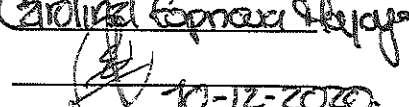
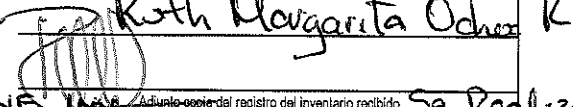


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PAZ Y SALVO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		 Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 4	Proceso: Contratación		Vigencia: 30/04/2020	
	Código: F-A-CTR-35			
Bogotá D.C.	31	12	2020	
	Día	Mes	Año	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONTRATISTA				
NOSSA NOVOA PAULA ALEJANDRA				
CÉDULA DE CIUDADANIA			DE	
1020765418			BOGOTA	
DIRECCIÓN RESIDENCIA			TELÉFONO	
CARRERA 13B #161-50			8105922	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
No. de Contrato	94			
OBJETO	prestar servicios profesionales al grupo de procesos judiciales de la oficina asesora jurídica en la representación judicial y extrajudicial del Ministerio De Ambiente Y Desarrollo Sostenible a nivel nacional			
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE MESES			
FECHA DE INICIO	28	enero	2020	
	Día	Mes	Año	
FECHA DE TERMINACIÓN	30	12	2020	
	Día	Mes	Año	
Los responsables de las siguientes dependencias hacemos constar que el contratista no tiene asuntos pendientes con las mismas, en lo correspondiente a lo señalado en las instrucciones de este formato.				
Grupo Gestión Documental - Archivo Central		Grupo de Servicios Administrativos		
Nombre:	Carolina Espinosa Mayorga	Nombre:	Ruth Margarita Ochoa R	
Firma:		Firma:		
Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental		Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico		
Nombre:	Consuelo Gaita Gómez	Nombre:	Leidy Martínez	
Firma:	Consuelo Gaita G	Firma:	Jue	
En mi calidad de supervisor(a), hago constar que el contratista no tiene PQRSD pendientes de gestionar y que he recibido todos los documentos, archivos físicos y sistematizados, el informe final y/o los productos elaborados por el contratista en la ejecución del contrato				
Nombre del Supervisor		Firma:		
HILDER YAMILE UYAZAN SANCHEZ				
INSTRUCCIONES				
<ul style="list-style-type: none"> El Grupo de Gestión Documental deberá recibir los documentos prestados a contratistas, que correspondan al Archivo Central del Ministerio. El Grupo de Servicios Administrativos deberá recibir los elementos devolutivos y anexar copia del registro del inventario correspondiente, también deberá recibir el carné que lo acreditaba como contratista de la Entidad. El Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental deberá recibir los documentos prestados y productos finales del contrato o de los estudios técnicos elaborados (el contratista debe facilitar copia del contrato, la cual será devuelta una vez verificados los productos). El Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico Certifica que el (la) CONTRATISTA se encuentra al día con la legalización de comisiones y reintegros que haya lugar con ocasión a las comisiones autorizadas por el Ministerio. 				
NOTA 1: El Contratista deberá entregar este formato al supervisor quien deberá allegarlo al Grupo de Contratos para que repose en la carpeta del contrato. NOTA 2: El presente formato se deberá presentar en caso de terminación normal y anormal del contrato. NOTA 3: El supervisor del contrato será el último en firmar, luego de verificar la firma del Grupo de Gestión Documental, Grupo de Servicios Administrativos, Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico y Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental. NOTA 4: (Legalización Comisiones y Reintegros (Consignación) de Comisiones pagadas 100% y que cancelaron la comisión)				