

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A

LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ

C.C. 1049640521 de TUNJA

LA SUMA DE \$3.200.000

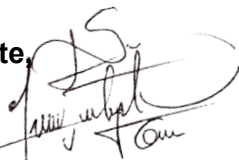
EN LETRA LA SUMA DE: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DOS (02) DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026 AL UNO (01) DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD 2026-011, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL BRAHAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS"

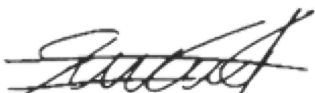
SE SOLICITA CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 0550488452613828 DEL BANCO DAVIVIENDA

SE FIRMA EN TUNJA A LOS SEIS (06) DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2026.

Cordialmente,



**LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ
C.C. No. 1049640521 de TUNJA
CONTRATISTA**



**Vo. Bo. SUPERVISOR
BRAYAN FERNANDO GUIO
GUERRERO SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA**



	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	06 DE AGOSTO DE 2026	No. De Acta	6
CONTRATO No.	2026-011	FECHA:	21 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS		
VALOR DEL CONTRATO :	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MILPESOS M/CTE (\$12.800.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA DE INICIO	2 FEBRERO DE 2026		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° __1__ VALOR \$	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (6.400.000)		
PRORROGA N° __1__ TIEMPO	DOS (2) MESES		
CDP	099 DE 19 DE ABRIL 2026		
RP	172 DE 29 DE MAYO 2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 02 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DE 2026		

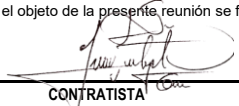
En la ciudad de Tunja, a los SEIS (06) días del mes de AGOSTO de DOS MIL VEINTISEIS (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1.049.641.827 expedida en TUNJA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de servicios "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS". No. CD 2026-011 Y LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.049.640.521 expedida en TUNJA , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 06, correspondiente al periodo DEL 02 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DE 2026 en los siguientes términos:

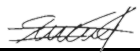
BALANCE DE PAGOS		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 19.200.000	
Anticipo	\$ -	
Valor de la presente acta Parcial	\$ -	\$ 3.200.000
Valor actas pagadas	\$ -	\$ 16.000.000
Saldo por ejecutar		\$ -
Sumas iguales	\$ 19.200.000	\$ 19.200.000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 9506567254 del mes de JUNIO y la planilla N° 9508118698 del mes de JULIO del 2026 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.





CONTRATISTA

SUPERVISOR

Elaboró:		Revisó		Aprobó:	
Nombre	LUIS F. SERRANO GONZALEZ	Nombre	ASTRID SIERRA	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO	
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	SUPERVISOR DEL CONTRATO	

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción		Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	6 DE AGOSTO DE 2026		
CONTRATO	No. CD 2026-011	FECHA	21 ENERO DE 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS		
VALOR DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.800.000)		
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA INICIO	2 DE FEBRERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° __1_ VALOR \$	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (6.400.000)		
PRORROGA N° __1_ TIEMPO	DOS (2) MESES		
VALOR TOTAL	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.200.000)		
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	02 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DE 2026		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	02 DE FEBRERO AL 01 DE AGOSTO DE 2026		

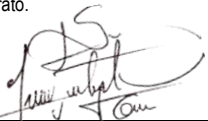
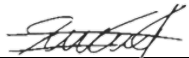
En la ciudad de Tunja, a los SEIS (06) días del mes de AGOSTO de dos mil Veintiséis (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.049.641.827 expedida en Tunja, quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato No. CD 2026 - 011 cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS y el/la señor(a) LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.640.521 Expedida en TUNJA, en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total de del DEL 02 DE FEBRERO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	\$ 19.200.000,00	
Anticipo		\$ -
Valor actas canceladas		\$ 16.000.000,00
Valor de la presente acta		\$ 3.200.000,00
Saldo sin ejecutar		
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		\$ -
Sumas iguales	\$ 19.200.000,00	\$ 19.200.000,00

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante la ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta las planillas No 9506567254 del mes JUNIO y la planilla No 9508118698 del mes de JULIO de 2026.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:

 LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ CONTRATISTA	 BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO SUPERVISOR
 BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ PRESIDENTE	

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ	Nombre	ASTRID SIERRA	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ No. Del Contrato: CD 2026-011

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

Valor: DIECIENUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.200.000)

Fecha de Inicio: 2/02/2026 Fecha de Terminación: 1/08/2026

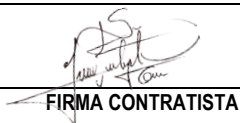
No. Del Informe: 6 Periodo de Reporte: DEL 02 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DE 2026

Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.	No se requirió apoyo para esta actividad	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahiam Fernando Quintana Martinez.
2	Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.	Se apoyo la investigacion de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes al concejal.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahiam Fernando Quintana Martinez.
3	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.	Se socializaron las actas enviadas al correo electrónico de las sesiones plenarias ordinarias.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahiam Fernando Quintana Martinez.
4	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	Se analizaron, seleccionaron y prepararon documentos necesarios para los debates venideros.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahiam Fernando Quintana Martinez.
5	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	Se realizó la proyección de la proposición para condecoración Gustavo Rojas Pinilla del señor Carlos Martínez	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahiam Fernando Quintana Martinez.

6	Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad específica.	Se asistieron a reuniones y convocatorias que requirió el concejal para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad específica.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
7	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.	Se asistió a las sesiones solicitadas por el concejal en el recinto de sesiones.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
8	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	se asistieron a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no fue posible su asistencia y se requirió.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
9	Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los líderes comunales y de las personas cercanas	Se llevaron a cabo las gestiones necesarias para cumplir con los compromisos adquiridos por el honorable concejal Brahim Quintana en el ejercicio de sus funciones, asegurando que cada acción se desarrollara conforme a las necesidades de la comunidad y los lineamientos establecidos en su agenda de trabajo	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
10	Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.	No se requirió apoyo para esta actividad	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
11	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.	Se realizó registro fotografico y audiovisual en eventos donde se requería la presencia del concejal,	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR


Vo.Bó. FIRMA CONCEJAL

NOTAS:

- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
- 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
- 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:
Nombre	LUIS F. SERRANO GONZALEZ	Nombre	ASTRID Y SIERRA BALLESTEROS	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	SUPERVISOR DEL CONTRATO

 Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ No. Del Contrato: CD 2026-011

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

Valor: DIECIENUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.200.000)
Fecha de Inicio: 2/02/2026 Fecha de Terminación: 1/08/2026
No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE AGOSTO DE 2026
Supervisor: BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.	Se realizó búsqueda de información del Proyecto de Acuerdo 002 de 2026, del cual fue ponente el concejal Brahim Quintana; Se requirió información relevante para el proyecto de Acuerdo 002 acumulado "Por medio del cual se crea el Fondo de Apoyo y Protección para las personas con discapacidad, sus cuidadores o asistentes personales", del cual el concejal es autor.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
2	Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.	Se apoyo la investigacion de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes al concejal, especialmente en temas de seguridad, servicios públicos y ambiente.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
3	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.	Se hizo revisión de actas 190/2025, 191/2025, 192/2025, 193/2025, 194/2025 y 195/2025 de sesiones ordinarias para su posterior aprobación en sesiones plenarias; Se socializaron las actas del mes de marzo para su posterior aprobación en las sesiones plenarias del concejo municipal; Se socializaron las actas enviadas al correo electrónico de las sesiones plenarias ordinarias.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
4	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	Se analizaron, seleccionaron y prepararon documentos necesarios para los debates mes de marzo; Se analizaron, seleccionaron y prepararon documentos necesarios en relación con el acuerdo municipal 001 de 2026; Se analizaron, seleccionaron y prepararon documentos necesarios para los debates venideros en comisión de presupuesto y plenaria.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
5	Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.	Se realizó proyección de proposición para condecoración Gustavo Rojas Pinilla para la Dra Nelly Sol Gómez de Ocampo. Se apoyo la elaboración y proyección para revisión del concejal de la proposición 002 de 2026 del 01 de junio de 2026. Se realizó la proyección de la proposición para condecoración Gustavo Rojas Pinilla del señor Carlos Martínez	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.

6	Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad específica.	Se asistieron a reuniones y convocatorias que requirió el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad específica.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
7	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.	Se asistió a las sesiones solicitadas por el concejal en el recinto de sesiones.especialmente al Control Especial de Urbaser	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
8	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.	se asistieron a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no fue posible su asistencia y se requirió.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
9	Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los líderes comunales y de las personas cercanas	Se llevaron a cabo las gestiones necesarias para cumplir con los compromisos adquiridos por el honorable concejal Brahim Quintana en el ejercicio de sus funciones, asegurando que cada acción se desarrollara conforme a las necesidades de la comunidad y los lineamientos establecidos en su agenda de trabajo	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
10	Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.	Se apoyo al concejal en actividad académica en la UPTC y la Contraloría Municipal.	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.
11	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.	Se realizó registro fotografico y audiovisual en eventos donde se requeria la presencia del concejal,	Lo certifica el honorable Honorable Concejal Brahim Fernando Quintana Martinez.

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR


Vd.Bó. FIRMA CONCEJAL

- NOTAS:**
- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 - 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
 - 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del erido correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	LUIS F. SERRANO GONZALEZ	Nombre	ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049640521		SERRANO GONZALEZ, LUIS FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 18 #23-24	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	93006259	9506567254	I	2026/07/06	2026/07/14	BANCO DE OCCIDENTE	8	\$520,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0	
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0	
1	CC	1049640521	SERRANO LUIS	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS017	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$18,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049640521		SERRANO GONZALEZ LUIS FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 18 #23-24	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	93006259		9506567254	I	2026/07/06	2026/07/14	BANCO DE OCCIDENTE	\$520,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$1,700	\$0	\$281,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$1,700	\$0	\$281,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$200	\$0	\$18,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,300	\$200	\$0	\$18,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$1,300	\$0	\$220,200	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$218,900	\$1,300	\$0	\$220,200	
TOTAL				1	\$517,400	\$3,200	\$0	\$520,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049640521		SERRANO GONZALEZ, LUIS FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 18 #23-24	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	93006190	9508118698	I	2026/08/06	2026/08/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$517,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0
1	CC 1049640521	SERRANO LUIS	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS017	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$18,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300		\$0	\$0

Error: Subreport could not be shown.

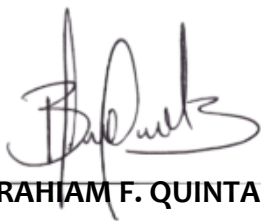
CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal BRAHIAM FERNANDO QUINTANA MARTINEZ, identificado con C.C No. 1013647477 de Bogotá D.C., certifico que el Sr. LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ identificado con CC No 1049640521 de Tunja, para el periodo comprendido del DIA DOS (02) DE JULIO DE DOS MIL VENTISEIS (2026) AL UNO (01) DE AGOSTO DE DOS MIL VENTISEIS (2026) cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación.
2. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal.
3. Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.
4. Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.
5. Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados.
6. Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad específica.
7. Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma.
8. Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite.
9. Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los líderes comunales y de las personas cercanas
10. Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal.

11. Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento.

En constancia se firma a los SEIS (06) días del mes de AGOSTO de 2026



BRAHAM F. QUINTANA MARTINEZ
HONORABLE CONCEJAL



LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ
CONTRATISTA



CERTIFICADO

**TUNJA, BOYACA,
COLOMBIA,
A quien interese**

04/08/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LUIS FELIPE SERRANO GONZALEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1049640521**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488452613828
Fecha de apertura	08/05/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA