

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9799522                                                                                              |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                               |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                         |
| Fecha de generación del estado    | 22 horas de tiempo transcurrido (12/08/2026 11:52:58 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                         |
| Número del contrato               | CPSP-101-2026                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DEL MUNICIPIO DE PIJAO DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                         |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                              |
| Duración del contrato             | 120 Días                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                          |
| Fecha de terminación del contrato | 9/12/2026 11:59 PM *                                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                          |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                            |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                            |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                            |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                            |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**MUNICIPIO DE PIJAO**  
COLOMBIA, Pijao  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



**SANDRA LOPEZ**  
COLOMBIA, Armenia  
Número de documento 41950688

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| SANDRA MILENA LOPEZ PADILLA |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: SANDRA MILENA LOPEZ PADILLA  
Fecha de aprobación: 13/08/2026 9:41:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JOHN JAIRO RESTREPO GALLEGU  
Fecha de aprobación: 13/08/2026 10:25:38 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | HACIENDA CD          |
| Proceso de Contratación | CPSP-101-2026        |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 11.200.000 COP       |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9799522  
Proveedor SANDRA MILENA LOPEZ PADILLA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones CARRERA 4 CALLE 12 ESQUINA  
Ubicación CO-QUI-63548 - Pijao  
País COLOMBIA  
Departamento Quindío  
Municipio Pijao  
Dirección CARRERA 4 CALLE 12 ESQUINA  
Código postal

|           | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|-----------|------------|-------------|--------------|
| Latitud:  | 4          | 19          | 58           |
| Longitud: | 75         | 42          | 20           |

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                  | Ubicación                  |
|----|----------------------------|----------------------------|
| 1  | CARRERA 4 CALLE 12 ESQUINA | COLOMBIA > Quindío > Pijao |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9799522                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
11.200.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111600      | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DEL MUNICIPIO DE PIJAO DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO | 1,00     | UN     | 11.200.000,00            | 11.200.000,00   | 11.200.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTOS CONTRATO EN PDF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Documentos del contrato

| Documento                  | Nombre del documento                                                      | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS CONTRATO EN PDF | <a href="#">DOCUMENTOS DE CONTRATISTA SANDRA MILENA LOPEZ PADILLA.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 44 minutos de tiempo transcurrido (13/08/2026 9:41:35 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción                                                                | Nombre del documento                                              | Detalle                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5_MINUTA CONTRACTUAL - SANDRA CONTADORA.pdf       | <a href="#">5_MINUTA CONTRACTUAL - SANDRA CONTADORA.pdf</a>       | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 6_CERTIFICADO DE IDONEIDAD - SANDRA CONTADORA.pdf | <a href="#">6_CERTIFICADO DE IDONEIDAD - SANDRA CONTADORA.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                   |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="JOHN JAIRO"/>          | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9730718    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="PAOLA URIBE LONDONO"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1097033991 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

### Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                                  |                   |                      |                     |            |                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="PAOLA URIBE LONDONO"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1097033991 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre              | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por |
|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| Ordenador del pago  | PAOLA URIBE LONDONO | 13/08/2026 10:25:39 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JOHN JAIRO   |
| Supervisor          | PAOLA URIBE LONDONO | 13/08/2026 10:25:39 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JOHN JAIRO   |
| Ordenador del Gasto | JOHN JAIRO          | 13/08/2026 10:25:39 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JOHN JAIRO   |

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

☐ Sí ☒ No \*

Funcionamiento

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Participación para propósito general

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

☒ Sí ☐ No \*

☒ Sí ☐ No \*

☒ Sí ☐ No \*

☐ Sí ☒ No \*

☐ Sí ☒ No \*

☐ Sí ☒ No \*

☐ Sí ☒ No \*

Valor

11.200.000

11.200.000

11.200.000

11.200.000

Total

11.200.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0413 | CDP  | No se ha iniciado |       | 11.200.000 COP   | 00-00-000-0000                    | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -