000,00
2025	MI CASA MEJORADA PARA ELLAS	$ 329.554.300					$ 329.554.300,00
2024	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANO Y RURAL CON EL MINISTERIO						
2025	PAVIMENTACION DE LA VIA A LA VEREDA LA PAVA	$ 2.051.039.540,00	$ 410.207.908,00		$ 1.640.831.632,00		
2024-2026	MEJORAMIENTOS DE LAS VIAS TERCIARIAS	$ 161.186.538,00	$ 120.000.000,00			$ 41.186.538,00	
2025	PLACA HUELLA DE LAS VEREDAS SAN JOSE Y CRUCES	$ 292.155.565	$ 120.000.000,00				
2025	PLACA HUELLA VEREDA INMACULADA	$ 2.829.801.385,00					
2024	PLACA HUELLA VEREDA PIEDRAS, TOCAIMA, RESPADO, SAN JOSE, SAN LORENZO	$ 1.200.000,00	$ 624.998.400,00		$ 349.992.727,00		
2025	CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVAS	$ 751.951.146,00					
2024	ROCERÍA Y LIMPIEZA DE CUNETAS	$ 10.964.940,00			$ 10.964.940,00		
2025	ADECUACION Y MANTENIMIENTO BALNEARIO NUDILLALES	$ 120.000.000,00	$ 120.000.000,00				
2026	VIVIENDAS NUEVAS RURALES COMPASION	$ 5.735.195.772,00	$ 150.000.000,00				$ 2.656.500.000,00

ACTIVIDAD # 2





MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

ACTIVIDAD #4

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	ACTA DE PAGO No. 06	Página | 1 de 1

Fecha:	28	de	JULIO	de	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	**Nº SP-PSAG-017-2026**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDEPENDIENTES CON AUTONOMÍA PARA EL APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA.
Supervisor (es):	Marisol Gonzalez Gomez Secretaria de Planeación e Infraestructura.
Secretario encargado:	Lucelly de Jesus Restrepo Cifuentes
Contratista:	DAVID ESTEBAN LÓPEZ SERNA, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.037.646.502 de Envigado-Antioquia.
Valor del contrato:	VENTIUN MILLONES DE PESOS M.L.C ($21.000.000)
Plazo del contrato:	OCHO (8) MESES
Periodo de pago:	DEL 21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO DE 2026

CONSIDERANDO:

- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 06	$ 21.000.000	$ 13.125.000	$ 2.625.000	$ 5.250.000



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

ACTA DE PAGO
No. 06

Página | 1 de 2

Fecha: 04 de agosto de 2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: N°SP-PSP-057-2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORMULACION, EVALUACION, VIABILIZACION, PRIORIZACION, APROBACION DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SGR Y REPORTE Y MANEJO DE PLATAFORMAS DE INFORMACION REQUERIDA POR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION-SSCE-, (SUIFP, GESPRO Y SPGR) A CARGO DEL MUNICIPIO.

Supervisora: LUCELLY RESTREPO CIFUENTES – Secretaria Delegada de la secretaria de Planeación e Infraestructura

Contratista: BIBIANA GARCIA ESPINOSA, identificada con cedula de ciudadania N°1.037.594.577 de Envigado - Antioquia

Valor del contrato: SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M.L ($60.476.907).

Plazo del contrato: ONCE (11) MESES

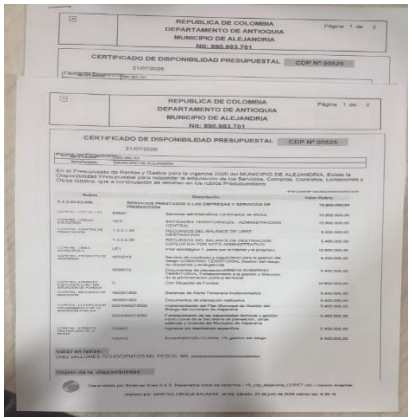
Periodo de pago: DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2026

CONSIDERANDO:

Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

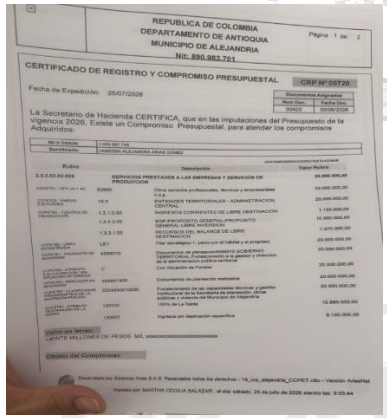
Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 06	$ 60.476.907	$27.489.500	$ 5.497.900	$27.489.507

ACTIVIDAD # 5



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
Nit: 890.983.701

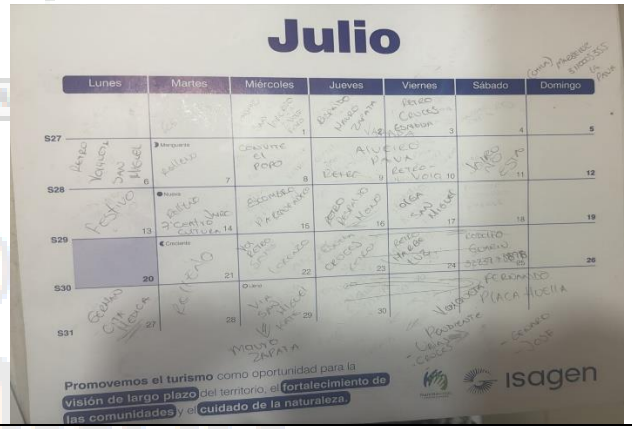
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP Nº 00626



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
Nit: 890.983.701

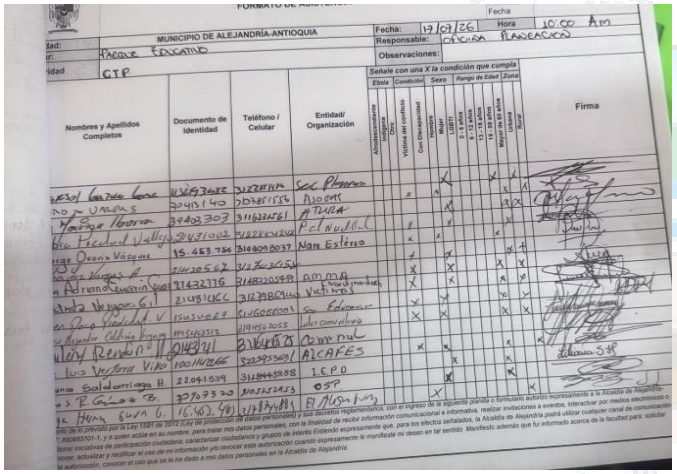
CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL CRP Nº 00720

ACTIVIDAD # 6



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

ACTIVIDAD # 7



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA-ANTIOQUIA

Fecha: 17/07/26 Hora 10:00 Am

Responsable: OFICINA PLANEACION

Observaciones:

Nombres y Apellidos Completos | Documento de Identidad | Teléfono / Celular | Entidad/ Organización | Señale con una X la condición que cumpla | Firma









MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

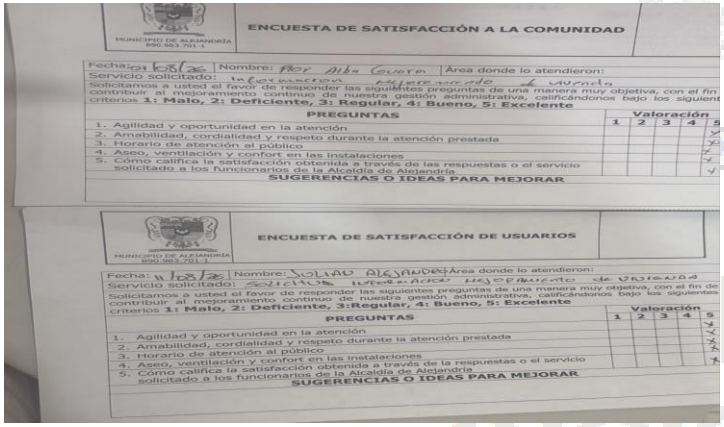
INFORME DE ACTIVIDADES # 07

ACTIVIDAD # 8





ACTIVIDAD # 9



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LA COMUNIDAD

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
890.983.701-1

Fecha: 21/05/26 Nombre: Por Alba Cuevas Área donde lo atendieron:
Servicio solicitado: Información
Solicitamos a usted el favor de responder las siguientes preguntas de una manera muy objetiva, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de nuestra gestión administrativa, calificándonos bajo los siguientes criterios **1: Malo, 2: Deficiente, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente**

PREGUNTAS	Valoración 1	2	3	4	5
1. Agilidad y oportunidad en la atención					
2. Amabilidad, cordialidad y respeto durante la atención prestada					
3. Horario de atención al público					
4. Aseo, ventilación y confort en las instalaciones					
5. Cómo califica la satisfacción obtenida a través de las respuestas o el servicio solicitado a los funcionarios de la Alcaldía de Alejandría					

SUGERENCIAS O IDEAS PARA MEJORAR

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
890.983.701-1

Fecha: 11/05/26 Nombre: Dollar Alejandro Área donde lo atendieron:
Servicio solicitado: Información
Solicitamos a usted el favor de responder las siguientes preguntas de una manera muy objetiva, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de nuestra gestión administrativa, calificándonos bajo los siguientes criterios **1: Malo, 2: Deficiente, 3:Regular, 4: Bueno, 5: Excelente**

PREGUNTAS	Valoración 1	2	3	4	5
1. Agilidad y oportunidad en la atención					
2. Amabilidad, cordialidad y respeto durante la atención prestada					
3. Horario de atención al público					
4. Aseo, ventilación y confort en las instalaciones					
5. Cómo califica la satisfacción obtenida a través de las respuestas o el servicio solicitado a los funcionarios de la Alcaldía de Alejandría					

SUGERENCIAS O IDEAS PARA MEJORAR

ACTIVIDAD # 10

CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS DERECHOS DE PETICION Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
890.983.701-1

RADICADO No	FECHA RECIBIDO	ENTIDAD REMITENTE PERSONA	Llega por correo	TIPO DE REQUERIMIENTO PETICION	TIPO DE REQUERIMIENTO INFORMACION	ASUNTO	FUNCIONARIO QUE RESPONDE	RESPUESTAS RADICADO	RESPUESTAS FECHA
	28/01/2026	SULAY TRUJILLO	X	X		PAGO DE POLIZAS			
	3/02/2026	ESPERENZA SCHWARZS	X		X	SOLICITUD INFORMACION TRAMITE DE LICENCIA	LEONCIO HINCAPIE		7/02/2026
	4/02/2026	HEBERT VARGAS ARANGO	X		X	INFORMACION TRÁMITE DE CESIÓN GRATUITA Y ENAJENACIÓN D	JUAN DAVID RESTREPO		
	20/02/2026	GENERADORA ALEJANDRIA			X	INFORMACION LICENCIA DE CONSTRUCCION	MARISOL GONZALEZ	48	20/02/2026
	24/02/2026	YANETH DIAZ ARIZA	X	X		SOLICITUD EVALUAR CALOR DE LICENCIA DE SUBDIVISION			
142	24/02/2026	GENERADORA NARE		X		SOLICITUD INFORME DE CONVENIOS GN-059-2025			
	26/06/2026	FERNEY ANTONIO JARAMILLO	X	X		AVALUO CATASTRAL	AVALUO CATASTRAL	211	26/06/2026
	26/06/2026	JUAQUIN SUAREZ	X	X		AVALUO CATASTRAL	MARISOL GONZALEZ	213	26/06/2026
	3/07/2026	FLOR ANGELA OTALVARO	X	X		AVALUO CATASTRAL	MARISOL GONZALEZ	414	3/07/2026
	10/07/2026	ROSALBA ALVAREZ MONTOYA	X	X		AVALUO CATASTRAL	MARISOL GONZALEZ	237	10/07/2026
	10/07/2026	MARIA DE JESUS RENDON GOMEZ	x	X		AVALUO CATASTRAL	MARISOL GONZALEZ	238	10/07/2026
	11/07/2026	JESUS MARIA MARIN		X		MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	MARISOL GONZALEZ	248	
	30/07/2026	JORGE IVAN MUNERA SANCHEZ				Solictud de información técnica detallada, aclaraciones y definición de condiciones de uso de vía en las veredas San José y Cruces			
	10/08/2026	ISABEL CRISTINA ZULETA LOPEZ,	x	x		Informacion de gestion de riesgo fenomeno del niño			

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

ACTIVIDAD # 11



FORMATO DE GIROS POR DESISTIMIENTO

Código: PM02-FMT-025	Versión: 3
Página 1 de 3	

Fiduciaria Central

Fecha: Junio 20 de 2026

Señores
FIDUCIARIA CENTRAL S.A.
Dirección de Operaciones
AV El Dorado 69A 51 Torre B Piso 3
PBX 4124707 Fax. 4124757
Ciudad

Asunto: **FIDEICOMISO VILLA SOR – CODIGO CONTABLE 99418**

Respetados señores:

Por medio de la presente, me permito solicitar a ustedes tramitar el siguiente desistimiento del negocio correspondiente al proyecto en referencia:

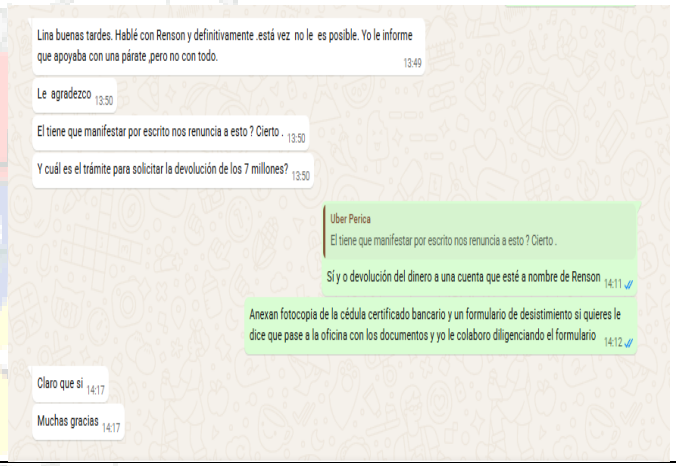
__ Este proyecto cumplió los requisitos para decretar el punto de equilibrio.

X Este proyecto NO ha cumplido los requisitos para decretar el punto de equilibrio.

NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	VALOR CONSIGNADO	SANCIÓN(-)	A DEVOLVER
DEISY ALEJANDRA RIOS MAYO	CC 1032070652	APARTAMENTO	$ 10.000.000	$	$ 10.000.000

Causal del Desistimiento:

Este proyecto NO ha cumplido los requisitos para decretar el punto de equilibrio.



Lina buenas tardes. Hablé con Renson y definitivamente .está vez no le es posible. Yo le informe que apoyaba con una párate ,pero no con todo. 13:49

Le agradezco 13:50

El tiene que manifestar por escrito nos renuncia a esto ? Cierto . 13:50

Y cuál es el trámite para solicitar la devolución de los 7 millones? 13:50

Uber Perica
El tiene que manifestar por escrito nos renuncia a esto ? Cierto .

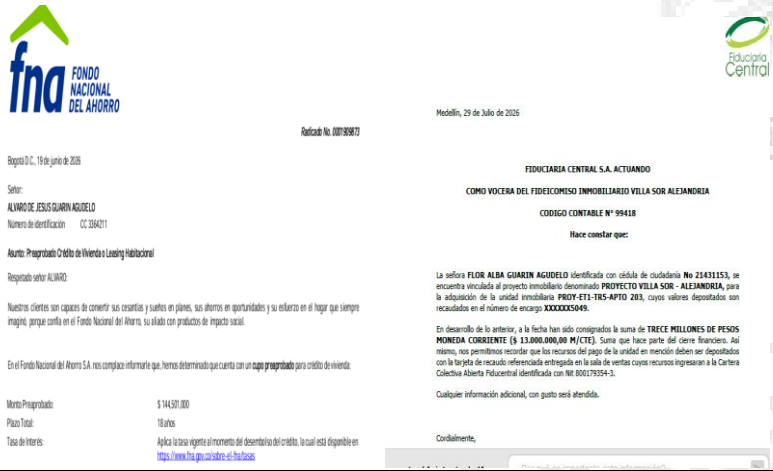
Si y o devolución del dinero a una cuenta que esté a nombre de Renson 14:11

Anexan fotocopia de la cédula certificado bancario y un formulario de desistimiento si quieres le dice que pase a la oficina con los documentos y yo le colaboro diligenciando el formulario 14:12

Claro que si 14:17

Muchas gracias 14:17

ACTIVIDAD # 12



fna FONDO NACIONAL DEL AHORRO

Fiduciaria Central

Radicado No. 00019 9872

Bogotá D.C. 19 de junio de 2026

Señor:
ALVARO DE JESUS GUARIN AGUDELO
Número de identificación CC 3364211

Asunto: Preaprobado Crédito de Vivienda o Leasing Habitacional

Respetado señor ALVARO:

Nuestros clientes son capaces de convertir sus cesantías y sueños en planes, sus ahorros en oportunidades y su esfuerzo en el hogar que siempre imaginó, porque confía en el Fondo Nacional del Ahorro, su aliado con productos de impacto social.

En el Fondo Nacional del Ahorro S.A. nos complace informarle que, hemos determinado que cuenta con un **cupo preaprobado** para crédito de vivienda:

Monto Preaprobado: $ 144.501.000
Plazo Total: 18 años
Tasa de interés: Aplica la tasa vigente al momento del desembolso del crédito, la cual está disponible en https://www.fna.gov.co/sobre-el-fna/tasas

Medellín, 29 de Julio de 2026

FIDUCIARIA CENTRAL S.A. ACTUANDO

COMO VOCERA DEL FIDEICOMISO INMOBILIARIO VILLA SOR ALEJANDRIA

CODIGO CONTABLE N° 99418

Hace constar que:

La señora **FLOR ALBA GUARIN AGUDELO** identificada con cédula de ciudadanía **No 21431153**, se encuentra vinculada al proyecto inmobiliario denominado **PROYECTO VILLA SOR - ALEJANDRIA,** para la adquisición de la unidad inmobiliaria **PROY-ET1-TR5-APTO 203**, cuyos valores depositados son recaudados en el número de encargo **XXXXXX5049.**

En desarrollo de lo anterior, a la fecha han sido consignados la suma de **TRECE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 13.000.000,00 M/CTE).** Suma que hace parte del cierre financiero. Así mismo, nos permitimos recordar que los recursos del pago de la unidad en mención deben ser depositados con la tarjeta de recaudo referenciada entregada en la sala de ventas cuyos recursos ingresaran a la Cartera Colectiva Abierta Fiducentral identificada con Nit. 800179354-3.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida.

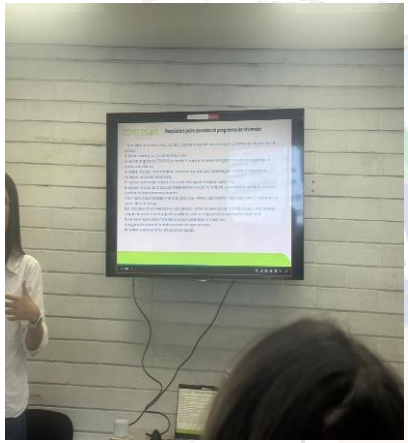
Cordialmente,

ACTIVIDAD # 13

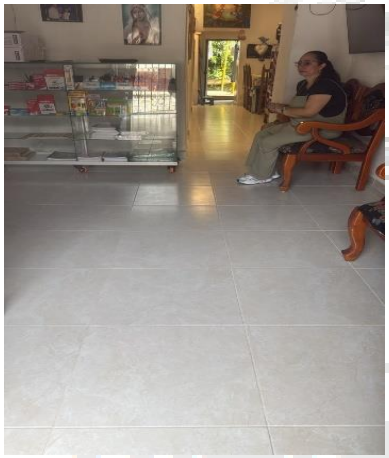


MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

ACTIVIDAD # 14







MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07

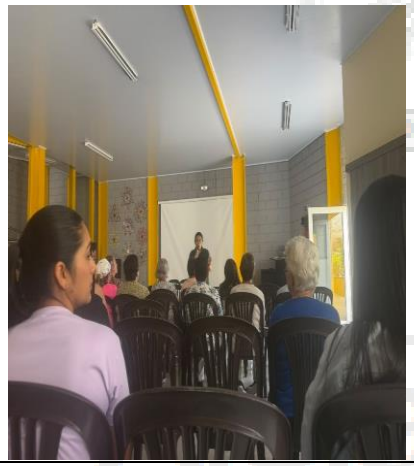














MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 07**

CONTRATISTA	**SUPERVISON**
Lina Marin	
LINA MARCELA MARIN CARMONA C.C 1.032.070.516 de alejandria-ant	**MARISOL GONZALEZ GOMES** Secretaria de Planeación e Infraestructura

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
ALCALDÍA DE Alejandría