Guaranda – Sucre, 15 de julio de 2026

Señora.
LUZ DAYANA ESPITIA GUERRA
E S M

REF.: Invitación para presentar propuesta.

Con fundamento en la Ley 100 de 1993, Decreto No.1876 de 1994 y al Estatuto y Manual Interno de Contratación de la Entidad, me dirijo a usted, con el propósito de invitarle a que presente propuesta a la E.S.E con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURIDICA Y DEFENSA JUDICIAL DE LA E.S.E CENTRO DE SALUD GUARANDA.".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA: 1. Prestar los servicios profesionales en el área jurídica de la ESE Centro de Salud de Guaranda Sucre, prestando apoyo a las oficinas que ameriten asesorías. 2. Dar respuesta oportuna a las solicitudes realizadas al área de jurídica de la E.S.E Centro de Salad de Guaranda Sucre y adelantar los tramites a que haya lugar para garantizar la debida ejecución en los procesos que lleve la entidad. 3. Emitir los conceptos jurídicos, relacionados con el objeto contractual, resolver consulta formuladas por los funcionarios de la E.S.E Centro de Salad de Guaranda Sucre y atender cualquier otro asunto en las dependencias asignadas. 4. Proyectar los actos administrativos que sean necesario o cuando la dependencia lo amerite. 5. proyectar y revisar las etapas precontractuales y contractuales que adelante la entidad para el cumplimiento de los fines estatales. 6. Convocar y asistir al comité de conciliación de la entidad cuando considere que hay lugar a ello. 7. Rendir informes de los procesos contractuales cuando sea de su competencia a los diferentes organismos de vigilancia y control. 8. contestar dentro del término legal los requerimientos realizados al área de contratación. 9. Emitir conceptos y absolver consultas sobre diversas situaciones de derecho originadas en los actos oficiales del sector salud y aclarar situaciones jurídicas pertinentes a la interpretación y aplicación de la Ley 10. Revisar documentos relacionados con trámites administrativos en lo referente a aspectos legales, a fin de garantizar su validez jurídica. 11. asistir a la junta directiva cuando considere que hay lugar a ello. 12. Contar con disponibilidad de tiempo para efectuar, cuando así lo requiera la entidad, desplazamientos a nivel departamental, para realizar actividades relacionadas con el objeto contractual, previa autorización del gerente. Los gastos de dicho desplazamiento correrán con cargo de la E.S.E 13. Presentar constancia de pago de seguridad social y el respectivo informe mensual de actividades, en cumplimiento del contrato. 14. Las demás obligaciones necesarias para el cumplimento del objeto contractual que le sean encomendadas por el supervisor asignado.

PLAZO: El término de duración del contrato será de cinco (05) meses y quince (15) días, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización de este contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El contrato deberá ejecutarse en la ***E.S.E CENTRO DE SALUD GUARANDA – SUCRE.***

PRESUPUESTO OFICIAL: **DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($19.250.000) M/CTE.**

FORMA DE PAGO: La Empresa Social del Estado Centro de Salud de Guaranda, pagara al contratista, tras la

prestación del servicio, previa certificación del cumplimiento del objeto del contrato por parte del supervisor y presentación por parte del contratista del informe de actividades y los soportes de pago al sistema de seguridad social integral de acuerdo con la normatividad vigente y demás requerimientos de Ley.

SEGUIMIENTO Y CONTROL: Lo ejercerá la Profesional Universitario de Talento Humano de la E.S.E., quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones de El CONTRATISTA.

PLAZO DE ENTREGA DE PROPUESTA: Hasta el 15 de julio de 2026 a las 8:30 am.

DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA: Debe integrar a la propuesta los documentos señalados a continuación:

LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS Y/O REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO (PERSONA NATURAL O JURÍDICA)	F-JC-01 Versión: 01

Contrato No: _____Contratista: _____ C.C. ó Nit: _____

DOCUMENTO DE SOPORTE	**CUMPLE**		**APLICA**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Estudios previos				
Disponibilidad presupuestal				
Propuesta del contratista				
Certificación de Servicios Administrativos (constancia que no hay personal de planta suficiente).				
Formato único de Hoja de Vida del **SIGEP, actualizada firmada y con foto actual** (Personal Natural o Jurídica)				
Declaración de Bienes y Rentas (Persona Natural)				
Copia Cedula de Ciudadanía **al 150%** (Persona Natural o Representante legal de la Persona Jurídica)				
Certificado de Existencia y Representación legal (Persona Jurídica) o Matricula Mercantil (Persona Natural).				
Copia Registro único Tributario (RUT) Códigos para apoyo, técnico y tecnólogo (8211 o 8299) Códigos para profesionales (7490 o código según su profesión)				
Certificado de Antecedentes Judiciales (Persona Natural). (Policía Nacional) Actualizado				
Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Persona Natural). (Policía Nacional) Actualizado				
Certificado de Antecedentes Disciplinarios. (Procuraduría) Actualizado				
Certificado Antecedentes Fiscales. (Contraloría) Actualizado				
Certificado del Sistema de Consulta de Inhabilidades Ley 1918 de 2018 (Actualizado)				
Constancia de afiliación seguridad social (salud y pensiones) y planilla del último pago de la seguridad social. Si no vienen afiliados con anterioridad, pueden hacerlo después de firmado el contrato				
Examen médico pre-ocupacional. (No mayor a 3 años)				
Copia de diplomas, certificados, actas de grado, etc.				
Certificados de experiencia laboral (Si la persona actualmente tiene contrato con el				

Municipio, no debe aportar los certificados)				
Copia de la Tarjeta Profesional (Cuando sea necesario) ejemplo: Abogado, Ingeniero, Contador etc.				
Certificado de antecedentes disciplinarios (Cuando sea necesario) ejemplo: Abogado, Ingeniero, Contador				
Copia de la libreta militar o certificado que acredite la situación militar definida (hombres menores de 50 años).				
Declaración Juramentada de Inhabilidades e Incompatibilidades actualizada				
Contrato				
Compromiso				
Acta de aprobación de pólizas y pólizas				
Acta de inicio				
Designación para supervisión y vigilancia				

Atentamente,

ELVIA KARINA ZAMBRANO PASCUALES
GERENTE.

ORIGINAL FIRMADO.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboro	Luz Dayana Espitia Guerra	Abogada Contratista	
Revisó	Juan Carlos Noriega Luna	Asesor jurídico	