



****FAC-S-2026-155815-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2026-155815-CI del 6 de agosto de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL-ESINS-ESSEP

Señor Coronel

JULIAN NUÑEZ PATIÑO

Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor CACOM-5

Rionegro, Antioquia.

Asunto: Entrega de Supervisión Contrato 018-00-H-CACOM5-GRUAL-2026

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel, Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5, tenga a bien autorizar la entrega de supervisión del contrato N° 018-00-H-CACOM5-GRUAL-2026, al Señor T4 Berjan Perdomo Jhon Fredy quien se encuentra nombrado como supervisor suplente del mismo.

Teniente DANIEL ALEXANDER CASTRO MARIN
Comandante Escuadrilla Servicios Públicos Y Alojamiento Militar

CONTRATO	OBJETO	VALOR	ESTADO	PRÓXIMO CORTE	PAC
018-00-H-CACOM5-GRUAL-2026	La prestación del servicio de mantenimiento preventivo a todo costo del equipo gasodomésticos, equipos	\$12.435.500,00	EN EJECUCIÓN	24 DE AGOSTO 2026	AGOSTO



Defensa



	de cocina, lavadoras, secadoras, aires acondicionados, cuartos fríos y compresores del Comando Aéreo de Combate No. 5				
--	--	--	--	--	--

Anexo: Formato DE-DEAJU-FR-038

T4. BERJAN / ESSEP; CT. ECHEVERRI / DECOP

Elaboró: TE. CASTRO / ESSEP Revisó: TE. CASTRO / ESSEP Aprobó: TE. CASTRO / ESSEP



	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA		Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN		Versión N°:	6
			Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	018-00-H-CACOM5-GRUAL-2026	Fecha	6-ago-26
Nombre del Supervisor que entrega:	TE. CASTRO MARÍN DANIEL ALEXANDER		
Nombre del Supervisor que recibe:	T4. BERJAN PERDOMO JHON FREDY		
Porcentaje programado:	100%	Porcentaje ejecutado:	84%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	16%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			Documentos publicados en el SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)	X			Publicada en plataforma SECOP II
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	X			Servicios completamente ejecutados a la fecha
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)		X		N/A
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			Informe de supervisión Julio presentado el 05/08/2026
6	ACTAS DE REUNIONES			X	N/A

7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	X				Documentación para pago ya fue tramitada, se encuentra pendiente obligación y liquidación.
ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.						
TE. CASTRO MARÍN DANIEL ALEXANDER SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA			T4. BERJAN PERDOMO JHON FREDY SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA			