

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9787328
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido (10/08/2026 8:58:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	071 - 2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO, APOYANDO LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA Y FUNCIÓN PREVENTIVA DE LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	120 Días
Fecha de inicio de contrato	21 horas de tiempo transcurrido (12/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	11/12/2026 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL
COLOMBIA, Yopal
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



Karen Eliana Bohorquez Dueñas
COLOMBIA, Yopal
Número de documento 1116992836

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Karen Eliana Bohorquez Dueñas			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Karen Eliana Bohorquez Dueñas
Fecha de aprobación: 10/08/2026 10:17:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: YESID CAMACHO
Fecha de aprobación: 10/08/2026 4:11:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9787328_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso de Contratación	PMY-CD-071-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	17.690.432 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9787328
Proveedor Karen Eliana Bohorquez Dueñas
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 25 #-12-25
Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio Yopal
Dirección carrera 25 #-12-25
Código postal 850001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 25 No. 12 - 25	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Bienes y servicios

1	CO1.PCINTR.9787328							
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 17.690.432,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111607	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO, APOYANDO LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA Y FUNCIÓN PREVENTIVA DE LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL.	1,00	UN	17.690.432,00	17.690.432,00	17.690.432,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el	☐	☐

acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita	☒	☐
Hoja de vida de la función pública	☒	☐
Formato declaración juramentada de bienes y rentas	☒	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente	☒	☐
Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Sistema General de Pensiones.	☒	☐
Fotocopia del RUT del proponente	☒	☐
Certificación de antecedentes disciplinarios	☒	☐
Certificado de antecedentes fiscales	☒	☐
Documentos que acrediten Título profesional en derecho, Titulo de Postgrado.	☒	☐
Tarjeta Profesional	☒	☐
Certificados o actas de liquidación de contratos que acrediten cuatro (4) años de experiencia profesional certificada.	☒	☐
Certificado disciplinario y de vigencia profesional del proponente	☒	☐
Examen Médico pre ocupacional	☒	☐
Certificado de deudores alimentarios - REDAM	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita	PRESENTACION PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de antecedentes disciplinarios	DISIPLINARIOS PORCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales	FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de deudores alimentarios - REDAM	REDAM E 26.pdf	Detalle	No	☐
Certificado disciplinario y de vigencia profesional del proponente	CERTIFICADO ANTECEDENTES Y VIGENCIA ABOGADO 04.08.26.pdf	Detalle	No	☐
Certificados o actas de liquidación de contratos que acrediten cuatro (4) años de experiencia profesional certificada.	EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Sistema General de Pensiones.	SALUD Y PENSION.pdf	Detalle	No	☐
Documentos que acrediten Título profesional en derecho, Título de Postgrado.	PROFESION.pdf	Detalle	No	☐
Examen Médico pre ocupacional	MEDICO KAREN ELIANA.pdf	Detalle	No	☐
Formato declaración juramentada de bienes y rentas	DECLARACION 2026 PERSO.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT del proponente	RUT ELIANA ...pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida de la función pública	PMY20260810_09074146.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta Profesional	TARGETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día de tiempo transcurrido (11/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido (10/08/2026 10:17:52 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ESTUDIOS PREVIOS E INVITACIÓN 071 - 2026.pdf	ESTUDIOS PREVIOS E INVITACIÓN 071 - 2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	YESID CAMACHO	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	74858424	Guardar y notificar
Supervisor	AURELIA ANDREA VALI	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	47.438.335	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	YESID CAMACHO	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	74858424	Guardar y notificar
--------------------	--	---	----------------------	---------------------	----------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

--

