

M20260709AF002584 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: JOHAN ANDRES RICAURTE SANCHEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

COPIA: LEYLA VALLEJO ROMERO - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**DE: YENY ARACELLY NUÑEZ ROSERO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

FECHA: 09 Julio 2026

Asunto: TRAMITE DE PAGO NO. 12 CONTRATO 52 / 2025 MDN-VVGSED-DIVRI.
- ASOCIACIÓN DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL – 3D ENTERPRICE

Por medio de la presente, se solicita el trámite de pago No. 13 para el contrato No. 52 / 2025 MDN-VVGSED-DIVRI., que tiene por objeto " CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PARA LA REHABILITACIÓN INTEGRAL SIMRI DE LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA -DIVRI." , para lo que ya se allegaron los siguientes soportes a través de correo electrónico:

1. fra. 3DF 508
2. validación cupe fra
3. pantallazo secop II
4. Certificación expedida por el contratista, sobre aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales.
4. Certificación expedida por el contratista, sobre pagos de las nóminas del personal
5. Informe actividades del proveedor
6. Recibido a satisfacción de los servicios
7. Entrada Almacén
8. informe ejecución del supervisor

Cordialmente,

YENY ARACELLY NUÑEZ ROSERO
Profesional Del Sector Defensa - 17
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva
Viceministerio de Veteranos y del GSED

Firmado electrónicamente SGDEA

Revisó:

Elaboró: YENY ARACELLY NUÑEZ ROSERO

Anexos: 2 Verificación Cufe.Pdf, 1 Fv 508.Pdf, 3 Pantallazo Secop Ii-Siif.Pdf, 4 Certificación Pago De Parafiscales Asociación De Ingenieros De Sistemas.Pdf, 4 Pago De Nominas 3D Julio 01 De 2026.Pdf, 5A Memorando.Pdf, 5B Informe Simri_Junio 2026_ V1.Pdf, 5C 3Ds- Manual De Usuario Simri -V4.Pdf, 6 Formato Recibido A Satisfacción 06-2026.Pdf, 7 Entrada13 Asociacion De Ingenieros Simri Cto 052 2025.Pdf, 8 Informe De Ejecución De La Supervisión 06-2026.Pdf



ASOCIACION DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D
GRUPO EMPRESARIAL - 3D ENTERPRISE
NIT 900.171.195-5
CRA 71 C No 116 A 60
Tel: (321) 7543845
Bogotá - Colombia
analista@3dstudioweb.com
www.3dstudioweb.com



Factura Electrónica de Venta
No. 3DF 508

Señores	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL MDN DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA		
NIT	900.894.833-9	Teléfono	(571) 7465555
Dirección	CL 21 44 40 BRR PUENTE ARANDA	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/07/2026, 10:12
Expedición	01/07/2026, 10:26
Vencimiento	30/07/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Bruto
1	CONTRATO 052 / 2025 MDN-VVGSED-DIVRI. SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIMRI Y SUS COMPONENTES. Correspondiente al periodo JUNIO DE 2026	1.00	13,900,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Quince millones quinientos veinticuatro mil setenta y seis pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-07-30 por \$ 15,524,076.00

Total Bruto	13,900,000.00
IVA 19% Compras	2,641,000.00
Retefuente 3.5	486,500.00
RetelIVA 15%	396,150.00
RetelCA 9.66	134,274.00
Total a Pagar	15,524,076.00

Observaciones:

Pagar a la cuenta de ahorros de Banco Davivienda #009970448040 a nombre de Asociación de Ingenieros de Sistemas 3D Grupo Empresarial. Por favor practicar Retefuente del 3.5%, y Reteica de 9.66 por actividad economica 6201.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sliago SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sliago Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764105810458 aprobado en 20260211 prefijo 3DF desde el número 501 al 1000 Vigencia: 24 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa 9,66 *1000
CUFE: 2d54ef0059d9faceb8d40d227af5cd4e3e15c2bd67e139c26065fafa1f91cabb865f4a6bdc2502ce017aacb7601055ae

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
2d54ef0059d9faceb8d40d227af5cd4e3e15c2bd67e139c26065fafa1f91cabb865f4a6bdc2502ce017aacb7601055ae

Número de Factura: 3DF-508

Fecha de Emisión: 01/07/2026

Fecha de Vencimiento: 30/07/2026

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito

Medio de Pago: Acuerdo mutuo

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ASOCIACION DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL - 3D ENTERPRISE

Nombre Comercial: ASOCIACION DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL - 3D ENTERPRISE

Nit del Emisor: 900171195

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen Fiscal:R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 6201

País: Colombia

Departamento: Bogotá D.C

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C

Dirección: CRA 71 C NO 116 A 60

Teléfono / Móvil: 321|7543845|

Correo: analista@3dstudioweb.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: / MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL MDN DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 900894833

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia

Departamento: Bogotá D.C

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C

Dirección: CL 21 44 40 BRR PUENTE ARANDA

Teléfono / Móvil: 5717465555

Correo: analista@3dstudioweb.com

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	Servicios Basicos	CONTRATO 052 / 2025 MDN-WGSED-DIVRI. SO PORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE L SISTEMA DE INFORMACIÓN SIMRI Y SUS COMPONENTES. Correspondiente al periodo JUNIO DE 2026	94	1,00	\$ 13.900.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.641.000,00	19.00			\$ 13.900.000,00

Notas Finales

Pagar a la cuenta de ahorros de Banco Davivienda #009970448040 a nombre de Asociación de Ingenieros de Sistemas 3D Grupo Empresarial. Por favor practicar Retefuente del 3.5%. y Reteica de 9.66 por actividad economica 6201.

Datos Totales



Documento generado el:
01/07/2026 10:12:00
Documento validado por la
DIAN:
01/07/2026 10:26:36
XML Generado por: Proveedor
Tecnológico
830048145
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	
Subtotal	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
Total impuesto (=)	
Total neto factura (=)	
Descuento Global (-)	
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	\$ \$

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	
RETENCIONES	
Rete fuente	
Rete IVA	
Rete ICA	

MONEDA		COP
TASA DE CAMBIO		
Subtotal		13.900.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		13.900.000,00
IVA		2.641.000,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		2.641.000,00
Total neto factura (=)		16.541.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	COP \$	\$ 16.541.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	
RETENCIONES	
Rete fuente	486.500,00
Rete IVA	396.150,00
Rete ICA	134.274,00

Numero de Autorización: 18764105810458 Rango desde: 501 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2028-02-11

Pantallazo Siif – servicio me de junio 2026.

Centro de administración de Micro...

Soporte Técnico DIVRI

Soporte Técnico DIVRI

Minhacienda

https://validador.siifnacion.gov.co/main/documentos-gestionados

SIDEIN

NOMINA => NOD...

SIATH => NODO 0...

PuntoContactoV2...

SIATH => NODO 0...

Gmail

Minhacienda

veteranos gestion

Cuotas Partes MDN

azure devos

SIMRI | Login

Inicio | Microsoft 3...

Inicio - Centro de...

Validador de Factura Electrónica

Última visita: 2026-07-08 09:31:46 Colombia

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA (15-01-13)

Recepción > Documento Recepción Gestionados

Documento Recepción Gestionados

DESCARGAR CARPETA ZIP

CONSULTAR PDF DIAN

Filtros de la Consulta

Fecha inicio consulta

01/07/2026

Fecha final consulta

08/07/2026

Proveedor

Número de Identificación

PCI

15-01-13 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

LIMPIAR

BUSCAR

PCI	Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número de Documento	Fecha Emisión	Valor Total
15-01-13	ASOCIACION DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL - 3D ENTERPRISE	900171195	Factura Electronica	3DF508	2026-07-01	\$16.541.000,00

No se encontraron resultados

PÁGINAS

1

de 0

10

Mostrando 0 filas de 0

PCI	Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número de Documento	Fecha Emisión	Valor Total	Fecha de Recepción	Estado	Fecha Gestión	Gestionado por Supervisor	Observación
15-01-13	ASOCIACION DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL	900171195	Factura Electronica	3DF508	2026-07-01	\$16.541.000,00	2026-07-01	Aceptada	2026-07-08	yeny.nunez@divri.gov.co	factura servicio mes de junio

PCI	Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número de Documento	Fecha Emisión	Valor Total	Fecha de Recepción	Estado	Fecha Gestión	Gestionado por Supervisor	Observación
	- 3D ENTERPRISE										

No se encontraron resultados

Pantallazo secop II

Pago 013	3DF 508	7 días de tiempo transcurrido (1/07/2020 10:12:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	18.541.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
----------	---------	--	---	----------------	------------------------------	-------------------------

Crear

Id de pago Pago 013

Obligado a facturar electrónicamente ☒ Si ☐ No *

CUFE 2d54ef0059d9faceb8d40d227af5cd4e3e15c2bd67e139c26065fafa1f91cabb865f4a6bdc2502ce017aacb7601055ae

Factura validada

[Consultar los detalles de la factura](#)

Número de factura 3DF 508

Fecha de emisión 7 días de tiempo transcurrido (1/07/2026 10:12:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 21 días para terminar (30/07/2026 10:50:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 13.900.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 16.541.000 COP

Notas CONTRATO 052 / 2025 MDN-VVGSED-DIVRI. 1 SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIMRI Y SUS COMPONENTES. Correspondiente al periodo JUNIO DE 2026

Fecha de recepción original 7 días de tiempo transcurrido (1/07/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación VIA MAIL

Descripción	Nombre del documento	
FV 508 Julio 01 Ministerio de Defensa Nacional MDN Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.pdf	FV 508 Julio 01 Ministerio de Defensa Nacional MDN Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.pdf	Descargar Detalle

Estado Enviado por proveedor

Fecha de recepción original

CERTIFICACIÓN CONTADOR Y REPRESENTANTE LEGAL

El suscrito **SERGIO FERNANDO SABOGAL MUÑOZ**, identificado con **C.C. 80.749.221** y Tarjeta Profesional **N°206184-T** de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de **Contador** de **ASOCIACIÓN DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL**, identificado con **Nit. 900.171.195-5**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de cierre del presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los (19) días del mes de junio de 2026.

Firma
CC. 80.749.221
T.P.206184-T
Contador

SERGIO
FERNANDO
SABOGAL MUÑOZ

Firmado digitalmente
por SERGIO FERNANDO
SABOGAL MUÑOZ
Fecha: 2026.06.19
16:51:25 -05'00'

Firma
DIANA CAROLINA AROCA
CC1010170386
REPRESENTANTE LEGAL

Diana Aroca

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

44A900060666A966

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **SERGIO FERNANDO SABOGAL MUÑOZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 80749221 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 206184-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industrial y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

206184-T

SERGIO FERNANDO
SABOGAL MUÑOZ
C.C. 80749221

RESOLUCION INSCRIPCION 511 **FECHA 31/08/2015**
UNIVERSIDAD POLITECNICO GRANCOLOMBIANO

DIRECTOR GENERAL

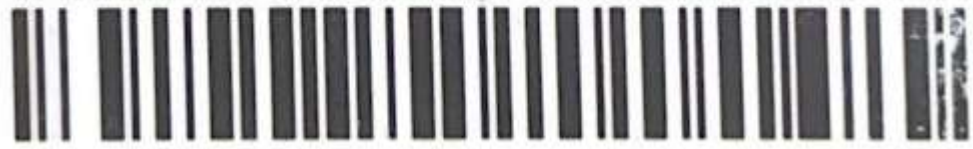

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ **216083**



208706

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.idesqs.com

CÉDULA DE
CIUDADANÍA



REPÚBLICA DE COLOMBIA



Firma

Apellidos
SABOGAL MUÑOZ

Nombres
SERGIO FERNANDO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.73

Sexo
M

Fecha de nacimiento
06 FEB 1985

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
BOGOTÁ D.C. (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
12 FEB 2003, BOGOTÁ D.C.

Fecha de expiración
21 NOV 2034

NUIP 80.749.221



.CC

069131305



REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo



ICCOL069131305015001<<<<<<<<<<
8502061M3411218COL80749221<<<6
SABOGAL<MUÑOZ<<SERGIO<FERNANDO

Bogotá D.C., 01 de julio de 2026.

Señores

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL MDN DIRECCIÓN DE VETERANOS Y
REHABILITACIÓN INCLUSIVA**

Bogotá D.C.

Asunto: Cumplimiento pago de nominas

Yo Sergio Fernando Sabogal Muñoz, identificado con cedula de ciudadanía N° 80.749.221 de Bogotá, en mi calidad de contador de la **ASOCIACION DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL** con Nit **900.171.195-5** manifiesto, que la empresa se encuentra al día y ha cumplido con los pagos de las nóminas del personal del periodo anterior a la fecha de la presente certificación.

Atentamente,

SERGIO
FERNANDO
SABOGAL MUÑOZ

C.C. 80.749.221

Contador

TP. 206184-T

Asociación de Ingenieros de Sistemas 3D Grupo Empresarial

Nit. 900.171.195-5

Firmado digitalmente por
SERGIO FERNANDO SABOGAL
MUÑOZ
Fecha: 2026.07.01 10:38:16
-05'00'

Bogotá D.C., 01 de julio del 2026.

Señores

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL MDN DIRECCIÓN DE VETERANOS Y
REHABILITACIÓN INCLUSIVA**

Bogotá D.C.

REF: Contrato No. 052 / 2025 MDN-VVGSED-DIVRI.

Asunto: Memorando pago soporte técnico de junio/2026.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, hacemos entrega de los documentos que integran el soporte técnico del periodo junio /2026 en donde relacionamos la siguiente documentación:

- Factura FV-508
- Certificación de pago de parafiscales
- Certificación de pago de nominas
- Informe de actividades periodo junio 2026.

Esto con el fin de dar cumplimiento al contrato No. . 052 / 2025 MDN-VVGSED-DIVRI. Cuyo objetivo es "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PARA LA REHABILITACIÓN INTEGRAL SIMRI DE LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA -DIVRI

Gracias por su atención.

Cordialmente.



Diana Carolina Aroca Osorio

C.C. No. 1.010.170.386

Gerente General.

Asociación de Ingenieros de Sistemas 3D Grupo Empresarial

Nit. 900171195-5

Bogotá, D.C., julio 01 de 2026.

Señores:
DIVRI
Yeny Nuñez
Supervisor contrato
La Ciudad

Asunto: Informe Soporte y mantenimiento herramienta SIMRI del mes junio del 2026.

El motivo de nuestro comunicado es reportar los asuntos atendidos en el periodo del junio del 2026 con soporte al sistema SIMRI.

Atentamente,

Felipe Beltrán
3Dstudio
IT Manager

Tabla de contenido

Contenido

1.Aspectos Generales	3
2. Componentes Del Proyecto	4
3. Soporte, Mantenimiento y Actualización del sistema de información SIMRI	4
3.1 Incidente 350	6
3.2 Incidente 351	6
4. Reporte y balance de incidentes	16
5.Entregables Contractuales	18
6. Conclusión	18

1.Aspectos Generales

Los términos generales correspondientes al contrato suscrito entre DIVRI y ASOCIACIÓN DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL,, corresponden a:

Contrato	Contrato No. 52 / 2025 MDN-VVGSED-DIVRI.		
Objeto	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PARA LA REHABILITACIÓN INTEGRAL SIMRI DE LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA -DIVRI		
Valor	\$249.781.000.00		
CDP	FECHA	# CRP	DESCRIPCIÓN
	2025-02-10	7225	Servicios de soporte técnico, actualización y mantenimiento y horas de desarrollo, para el sistema de información misional para la DIVRI.
Forma de Pago	El valor del contrato se pagará MENSUAL, el valor del contrato (menos los descuentos de ley), se pagará, por intermedio del Grupo Administrativo y Financiero, Tesorería de la Entidad al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja), en PAGOS MENSUALES PARA EL ITEMS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DE LOS DEMAS ITEMS, avalados por el supervisor de contrato, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informe parcial o total del servicio(s) prestado(s), certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor designado y los demás trámites administrativos a que haya lugar.		
Lugar de Ejecución	Sede principal - Puente Aranda Dirección: calle 21 # 44-40 Bogotá D.C.		
Plazo	31 de Julio de 2026.		
Supervisión	YENY ARACELLY NUÑEZ ROSERO MARCELA MARÍA WILCHES VIDAL		

2. Componentes Del Proyecto

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	Soporte, Mantenimiento y Actualización del sistema de información SIMRI y sus componentes (sistema operativo, base de datos, Lenguaje de programación) a tecnología 2026 del 01/01/2026 al 31/07/2026	MESES
2	Horas de Desarrollos nuevas funcionalidades PHP Framework Laravel, del 01/01/2026 al 31/07/2026.	HORA

Para el periodo de ejecución, se abordó el ítem 1 de los componentes del proyecto.

3. Soporte, Mantenimiento y Actualización del sistema de información SIMRI

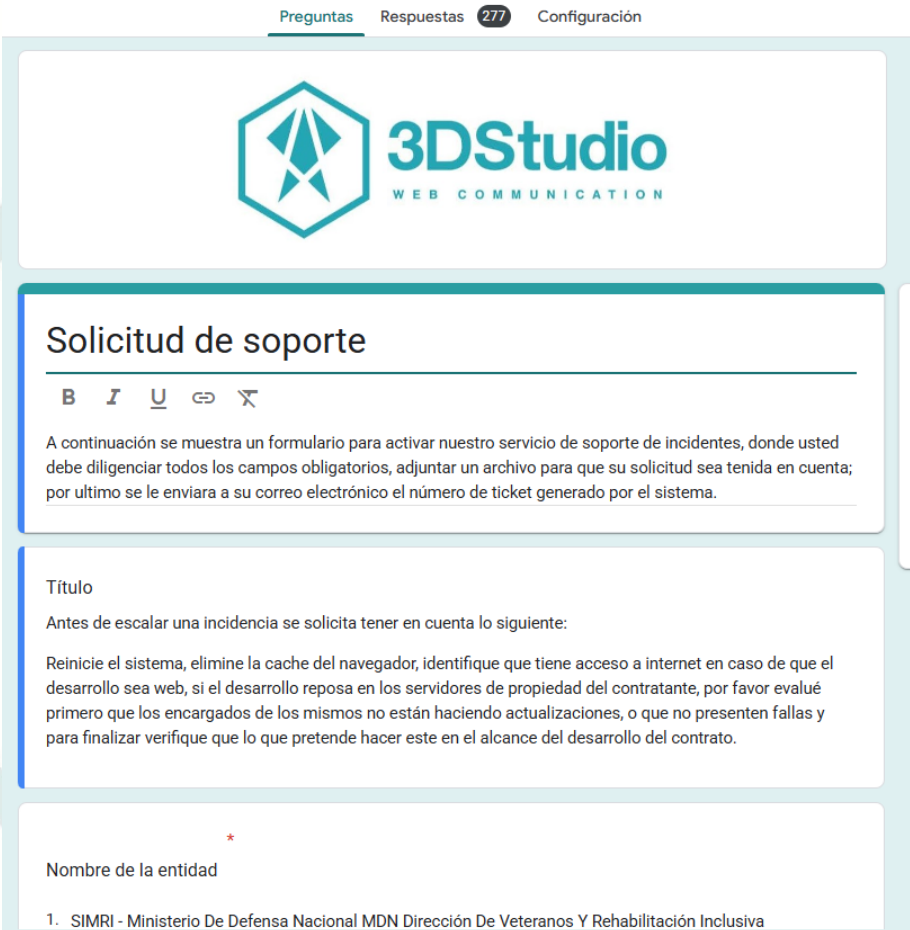
1

Prestar servicio de soporte técnico en todo lo que el supervisor de contrato y su equipo de trabajo soliciten con disponibilidad de 8 * 5 días de la semana, haciendo uso de la mesa de servicio establecida por el proveedor, con el fin de brindar solución a los incidentes, soporte, solicitudes de información, requeridos del sistema de información SIMRI en sus ambientes producción, pruebas y desarrollo.

EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRAFICA

A continuación, se presenta el plan de trabajo realizado para el mes de mayo donde se brinda el soporte de la herramienta SIMRI, se explica cada una de las actividades realizadas y la mesa de ayuda que se prestó para darle seguimiento al correcto funcionamiento de la herramienta. Descrito lo anterior se presentaron 2 incidentes solucionados y estadística de resolución desde el punto de vista de los ANS, es decir, los tiempos de respuesta reales contra los tiempos parciales y definitivos según la prioridad del servicio.

Número de incidente	Fecha ingreso incidente	Hora ingreso incidente	Fecha solución definitiva	Hora Solución Definitiva	Prioridad incidente	Dias Habiles resolución incidente	Tiempo de Solución def REAL	Tiempo MAX Solución parcial	Tiempo MAX Solución Definitiva	Diferencia REAL vs Definitiva
350	19/06/2026	16:06:00	23/06/2026	9:07:00	Baja	3	10:01:00	12:00:00	72:00:00	61:59:00
351	24/06/2026	11:04:00	24/06/2026	15:19:00	Baja	1	3:15:00	12:00:00	72:00:00	68:45:00

2	El contratista deberá contar un formulario web, para el registro por parte de la DIVRI, de soportes e incidentes que se presenten en la ejecución de la aplicación SIMRI, el cual permita a la DIVRI, clasificar el incidente de acuerdo con la prioridad requerida. https://docs.google.com/forms/d/1GRTBTxKfJwubTlisC5SwMZxo6ToQjr3zns0spJEVGIA/edit EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRAFICA 
3	El contratista deberá realizar la asignación del ticket de la solicitud, en un tiempo máximo de 1 hora hábil, teniendo en cuenta el formato de especificación de incidencias el cual debe cumplir por parte de la DIVRI, con los datos requeridos para el análisis respectivo. EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRAFICA En esta sección se presenta al detalle la solución parcial y definitiva que se dio a los incidentes del periodo junio de 2026. Es importante resaltar que la trazabilidad de estos la pueden encontrar en el enlace de

“bitácora de seguimiento incidentes SIMRI”, el cual se puede evidenciar en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zk9U_mdlnmaZjF9gcTDr1QVUO9w2JDTJ/edit?gid=480844742#gid=480844742

3.1 Incidente 350

Se realiza la eliminación del cargue de una asistencia duplicada del TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES - 2025 / 2026 correspondiente al día 05/06/2026

2025-06-01 2027-06-30 08:00 17:00

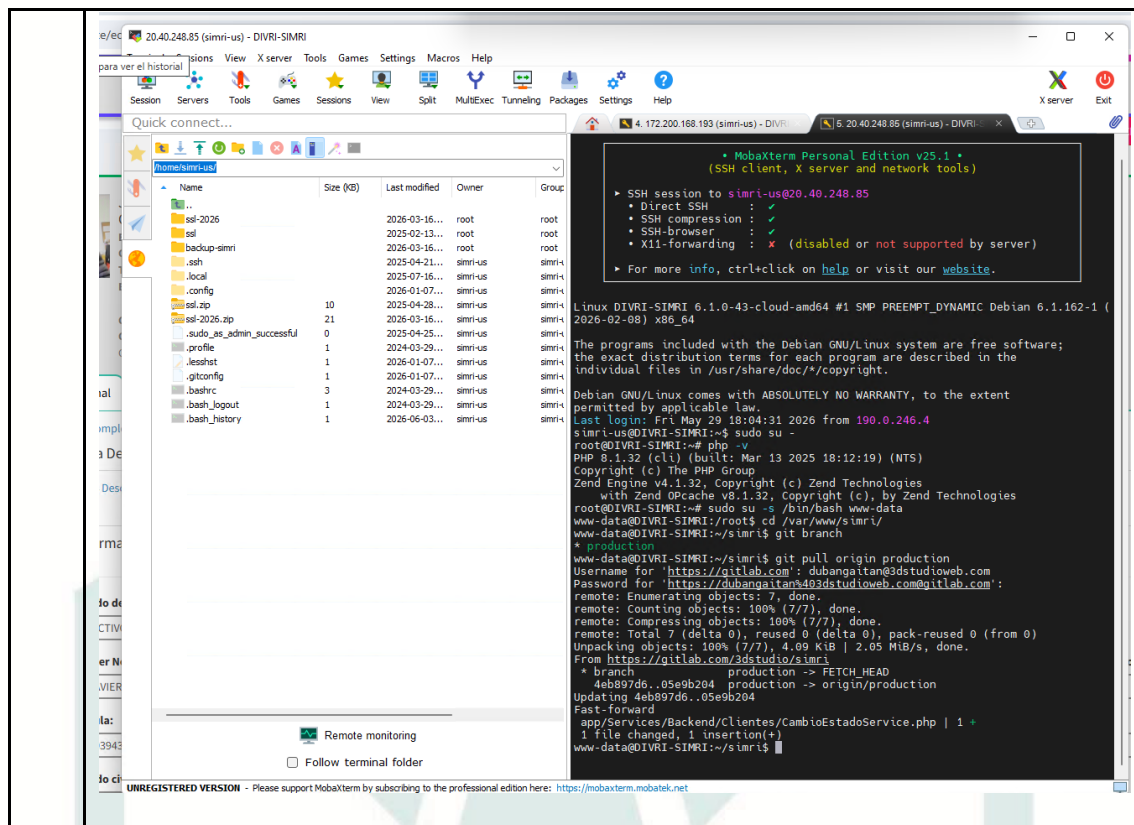
Inscripciones

Imprimir - Asistencia Exportar a Excel - Asistencia ☐ Seleccionar todos

Asistencia Total	Cedula	Nombres	Apellidos	Asistencia
148	1053773817	JESUS DAVID	ARISTIZABAL	☐
148	1001668257	JHON FERNANDO	CALDERON SALINAS	☐
148	4897168	MARCOS	CASTILLO CASAS	☐
68	79990836	JOHNNY ALEJANDRO	CASTRO SOSA	☐
148	77156744	LUIS CARLOS	DURAN MANDON	☐
148	94377091	RAFAEL ERNESTO	FLOREZ QUIÑONES	☐
148	93359254	NICOLAS	GIRON CHARRY	☐
148	71949197	WILFREDO DE JESUS	GRISALES CARDONA	☐
148	4688933	ADID ORLANDO	MANQUILLO MENDOZA	☐
148	79397082	GUSTAVO	NIÑO PEÑA	☐
148	79837991	JULIO CESAR	PULIDO RESTREPO	☐
148	93453387	JOHN NORBIN	RIAÑO	☐
148	93130388	JOHN JAIRO	RODRIGUEZ LAGUNA	☐
148	1010164890	CARLOS JULIO	SANCHEZ BARRANTES	☐
148	72159408	ELIECER FIDEL	ZAPATA CASTILLA	☐

3.2 Incidente 351

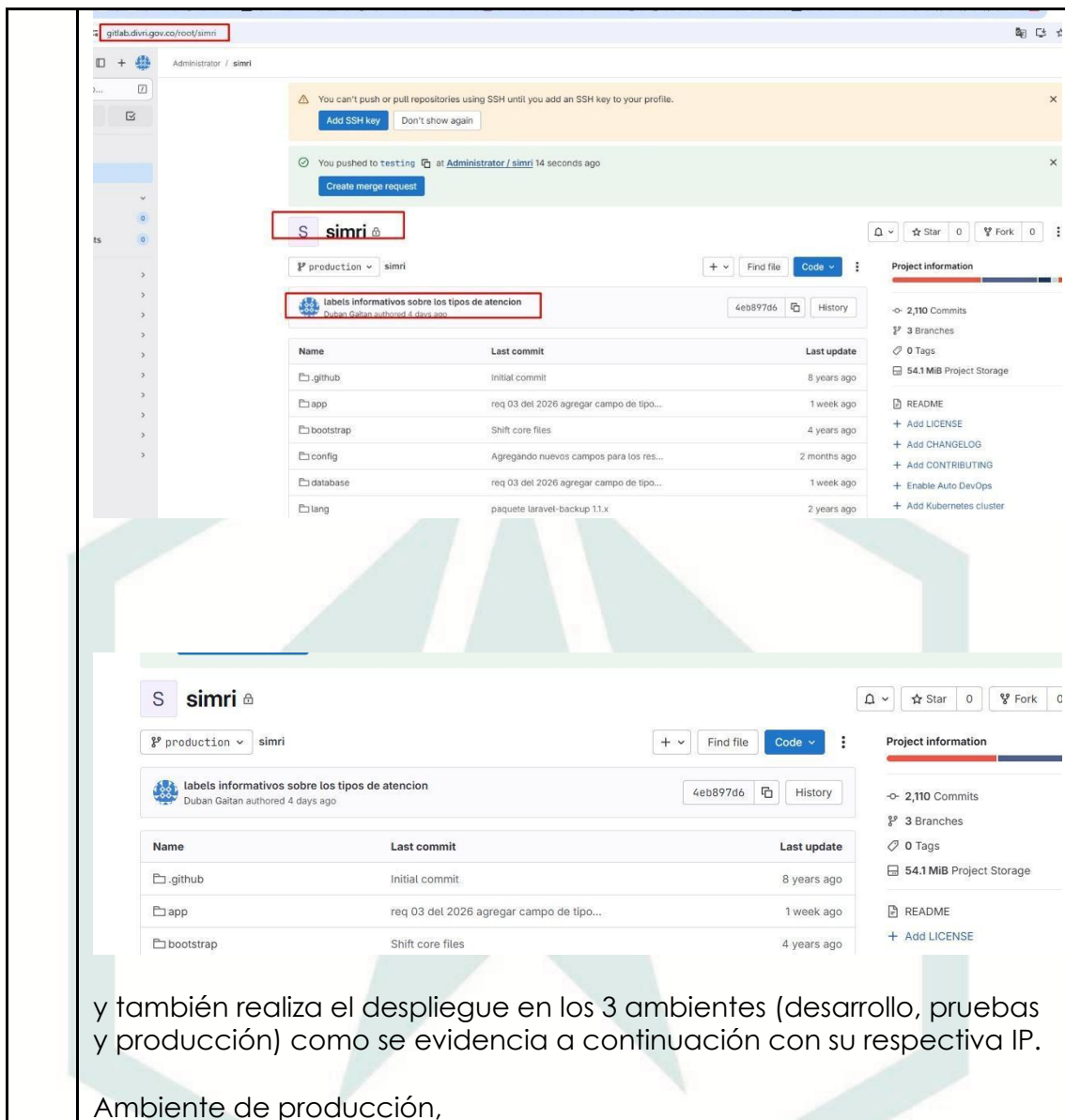
Se da solución al ticket N°351, Se procede a eliminar los cambios de estado del usuario y dejar activo al mismo. también se procede a realizar ajustes al proceso de búsqueda de usuarios para que usuarios que estén recién registrados (No mayores de 6 meses) y que no tengan actividad alguna, que es la validación faltante dentro de los criterios expuestos no sean tenidos en cuenta en los cambios de estado. Se sube los cambios al ambiente de producción,



- 4 El contratista deberá poner en funcionamiento los códigos fuentes y ejecutables del sistema de información SIMRI en sus ambientes de producción, pruebas y desarrollo, en la herramienta tecnológica y repositorios que designe la DIVRI y en la infraestructura requerida de la DIVRI de ser necesario sin costo adicional.

EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA

La entidad o supervisor ha designado o entregado repositorio de código fuente en gitlab con la siguiente ruta <https://gitlab.divri.gov.co/root/simri#>, a este repositorio remoto se le ha realizado el push de las 3 ramas principales (production, dev y testing)



The screenshot displays the GitHub interface for the 'simri' repository. At the top, there are two notification banners: one warning about SSH keys and another confirming a push to the 'testing' branch. The repository name 'simri' is highlighted with a red box. Below it, the commit history table is visible, with the commit 'labels informativos sobre los tipos de atencion' highlighted. The table lists files like .github, app, bootstrap, config, database, and lang with their respective last commit messages and update times. On the right, the 'Project information' sidebar shows 2,110 commits, 3 branches, 0 tags, and 54.1 MiB of project storage. Below the screenshot, the text 'y también realiza el despliegue en los 3 ambientes (desarrollo, pruebas y producción) como se evidencia a continuación con su respectiva IP.' is followed by 'Ambiente de producción,'.

y también realiza el despliegue en los 3 ambientes (desarrollo, pruebas y producción) como se evidencia a continuación con su respectiva IP.

Ambiente de producción,

Ambiente de desarrollo

The screenshot displays a Linux desktop environment with a terminal window and a file explorer window.

Terminal Window:

- Top bar: 172.200.168.193 (simri-us) - DIVIRI-SIMRI-DESARROLLO
- Menu bar: Terminal, Sessions, View, X server, Tools, Games, Settings, Macros, Help
- Toolbar: Session, Servers, Tools, Games, Sessions, View, Split, MultiExec, Tunneling, Packages, Settings, Help
- Right side: X server, Exit
- Quick connect... bar: 3. 20.40.248.85 (simri-us), 4. 172.200.168.193 (simri-us)
- Content:
 - commit ea82a37be2e37928f7c7064f726f7971cb2873c5 (HEAD -> dev, origin/dev)
Merge: 428b0630 bb19b585
Author: Duban Gaitan <dubangaitan@3dsstudioweb.com>
Date: Fri May 22 17:16:02 2026 -0500
 - Merge branch 'rama_requirimiento_03' into dev
 - commit bb19b5851f2680d1ce6499ab247b1f2d3f3e78
Author: Duban Gaitan <dubangaitan@3dsstudioweb.com>
Date: Fri May 22 17:15:40 2026 -0500
 - req 03 del 2026 agregar campo de tipo de agregamiento del turno del profesional
 - commit 428b0630c29e2381aef2f36e1b01c5df7356a0
Merge: 845131a8 19eaac60
Author: programador3d <programador3d@3dsstudioweb.com>
Date: Thu Apr 30 15:17:53 2026 -0500
 - Merge branch 'into dev
 - commit 19eaac6040d9ea13642da19bc883fa6747918adb
Author: programador3d <programador3d@3dsstudioweb.com>
Date: Thu Apr 30 15:16:51 2026 -0500
 - Ticket #345 - Agregando validacion de datos nulos para sessions
 - commit 845131a8d92c89792376441caff2bd8c711c9f73
Merge: cb96985c 061a8830
Author: programador3d <programador3d@3dsstudioweb.com>
Date: Fri Apr 10 11:25:36 2026 -0500
 - Merge branch 'johnny' into dev
 - commit 061a8830fe054a45d48ffcc509864a4fd143fcd5
Author: programador3d <programador3d@3dsstudioweb.com>
Date: Fri Apr 10 11:22:35 2026 -0500
 - Ticket #341 Ajustes vista 'Historial de citas' Programas 'RBC'
 - commit cb96985cd7dd930d140ded075423d2e0704df817

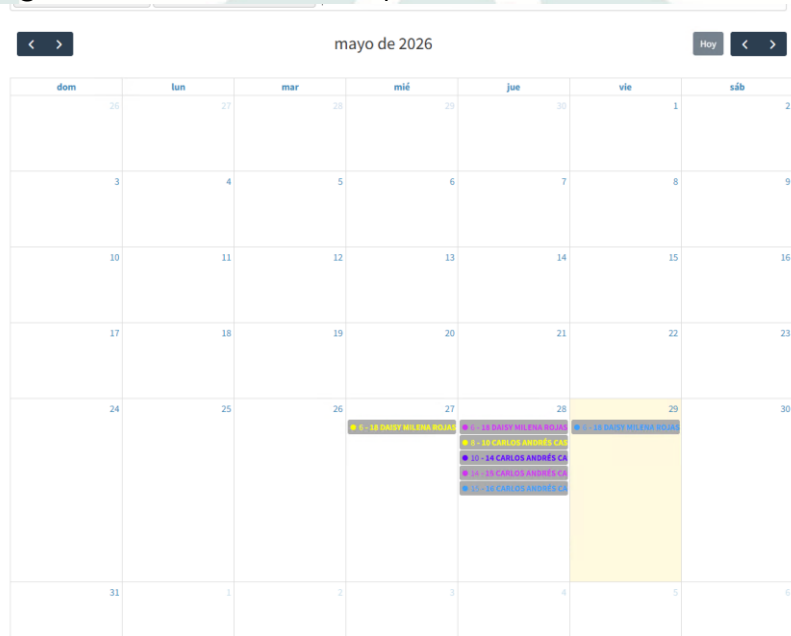
File Explorer Window:

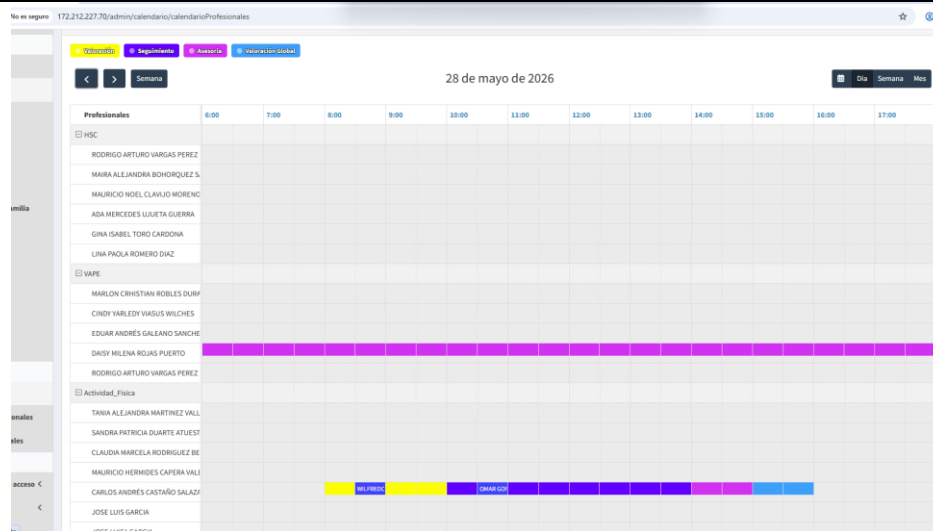
- Address bar: /home/simri-us/
- Table view:

Name	Size (KB)	Last modified	Owner	Group
...		2026-02-05...	root	root
backup-simri		2025-04-24...	simri-us	simri-us
.ssh		2025-06-21...	simri-us	simri-us
.local		2025-07-15...	simri-us	simri-us
dump-simri-202507092145.sql	1221.954	2025-07-09...	simri-us	simri-us
sudo_as_admin_successful		2024-03-29...	simri-us	simri-us
.profile	1	2024-03-29...	simri-us	simri-us
.bashrc	3	2024-03-29...	simri-us	simri-us
.bash_logout		2024-03-29...	simri-us	simri-us
.bash_history	1	2026-05-22...	simri-us	simri-us

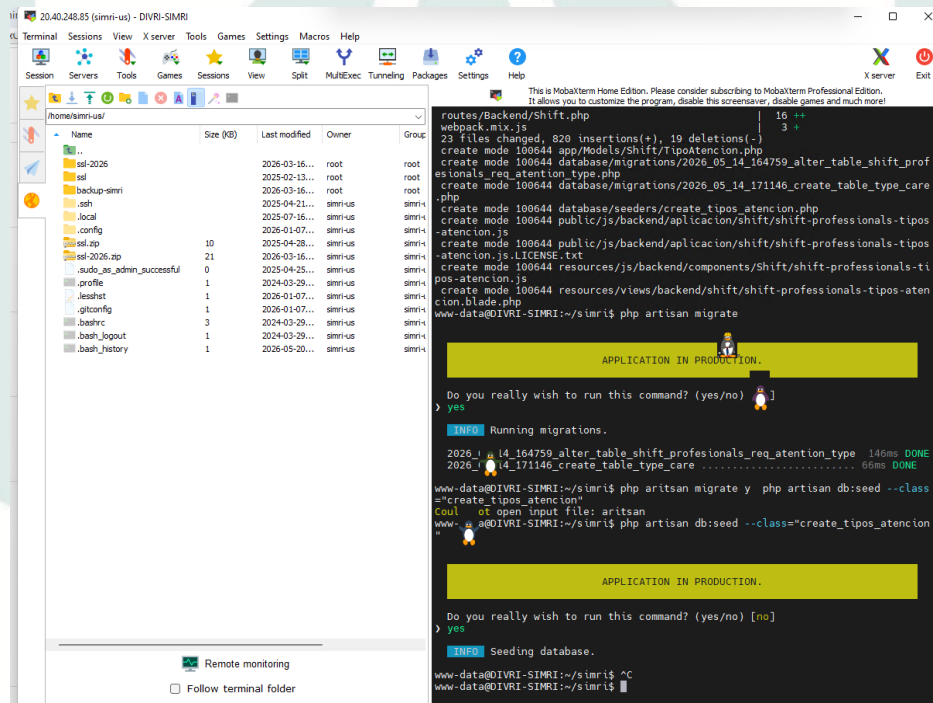
Ramas en Git

	 Se tiene actualizado las ramas de producción debido a que se está trabajando sobre las ramas de testing y dev por lo que no se han subido cambios actuales sobre este.
5	Atender las necesidades que reporte el supervisor en cuanto a vulnerabilidades, instrucciones de hackers y cualquier tipo de incidente que atente en contra el sistema de información SIMRI en sus ambientes producción, pruebas y desarrollo sin costo adicional. EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA La Divri reporto una vulnerabilidad, la cual se encuentra en proceso.
6	En caso de que el sistema de información SIMRI presente fallas en su funcionamiento o se requiera cambio de infraestructura, el CONTRATISTA efectuará el mantenimiento correctivo o instalación a nivel de sistema operativo, la base de datos, laravel, php y demás aplicaciones, componentes, recursos, reingeniería de las funcionalidades o componentes de software donde se presenten incidentes, fallas o errores durante la ejecución del contrato.

	EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA La Divri no reporto incidencias de fallas respecto a la infraestructura en el periodo de ejecución.
7	Documentar los cambios realizados y validar con las áreas técnicas involucradas (funcional y de infraestructura). EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA Se realiza ajustes de acuerdo al requerimiento Simri-2026-03 documento GTICS F015 Formato_Requerimietos_de_Desarrollo_Software_DIVRI-2026-03, donde se realiza la inclusión de un nuevo campo de selección para el cual se indique el tipo de atención en el agendamiento de turno de los profesionales. Cada tipo de atención tiene un color en específico y se debe visualizar en los calendarios de agendamiento de turno y calendario de cita. 



Se encuentra en ambientes de desarrollo, testing y producción.



```

routes/Backend/Shift.php
webpack.mix.js
23 files changed, 820 insertions(+), 19 deletions(-)
create mode 100644 app/Models/Shift/TipoAtencion.php
create mode 100644 database/migrations/2026_05_14_164759_alter_table_shift_professionals_req_atencion_type.php
create mode 100644 database/migrations/2026_05_14_171146_create_table_type_care.php
create mode 100644 database/seeder/create_tipos_atencion.php
create mode 100644 public/js/backend/aplicacion/shift/shift-professionals-tipos-atencion.js
create mode 100644 public/js/backend/aplicacion/shift/shift-professionals-tipos-atencion.js.LICENSE.txt
create mode 100644 resources/js/backend/components/Shift/shift-professionals-tipos-atencion.js
create mode 100644 resources/views/backend/shift/shift-professionals-tipos-atencion.blade.php
www-data@IVRI-SIMRI:~/simri$ php artisan migrate

APPLICATION IN PRODUCTION.

Do you really wish to run this command? (yes/no) [y]
> yes

[INFO] Running migrations.
2026_05_14_164759_alter_table_shift_professionals_req_atencion_type 146ms DONE
2026_05_14_171146_create_table_type_care 66ms DONE

www-data@IVRI-SIMRI:~/simri$ php artisan migrate --class="create_tipos_atencion"
Could not open input file: artisan

www-data@IVRI-SIMRI:~/simri$ php artisan db:seed --class="create_tipos_atencion"

APPLICATION IN PRODUCTION.

Do you really wish to run this command? (yes/no) [no]
> yes

[INFO] Seeding database.
www-data@IVRI-SIMRI:~/simri$ ^C
www-data@IVRI-SIMRI:~/simri$
  
```

- 8 El contratista debe efectuar sin costo adicional, las actualizaciones de seguridad necesarios a cada uno de los componentes de la aplicación y Presentar de manera detallada un informe de las actualizaciones realizadas (PHP, librerías, framework, sistema operativo)

EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRAFICA

A nivel general de la plataforma las versiones actuales siguen siendo las actualizadas y se muestran a continuación:

Para el caso de Laravel continúa siendo la versión 9.52.15

```
admdcri@DCRI-APPSM-1: ~
root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# php artisan -v
Laravel Framework 9.52.15
```

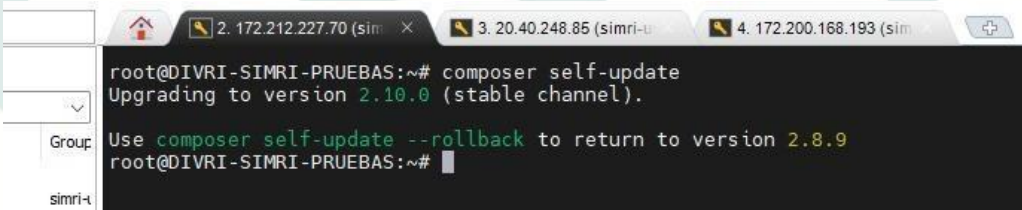
Versión del npm continúa siendo la versión 9.6.7

```
root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# npm -v
9.6.7
root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri#
```

Versión de php continúa siendo la versión 8.0

```
root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# php -v
PHP 8.0.23 (cli) (built: Sep 18 2022 12:56:14) ( NTS )
Copyright (c) The PHP Group
Zend Engine v4.0.23, Copyright (c) Zend Technologies
    with Zend OPcache v8.0.23, Copyright (c), by Zend Technologies
root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri#
```

Actualización de manejador de paquetes Composer.



```
root@DIVRI-SIMRI-PRUEBAS:~# composer self-update
Upgrading to version 2.10.0 (stable channel).
Use composer self-update --rollback to return to version 2.8.9
root@DIVRI-SIMRI-PRUEBAS:~#
```

Se realizó actualización e implementación de Composer, la más crítica, las demás actualizaciones se están realizando en desarrollo para posteriormente pasar a pruebas y en el mes de julio pasar a producción.

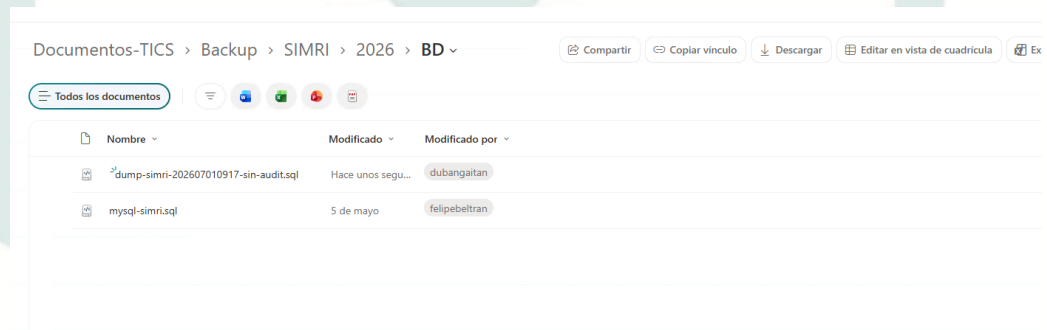
- 9 Backups: de manera trimestral; hacer entrega a la DIVRI una copia completa que incluya, base de datos, fuentes , librerías y aplicaciones.

EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA

Las copias de seguridad se realizan sobre la base de datos para salvaguardar la información en caso de presentarse alguna eventualidad la cual afecte de manera negativa el sistema, dicha información pueda ser cargada posteriormente se solventa el incidente para continuar trabajando normalmente.

Ahora bien, las copias de seguridad se están realizando previamente al realizar un cambio en el sistema para tener ese punto de restablecimiento de la información en caso de una eventualidad o en caso de ser requerida para algún tipo de consulta.

Las copias de base de datos se guardan de acuerdo a lo acordado en el repositorio de la entidad en oneDrive, <https://divri.sharepoint.com/sites/TICS-DIVRI/copias%20seguridad/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FTICS%2FDIVRI%2Fcopias%20seguridad%2FBackup%2FSIMRI%2F2025%2FBD&viewid=9953be2d%2D3f9f%2D4dc2%2Da79c%2D1dfefed676fb&e=5%3A3179b47e266941da8a86215a2d45305d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=fd01bff0%2D4419%2D4c03%2Db4da%2Dd57134d81ba2&FolderCID=0x0120009081AEBEE11D414DA7AAA53AD11EC51B>



El Backup de código, se encuentra dentro del mismo oneDrive en carpeta comprimida con la rama de production, también está en el repositorio del proveedor, falta la entrega del repositorio de código por parte de la entidad para realizar la respectiva carga de este.

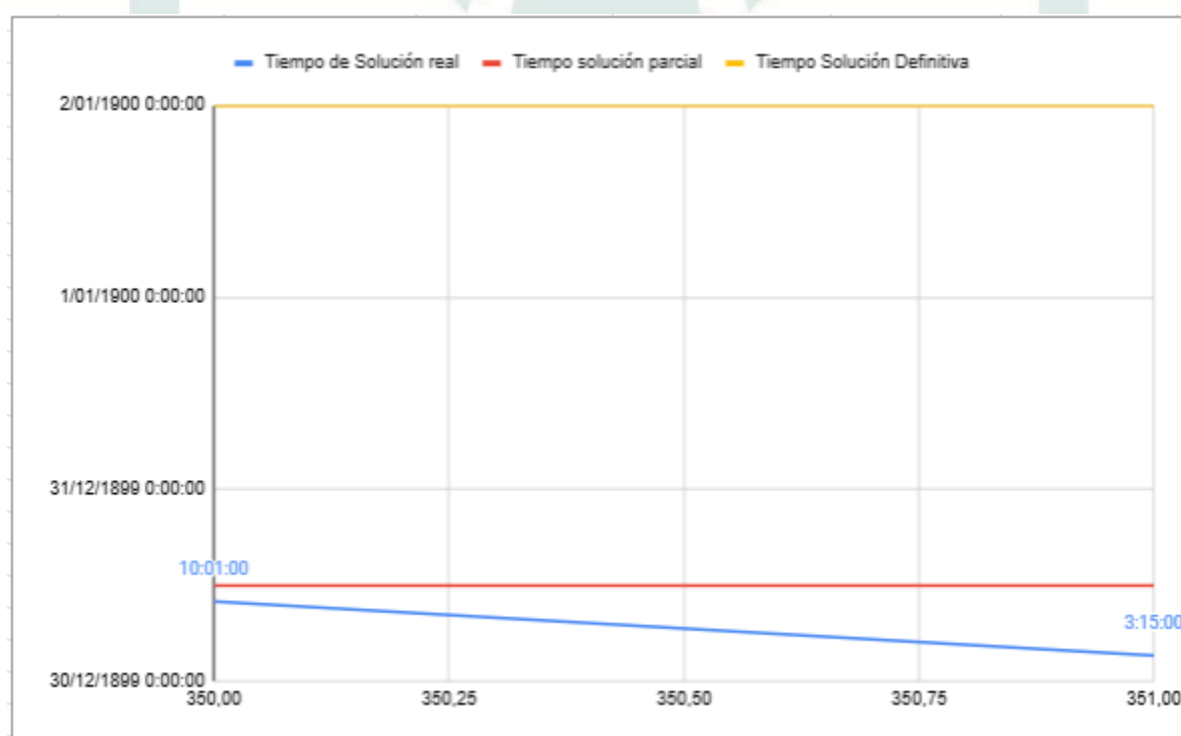
	Documentos-TICS > Backup > SIMRI > 2026 > Codigo_Fuente ▾ Compartir Copiar Todos los documentos <table><thead><tr><th>Nombre ▾</th><th>Modificado ▾</th><th>Modificado por ▾</th></tr></thead><tbody><tr><td> Abril </td><td>5 de mayo</td><td>felipebeltran</td></tr><tr><td> Junio </td><td>Hace unos segundos</td><td>dubangaitan</td></tr></tbody></table>	Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Abril	5 de mayo	felipebeltran	Junio	Hace unos segundos	dubangaitan
Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾								
Abril	5 de mayo	felipebeltran								
Junio	Hace unos segundos	dubangaitan								
10	Realizar de manera semestral de restauración Backups: El contratista con el supervisor del contrato y su equipo de trabajo hará una prueba semestral de restauración de Backup para comprobar la eficacia de estos. EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA Se realizó el backup correspondiente; sin embargo, no se efectuó la validación de su restauración. En ese sentido, se propone agendar de manera conjunta con el cliente, el equipo funcional y el equipo técnico de Divri, la ejecución de la prueba de restauración del mismo. Dado que esta actividad puede generar indisponibilidad del servicio, se sugiere programarla en horario de menor impacto, preferiblemente un día viernes entre las 3:00 p.m. y las 4:00 p.m.									
11	El contratista deberá actualizar los manuales tanto técnicos como funcionales del sistema de información, en caso de generar nuevos desarrollos o aplicaciones. EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA Se realiza actualización del manual de usuario a Versión 4 con los últimos desarrollos realizados.									

4. Reporte y balance de incidentes

Niveles de servicio	Tiempo estimado solución parcial	Tiempo estimado solución definitiva
ALTA: Se define como la inoperancia total o en una parte de la funcionalidad del sistema. Ejemplo módulos o funcionalidad que no	2 horas hábiles	24 horas hábiles

carga la aplicación o errores de que no permiten la continuidad del proceso.		
MEDIA: Se define como aquel fallo que permite el funcionamiento de la solución o de parte de ella, pero limita su buen uso. Ejemplo: problemas de visualización y estadísticas	6 horas hábiles	30 horas hábiles
Baja: Operará como cualquier tipo de consulta técnica o funcional de la solución.	12 horas hábiles	72 horas hábiles

A continuación, observamos un comparativo de los incidentes resueltos (Eje horizontal), con respecto al tiempo de solución (Eje Vertical):



Teniendo en cuenta la tabla de ANS (Tabla 1), en el eje horizontal representa cada incidente, la línea amarilla representa el tiempo máximo que se tiene para dar una solución definitiva al incidente según su prioridad, la línea roja representa el tiempo parcial y la línea azul el tiempo real que se tardó en dar una solución definitiva. Podemos observar en la gráfica (imagen 2) que los incidentes reportados cumplieron con el ANS estipulado y se dio solución a estos.

5. Entregables Contractuales

1- Soporte, Mantenimiento y Actualización del sistema de información SIMRI y sus componentes (sistema operativo, base de datos, Lenguaje de programación)	El soporte durante el mes de junio 2026. Ver bitácora de seguimiento anexa en el numeral 3
2- Horas de desarrollo	Para el periodo junio 2026, se ejecutan 30 horas de desarrollo.
3- Acuerdos de Niveles de servicio	Para el periodo junio de 2026 se cumplieron con las ANS pactadas como se muestra en el numeral 2 del presente informe.
4- Equipo de trabajo	Se hace envío a la supervisora del contrato de las HV del personal requerido para la ejecución del contrato. 1- Gerente de Proyecto Ingeniero Felipe Beltrán Pinto 2- Ingeniero de Desarrollo Ingeniero Duban Gaitán

6. Conclusión

A la fecha del informe, se resuelven los tickets presentados, los cuales fueron escalados durante el periodo junio del 2026, sin quedar ningún pendiente.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 1 De 96



3DStudio
WEB COMMUNICATION

MANUAL DE USUARIO SIMRI

BOGOTÁ, 2024

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 2 De 96

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
Propósito del Manual	5
Estructura del Manual	6
ALCANCE FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL	7
Alcance Funcional	7
ALCANCE ORGANIZACIONAL	8
PRERREQUISITOS DEL SISTEMA	10
Requerimientos Técnicos	10
Configuración del Navegador	11
Software Adicional	12
Requisitos de Seguridad	12
INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA	13
Acceso al sistema SIMRI	13
Panel Principal	14
USUARIOS	16
Creación de Usuarios	17
Consulta de Usuarios	18
VALORACIÓN GLOBAL	20
HSC - HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS	23
Psicología	23
Valoración	24
Consultoría / Intervención En Crisis	25
Seguimiento	25
FONOAUDIOLOGÍA	26
Valoración	26
Seguimiento	27
NEUROPSICOLOGIA	27
Motivo De Consulta	28
Valoración	28
Seguimiento	29
VAPE - VIDA ACTIVA, PRODUCTIVA Y ENTORNO	29
Caracterización	30
Perfilamiento	32

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 3 De 96

Empleabilidad	33
Emprendimiento	35
Gestión Empresarial	35
ACTIVIDAD FÍSICA	37
Nutrición	38
Medicina Del Deporte	39
Fisioterapia	39
Metodología	40
RBC – REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD Y FAMILIA	41
Valoración RBC	41
Visita Domiciliaria	42
Seguimiento	43
CAPACITACIÓN	44
Registro De Cursos	45
Edición Curso	46
Inscripción Estudiantes	47
Registro Asistencia	48
Registro De Practicantes	49
Registro Investigación	50
Convenio Universidades	50
TALLERES	52
Registro Taller	52
Edición Del Taller	53
Ingreso Asistencia	54
AGENDAMIENTO DE TURNOS PROFESIONALES	55
Creación de turnos	61
Creación de turnos por bloqueo	68
Agendamiento de citas	71
Boton visualizacion de citas	73
Cambio de estado de los usuarios	75
INFORMES Y CARACTERIZACIÓN	76
Navegación por los paneles	78
Caracterización Básica	79
Ubicación	81
Institucional	83

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 4 De 96

Talleres	85
Funcionalidades Generales	88
Exportación de Datos	89
Preguntas Frecuentes	91

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 5 De 96

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Información Misional para la Rehabilitación Integral (SIMRI) es una herramienta tecnológica desarrollada para la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva (DIVRI) del Ministerio de Defensa Nacional, diseñada para gestionar y optimizar los procesos de atención, seguimiento y rehabilitación integral de los usuarios.

SIMRI facilita la integración de información entre los diferentes programas y servicios ofrecidos por la DIVRI, permitiendo un seguimiento detallado y personalizado de cada usuario a través de su proceso de rehabilitación. El sistema está estructurado en módulos especializados que responden a las necesidades específicas de cada área de atención, desde la valoración inicial hasta el seguimiento de los procesos de rehabilitación.

Este manual tiene como propósito proporcionar una guía completa y detallada sobre el uso del sistema SIMRI, orientando a los usuarios finales en la navegación, operación y aprovechamiento de todas las funcionalidades disponibles. El documento está diseñado para servir como referencia tanto para usuarios nuevos como experimentados, ofreciendo instrucciones paso a paso para cada proceso y función del sistema.

Propósito del Manual

Este manual busca:

- Facilitar el aprendizaje y comprensión de las funcionalidades del sistema SIMRI
- Proporcionar una guía de referencia rápida para la operación diaria del sistema
- Estandarizar los procesos de registro y consulta de información
- Optimizar el uso de las herramientas disponibles en el sistema
- Resolver dudas comunes sobre la operación del sistema
- Mejorar la eficiencia en la gestión de la información de los usuarios

Estructura del Manual

El manual está organizado de manera sistemática, comenzando con los aspectos básicos del sistema hasta llegar a funcionalidades más específicas y avanzadas. Incluye:

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 6 De 96

- Prerrequisitos y configuración inicial
- Descripción detallada de cada módulo y sus funcionalidades
- Guías paso a paso para los procesos más comunes
- Ejemplos prácticos de uso
- Solución de problemas frecuentes
- Glosario de términos técnicos

Se recomienda una lectura inicial completa del manual para comprender la estructura general del sistema, y posteriormente utilizarlo como material de consulta según las necesidades específicas de cada usuario.

ALCANCE FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL

Alcance Funcional

El Sistema de Información Misional para la Rehabilitación Integral (SIMRI) está diseñado para soportar integralmente los procesos de atención, seguimiento y gestión de la DIVRI, abarcando las siguientes capacidades funcionales:

Gestión de Usuarios

- Registro y actualización de información de usuarios
- Administración de perfiles y roles
- Seguimiento del estado de los usuarios
- Control de acceso y seguridad

Gestión de Programas

- Habilidades Sociales y Comunicativas (HSC)
- Vida Activa, Productiva y Entorno (VAPE)
- Actividad Física
- Rehabilitación Basada en Comunidad y Familia (RBC)
- Capacitación
- Talleres
- Logística

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 7 De 96

Procesos Transversales

- Valoración Global
- Agendamiento de citas
- Gestión de turnos profesionales
- Generación de reportes
- Visualización de datos a través de tableros Power BI
- Seguimiento y control de procesos

ALCANCE ORGANIZACIONAL

El sistema SIMRI está diseñado para ser utilizado por diferentes niveles y roles dentro de la organización:

Niveles de Usuario

- Administrativos
 - Gestión de usuarios del sistema
 - Administración de perfiles y permisos
 - Configuración de parámetros generales
- Profesionales de Atención
 - Psicólogos
 - Fonoaudiólogos
 - Neuropsicólogos
 - Fisioterapeutas
 - Nutricionistas
 - Médicos del deporte
 - Metodólogos
 - Profesionales RBC
- Coordinadores de Programa
 - Seguimiento de procesos
 - Gestión de indicadores
 - Toma de decisiones
- Personal de Apoyo
 - Registro de información básica
 - Agendamiento
 - Soporte operativo
 - Áreas de Implementación

El sistema SIMRI se implementa en todas las áreas funcionales de la DIVRI:

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 8 De 96

- Área de Registro y Caracterización
- Programas de Rehabilitación
- Área de Capacitación y Formación
- Área de Gestión y Seguimiento
- Área de Logística
- Área Administrativa

Cobertura del Sistema

SIMRI ofrece una solución integral que:

- Centraliza la información de todos los usuarios y procesos
- Facilita la comunicación entre diferentes áreas y programas
- Permite el seguimiento en tiempo real de los procesos de rehabilitación
- Genera información para la toma de decisiones
- Optimiza la gestión de recursos y servicios

Este alcance permite a la DIVRI mantener un control efectivo sobre sus procesos, asegurando la calidad en la atención y el seguimiento adecuado de cada usuario en su proceso de rehabilitación.

PRERREQUISITOS DEL SISTEMA

Requerimientos Técnicos

Navegadores Web Compatibles

- Google Chrome (versión 100 o superior) - Recomendado
- Mozilla Firefox (versión 95 o superior)
- Microsoft Edge (versión 100 o superior)
- Safari (versión 15 o superior)

Resolución de Pantalla

- Resolución mínima recomendada: 1366 x 768 píxeles
- Resolución óptima: 1920 x 1080 píxeles

Conexión a Internet

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 9 De 96

- Velocidad mínima de conexión: 5 Mbps
- Conexión estable y dedicada
- Acceso a la red institucional de la DIVRI

Configuración del Navegador

Configuraciones Generales

Habilitación de JavaScript

- Debe estar activado para el funcionamiento correcto del sistema
- Verificar que no existan bloqueadores de scripts

Cookies

- Permitir cookies del sitio
- Habilitar cookies de terceros para funcionalidades específicas

Ventanas Emergentes

- Permitir ventanas emergentes para el dominio simri.divri.gov.co
- Habilitar notificaciones del sitio

Cache del Navegador

- Se recomienda limpiar el cache periódicamente
- Realizar limpieza si se presentan problemas de visualización

Software Adicional

Visualización de Documentos

- Adobe Acrobat Reader o similar para archivos PDF
- Suite ofimática para archivos Excel y Word

Impresión

- Controladores de impresora actualizados
- Configuración de impresión PDF

Requisitos de Seguridad

Acceso al Sistema

- Cuenta de usuario institucional activa
- Contraseña que cumpla con políticas de seguridad

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 10 De 96

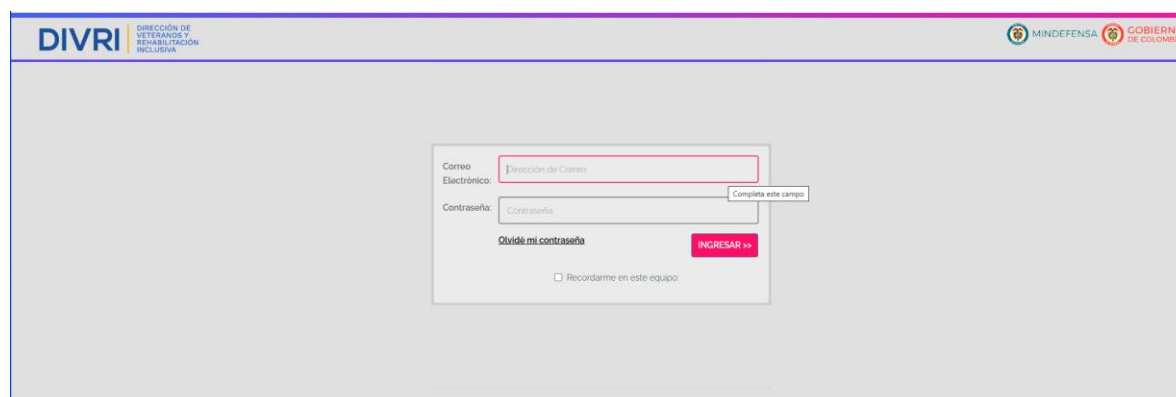
- Certificado digital institucional (si aplica)

INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA

Acceso al sistema SIMRI

El acceso al sistema SIMRI, se realizará a través de la dirección simri.divri.gov.co en este primer pantallazo el sistema le solicitará su correo institucional y la contraseña. Y al dar clic en el botón, esto le permitirá ingresar al sistema para creación, modificación y consulta de acuerdo con su rol de usuario.

La contraseña en el caso de ser olvidada se podrá recuperar por medio del link que se encuentra en la parte inferior [Olvidé mi contraseña](#)



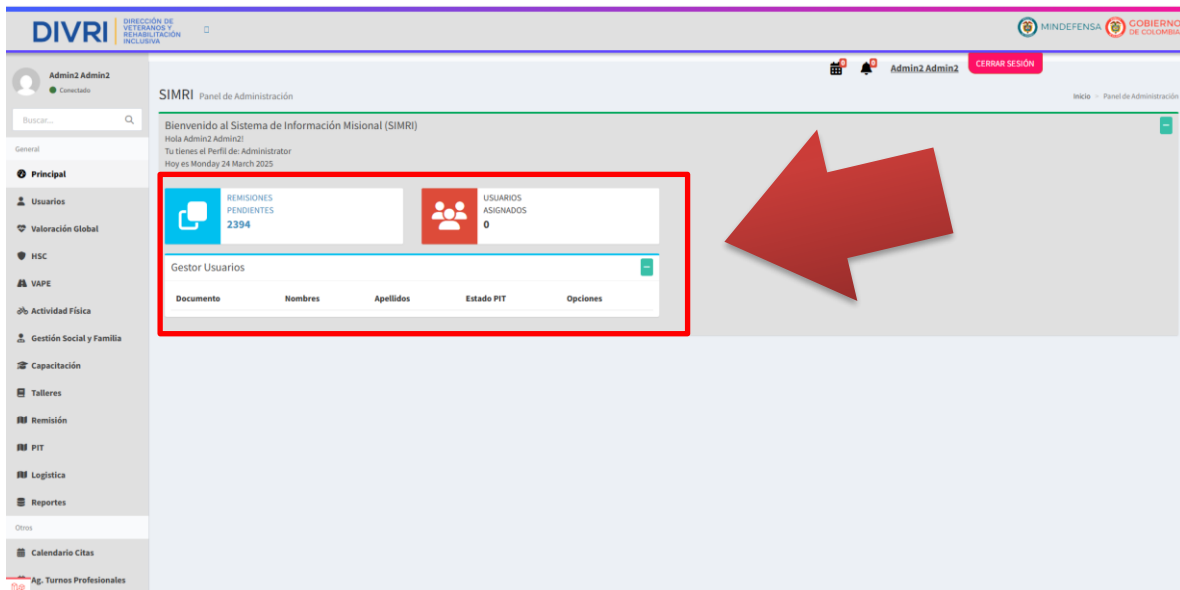
De igual forma en esta primera sección del sistema podrá configurar el sistema con la función *Recordarme en este equipo*, esto permitirá que cada vez que ingrese al sistema no requiera escribir nuevamente el correo electrónico ni la contraseña, sino que ingrese directamente.

Panel Principal

Este panel principal le dará la bienvenida identificándose en el sistema por su nombre, mostrándole el perfil de usuario que tiene dentro del mismo e indicando día y fecha actual.

Es la primera vista de contenido del sistema, que le permite conocer los accesos a los que está habilitado de acuerdo a su rol de usuario, las remisiones pendientes, para el caso de los Gestores Inclusivos los usuarios asignados y alertas que genera el sistema como nuevos cursos, talleres entre otros.

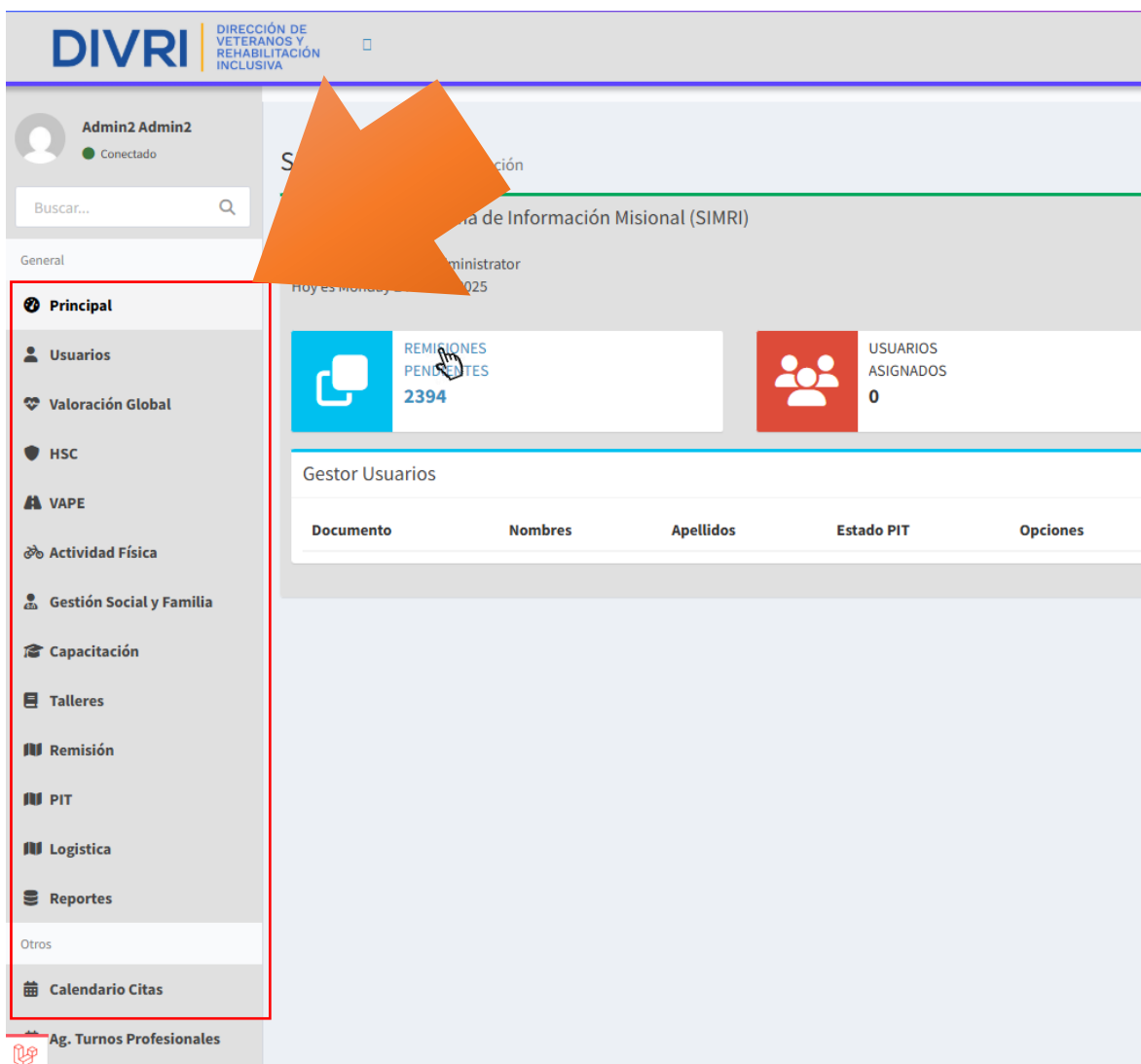
	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 11 De 96



El panel ubicado al lado derecho indica los módulos a los cuales tiene accesos de acuerdo con su perfil dentro del sistema, estos le permitirán navegar de forma práctica sencilla, realizando los registros que requiera en cada uno de los módulos habilitados.

Aunque en esta primera vista usted no pueda conocer todos los módulos que posee el sistema, si podrá consultar en detalle las observaciones realizadas a los usuarios del CRI por los demás programas, según la información que estos habiliten para conocimiento de las demás áreas.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 12 De 96



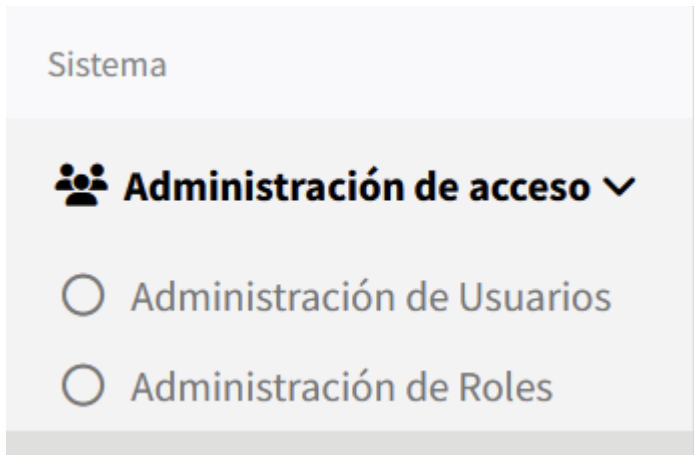
MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

Descripción General

El módulo de administración del sistema SIMRI permite gestionar usuarios, roles, permisos y monitorear las actividades del sistema. Este módulo está diseñado para administradores y personal autorizado que necesitan controlar el acceso y seguridad de la plataforma.

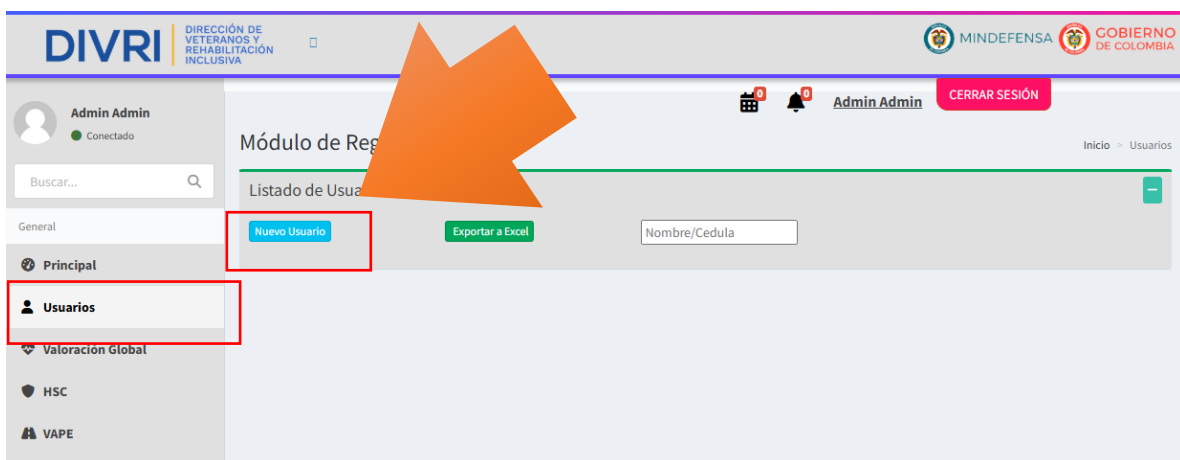
a este módulo se accede desde el panel de inicio utilizando las respectivas credenciales de administrador

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 13 De 96



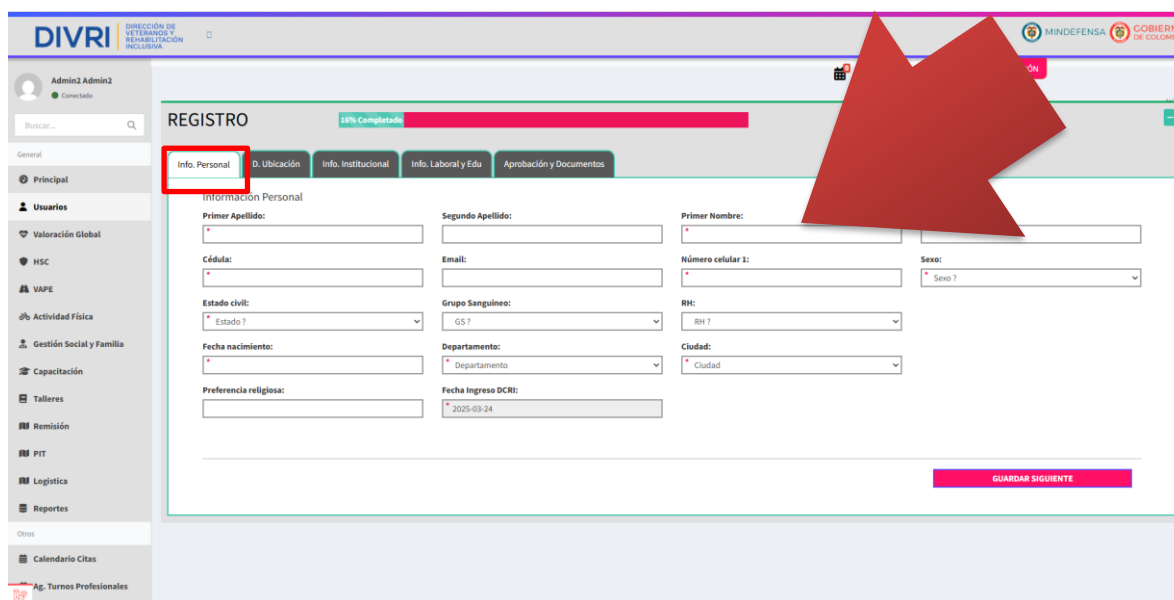
USUARIOS

El panel de *Usuarios* ubicado al lado izquierdo permite registrar usuarios, consultar datos personales, valoración Global, seguimientos, cursos y talleres que se realizaron o están en curso. Desde allí usted podrá consultar las observaciones realizadas por cada área, información limitada de los programas, pero contará con las observaciones o conceptos finales.



Creación de Usuarios

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 14 De 96



The screenshot shows the 'REGISTRO' (Registration) page in the DIVRI system. The 'Info. Personal' tab is active. The form contains fields for personal information such as First and Second Surnames, First Name, Cédula, Email, Cell Number, Sex, Civil Status, Blood Group, Religion, Date of Birth, Department, City, and Date of Registration (DCR). A red arrow points to the 'GUARDAR SIGUIENTE' (Save Next) button.

Para crear un nuevo usuario el Técnico del área de Registro o las personas habilitadas para la creación de usuarios deben dar clic en el botón Nuevo Usuario, esto le dará acceso un primer formato de registro para diligenciar datos personales y datos de ubicación.

En este segundo Tab Datos de ubicación el sistema tiene un campo nombrado tipo de usuario con un desplegable: Usuario CRI u otros. Depende de tipo de usuario el sistema habilitará los siguientes tab o pestañas.

Para el caso de tipo de usuarios Otros, el sistema guardará el registro y se podrá subir documentos en la pestaña *Aprobación y documentos*. Para usuarios CRI el sistema habilita las pestañas: Información Institucional, Información laboral y educativa y Aprobación y documentos.

Debido a que son datos necesarios para el registro para navegar por cada pestaña se deberá hacer el registro de todos los datos obligatorios para continuar con la siguiente sección, dando Clic en el botón *Guardar*, que se encuentra en la parte inferior de cada pestaña.

Consulta de Usuarios

La consulta de usuarios podrá realizarse navegando en el Módulo Usuarios, donde se puede buscar el usuario ya sea por nombres, apellidos o número de identificación. Luego de haber ubicado el usuario, al darle clic aquí el sistema inmediatamente le direccionará a la información que tiene el usuario por área, incluyendo en el caso que aplique el Gestor Inclusivo asignado.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 15 De 96

Este módulo fue diseñado para consulta y las modificaciones que se requieran hacer solo las podrá realizar el técnico o profesional que creó el registro.

Módulo de Registro Inicio > Usuarios

Listado de Usuarios

[Nuevo Usuario](#)
[Exportar a Excel](#)

79726077 - JOHN WILSON AFANADOR ANDRADE

1087006603 - MARIO FERNANDO PASCUAZA

1045422595 - DIVAR ANDRES CHAVARRIA SUAREZ

1026286655 - LUIS FERNANDO CASTILLO MORENO

1012356939 - PETER ALEXANDER CRUZ CASTIBLANCO

1032367063 - DIEGO FERNANDO CUESTA MARTINEZ

La información que podrá consultar en esta sección es Información personal, valoración global, información registrada por los programas HSC, VAPE, Actividad Física, Capacitación, RBC, Talleres, PIT y documentos, estos últimos ya sean para consulta o descargar el documento.

IVIRI MINDEFENSA GOBIERNO DE COLOMBIA

Admin2 Admin2 [CERRAR SESIÓN](#)


JOSE JESUS CARDOSO GONZALEZ
 Edad: 34
 Clasificación: Miembro de la Fuerza Pública - Pensionado
 Tipo Discapacidad: Visual
 Estado del PPT:
 Celular: 3113152407
 Celular: 3182094317

Estado: **ACTIVO**

[Info. Personal](#)
[Valoración Global](#)
[HSC](#)
[VAPE](#)
[Actividad Física](#)
[Capacitación](#)
[Gestión Social y Familia](#)
[Talleres](#)
[PIT](#)
[Documentos](#)
[Historial de citas](#)

[Completar Valoración](#)

[Descargar hoja de vida](#)

Información Personal | Creado November 16th, 2017 | 10:20 AM | por: Link autoriza datos.

Estado del usuario: **ACTIVO**

Primer Nombre: Segundo Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

Cédula: Email: Número celular 1: Sexo:

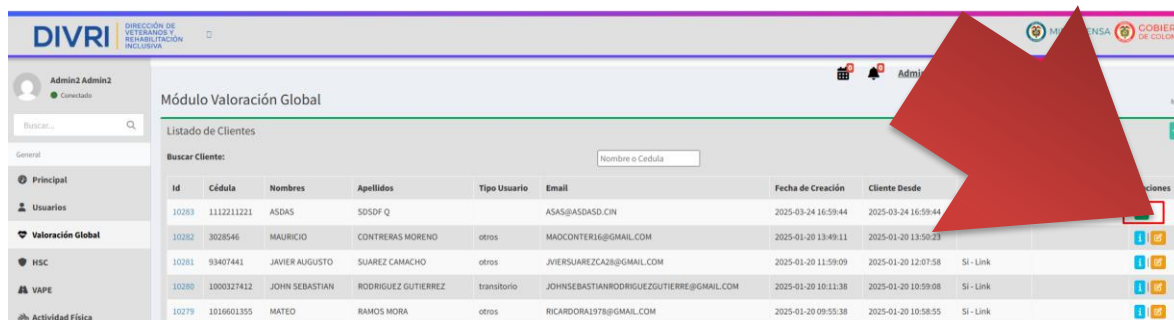
Estado civil: Grupo Sanguíneo: RH:

Fecha nacimiento: Departamento: Ciudad:

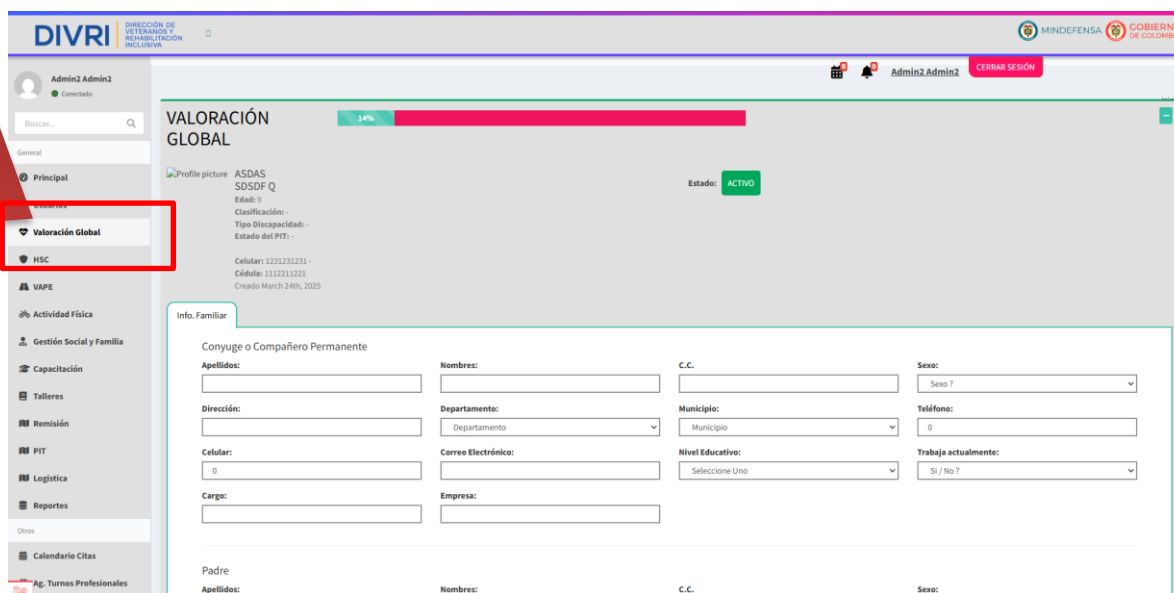
	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 16 De 96

VALORACIÓN GLOBAL

Para el registro de Valoración Global, debe dirigirse al módulo del mismo nombre, buscar el usuario al cual se le hará el registro de la evaluación y al final del registro del usuario encontrará un símbolo  que dará acceso al formato, el cual está dividido en secciones para facilidad del manejo de la información.



Módulo Valoración Global								
Listado de Clientes								
Buscar Cliente: Nombre o Cedula								
Id	Cédula	Nombres	Apellidos	Tipo Usuario	Email	Fecha de Creación	Cliente Desde	acciones
10283	1112211221	ASDAS	SDSDF Q		ASAS@ASDASD.CIN	2025-03-24 16:59:44	2025-03-24 16:59:44	
10282	3028546	MAURICIO	CONTRERAS MORENO	otros	MADCONTER16@GMAIL.COM	2025-01-20 13:49:11	2025-01-20 13:50:23	
10281	93407441	JAVIER AUGUSTO	SUAREZ CAMACHO	otros	JVIERSUAREZCA28@GMAIL.COM	2025-01-20 11:59:09	2025-01-20 12:07:58	SI - Link 
10280	1000327432	JOHN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GUTIERREZ	transitorio	JOHNSEBASTIANRODRIGUEZGUTIERRE@GMAIL.COM	2025-01-20 10:11:38	2025-01-20 10:59:08	SI - Link 
10279	1016601355	MATEO	RAMOS HORA	otros	RICARDORA1978@GMAIL.COM	2025-01-20 09:55:38	2025-01-20 10:58:55	SI - Link 



VALORACIÓN GLOBAL 14%

Estado: **ACTIVO**

Info. Familiar

Conyuge o Compañero Permanente

Apellidos:	Nombres:	C.C.	Sexo:
Dirección:	Departamento:	Municipio:	Teléfono:
Celular:	Correo Electrónico:	Nivel Educativo:	Trabaja actualmente:
Cargo:	Empresa:		

Padre

Apellidos:	Nombres:	C.C.	Sexo:

El módulo *Valoración Global* se registra la información del usuario CRI en lo relacionado a Información Familiar, Lesiones y discapacidad, Rehabilitación Funcional, Antecedentes Médicos y Psicológicos, Auto descripción y proyección concepto.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 17 De 96

Created August 20th, 2024

Info. Personal | **Valoración Global** | HSC | VAPE | Actividad Física | Capacitación | Gestión Social y Familia | Talleres | PIT | Documentos | Historial de citas

VALORACIÓN GLOBAL

[Descargar Reporte](#)

Composición Familiar

Registrado el 20th August, 2024 | 3:46 PM | Por:

Conyuge o Compañero Permanente

Apellidos:
 Nombres:
 Cédula:
 Sexo:

Dirección:
 Departamento:
 Municipio:
 Teléfono:

Celular:
 Email:
 Nivel Educativo:
 Trabaja actualmente:

Cargo:
 Empresa:

Para realizar este registro, se podrá navegar por las pestañas una a una diligenciando la información solicitada y continuar con la siguiente siempre dando clic en el Botón *Guardar Siguiente*. El sistema tiene campos obligatorios y no obligatorios, lo importante es relacionar la mayor información que se pueda obtener del usuario para que los profesionales de las otras áreas al consultar puedan tener información detallada.

Cada vez que sea necesario el profesional podrá realizar una valoración con solo dirigirse al módulo, buscar el usuario y dar clic en el símbolo más (+), cada registro que se realice quedará guardado en el sistema con la fecha que se creó.

HSC - HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS

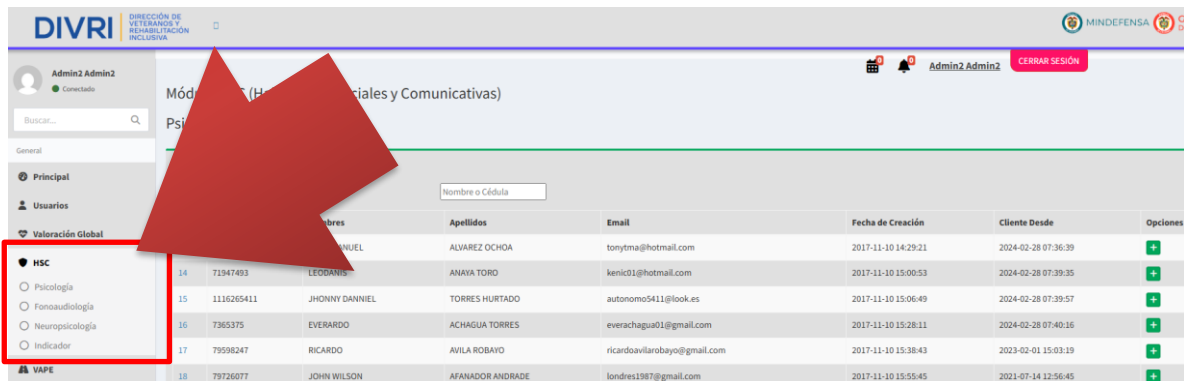
El módulo de Habilidades sociales y comunicativas contiene tres secciones (Psicología, Neurobiología y Fonoaudiología) que le a los profesionales del programa ingresar sus registros de acuerdo con su especialidad y a la evaluación o procedimiento a realizar.

Psicología

De igual forma la sección de Psicología tiene tres subsecciones que le permiten al profesional relacionar en el sistema el procedimiento a realizar, estos pueden ser por única vez o realizarse varias veces, según se requiera y quedarán registrados en el sistema con las fechas de registro.

Para generar cada registro como en cada módulo y sección, lo primero que se debe hacer es dirigirse al módulo que se requiere hacer el registro y luego buscar el usuario y dar clic en el más (+).

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 18 De 96

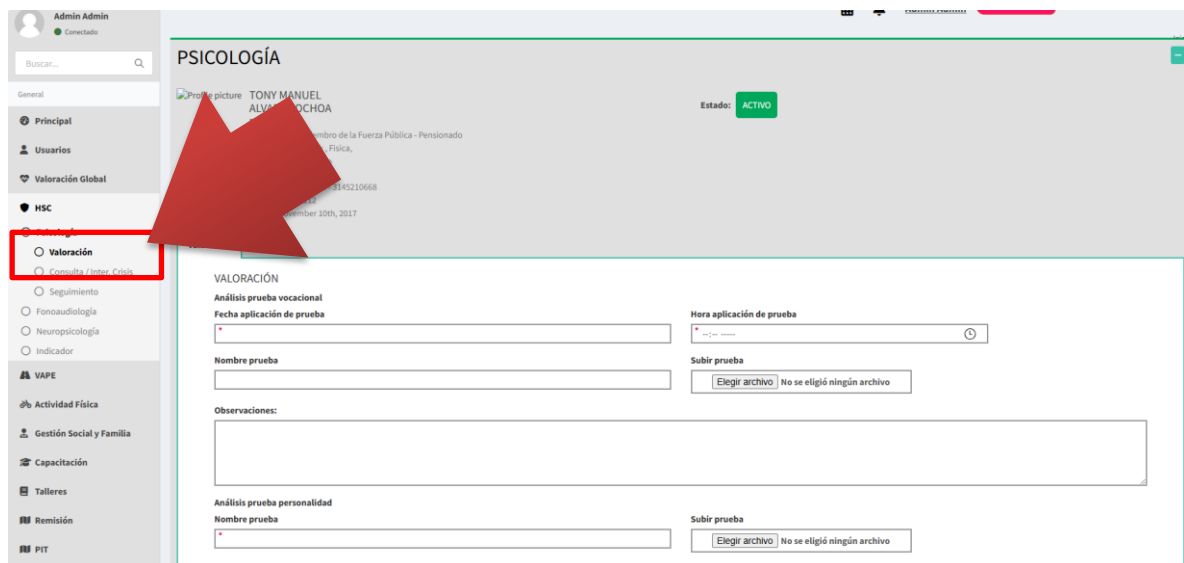


Nombre	Apellidos	Email	Fecha de Creación	Cliente Desde	Opciones
TONY MANUEL	ALVAREZ OCHOA	tonyma@hotmail.com	2017-11-10 14:29:21	2024-02-28 07:36:39	+
LEONARDO	ANAYA TORO	kenic01@hotmail.com	2017-11-10 15:00:53	2024-02-28 07:39:35	+
JHONNY DANIEL	TORRES HURTADO	autonomo5411@look.es	2017-11-10 15:06:49	2024-02-28 07:39:57	+
EVERARDO	ACHAGUA TORRES	everachagua01@gmail.com	2017-11-10 15:28:11	2024-02-28 07:40:16	+
RICARDO	AVILA ROBAYO	ricardoavilarobayo@gmail.com	2017-11-10 15:38:43	2023-02-01 15:03:19	+
JOHN WILSON	AFANADOR ANDRADE	londres1987@gmail.com	2017-11-10 15:55:45	2021-07-14 12:56:45	+

Para los siguientes procesos se realiza el mismo procedimiento. Se ubica en el módulo de HSC, psicología y se dirige a la evaluación que se requiera hacer, se ubica el usuario ya sea por medio de búsqueda en el listado que aparece en la sección o por búsqueda por nombre o apellidos o número de identificación.

Al finalizar del registro del usuario (parte derecha) dar clic en el más (+) y este permitirá crear un nuevo registro de la evaluación seleccionada y se realiza el ingreso de los datos solicitados en este formato.

Valoración



VALORACIÓN

Análisis prueba vocacional

Fecha aplicación de prueba:

Nombre prueba:

Hora aplicación de prueba:

Subir prueba: No se eligió ningún archivo

Observaciones:

Análisis prueba personalidad

Nombre prueba:

Subir prueba: No se eligió ningún archivo

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 19 De 96

Consultoría / Intervención En Crisis



PSICOLOGÍA

Profile picture: enrique saul suarez rodriguez
234664421
Creado October 18th, 2017

Consul. / Inter. Crisis

INTERVENCIÓN EN CRISIS

Tipo Atención: * Seleccione Una

Nombre: [Input Field] Cédula: [Input Field] Teléfono: [Input Field]

Seguimiento



PSICOLOGÍA

Profile picture: enrique saul suarez rodriguez
234664421
Creado October 18th, 2017

Seguimiento

SEGUIMIENTO A CONSULTA

Es importante tener en cuenta que cada vez que se realice un registro, se debe dar clic en el botón guardar para que la información quede archivada en el sistema.

Después de registrar la información en el sistema, no podrá modificarse, en el caso que se requiera hacer una aclaración, adicionar información se debe generar un nuevo registro.

FONOAUDIOLOGÍA

En la sección de Fonoaudiología se encuentran dos subsecciones, las cuales dan ingreso a la evaluación a realizar valoración y seguimiento.

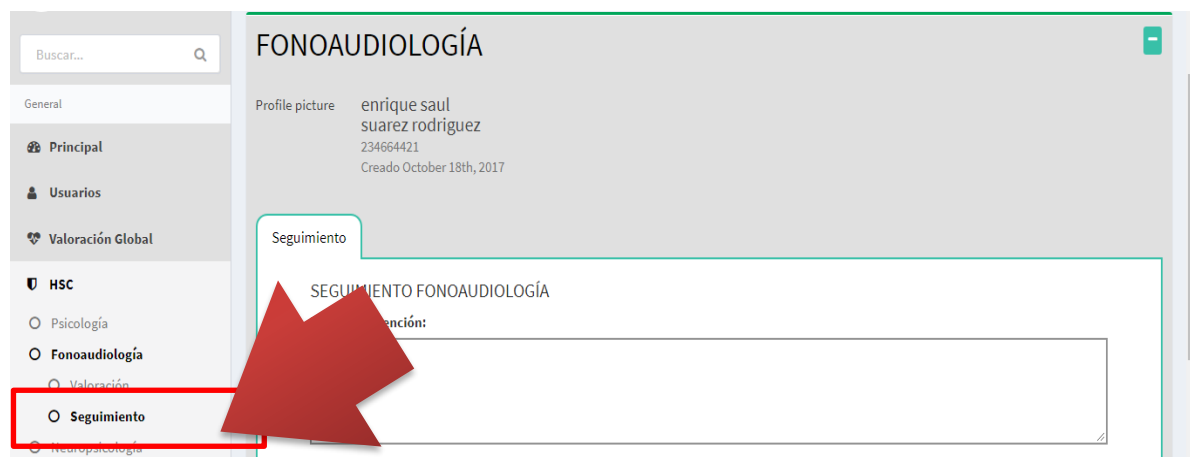
	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 20 De 96

Valoración



En la sección de valoración de fonoaudiología permite hacer el registro en campos abiertos, relacionar el nombre de la prueba aplicada y subir por medio de archivos ya sea PDF, Word, imágenes u otros los soportes de la prueba.

Seguimiento



NEUROPSICOLOGIA

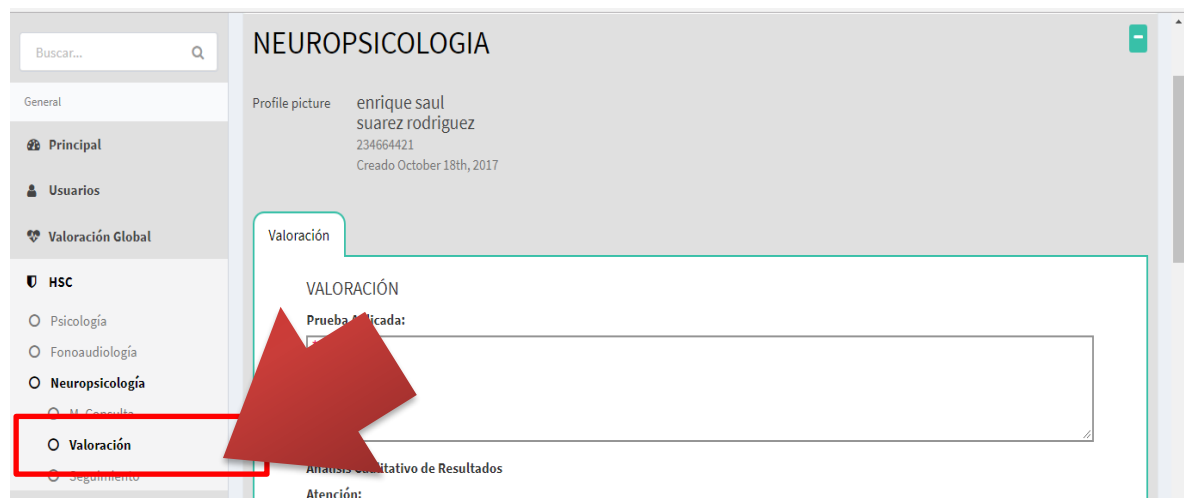
La sección de Neuropsicología está dividida en tres secciones: Motivo de consulta, Valoración y seguimiento. Cada está diseñada para hacer registros en campos abiertos y campos parametrizados, así mismo tiene la capacidad de subir soportes de pruebas en diferentes tipos de archivos (PDF, Word, Excel u otros). Relacionando la firma del profesional que realiza la evaluación y la fecha del registro.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 21 De 96

Motivo De Consulta



Valoración



En cada valoración realizada no solo en las secciones de Neuropsicología, sino también en las secciones del todo el sistema, se podrán realizar remisiones que le permitirán al profesional relacionar las observaciones y se verán reflejadas en el módulo de *Principal*.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 22 De 96

Estas remisiones especifican si se requiere (si/No), El programa (HSC, VAPE, Actividad Física, Capacitación, RBC) y la especialidad (Psicólogo, Fonoaudiología, Neuropsicología, Medicina del deporte y demás profesiones).

Seguimiento

General

Principal

Usuarios

Valoración Global

HSC

☐ Psicología
☐ Fonoaudiología
☒ Neuropsicología
☐ M. Consulta
☐ Valoración
☐ Seguimiento

NEUROPSICOLOGIA

Profile picture

enrique saul
suarez rodríguez
234664421
Creado October 18th, 2017

Seguimiento

SEGUIMIENTO A CONSULTA

Objetivo:

Desarrollo de Seguimiento:

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 23 De 96

Indicador


DIRECCIÓN DE
VETERANOS Y
REHABILITACIÓN
INCLUSIVA

Admin Admin
Conectado

Buscar...

Q

General

Principal

Usuarios

Valoración Global

HSC

Psicología

Fonoaudiología

Neuropsicología

Indicador

VAPE

Actividad Física

Gestión Social y Familia

INDICADORES

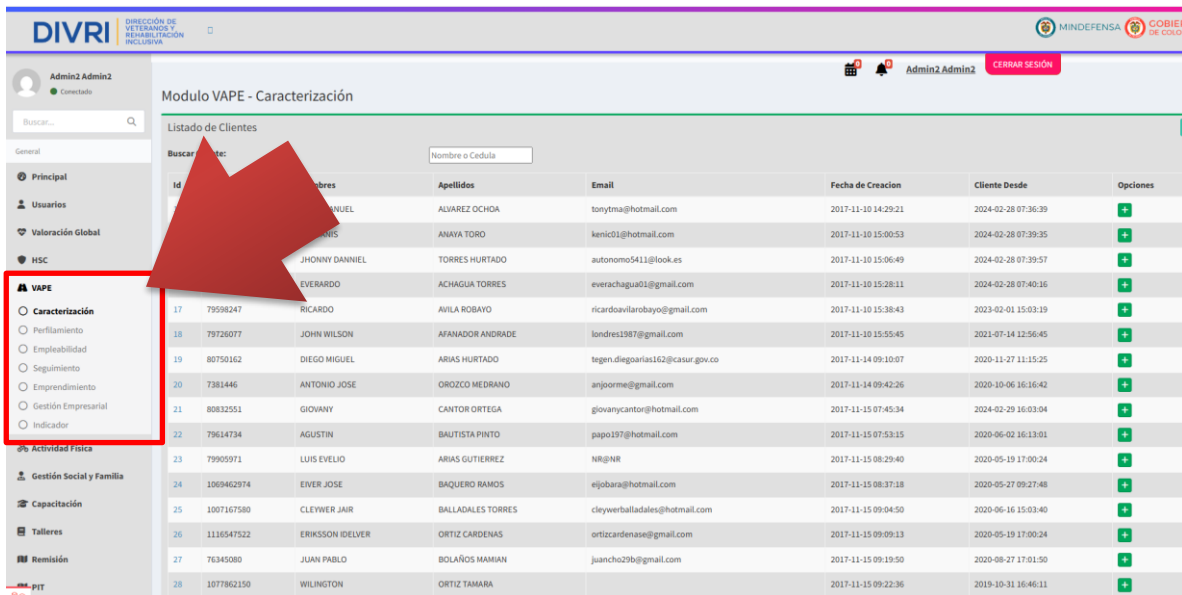
Elegir archivo | No se eligió ningún archivo | ACTUALIZAR PRUEBA

N°	subido	ver
0	2020-07-04 07:42:25	Ver archivo
1	2020-07-24 11:23:48	Ver archivo
2	2020-07-24 11:30:59	Ver archivo
3	2020-07-24 11:32:35	Ver archivo
4	2020-07-24 12:09:06	Ver archivo
5	2020-07-24 12:43:24	Ver archivo
6	2020-07-24 12:44:51	Ver archivo
7	2025-03-31 15:10:57	Ver archivo

VAPE - VIDA ACTIVA, PRODUCTIVA Y ENTORNO

El Módulo de VAPE - vida activa, productiva y entorno, tiene seis secciones, esto de acuerdo con los procedimientos que se realizan en el programa, algunos están estructurados con varios tab, otros con la funcionalidad de subir archivos y otros con la posibilidad de generar el registro dependiendo del estado del proceso que esté el usuario o la empresa.

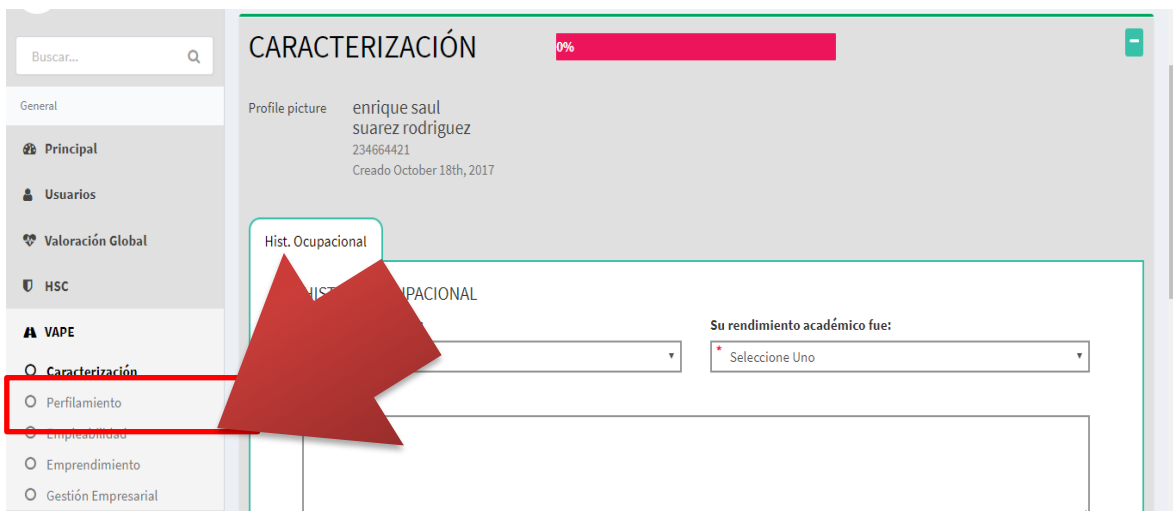
	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 24 De 96



Id	Nombres	Apellidos	Email	Fecha de Creación	Cliente Desde	Opciones
17	RICARDO	AVILA ROBOYO	ricardoavilaboyoy@gmail.com	2017-11-10 15:38:43	2023-02-01 15:03:19	+
18	JOHN WILSON	AFANADOR ANDRADE	londres1987@gmail.com	2017-11-10 15:55:45	2021-07-14 12:56:45	+
19	DIEGO MIGUEL	ARIAS HURTADO	tegen.diegoarias162@casur.gov.co	2017-11-14 09:10:07	2020-11-27 11:15:25	+
20	ANTONIO JOSE	OROZCO MEDRANO	anjoorme@gmail.com	2017-11-14 09:42:26	2020-10-06 16:16:42	+
21	GIOVANY	CANTOR ORTEGA	giovanycantor@hotmail.com	2017-11-15 07:45:34	2024-02-28 16:03:04	+
22	AGUSTIN	BAUTISTA PINTO	papo197@hotmail.com	2017-11-15 07:53:15	2020-06-02 16:13:01	+
23	LUIS EVELIO	ARIAS GUTIERREZ	NR@NR	2017-11-15 08:29:40	2020-05-19 17:00:24	+
24	EVER JOSE	BAQUERO RAMOS	ejobara@hotmail.com	2017-11-15 08:37:18	2020-05-27 09:27:48	+
25	CLEYWER JAIR	BALLADALES TORRES	cleywerballadales@hotmail.com	2017-11-15 09:04:50	2020-06-16 15:03:40	+
26	ERIKSSON IDELVER	ORTIZ CARDENAS	ortizcardenas@gmail.com	2017-11-15 09:09:13	2020-05-19 17:00:24	+
27	JUAN PABLO	BOLAÑOS MAMIAN	juancho29b@gmail.com	2017-11-15 09:19:50	2020-08-27 17:01:50	+
28	WILINGTON	ORTIZ TAMARA		2017-11-15 09:22:36	2019-10-31 16:46:11	+

Caracterización

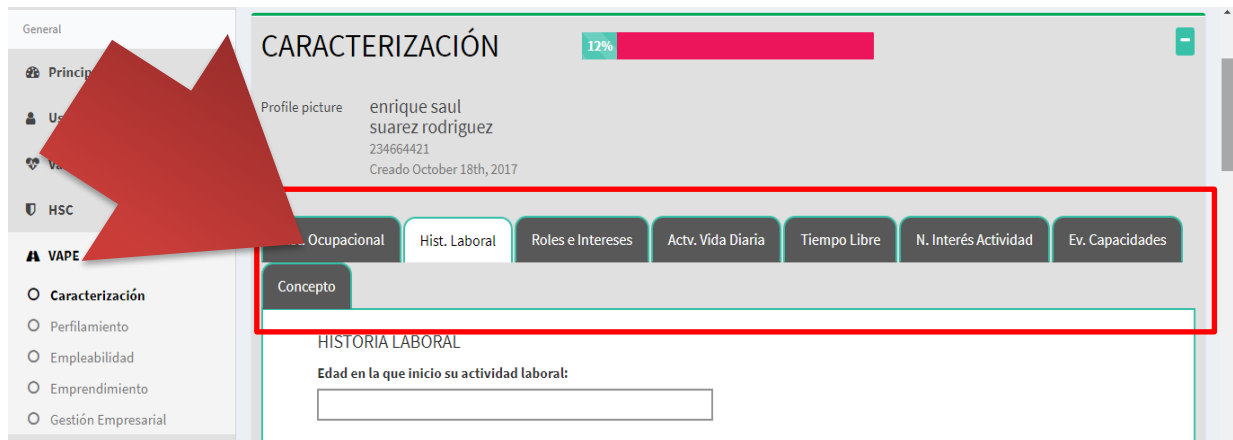
Esta sección tiene una particularidad, ya que al ser una prueba y posee varios tabs, le permite al profesional revisar el porcentaje (%) de diligenciamiento. Así mismo por ser un proceso cada tab diligenciado habilita el siguiente, después de dar clic en el botón *Guardar*.



Esta sección contiene los siguientes tabs, los cuales se pueden navegar al diligenciamiento de cada uno y la función *Guardar*. Historia Ocupacional, Historia

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 25 De 96

Laboral, Roles e interés Actividad de la vida diaria, Tiempo libre, Nivel de intereses Actividad, Evaluación de capacidades y concepto.



CARACTERIZACIÓN 12%

Profile picture enrique saul suarez rodríguez
234664421
Creado October 18th, 2017

Concepto

HISTORIA LABORAL

Edad en la que inicio su actividad laboral:

Perfilamiento

La sección de perfilamiento debido a que una parte de la prueba se realiza digital y otra parte escrita, el sistema tiene la capacidad de incluir en esta sección pruebas en archivos de PDF, Word u otros. Adicional a esto tiene una barra en la parte superior que indica el porcentaje de diligenciamiento de esta sección.



PERFILAMIENTO 0%

Profile picture enrique saul suarez rodríguez
234664421
Creado October 18th, 2017

Cues. Vocacional

RESPUESTA

* Seleccione una

* Seleccione una

* Seleccione una

Después de diligenciada cada pestaña y debido a que es un proceso, el sistema habilita la siguiente pestaña después de cada formato guardado.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 26 De 96



PERFILAMIENTO 34% Completado

Profile picture: enrique saul suarez rodriguez
234664421
Creado October 18th, 2017

Tabs: Cues. Vocacional | **Perfiles** | Concepto

GRAFICA DE PERFILES

CONCEPTO	PERSONAL	TRABAJO
A. Visión	* Dar Puntuación	
B. Audición	* Dar Puntuación	

Empleabilidad

En el módulo de VAPE, sección empleabilidad permite ingresar la información del usuario a lo que respecta con su experiencia laboral e intereses a nivel de empleo. Subir soportes como la hoja de vida, certificaciones y documentos relacionados.



EMPLEABILIDAD

Profile picture: enrique saul suarez rodriguez
234664421
Creado October 18th, 2017

Tabs: A. Ocupacional Actual

ACTIVIDAD OCUPACIONAL ACTUAL

Ocupación: [dropdown menu]

¿ Trabaja Actualmente ? * Si / No ? [dropdown menu]

¿ Busca Empleo ? * Si / No ? [dropdown menu]

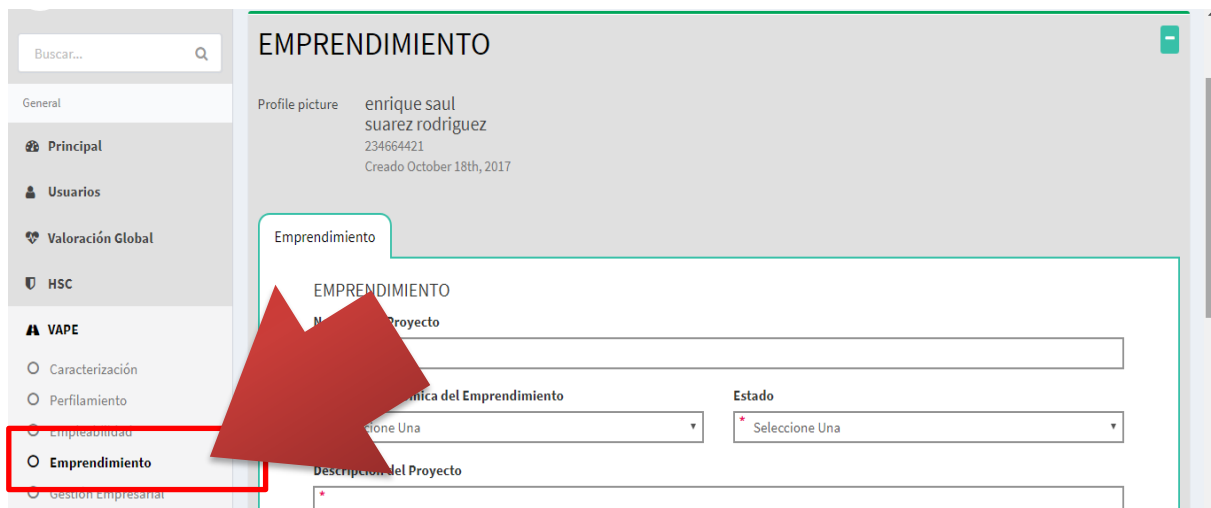
¿ desea cambiar su actividad actual ?

La segunda subsección de empleabilidad es Gestión Empresarial, en este espacio se relacionan todas las gestiones realizadas para que el usuario CRI, se vincule laboralmente. Entre esta la presentación de candidatos a empresas, agencias de empleo y otros.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 27 De 96



Emprendimiento



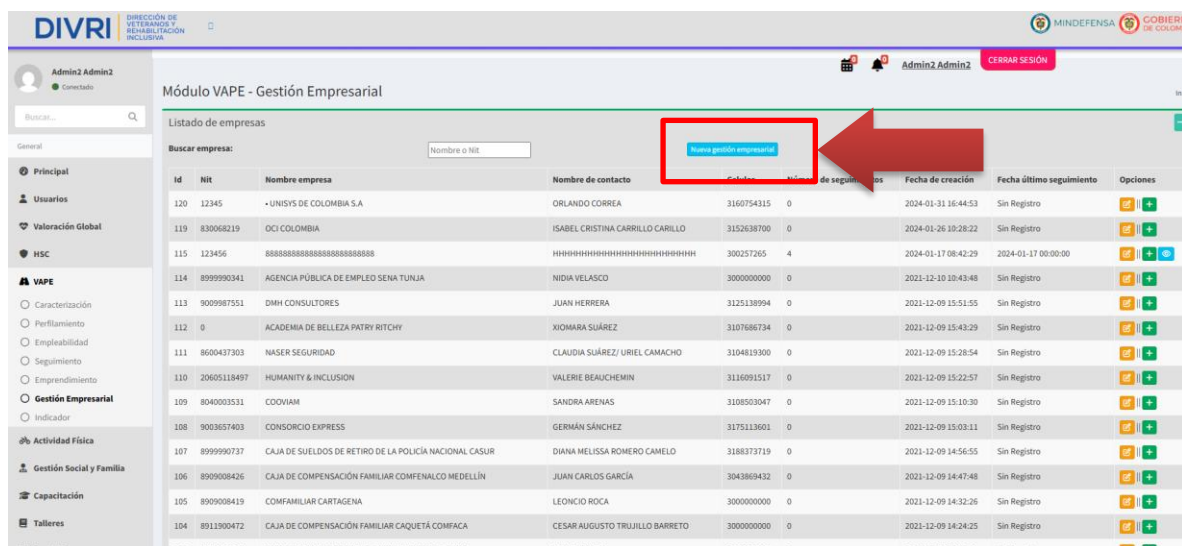
Esta parte del proceso en el programa VAPE, hace referencia a las ideas de negocios y empresas que crean los usuarios CRI. Esta sección tiene la capacidad de llevar el proceso de las gestiones de los usuarios desde la idea de negocio hasta la formalización de la misma.

Para esto cuenta con lista desplegable que guía al profesional en la etapa que está en el proceso y los pasos que requiere para esto.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 28 De 96

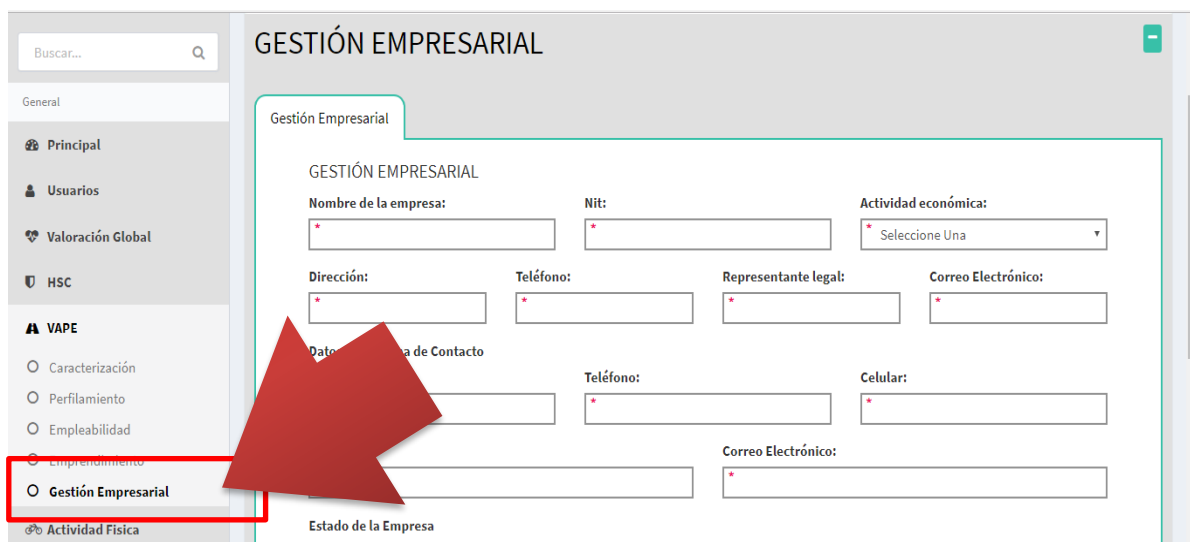
Gestión Empresarial

Esta sección es un registro de las empresas que ofrecen a los usuarios del CRI vincularse laboralmente y el acompañamiento que realiza el programa VAPE a esta.



The screenshot shows the 'Módulo VAPE - Gestión Empresarial' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Principal, Usuarios, Valoración Global, HSC, VAPE (with sub-options: Caracterización, Perfilamiento, Empleabilidad, Seguimiento, Emprendimiento, Gestión Empresarial, Indicador), Actividad Física, Gestión Social y Familia, Capacitación, and Talleres. The main area displays a 'Listado de empresas' table with columns: Id, Nit, Nombre empresa, Nombre de contacto, Estado, Número de seguimientos, Fecha de creación, Fecha último seguimiento, and Opciones. A red box highlights the 'Nueva gestión empresarial' button at the top right of the table, with a red arrow pointing to it.

Para la creación de una nueva empresa diríjase a la sección de VAPE, Gestión empresarial y allí de clic en *Nueva Gestión Empresarial*, este lo dirige al formato donde solicita la información básica para registrar la empresa.

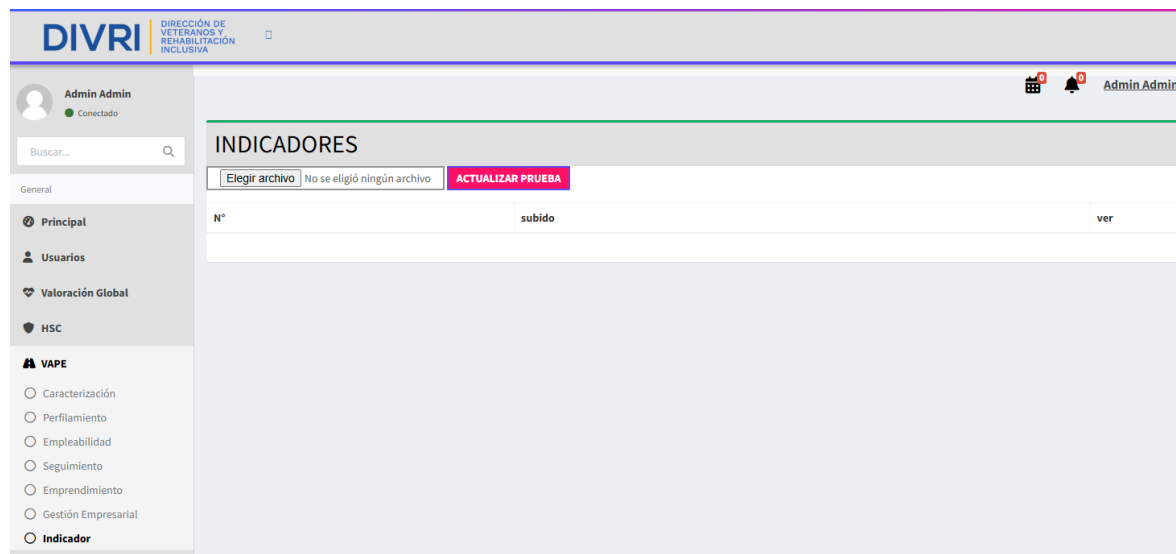


The screenshot shows the 'GESTIÓN EMPRESARIAL' form. The sidebar on the left has 'Gestión Empresarial' highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The form itself has a tab labeled 'Gestión Empresarial' and contains the following fields:

- Nombre de la empresa:** Text input field.
- Nit:** Text input field.
- Actividad económica:** Dropdown menu with 'Seleccione Una'.
- Dirección:** Text input field.
- Teléfono:** Text input field.
- Representante legal:** Text input field.
- Correo Electrónico:** Text input field.
- Datos de la persona de Contacto:** Section with:
 - Teléfono:** Text input field.
 - Celular:** Text input field.
 - Correo Electrónico:** Text input field.
- Estado de la Empresa:** Section at the bottom.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 29 De 96

Indicadores



The screenshot shows the DIVRI web application interface. The header includes the DIVRI logo and the text 'DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA'. The user is logged in as 'Admin Admin' and is connected. The main content area is titled 'INDICADORES' and features a search bar, a file selection button ('Elegir archivo'), a status message ('No se eligió ningún archivo'), and an 'ACTUALIZAR PRUEBA' button. Below this is a table with columns 'N°', 'subido', and 'ver'. The left sidebar contains a menu with options like 'Principal', 'Usuarios', 'Valoración Global', 'HSC', and 'VAPE' (with sub-options: Caracterización, Perfilamiento, Empleabilidad, Seguimiento, Emprendimiento, Gestión Empresarial, and Indicador).

ACTIVIDAD FÍSICA

Actividad Física es un módulo que contiene secciones para el ingreso de la evaluación de las cuatro especialidades del programa.

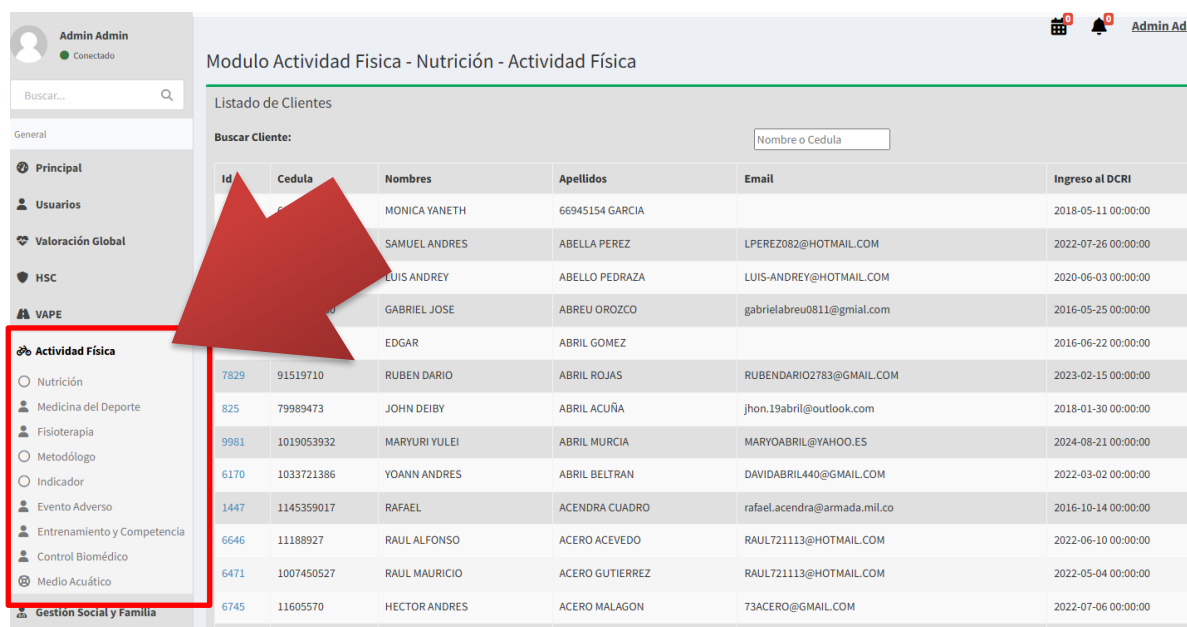
- Nutrición
- Medicina del Deporte
- Fisioterapia
- Metodólogo
- Indicador
- Evento Adverso
- Entrenamiento y Competencia
- Control Biomédico
- Medio Acuático

Esta área debido a las especialidades y a su trabajo interdisciplinar, requiere conocer al detalle las evaluaciones entre áreas, ya que debido a ella se plantea

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 30 De 96

prescripciones, planes de ejercicios, recuperaciones, rutinas de ejercicios y otros procedimientos.

El ingreso para cada una de las especialidades tiene el mismo procedimiento, se selecciona la especialidad, ejemplo: Medicina del deporte, luego el tipo de evaluación a realizar Ej. Deporte, y el sistema ingresa al formulario correspondiente para ingresar la información.



Admin Admin
Conectado

Modulo Actividad Fisica - Nutrición - Actividad Física

Buscar...

General

Principal

Usuarios

Valoración Global

HSC

VAPE

Actividad Física

Nutrición

Medicina del Deporte

Fisioterapia

Metodólogo

Indicador

Evento Adverso

Entrenamiento y Competencia

Control Biomédico

Medio Acuático

Gestión Social y Familia

Listado de Clientes

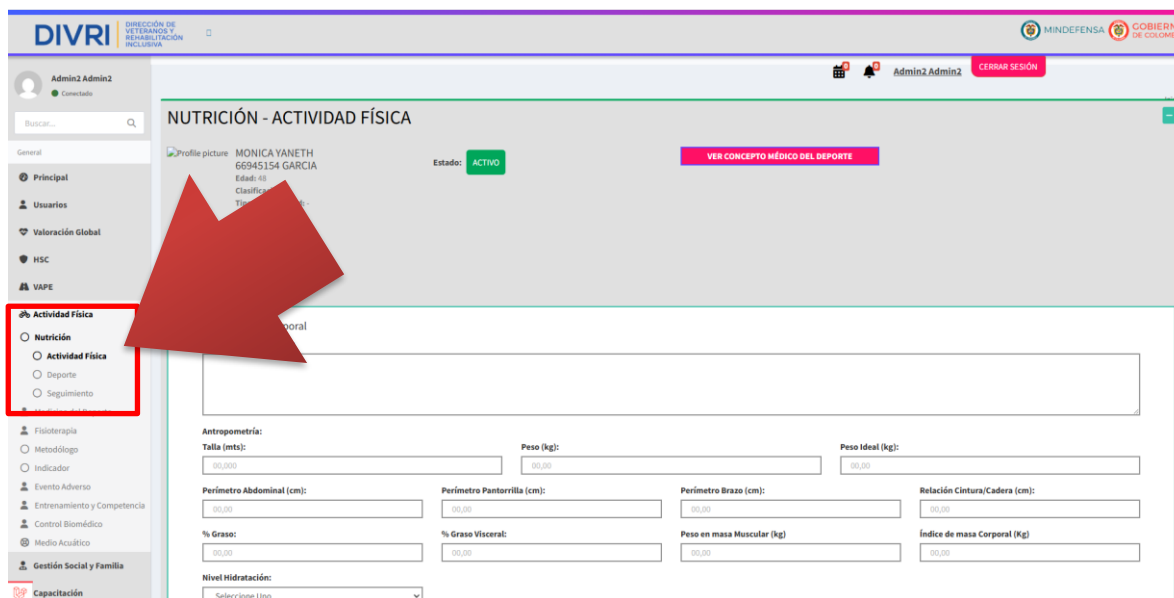
Buscar Cliente: Nombre o Cedula

Id	Cedula	Nombres	Apellidos	Email	Ingreso al DCRI
		MONICA YANETH	66945154 GARCIA		2018-05-11 00:00:00
		SAMUEL ANDRES	ABELLA PEREZ	LPEREZ082@HOTMAIL.COM	2022-07-26 00:00:00
		LUIS ANDREY	ABELLO PEDRAZA	LUIS-ANDREY@HOTMAIL.COM	2020-06-03 00:00:00
		GABRIEL JOSE	ABREU OROZCO	gabrielabreu0811@gmail.com	2016-05-25 00:00:00
		EDGAR	ABRIL GOMEZ		2016-06-22 00:00:00
7829	91519710	RUBEN DARIO	ABRIL ROJAS	RUBENDARIO2783@GMAIL.COM	2023-02-15 00:00:00
825	79989473	JOHN DEIBY	ABRIL ACUÑA	jhon.19abril@outlook.com	2018-01-30 00:00:00
9981	1019053932	MARYURI YULEI	ABRIL MURCIA	MARYOABRIL@YAHOO.E5	2024-08-21 00:00:00
6170	1033721386	YOANN ANDRES	ABRIL BELTRAN	DAVIDABRIL440@GMAIL.COM	2022-03-02 00:00:00
1447	1145359017	RAFAEL	ACENDRA CUADRO	rafael.acendra@armada.mil.co	2016-10-14 00:00:00
6646	11188927	RAUL ALFONSO	ACERO ACEVEDO	RAUL721113@HOTMAIL.COM	2022-06-10 00:00:00
6471	1007450527	RAUL MAURICIO	ACERO GUTIERREZ	RAUL721113@HOTMAIL.COM	2022-05-04 00:00:00
6745	11605570	HECTOR ANDRES	ACERO MALAGON	73ACERO@GMAIL.COM	2022-07-06 00:00:00

Nutrición

En la especialidad de nutrición se encuentran dos subsecciones que son las valoraciones que se realizan para: Actividad Física y Deportiva.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 31 De 96



Medicina Del Deporte

Contiene cinco subsecciones: Actividad Física, Deporte preinscripción, Lesión Deportiva y Seguimiento. A cada una de estas se podrá acceder desde el usuario en el símbolo (+), que permite hacer nuevos registros.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 32 De 96



Buscar...

General

Principal

Usuarios

Valoración Global

HSC

VAPE

Actividad Física

Medicina Deportiva

Actividad Física

Deporte

MEDICINA DEPORTIVA

Profile picture enrique saul suarez rodriguez
234664421
Creado October 18th, 2017

D. Deporte

Datos del Deporte

Subir PAR-Q & YOU:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Nombre del Entrenador: Teléfono:

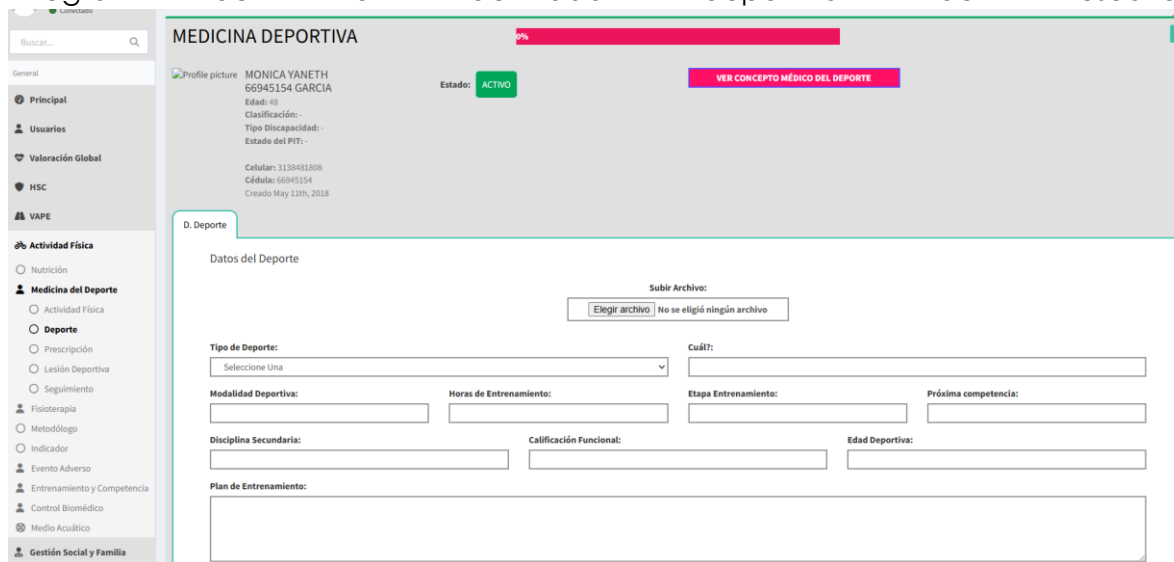
ANAMNESIS

Deporte

En esta sección se puede registrar información clave sobre las actividades deportivas del usuario. Primero, se debe seleccionar el tipo de deporte y, en caso necesario, especificar la modalidad deportiva. Se registran datos como las horas de entrenamiento, la etapa en la que se encuentra, la próxima competencia y cualquier disciplina secundaria. Además, se incluyen detalles como la calificación funcional, la edad deportiva y el plan de entrenamiento. También es posible agregar observaciones y datos de contacto del entrenador o acompañante, como nombres y teléfonos. Una vez completados todos los campos, se guarda la información, lo que permite su posterior consulta o actualización para una gestión

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 33 De 96

integral de la actividad deportiva del usuario.



MEDICINA DEPORTIVA

Profile picture: MONICA YANETH
66945154 GARCIA
Edad: 43
Clasificación: -
Tipo Discapacidad: -
Estado del PITT: -
Celular: 3139481808
Cédula: 66945154
Creado May 11th, 2018

Estado: **ACTIVO**

VER CONCEPTO MÉDICO DEL DEPORTE

D. Deporte

Datos del Deporte

Subir Archivo:
Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Tipo de Deporte: Seleccione Una

Modalidad Deportiva: Horas de Entrenamiento: Etapa Entrenamiento: Próxima competencia:

Disciplina Secundaria: Calificación Funcional: Edad Deportiva:

Plan de Entrenamiento:

Prescripción

En esta sección se pueden registrar y gestionar datos relacionados con las prescripciones de ejercicio físico en áreas como cardiovascular, fuerza y flexibilidad. Cada subcategoría incluye campos para especificar el modo, la frecuencia, la intensidad (medida por escalas como la de Borg o %RM), la duración o volumen, la progresión, y otros detalles como cadencia y densidad en el caso de fuerza. Además, se pueden añadir recomendaciones para fisioterapia y registrar si se requiere remisión, seleccionando el programa y la especialidad correspondiente. Al completar todos los campos, se guarda la información para consultarla o actualizarla posteriormente, lo que permite un seguimiento detallado y personalizado del paciente.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 35 De 96

Seguimiento

Acá se puede registrar información específica para el seguimiento de un usuario en su programa de entrenamiento. Se selecciona la fecha correspondiente y se define el objetivo del seguimiento, además de incluir observaciones pertinentes sobre el desarrollo del plan o necesidades del usuario. También es posible cargar archivos relacionados para documentar el proceso. Una vez que la información ha sido completada, se guarda en el sistema, permitiendo el seguimiento continuo y la gestión integral del progreso del usuario.

VAPE
Actividad Física
☐ Nutrición
Medicina del Deporte
☐ Actividad Física
☐ Deporte
☐ Prescripción
☐ Lesión Deportiva
☒ **Seguimiento**
☐ Fisioterapia
☐ Metodólogo
☐ Indicador
☐ Evento Adverso
☐ Entrenamiento y Competencia
☐ Control Biomédico
☐ Medio Acústico
Gestión Social y Familia
☒ **Capacitación**
☐ Talleres
☐ Remisión
☐ PIT
☐ Logística

Seguimiento Metodólogo de Entrenamiento
Seguimiento
Seguimiento de:

Selecione Una

Fecha:

2025-03-31

Objetivo:
Observaciones:
Subir Archivo:

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

GUARDAR

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 36 De 96

Fisioterapia

El módulo de fisioterapia contiene tres secciones Actividad física, Deporte y seguimiento esto facilita al profesional a elegir el procedimiento a aplicar.

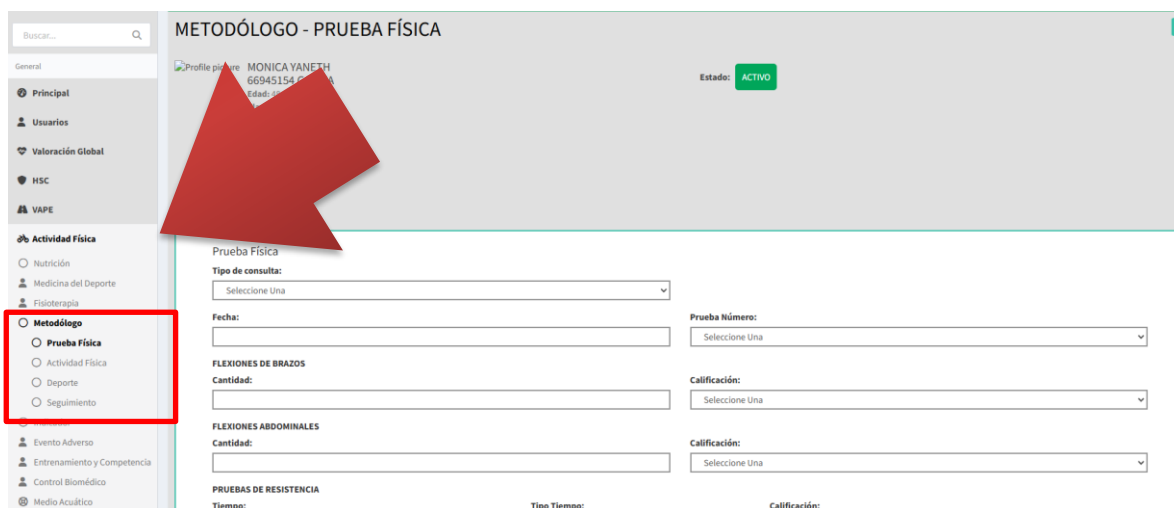


Metodología

Metodología siendo el área especializada para realizar el plan de ejercicios o de trabajo en lo relacionado a Deporte o actividad física, evalúa los resultados de las valoraciones del programa. De acuerdo a ello el profesional realiza el registro en el sistema del plan de trabajo según del tipo de usuario Actividad Física y Deporte o si requiere Evaluación Física.

Cada una de las secciones permiten diligenciar la información previamente establecida, subir registros de fotos, documentos videos o demás documentos según se requiera.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 37 De 96



Buscar...

General

Principal

Usuarios

Valoración Global

HSC

VAPE

Actividad Física

Nutrición

Medicina del Deporte

Fisioterapia

Metodólogo

Prueba Física

Actividad Física

Deporte

Seguimiento

Evento Adverso

Entrenamiento y Competencia

Control Biomédico

Medio Acústico

Metodólogo - PRUEBA FÍSICA

Profile picture: MONICA YANETH
66945154
Edad: 30 años

Estado: ACTIVO

Prueba Física

Tipo de consulta: Seleccione Una

Fecha: Seleccione Una

Prueba Número: Seleccione Una

FLEXIONES DE BRAZOS

Cantidad: Seleccione Una

Calificación: Seleccione Una

FLEXIONES ABDOMINALES

Cantidad: Seleccione Una

Calificación: Seleccione Una

PRUEBAS DE RESISTENCIA

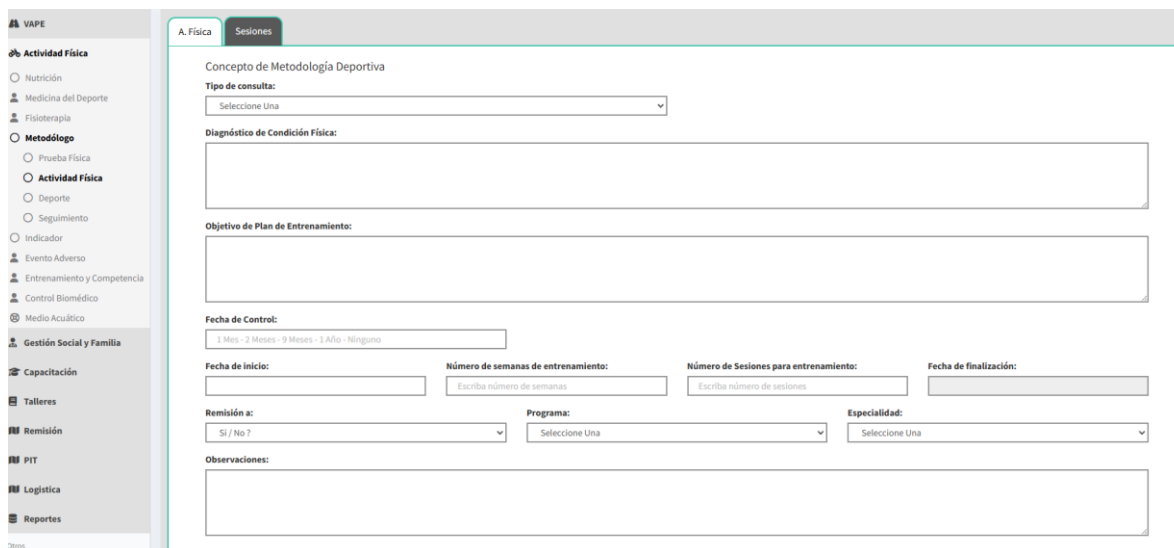
Tiempo: Seleccione Una

Tipo Tiempo: Seleccione Una

Calificación: Seleccione Una

En la Prueba física se registra información detallada sobre diversas pruebas físicas realizadas por el usuario. Cada tipo de prueba, como flexiones de brazos, flexiones abdominales, pruebas de resistencia y el Test de Wells, incluye campos para ingresar resultados específicos como cantidades, tiempos o distancias, así como su respectiva calificación. También se permite añadir observaciones y subir archivos relacionados con las pruebas realizadas. Una vez que se completa la información, esta se guarda en el sistema, permitiendo su posterior consulta o actualización para dar seguimiento al progreso físico del usuario.

Actividad física



VAPE

Actividad Física

Nutrición

Medicina del Deporte

Fisioterapia

Metodólogo

Prueba Física

Actividad Física

Deporte

Seguimiento

Indicador

Evento Adverso

Entrenamiento y Competencia

Control Biomédico

Medio Acústico

Gestión Social y Familia

Capacitación

Talleres

Remisión

PIT

Logística

Reportes

Otros

A. Física

Sesiones

Concepto de Metodología Deportiva

Tipo de consulta: Seleccione Una

Diagnóstico de Condición Física:

Objetivo de Plan de Entrenamiento:

Fecha de Control: 1 Mes - 2 Meses - 3 Meses - 6 Meses - 1 Año - Ninguno

Fecha de inicio: Seleccione Una

Número de semanas de entrenamiento: Escriba número de semanas

Número de Sesiones para entrenamiento: Escriba número de sesiones

Fecha de finalización: Seleccione Una

Remisión a: Si / No ?

Programa: Seleccione Una

Especialidad: Seleccione Una

Observaciones:

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 38 De 96

En este módulo se pueden registrar y gestionar datos relacionados con el plan de entrenamiento del usuario. Se comienza seleccionando el concepto de metodología deportiva y especificando el diagnóstico de la condición física, seguido de la definición del objetivo del plan de entrenamiento. También se ingresan fechas clave, como la fecha de inicio, finalización y controles periódicos, además del número de semanas y sesiones previstas para el entrenamiento. Si se requiere remisión, se selecciona el programa y la especialidad médica correspondiente. Por último, se pueden agregar observaciones y subir un archivo del plan de trabajo. Una vez completada la información, esta se guarda en el sistema para su consulta o actualización futura, permitiendo un seguimiento integral y personalizado del progreso del usuario.

Deporte

VAPE

Actividad Física

Nutrición

Medicina del Deporte

Fisioterapia

Metodólogo

Prueba Física

Actividad Física

Deporte

Seguimiento

Indicador

Evento Adverso

Entrenamiento y Competencia

Control Biomédico

Medio Acuático

Gestión Social y Familia

Capacitación

Talleres

Remisión

PIT

Logística

Reportes

Otros

Calendario Citas

Ag. Turnos Profesionales

D. Adaptado y A. Rendimiento

Fuerza

Aerobicos

Concepto de Deporte Adaptado y Alto Rendimiento

Deporte:

Seleccione Una

Diagnostico de Condicion fisica:

Objetivo de Plan de Entrenamiento:

CALENDARIO ANUAL DEPORTIVO

Nombre del Evento Deportivo:

Fecha:

Lugar del Evento:

Fecha de Control:

Remisión a:

Programa:

Especialidad:

Si / No ?

Seleccione Una

Seleccione Una

Observaciones:

Subir Plan de Trabajo:

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

se pueden registrar y gestionar los datos relacionados con un plan detallado de ejercicios enfocados en fuerza muscular. Esta sección permite organizar la actividad en diferentes segmentos del cuerpo, incluyendo hombro, pectoral, cadera, espalda, muslo y glúteo, trapecio, bíceps, tríceps, pantorrilla, abdomen, lumbar, core y antebrazo. Para cada segmento, se deben especificar los

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 39 De 96

parámetros de actividad: el tipo de ejercicio a desarrollar, la duración o tiempo, la frecuencia, las series, repeticiones y la intensidad del entrenamiento.

Tabs disponibles en esta sección:

D. Adaptado y A. Rendimiento: Incluye metas personalizadas según el nivel de adaptación o el rendimiento del usuario.

Fuerza: Detalla las actividades específicas de entrenamiento de fuerza para los diferentes grupos musculares.

Aeróbicos: Permite complementar el plan de fuerza con ejercicios de resistencia cardiovascular.

Una vez completada la información en los distintos tabs y los campos de cada ejercicio, se puede guardar el registro, permitiendo el seguimiento y actualización del progreso en el programa de entrenamiento. Esto asegura una gestión integral y personalizada del desarrollo físico del usuario

Seguimiento

VAPE

Actividad Física

Nutrición

Medicina del Deporte

Fisioterapia

Metodólogo

Prueba Física

Actividad Física

Deporte

Seguimiento

Indicador

Evento Adverso

Entrenamiento y Competencia

Control Biomédico

Medio Acuático

Gestión Social y Familia

Capacitación

Talleres

Remisión

PIT

Logística

Reportes

Seguimiento Metodología

Seguimiento

Seguimiento de:

Seleccione Una

Fecha:

2025-03-31

Objetivo:

Observaciones:

Subir Archivo:

Elegir archivo

No se eligió...ún archivo

GUARDAR

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 40 De 96

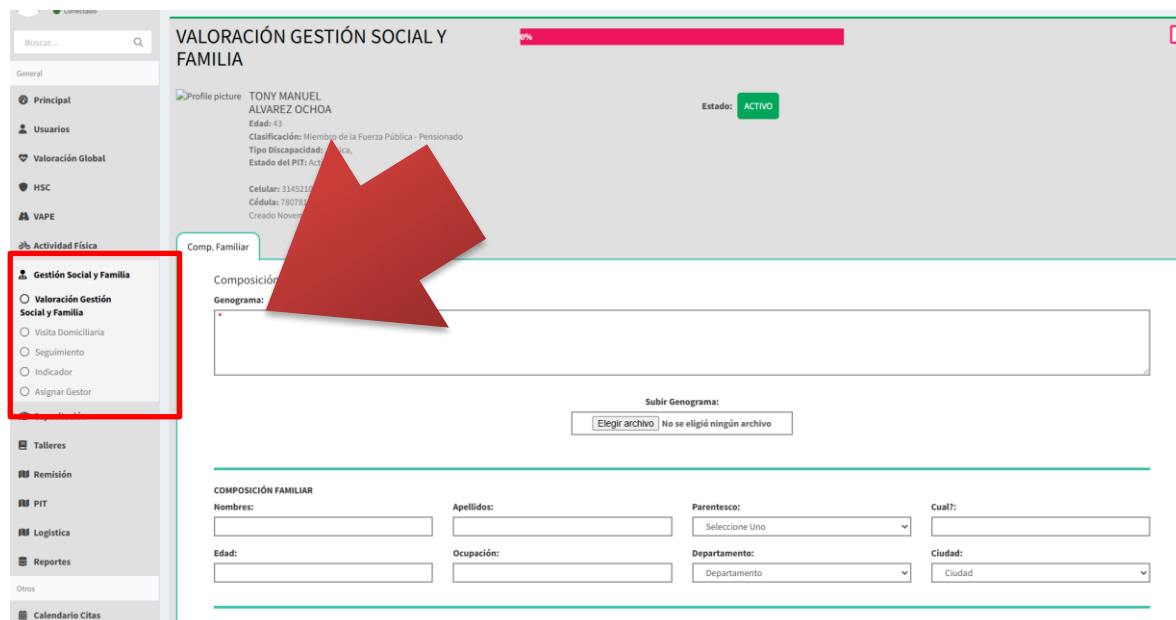
Acá se registran los datos necesarios para el monitoreo del plan de entrenamiento del usuario. Primero, se selecciona la fecha del seguimiento y se define el objetivo específico que se pretende alcanzar durante esta etapa del proceso. También se agregan observaciones relevantes relacionadas con el desarrollo del plan o las necesidades del usuario, y existe la opción de subir un archivo para documentar el seguimiento. Una vez que se completa la información en esta sección, se guarda en el sistema, lo que permite su consulta y actualización para realizar un seguimiento continuo y una gestión integral del progreso del usuario.

Gestión Social y Familia

Valoración Gestión Social y Familia

El programa de RBC debido a que su enfoque está orientado a la evaluación del entorno socio-familiar del usuario CRI, tiene la posibilidad en el sistema en su módulo registrar desde la valoración, visita domiciliaria y seguimiento.

Cada una de estas secciones se diseñó con el fin de hacer más práctico el registro de la información, ya sea por medio de información parametrizada, (lista desplegable) o campos de libre escritura.



VALORACIÓN GESTIÓN SOCIAL Y FAMILIA

Profile picture: TONY MANUEL ALVAREZ OCHOA
 Edad: 43
 Clasificación: Miembro de la Fuerza Pública - Pensionado
 Tipo Discapacidad: []
 Estado del PIT: []
 Celular: 31452323
 Cédula: 780715
 Creado: Noviembre 2025
 Estado: **ACTIVO**

Comp. Familiar

Genograma:

Subir Genograma:
 Elegir archivo | No se eligió ningún archivo

COMPOSICIÓN FAMILIAR

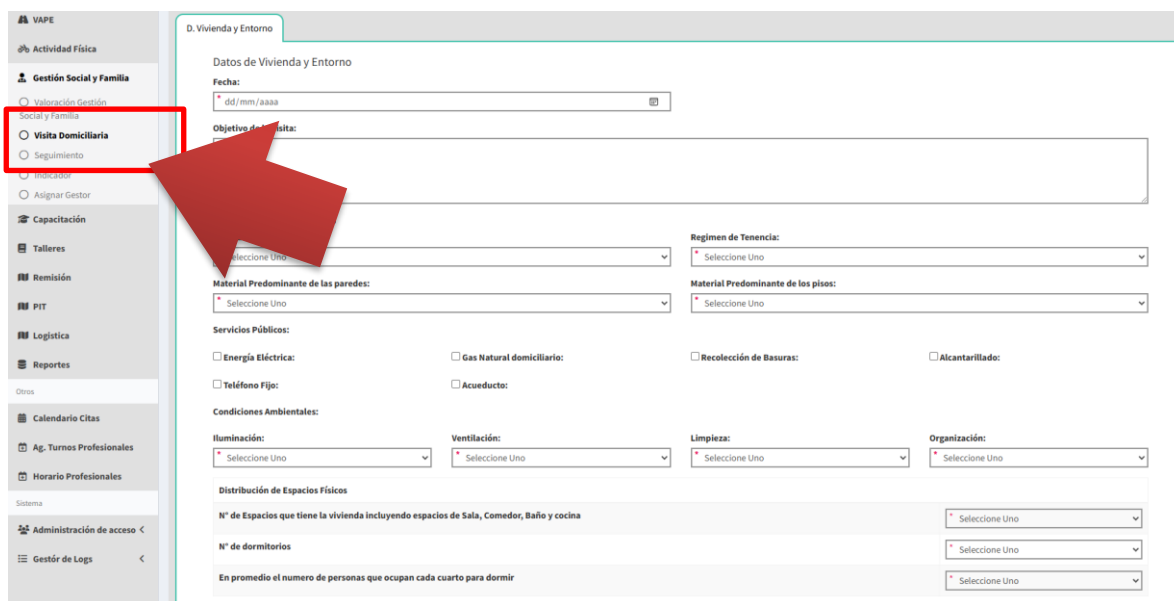
Nombres: [] Apellidos: [] Parentesco: [Seleccione Uno] Cual: []
 Edad: [] Ocupación: [] Departamento: [Departamento] Ciudad: [Ciudad]

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 41 De 96

Visita Domiciliaria

Para el ingreso de la información de la visita domiciliaria y debido a que se requiere información muy puntual, la mayoría de campos son parametrizados, la facilidad de este permite relacionar la información más rápidamente y centrarse en el análisis del entorno del usuario.

La ventaja de este es que se puede registrar la información a través de una tablet para mayor comodidad.



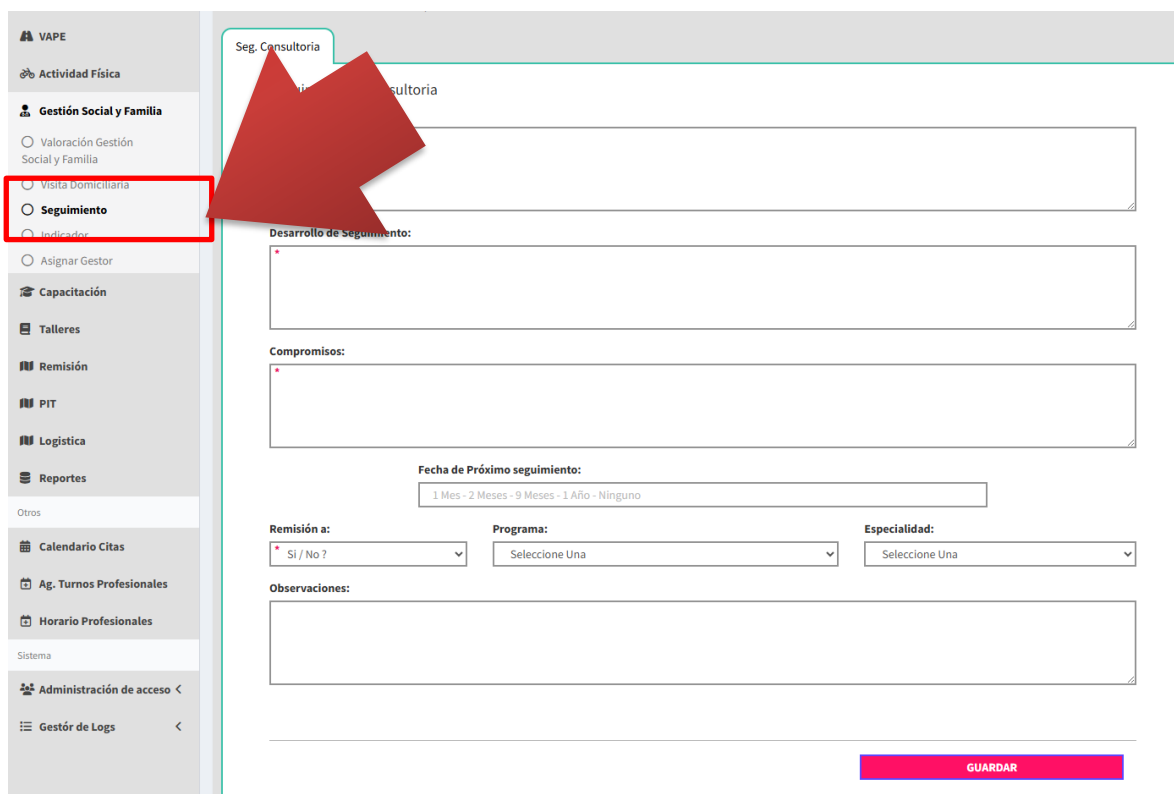
The screenshot displays the 'D. Vivienda y Entorno' section of the application. The left sidebar contains a menu with options like 'Actividad Física', 'Gestión Social y Familia', 'Capacitación', and 'Reportes'. The 'Visita Domiciliaria' option is highlighted with a red box. The main form area contains various fields for data entry, including 'Fecha', 'Objetivo de la visita', 'Regimen de Tenencia', 'Material Predominante de las paredes', 'Material Predominante de los pisos', 'Servicios Públicos', 'Condiciones Ambientales', and 'Distribución de Espacios Físicos'. A red arrow points to the 'Objetivo de la visita' field.

Seguimiento

El seguimiento, ya sea a que se haya realizado la visita domiciliaria o no, se puede realizar cada vez que se realice una asesoría o acompañamiento, si es previo requisito de un proceso anterior.

El ingreso al igual que los demás módulos se realiza por medio de la búsqueda del usuario al cual se realice la consulta, en el símbolo más (+) puede acceder a un nuevo registro de cualquiera de las secciones.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 42 De 96



Seg. Consultoria

Seguimiento

Desarrollo de Seguimiento:

Compromisos:

Fecha de Próximo seguimiento:

1 Mes - 2 Meses - 9 Meses - 1 Año - Ninguno

Remisión a: Si / No ?

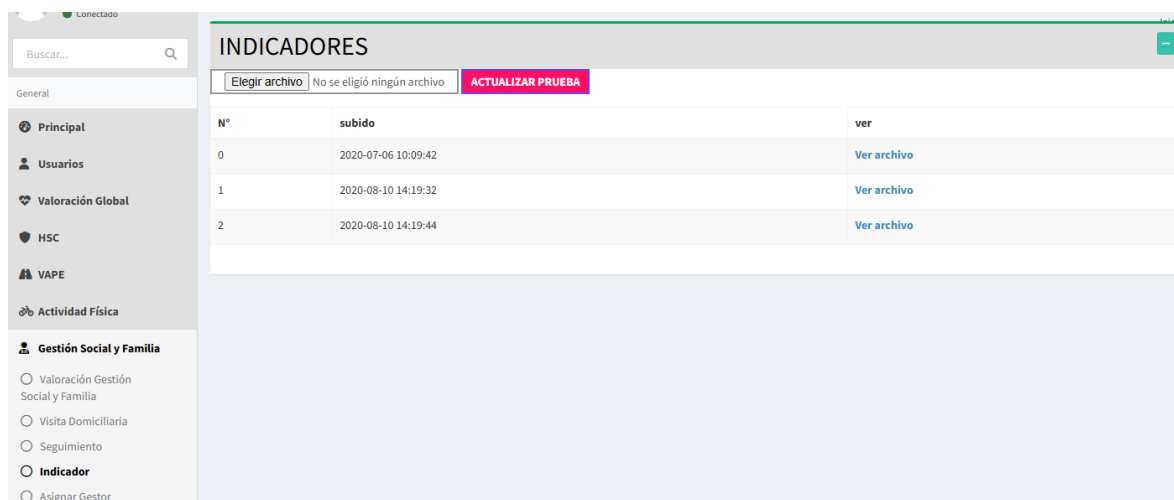
Programa: Seleccione Una

Especialidad: Seleccione Una

Observaciones:

GUARDAR

Indicador



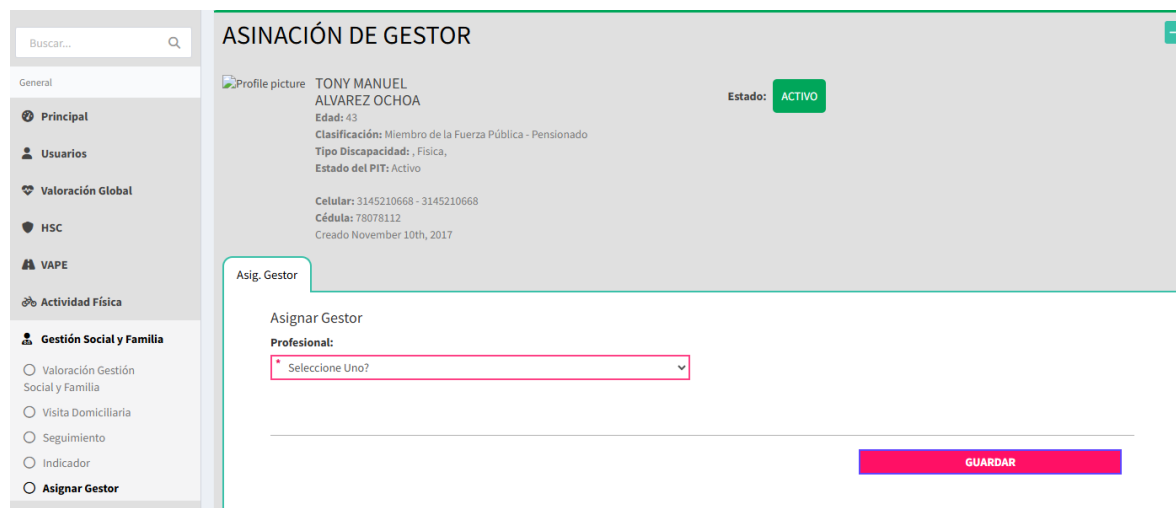
N°	subido	ver
0	2020-07-06 10:09:42	Ver archivo
1	2020-08-10 14:19:32	Ver archivo
2	2020-08-10 14:19:44	Ver archivo

En esta sección se recopilan datos para monitorear indicadores clave asociados a los programas y actividades gestionados. Se registra el tipo de indicador, los valores

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 43 De 96

esperados y los resultados obtenidos, junto con observaciones pertinentes que permitan analizar y mejorar el rendimiento. Además, esta sección incluye la opción de cargar archivos que respalden los datos registrados.

Asignar Gestor



En esta sección se asigna un profesional responsable para el seguimiento del caso del usuario registrado. Se inicia seleccionando al gestor o profesional adecuado de una lista desplegable.

CAPACITACIÓN

El programa de capacitación a diferencia de los demás programas no enlaza desde un inicio a los usuarios. Su proceso inicia desde el registro de los cursos con las especificaciones de nombre de curso, fecha de inicio y finalización, entidad oferente, horarios y datos del docente.

De allí parte a hacer el registro de usuarios y relacionar la asistencia, estado del curso, si el usuario, aprobó o no o el motivo por el cual desiste de este.

De acuerdo a lo antes mencionado, se explicará el cómo hacer registro de los cursos, la edición, el relacionamiento de la asistencia y demás funciones que se puede ejecutar en el sistemas.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 44 De 96

Registro De Cursos

El registro de cursos se realiza por medio del botón *Nuevo Curso*, que se encuentra en la parte superior del módulo, que habilitará los campos a diligenciar para registro.

En esta misma primera vista también se puede consultar los cursos que se encuentran vigentes, los ya finalizados, el nivel de formación, la entidad oferente, lugar, fecha de inicio y finalización y otras opciones que este pueda tener.

Modulo Capacitacion - Registro de Cursos

Buscar...

General

Principal

Usuarios

Valoración Global

HSC

VAPE

Actividad Física

Gestión Social y Familia

Capacitación

Registro de Cursos

Registro Practicantes

Registro Investigación

Convenios

Directorio Docentes

Buscar Curso:

Nuevo Curso

Id	Nombre Curso	Nivel Formación	Entidad Oferente	Lugar	Ubicación	Fecha Inicio	Fin	Inicio	Finalización	Opciones
291	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS Y COMERCIALES 2024	Tecnico Laboral	SENA	Aula 8	Bogotá D.C.	13:00	17:00	2024-08-21	2026-01-30	
290	COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRA - JULIO 2024	Complementario	SENA	-	Bogotá D.C.	13:00	15:00	2024-07-30	2024-08-30	
289	BACHILLERATO PARA ADULTOS - ESTRATEGIAS FLEXIBLES SEGUNDO SEMESTRE 2024	Bachiller	Otros	Múltiple 4	Bogotá D.C.	14:00	16:00	2024-07-23	2024-12-13	
288	ELABORACIÓN DE MARCOS PARA CREACIONES ARTÍSTICAS JULIO 2024	Complementario	SENA	Otro	Bogotá D.C.	08:00	12:00	2024-07-01	2024-08-31	
287	PANELES SOLARES NIVEL 2 JULIO 2024	Complementario	SENA	Aula 8	Bogotá D.C.	13:00	17:00	2024-07-18	2024-08-30	
286	ELECTRICIDAD BÁSICA - JULIO 2024	Complementario	SENA	Aula 8	Bogotá D.C.	13:00	17:00	2024-07-17	2024-08-30	
285	MAMPOSTERIA JULIO 2024	Complementario	SENA	Aula 8	Bogotá D.C.	08:00	12:00	2024-07-09	2024-08-31	

REGISTRO CURSOS

Reg. Cursos

Nuevo Registro de Cursos

Nombre del curso:

Nivel de Formación:

Entidad Oferente:

Fecha de Finalización:

Duración:

Tipo:

Instalaciones del CRI:

Días de Clase:

☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves

☐ Viernes ☐ Sabado ☐ Domingo

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 45 De 96

Edición Curso

Después de registrar un curso y en el caso que se requiera hacer una modificación, se puede dirigir a la página de registro de cursos y buscar el curso que se necesita modificar, en la parte derecha de los datos del curso, encontrará una imagen que de edición que le permitirá, acceder a los datos ya registrados de los cursos y hacer la modificación en el campo o campos que necesite.



Modulo Capacitacion - Registro de Cursos

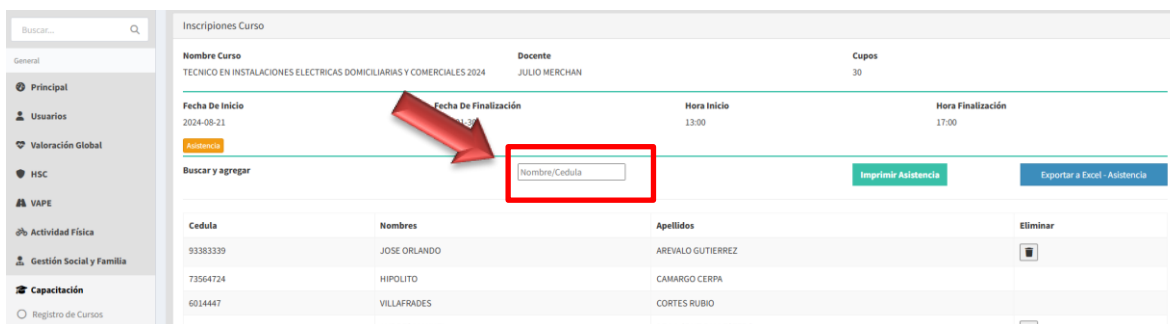
Listado de Cursos

Buscar Curso:

Id	Nombre Curso	Nivel Formación	Entidad Oferente	Lugar	Ubicación	Hora Inicio	Hora Fin	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Opciones
291	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS Y COMERCIALES 2024	Tecnico Laboral	SENA	Aula 8	Bogotá D.C.	13:00	17:00	2024-08-21	2026-01-30	
290	COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRA - JULIO 2024	Complementario	SENA	-	Bogotá D.C.	13:00	15:00	2024-07-30	2024-08-30	
289	BACHILLERATO PARA ADULTOS - ESTRATEGIAS FLEXIBLES SEGUNDO SEMESTRE 2024	Bachiller	Otros	Multiple 4	Bogotá D.C.	14:00	16:00	2024-07-23	2024-12-13	
288	ELABORACIÓN DE MARCOS PARA CREACIONES ARTÍSTICAS JULIO 2024	Complementario	SENA	Otro	Bogotá D.C.	08:00	12:00	2024-07-01	2024-08-31	

Inscripción Estudiantes

Para la inscripción de estudiantes, primero debe haberse creado el curso y luego este habilita la función de inscripción de estudiantes. Solo requiere buscar el estudiante sea por nombres o apellidos o número de identificación dar clic y este, automáticamente quedará registrado en el curso y podrá verse inmediatamente en la parte inferior donde se relacionan todos los estudiantes inscritos.



Inscripciones Curso

Nombre Curso: TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS Y COMERCIALES 2024

Docente: JULIO MERCHAN

Cupos: 30

Fecha De Inicio: 2024-08-21

Fecha De Finalización: 2024-08-31

Hora Inicio: 13:00

Hora Finalización: 17:00

Asistencia:

Buscar y agregar:

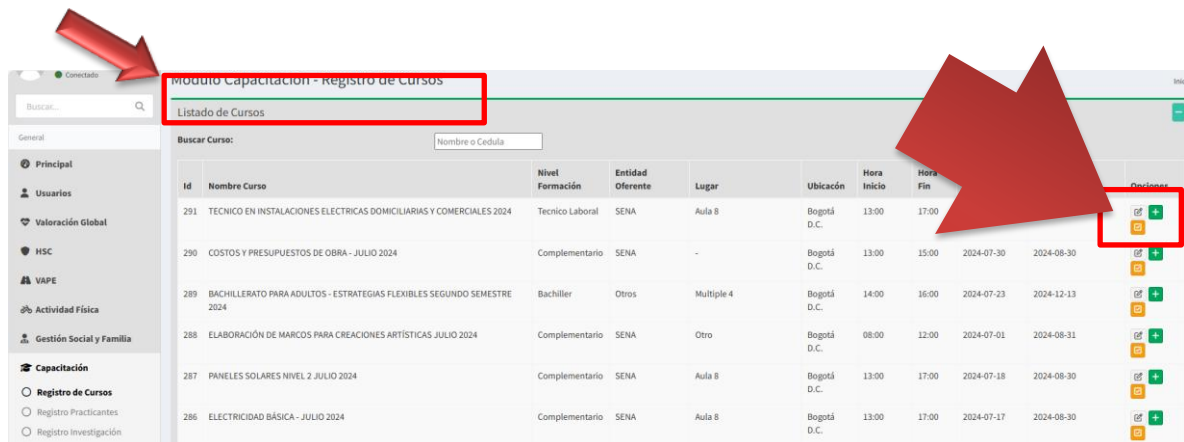
Imprimir Asistencia

Exportar a Excel - Asistencia

Cedula	Nombres	Apellidos	Eliminar
93383339	JOSE ORLANDO	AREVALO GUTIERREZ	
73564724	HIPOLITO	CAMARGO CERPA	
6014447	VILLAFRADES	CORTES RUBIO	

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 46 De 96

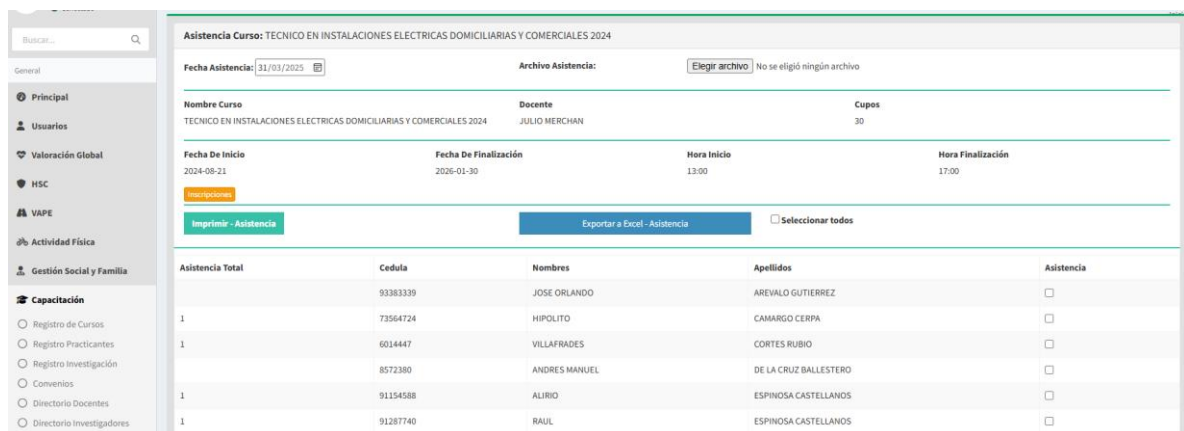
Registro Asistencia



Modulo Capacitación - Registro de Cursos

Listado de Cursos

Id	Nombre Curso	Nivel Formación	Entidad Oferente	Lugar	Ubicación	Hora Inicio	Hora Fin	Registrar Asistencia
291	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS Y COMERCIALES 2024	Tecnico Laboral	SENA	Aula 8	Bogotá D.C.	13:00	17:00	
290	COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRA - JULIO 2024	Complementario	SENA	-	Bogotá D.C.	13:00	15:00	
289	BACHILLERATO PARA ADULTOS - ESTRATEGIAS FLEXIBLES SEGUNDO SEMESTRE 2024	Bachiller	Otros	Múltiple 4	Bogotá D.C.	14:00	16:00	
288	ELABORACIÓN DE MARCOS PARA CREACIONES ARTÍSTICAS JULIO 2024	Complementario	SENA	Otro	Bogotá D.C.	08:00	12:00	
287	PANELES SOLARES NIVEL 2 JULIO 2024	Complementario	SENA	Aula 8	Bogotá D.C.	13:00	17:00	
286	ELECTRICIDAD BÁSICA - JULIO 2024	Complementario	SENA	Aula 8	Bogotá D.C.	13:00	17:00	



Asistencia Curso: TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS Y COMERCIALES 2024

Fecha Asistencia: 31/03/2025

Archivo Asistencia: [Elegir archivo](#) No se eligió ningún archivo

Nombre Curso: TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS Y COMERCIALES 2024

Docente: JULIO MERCHAN

Cupos: 30

Fecha De Inicio: 2024-08-21

Fecha De Finalización: 2025-01-30

Hora Inicio: 13:00

Hora Finalización: 17:00

[Inscripciones](#)

[Imprimir - Asistencia](#) [Exportar a Excel - Asistencia](#) ☐ Seleccionar todos

Asistencia Total	Cedula	Nombres	Apellidos	Asistencia
1	93383339	JOSE ORLANDO	AREVALO GUTIERREZ	☐
1	73564724	HIPOLYTO	CAMARGO CERPA	☐
1	6014447	VILLAFRADES	CORTES RUBIO	☐
1	8572380	ANDRES MANUEL	DE LA CRUZ BALLESTERO	☐
1	91154588	ALIRIO	ESPINOSA CASTELLANOS	☐
1	91287740	RAUL	ESPINOSA CASTELLANOS	☐

La asistencia es el tercer paso para realizar luego de creado el curso e inscrito el usuario. Esta asistencia se puede realizar desde un computador o Tablet ya que es muy sencillo el proceso.

Primero debe acceder al curso, dar clic en el botón naranja que es alusivo a una lista de comprobación, y se podrá visualizar los usuarios al lado derecho de cada uno podrá dar clic como una lista de chequeo y dar guardar y quedará registrada la asistencia.

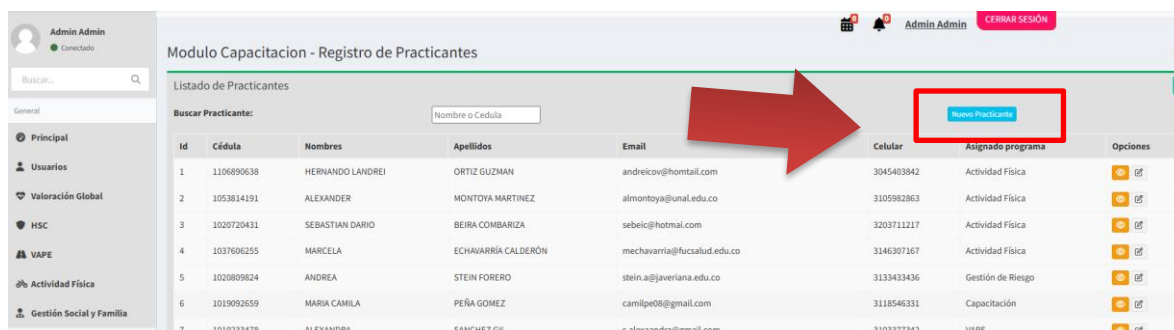
De igual forma, en esta sección se podrá anexar los soportes (listas de asistencia en físico), en cada curso.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 47 De 96

Registro De Practicantes

El registro de los practicantes es muy similar al registro de cursos, solo debe dirigirse a registro de practicantes, practicante nuevo y esta habilitará los campos para diligenciamiento de la información, luego de relación la información de clic en guardar y quedará dentro de la base de datos de practicantes.

Teniendo así mismo la opción de adjuntar y hacer una pequeña reseña del proyecto que realiza el estudiante en su práctica.



Id	Cédula	Nombres	Apellidos	Email	Celular	Asignado programa	Opciones
1	1106890638	HERNANDO LANDREI	ORTIZ GUZMAN	andrecov@hotmail.com	3045403842	Actividad Física	 
2	1053814191	ALEXANDER	MONTÓYA MARTÍNEZ	almontoya@unal.edu.co	3105982863	Actividad Física	 
3	1020720431	SEBASTIAN DARIO	BEIRA COMBARIZA	sebeic@hotmail.com	3203711217	Actividad Física	 
4	1037606255	MARCELA	ECHAVARRÍA CALDERÓN	mechavarria@fucalud.edu.co	3146307167	Actividad Física	 
5	1020809824	ANDREA	STEIN FORERO	stein.a@javeriana.edu.co	3133433436	Gestión de Riesgo	 
6	1019092659	MARIA CAMILA	PEÑA GOMEZ	camilpe08@gmail.com	3118546331	Capacitación	 
7	1010233478	ALEXANDRA	SANCHEZ GIL	s.alexandra@gmail.com	3103377342	VAPE	 

Registro Investigación

Debido a que el CRI es una fuente potencial para realizar diversas investigaciones acerca de la rehabilitación, técnicas de evaluación y otras temáticas de discapacidad. El área de capacitación es el programa que centraliza y administra la información obtenida por medio de dichos estudios. Para esto el sistema SIMRI tiene un módulo que le permite al área tener no solo el registro de las investigaciones sino también los documentos generados de las investigaciones.

Estos documentos pueden relacionarse en el sistema desde el momento que inicia el desarrollo o postulación de la investigación, desarrollo y culminación de esta y puede ser consultado en el momento que lo requiera el Centro de Rehabilitación Inclusiva – CRI o uno de sus programas.

Convenio Universidades

Los convenios realizados entre instituciones de educación superior y la Dirección de Centro de Rehabilitación Inclusiva, serán registrados en el sistema SIMRI como herramienta para tener un seguimiento continuo y tener una base de datos completa de las instituciones.

La información que allí se relaciona es la siguiente:

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 48 De 96

- Datos de la institución superior: Nombre de la Universidad, Nit, Dirección, Teléfono, Representante Legal, Correo Electrónico.
- Datos de Persona de Contacto: Nombre, Teléfono, Celular, Cargo, Correo Electrónico, Estado del Convenio.

La herramienta en la parte inferior de la sección cuenta con un campo que le permite subir los documentos relacionados con él o los convenios. Los cuales podrán ser consultados en el momento que lo requiera el programa de capacitación.

Modulo Capacitacion - Registro de Convenios con Instituciones

Listado de Convenios con Instituciones

Buscar Convenio:

[Nuevo Convenio](#)

Id	Nombre Institución	Dirección	Teléfono	Estado Convenio	Celular	Inicio Convenio	Fin Convenio	Vigencia	Cont. Nombre	Cont. Tel / Cel	Cont. Cargo	Cont. email	Opciones
1	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	GHHGFH	454564	Activo	6546456	2019-05-27	2019-05-27	Vigente	HGHGFH	45645 / 6546456	54656	fe@ggf.net	 
2	CORPORACION ACADEMIA SUPERIOR DE ARTES	CALLE 21	2222222	Activo	33333333	2019-06-17	2019-06-28	Vigente	MARCELA	2222222 / 33333333	TERAPEUTA	n@yahoo.com	 

REGISTRO CONVENIOS

Reg. Convenios

Nuevo Registro de Convenios

Nombre de la Institución: Cuál?:

Nit: Dirección: Teléfono:

Representante Legal: Correo Electrónico:

Fecha de inicio de Práctica: Fecha de finalización de Práctica:

Datos de Persona de Contacto

Nombre: Teléfono: Celular:

Cargo: Correo Electrónico:

Estado del Convenio:

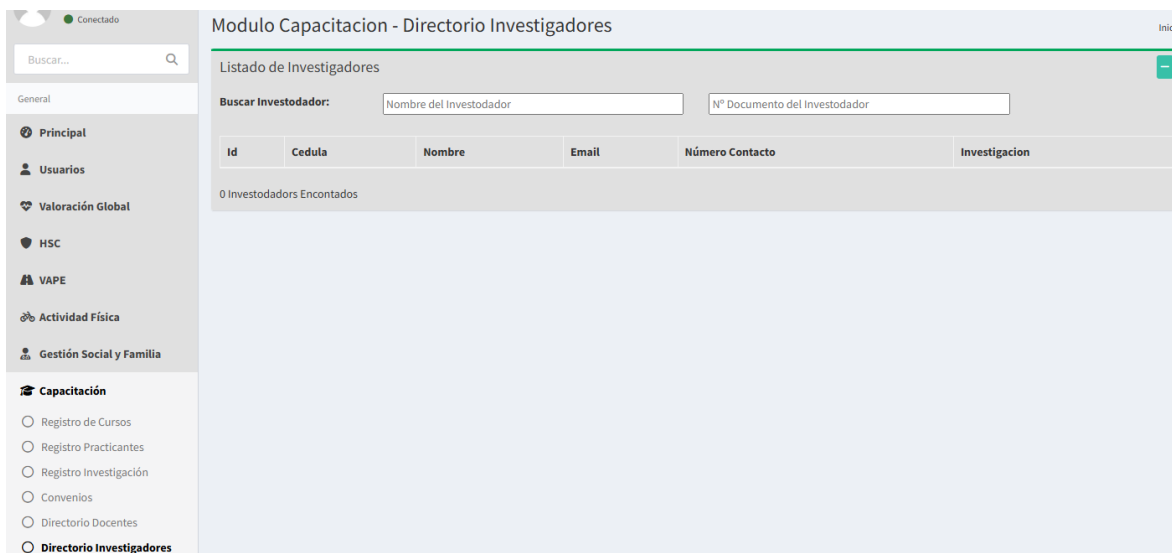
Cargar Anexos: No se eligió ningún archivo

Cargar Acta: No se eligió ningún archivo

[GUARDAR](#)

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 50 De 96

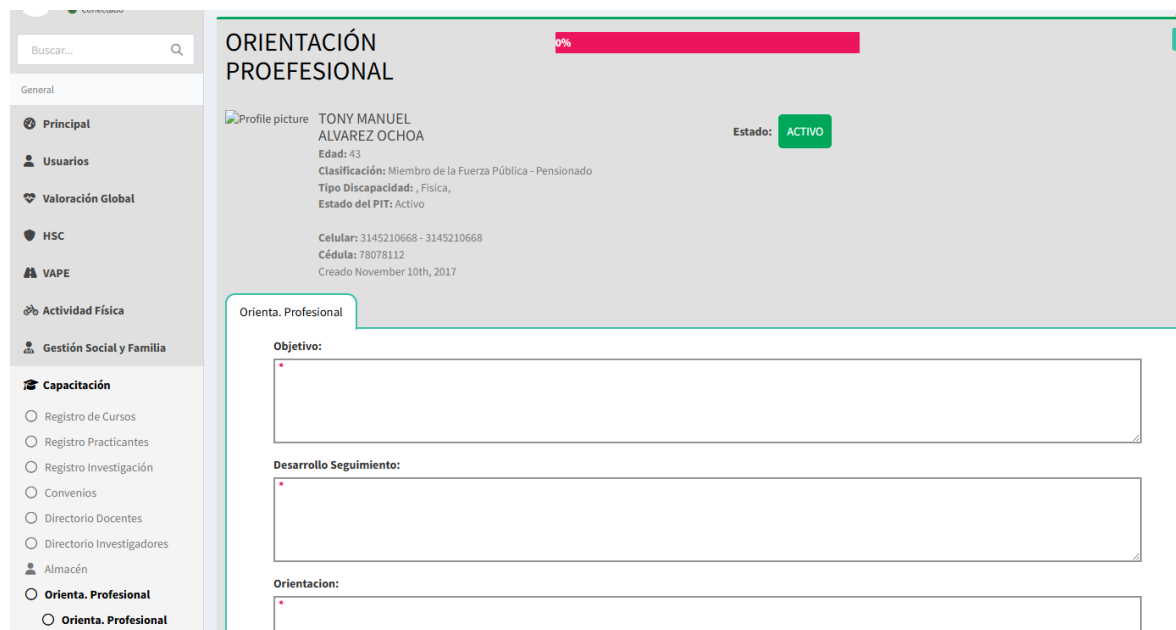
Directorio Investigadores



En este módulo se muestra información de los investigadores vinculados a las actividades del sistema. Se cuenta con un buscador que permite filtrar investigadores por nombre o número de documento, facilitando la localización de los registros. La lista incluye detalles clave como el número de identificación, nombre, correo electrónico, número de contacto y área de investigación a la que pertenece cada investigador.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 52 De 96

Orientación Profesional



ORIENTACIÓN PROEFESIONAL 0%

Profile picture: TONY MANUEL ALVAREZ OCHOA
 Edad: 43
 Clasificación: Miembro de la Fuerza Pública - Pensionado
 Tipo Discapacidad: , Física,
 Estado del PIT: Activo

Celular: 3145210668 - 3145210668
 Cédula: 78078112
 Creado November 10th, 2017

Estado: **ACTIVO**

Orienta. Profesional

Objetivo:

Desarrollo Seguimiento:

Orientación:

Se maneja la información relacionada con el acompañamiento y asesoramiento profesional del usuario. Se registra el objetivo de la orientación y se realiza un seguimiento detallado del proceso. Además, se incluye la opción de indicar si es necesaria una remisión, seleccionando el programa y la especialidad correspondiente. También se puede añadir cualquier observación adicional para complementar el registro.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 53 De 96

Seguimiento



Módulo dedicado al monitoreo y evaluación de los cursos de capacitación impartidos. En esta sección, se registran detalles clave como el objetivo del seguimiento, las observaciones relacionadas con el desarrollo de los cursos, y la necesidad de remisión a programas o especialidades específicas en caso necesario. Además, se puede subir un archivo que respalde o documente los aspectos evaluados.

TALLERES

Registro Taller

El registro de los talleres se realiza por medio del módulo de Talleres registro de taller, esta información será visible para todas las áreas y profesionales de CRI, con el fin de ser una herramienta útil para asesorar los usuarios del CRI con la formación que requieran, dar cumplimiento al PIT y el objetivo del mismo.

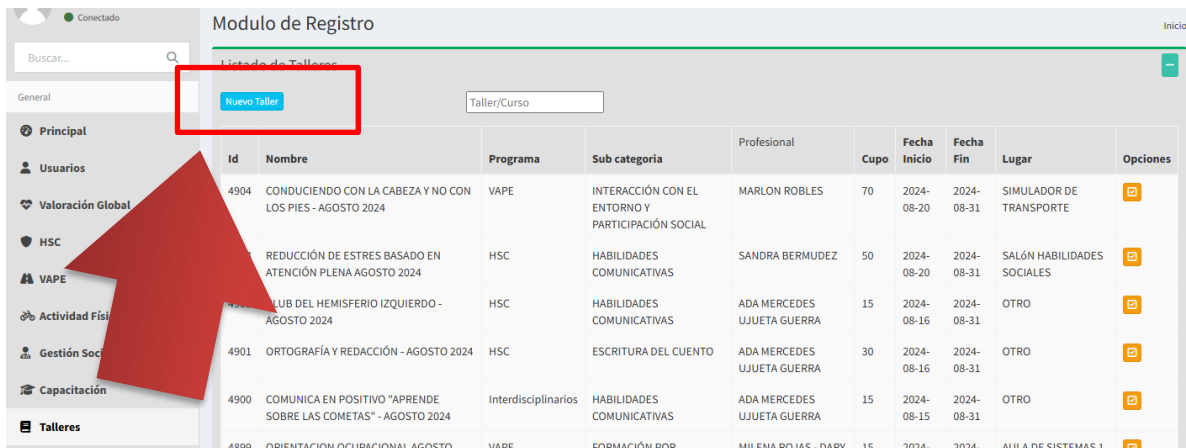
Los campos diseñados en esta sección son:

- Nombre del taller, programa Oferente.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 54 De 96

- Fecha de Inicio, Fecha de Finalización, Duración, Tipo, Lugar,
- Días de Clase: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado, domingo.
- Hora Inicio, Hora Finalización.
- Docente: Nombre Completo, N° Cédula, Celular, Correo Electrónico.
- Estado del Curso y Cupos.

Edición Del Taller



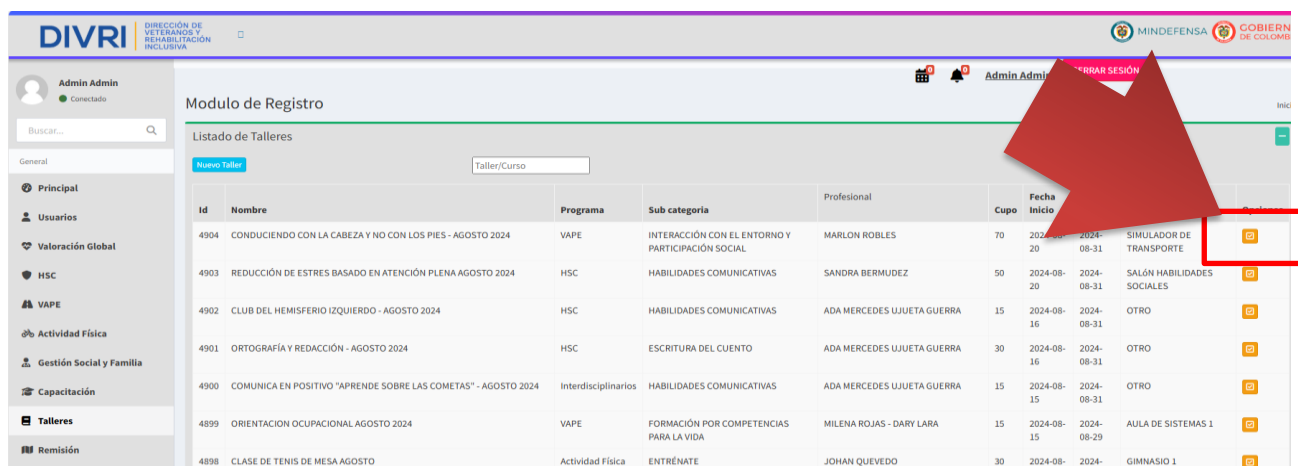
Id	Nombre	Programa	Sub categoría	Profesional	Cupo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Lugar	Opciones
4904	CONDUCIENDO CON LA CABEZA Y NO CON LOS PIES - AGOSTO 2024	VAPE	INTERACCIÓN CON EL ENTORNO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	MARLON ROBLES	70	2024-08-20	2024-08-31	SIMULADOR DE TRANSPORTE	
	REDUCCIÓN DE ESTRES BASADO EN ATENCIÓN PLENA AGOSTO 2024	HSC	HABILIDADES COMUNICATIVAS	SANDRA BERMUDEZ	50	2024-08-20	2024-08-31	SALÓN HABILIDADES SOCIALES	
	CLUB DEL HEMISFERIO IZQUIERDO - AGOSTO 2024	HSC	HABILIDADES COMUNICATIVAS	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA	15	2024-08-16	2024-08-31	OTRO	
4901	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN - AGOSTO 2024	HSC	ESCRITURA DEL CUENTO	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA	30	2024-08-16	2024-08-31	OTRO	
4900	COMUNICA EN POSITIVO "APRENDE SOBRE LAS COMETAS" - AGOSTO 2024	Interdisciplinarios	HABILIDADES COMUNICATIVAS	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA	15	2024-08-15	2024-08-31	OTRO	
4899	ORIENTACION OCUPACIONAL AGOSTO	VAPE	FORMACIÓN POR	MILENA ROJAS - DARY	15	2024-	2024-	AULA DE SISTEMAS 1	

Después de registrar un taller y en el caso que se requiera hacer una modificación, se puede dirigir a la página de registro de taller y buscar el cursos que se necesita modificar, en la parte derecha de los datos del cursos, encontrará una imagen que de edición que le permitirá, acceder a los datos ya registrados de los cursos y hacer la modificación en el campos o campos que necesite.

Ingreso Asistencia

Ya creado el taller, inscrito el usuario la asistencia se podrá relacionar sólo con dirigirse al curso registrado, encontrará un icono similar a un check list que le permitirá al frente de cada estudiante marcar la asistencia al curso. Esto se podrá realizar por clase impartida y si se requiere se podrá colocar la fecha de asistencia, en caso de no ser el mismo día que se relaciona la asistencia.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 55 De 96



DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

MinDEFENSA GOBIERNO DE COLOMBIA

Admin Admin Conectado

Modulo de Registro

Listado de Talleres

Nuevo Taller

Taller/Curso

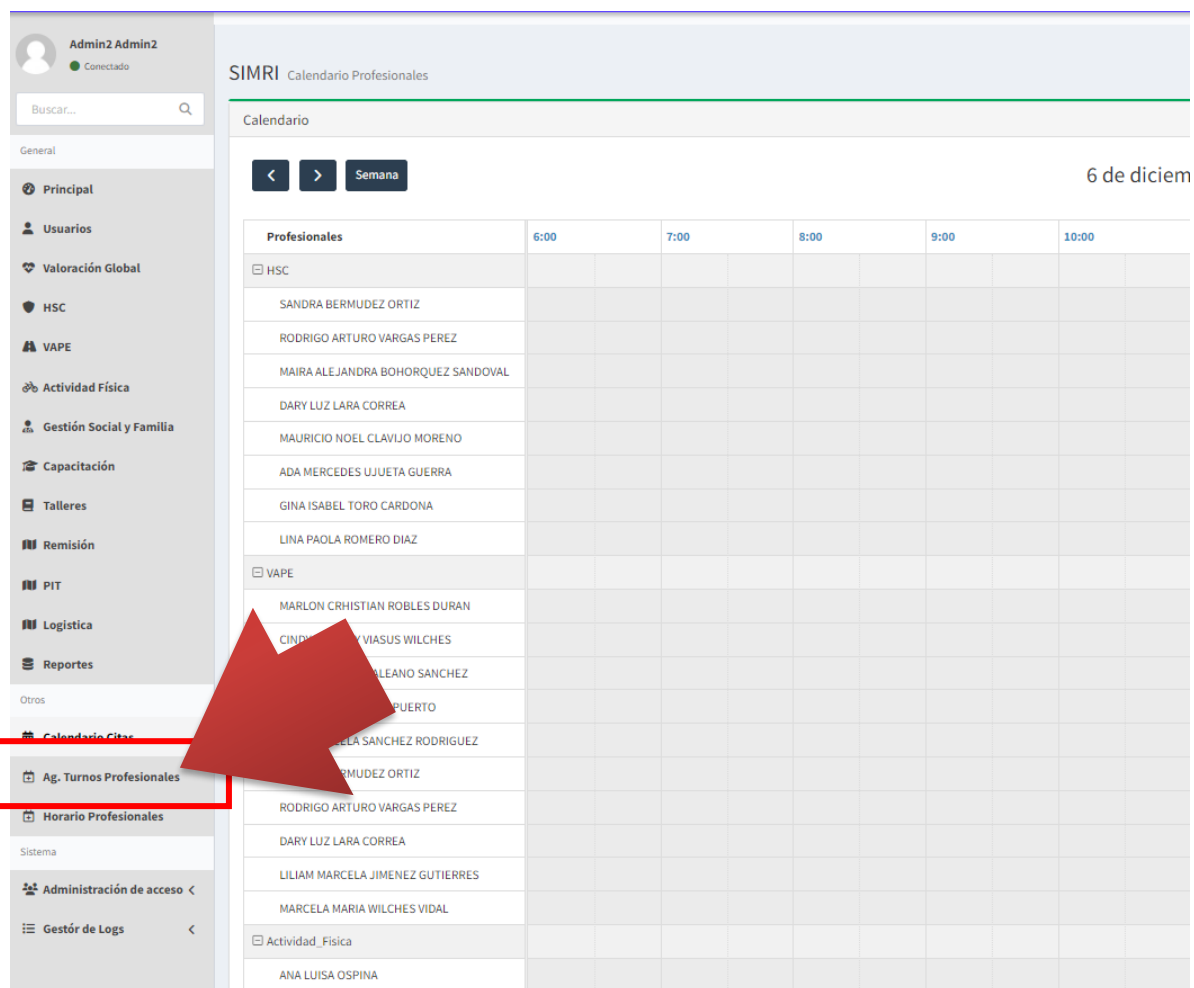
Id	Nombre	Programa	Sub categoría	Profesional	Cupo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Actividad	Acciones
4904	CONDUCIENDO CON LA CABEZA Y NO CON LOS PIES - AGOSTO 2024	VAPE	INTERACCIÓN CON EL ENTORNO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	MARLON ROBLES	70	2024-08-20	2024-08-31	SIMULADOR DE TRANSPORTE	
4903	REDUCCIÓN DE ESTRES BASADO EN ATENCIÓN PLENA AGOSTO 2024	HSC	HABILIDADES COMUNICATIVAS	SANDRA BERMUDEZ	50	2024-08-20	2024-08-31	SALÓN HABILIDADES SOCIALES	
4902	CLUB DEL HEMISFERIO IZQUIERDO - AGOSTO 2024	HSC	HABILIDADES COMUNICATIVAS	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA	15	2024-08-16	2024-08-31	OTRO	
4901	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN - AGOSTO 2024	HSC	ESCRITURA DEL CUENTO	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA	30	2024-08-16	2024-08-31	OTRO	
4900	COMUNICA EN POSITIVO "APRENDE SOBRE LAS COMETAS" - AGOSTO 2024	Interdisciplinarios	HABILIDADES COMUNICATIVAS	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA	15	2024-08-15	2024-08-31	OTRO	
4899	ORIENTACION OCUPACIONAL AGOSTO 2024	VAPE	FORMACIÓN POR COMPETENCIAS PARA LA VIDA	MILENA ROJAS - DARY LARA	15	2024-08-15	2024-08-29	AULA DE SISTEMAS 1	
4898	CLASE DE TENIS DE MESA AGOSTO	Actividad Física	ENTRENATE	JOHAN QUEVEDO	30	2024-08-17	2024-08-29	GINNASIO 1	

AGENDAMIENTO DE TURNOS PROFESIONALES

Para el año 2023 se incorporan nuevas funcionalidades en el sistema SIMRI las cuales van a permitir realizar el proceso de agendamiento de citas de forma más intuitiva y rápida tanto para los usuarios funcionales que agendan diariamente como para comprobar sus agendas por parte de los profesionales.

En el menú izquierdo encontrará en la parte inferior 3 nuevos botones, entre los cuales se encuentra Ag. Turnos Profesionales.

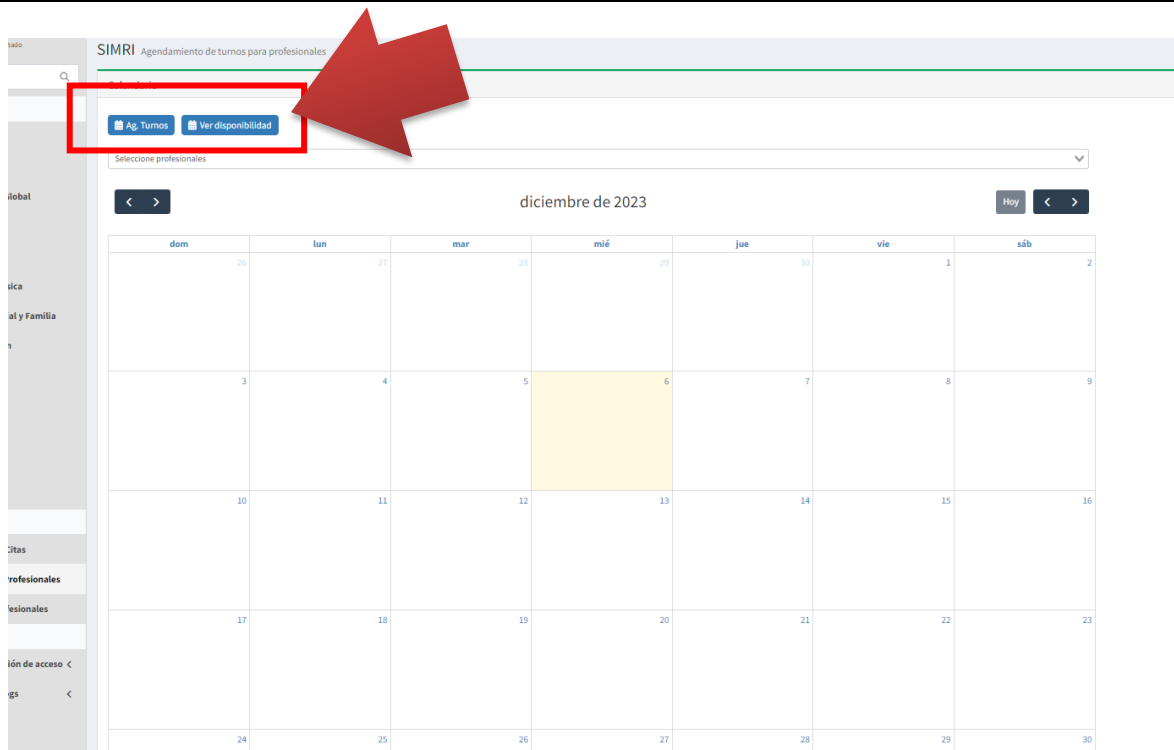
 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 56 De 96



Este módulo permite crear los turnos laborales para cada profesional y de esta forma gestionar rápidamente sus jornadas y espacios disponibles para las diferentes citas o compromisos.

Una vez dado click en esta opción nos muestra en la pantalla comenzando por la parte superior dos botones llamados Ag. Turnos y Ver disponibilidad.

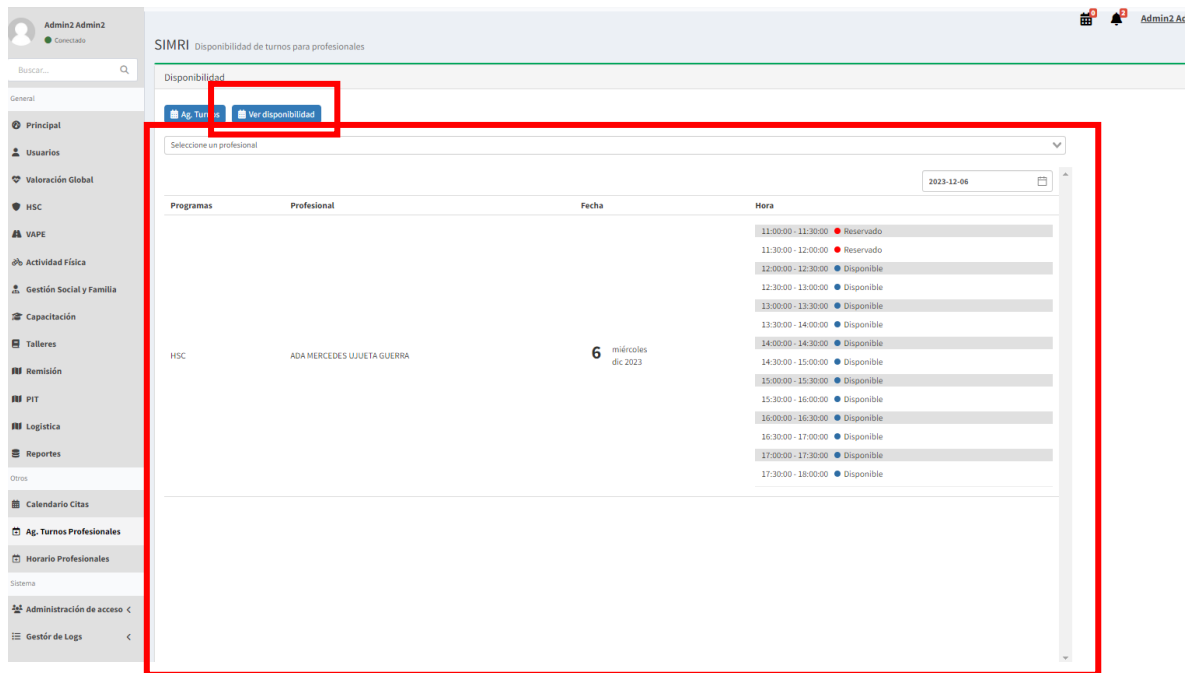
 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 57 De 96



El botón Ag. Turnos es un botón que permite refrescar esta pantalla o cuando se navega a la ventana de ver disponibilidad regresar a esta pantalla.

Para realizar el ejemplo actualmente estamos en Ag. Turnos y se da click en el botón Ver disponibilidad el cual permite validar visualmente la disponibilidad del profesional sin tener que ir al calendario de citas.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 58 De 96



The screenshot shows the SIMRI web application interface. The main content area is titled 'Disponibilidad' (Availability). It features a search bar at the top with the text 'Seleccione un profesional'. Below the search bar is a table with columns: 'Programas', 'Profesional', 'Fecha', and 'Hora'. The table displays availability slots for the professional 'ADA MERCEDES UJUEA GUERRA' on the date '6 miércoles dic 2023'. The slots are listed with their start and end times, and their status (e.g., 'Reservado' or 'Disponible').

Una vez dado click en Ver disponibilidad nos muestra una barra de búsqueda en la parte superior la cual dice seleccione el profesional, posterior encontrará una barra que despliega un calendario para navegar rápidamente entre las fechas. En la parte inferior encontrará una tabla que arroja la información de programas, profesional, fecha, hora.

Si el día en curso en este caso 06-12-2023 que se está realizando la actualización del manual y como lo muestra el campo fecha si se tienen turnos creados para ese día independiente al profesional, este arroja todos los resultados de cada uno. Para la prueba se creó un turno para la profesional ADA MERCEDES de 11am hasta las 6pm.

Adicionalmente se visualiza en la parte derecha la disponibilidad del turno el cual posee dos estados Disponible y Reservado.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 59 De 96



Fecha	Hora
6 miércoles dic 2023	11:00:00 - 11:30:00 ● Reservado
	11:30:00 - 12:00:00 ● Reservado
	12:00:00 - 12:30:00 ● Disponible
	12:30:00 - 13:00:00 ● Disponible
	13:00:00 - 13:30:00 ● Disponible
	13:30:00 - 14:00:00 ● Disponible
	14:00:00 - 14:30:00 ● Disponible
	14:30:00 - 15:00:00 ● Disponible
	15:00:00 - 15:30:00 ● Disponible
	15:30:00 - 16:00:00 ● Disponible
	16:00:00 - 16:30:00 ● Disponible
	16:30:00 - 17:00:00 ● Disponible
	17:00:00 - 17:30:00 ● Disponible
	17:30:00 - 18:00:00 ● Disponible

Cuando se realiza la creación del turno todos los espacios se muestran en estado disponible y cuando se crea una cita en el turno su estado cambia a Reservado dependiendo la hora en la que se agende.

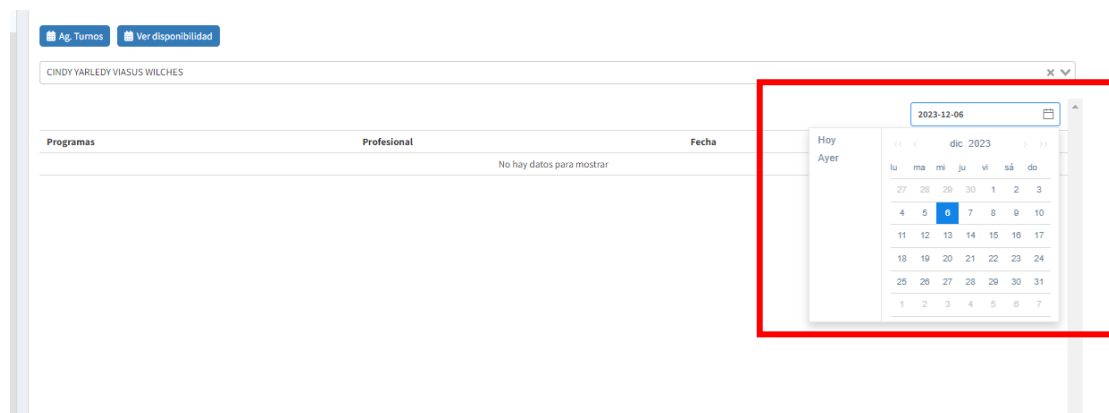
Por defecto el sistema muestra los turnos del día en curso, pero si se desea validar un día específico o profesional específico, inicialmente en la barra de búsqueda deberá buscar el profesional deseado.

Seleccione un profesional

ADA MERCEDES UJUETA GUERRA
 ANA LUISA OSPINA
 CARLOS ANDRÉS CASTAÑO SALAZAR
 CINDY YARLEDY VIASUS WILCHES
 CLAUDIA MARCELA RODRIGUEZ BERMUDEZ
 DAISY MILENA ROJAS PUERTO
 DARY LUZ LARA CORREA
 DIANA PATRIA GONZALEZ AREVALO
 EDUAR ANDRÉS GALEANO SANCHEZ
 GINA ISABEL TORO CARDONA
 JEISSON EDUARDO FIGUEROA LAVERDE
 JOSE LUIS GARCIA
 JOSE LUIS1 GARCIA

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 60 De 96

Una vez seleccionado podrá validar específicamente su disponibilidad de turnos para el día en curso o fecha puntual. Si desea validar una fecha futura, basta con dar click en la barra del calendario que está a continuación de la barra de búsqueda y seleccionar el día que desea.



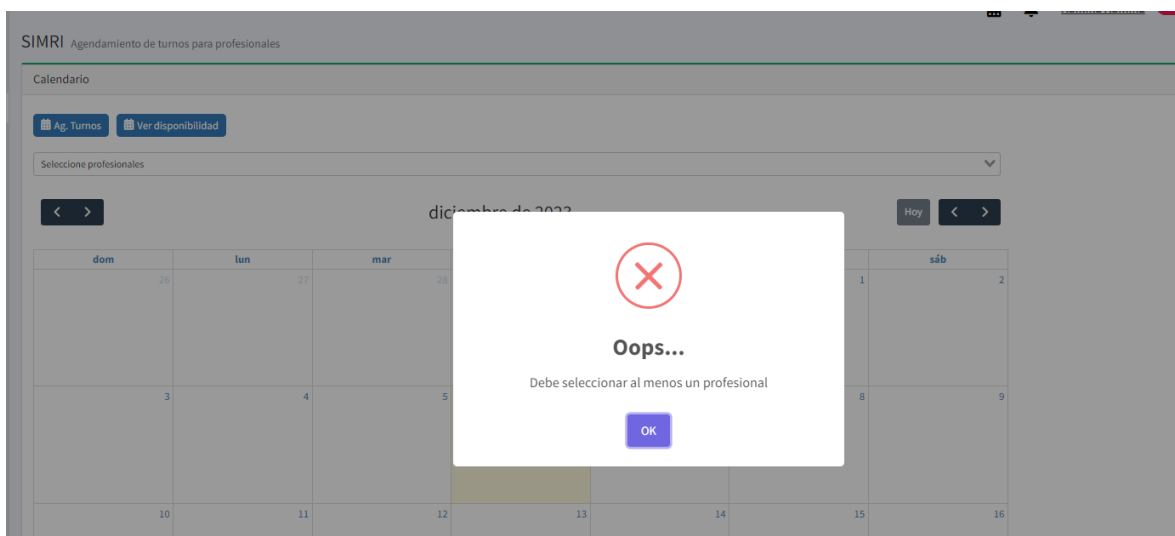
Si existe un turno creado en el día buscado este debe visualizarse como se mostró previamente. Si por el contrario no tiene uno creado la tabla no arrojará ningún resultado.

Creación de turnos

Para la creación de turno debe dirigirse en el menú izquierdo en Ag Turnos Profesionales y buscar el profesional o profesionales que desee agendar.

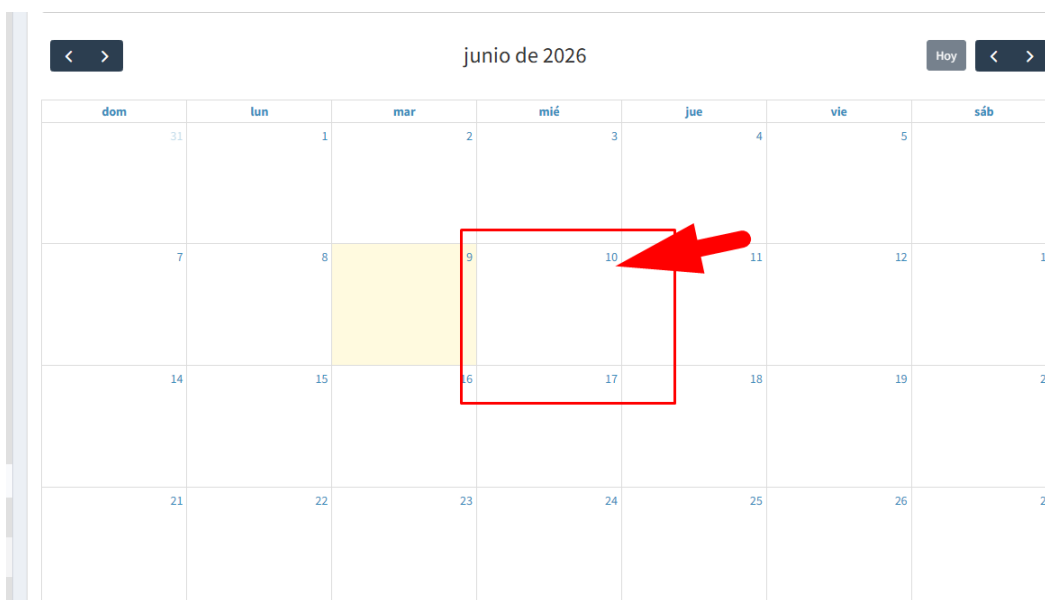
Importante: Si no elige al menos un profesional el sistema arroja error ya que debe seleccionarlo primero.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 61 De 96



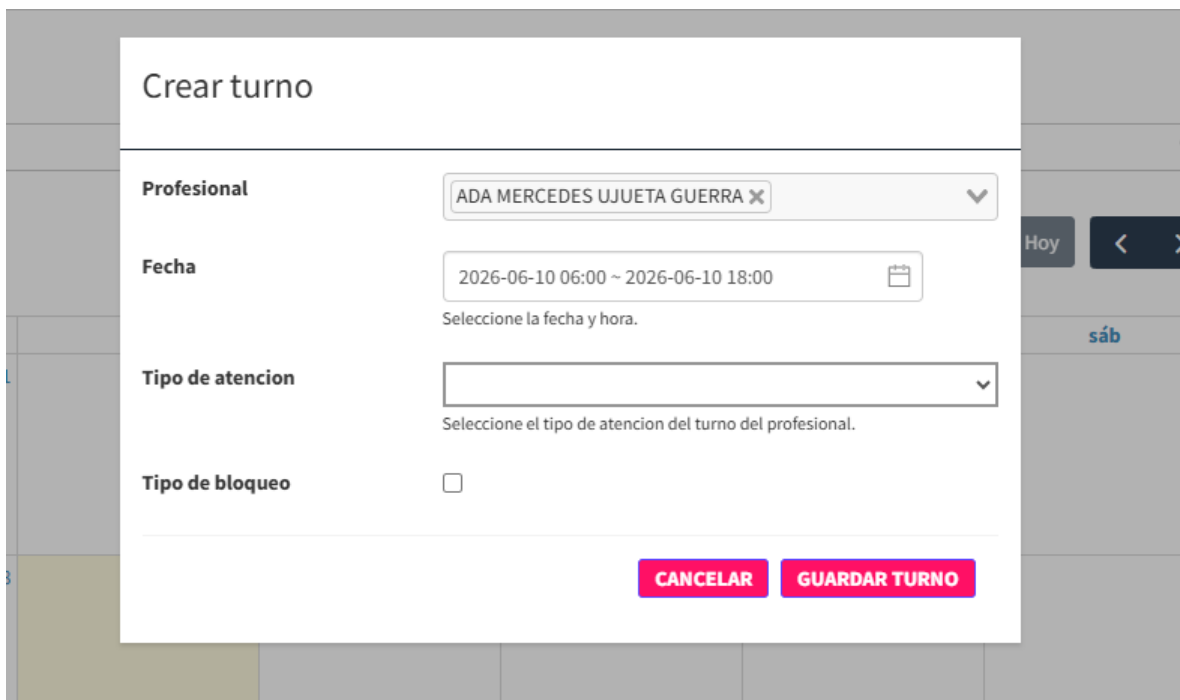
Una vez seleccionado el profesional podrá elegir el día en cuestión que desee agendar el turno. Si previamente ya ha creado turnos una vez se seleccione el profesional deberá visualizar todos los turnos creados para ese mes.

Seleccionado el profesional y elegido el día, se debe dar un click en la casilla del día seleccionado



 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 62 De 96

Dando click se abre una nueva ventana emergente en la cual puede visualizar el profesional o los profesionales seleccionados anteriormente, fecha, un campo Tipo de atención de tipo selección y una casilla de chequeo llamada tipo de bloqueo.



Crear turno

Profesional ADA MERCEDES UJUETA GUERRA

Fecha 2026-06-10 06:00 ~ 2026-06-10 18:00
 Seleccione la fecha y hora.

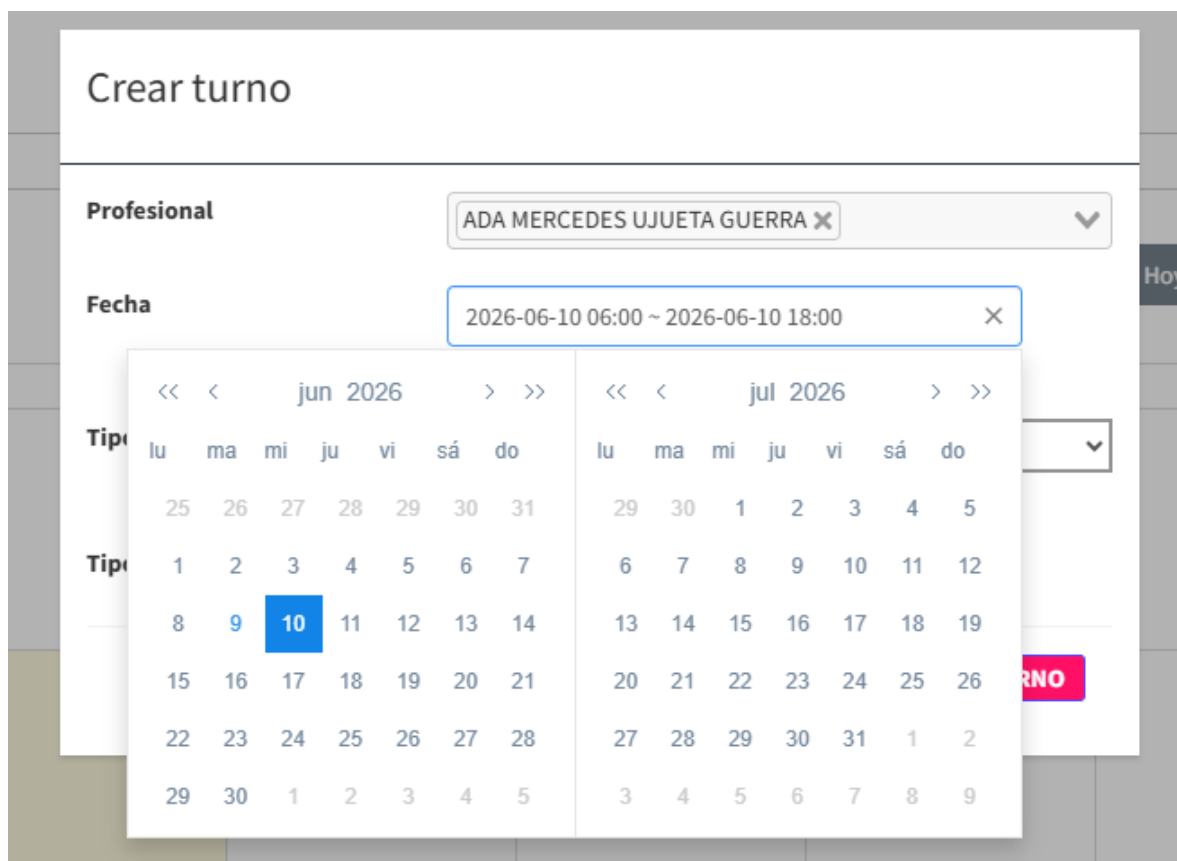
Tipo de atencion
 Seleccione el tipo de atencion del turno del profesional.

Tipo de bloqueo ☐

CANCELAR **GUARDAR TURNO**

Al mostrar esta ventana la siguiente opción es validar y/o cambiar la fecha y hora del turno, debido a que automáticamente el sistema deja la fecha seleccionada con la franja horaria de 06:00 hasta las 18:00, al dar clic en las fechas se desplegará una visualización de dos calendarios.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 63 De 96



Crear turno

Profesional ADA MERCEDES UJUETA GUERRA X

Fecha 2026-06-10 06:00 ~ 2026-06-10 18:00 X

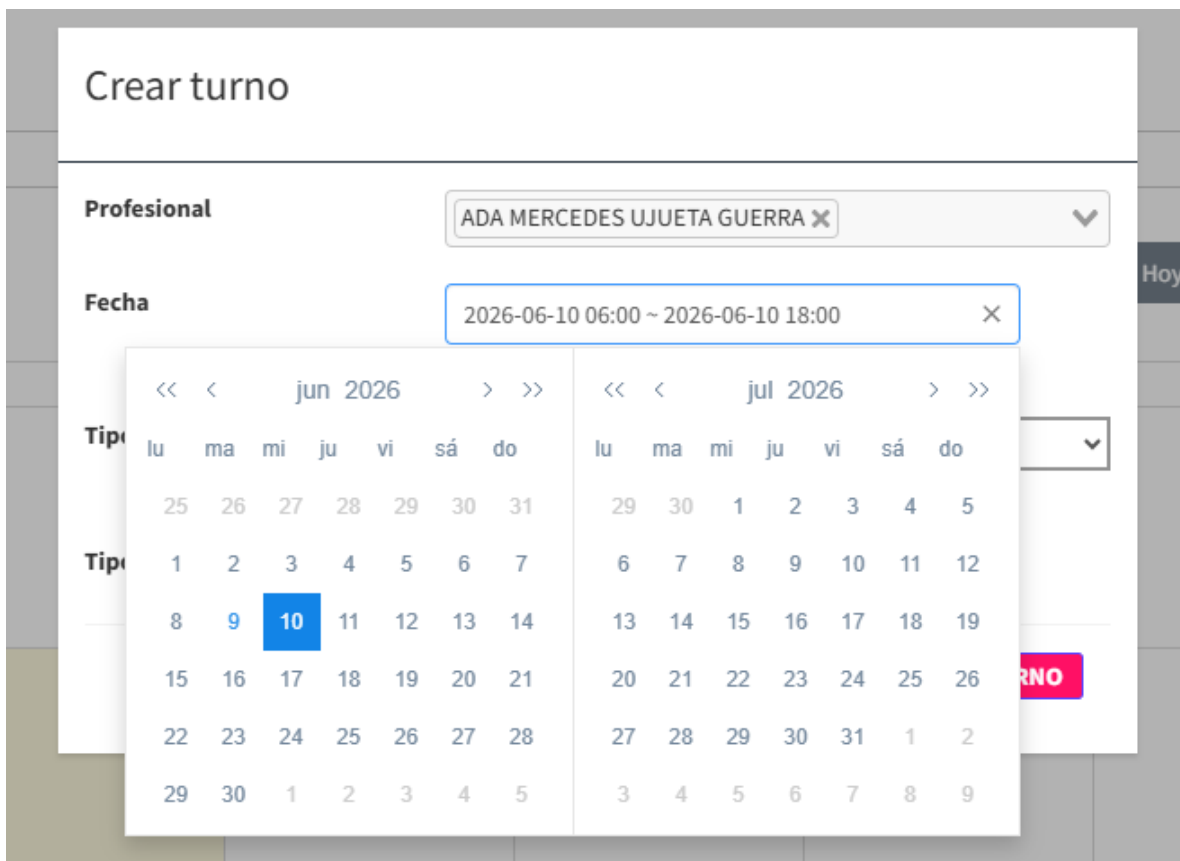
Tipo

Tipo

Hoy

Estos calendarios están dispuestos de izquierda a derecha donde el calendario izquierdo corresponde al mes en curso y el derecho el mes siguiente.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 64 De 96



Como previamente ya se ha dado click en el día 10, este día se selecciona por defecto en azul. En este caso hay dos opciones que el turno se este agendando para el mismo por ende se debe considerar que se debe dar click dos veces, primer click como día de inicio y segundo click como día final. Como en este ejemplo se va agendar para el mismo día se da click dos veces en el día 10.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 65 De 96

Crear turno

Profesional ADA MERCEDES UJUETA GUERRA X ▼

Fecha 2026-06-10 06:00 ~ 2026-06-10 18:00 

2026-06-10

2026-06-10

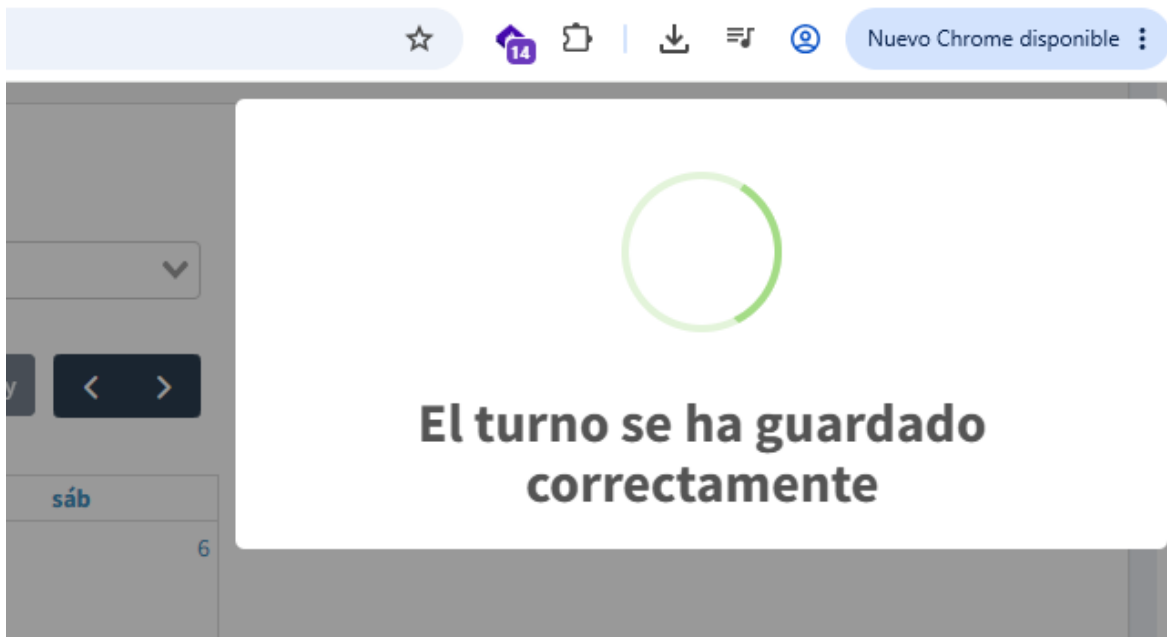
Tipo	06	00	18	00
	07	30		30
Tipo	08			
	09			
	10			
	11			
	12			

GUARDAR TURNO

Una vez dado los dos clicks se habilitará la hora de inicio (derecha) y hora final (izquierda) por lo cual a la izquierda selecciona a las 8am y a la derecha a las 6pm y una vez seleccionado damos clic en guardar turno.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 67 De 96

Si el proceso fue realizado correctamente se visualizará a la derecha un mensaje de validación que el turno fue creado correctamente y en el calendario ya se visualizará el turno.



Al guardar correctamente, en el calendario se podrá visualizar el nombre del profesional seleccionado, y el color del tipo de atención a realizar.

junio de 2026

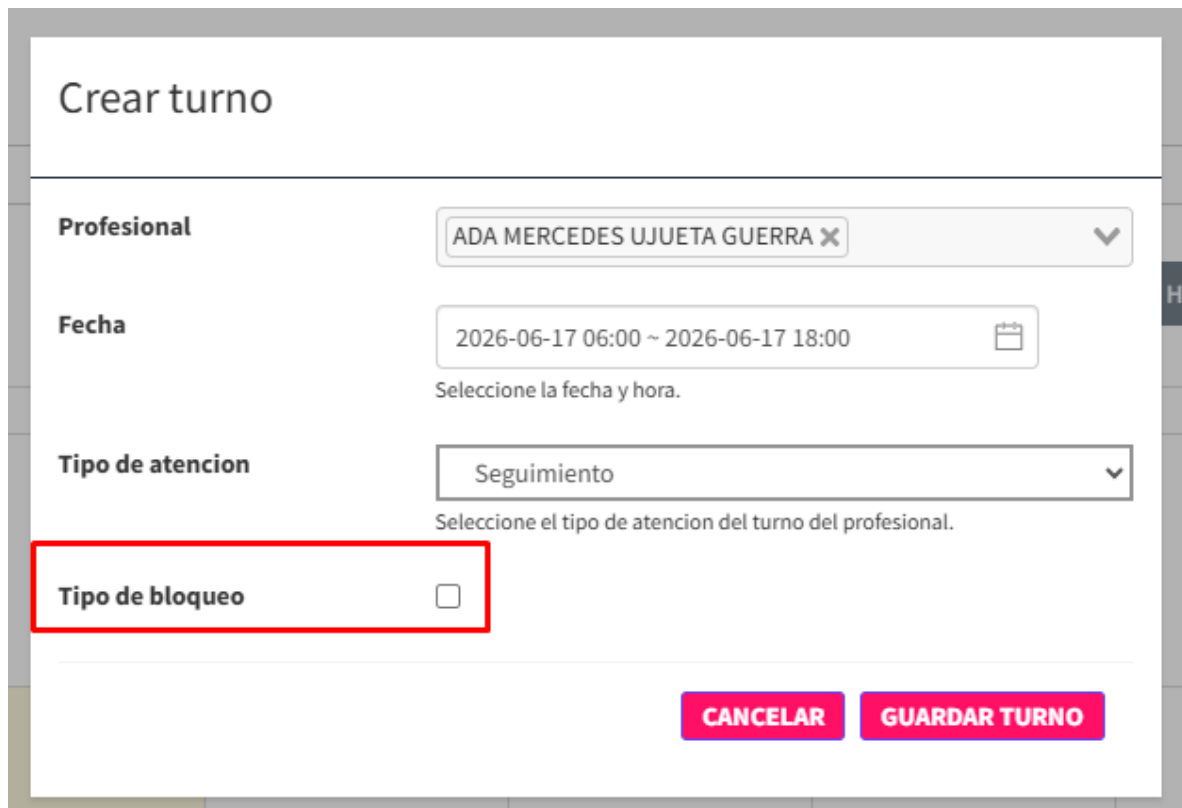
	lun	mar	mié	jue
31	1	2	3	4
7	8	9		10
14	15	16	17	18

● 8 - 18 ADA MERCEDES UJUE

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 68 De 96

Creación de turnos por bloqueo

En muchas ocasiones se desea inhabilitar un espacio durante la jornada para atender compromisos muy puntuales que por algún motivo impidan la atención a citas. Por este motivo en la ventana de agendamiento de turnos se visualiza una opción llamada tipo bloqueo.



Crear turno

Profesional ADA MERCEDES UJUETA GUERRA X

Fecha 2026-06-17 06:00 ~ 2026-06-17 18:00
 Seleccione la fecha y hora.

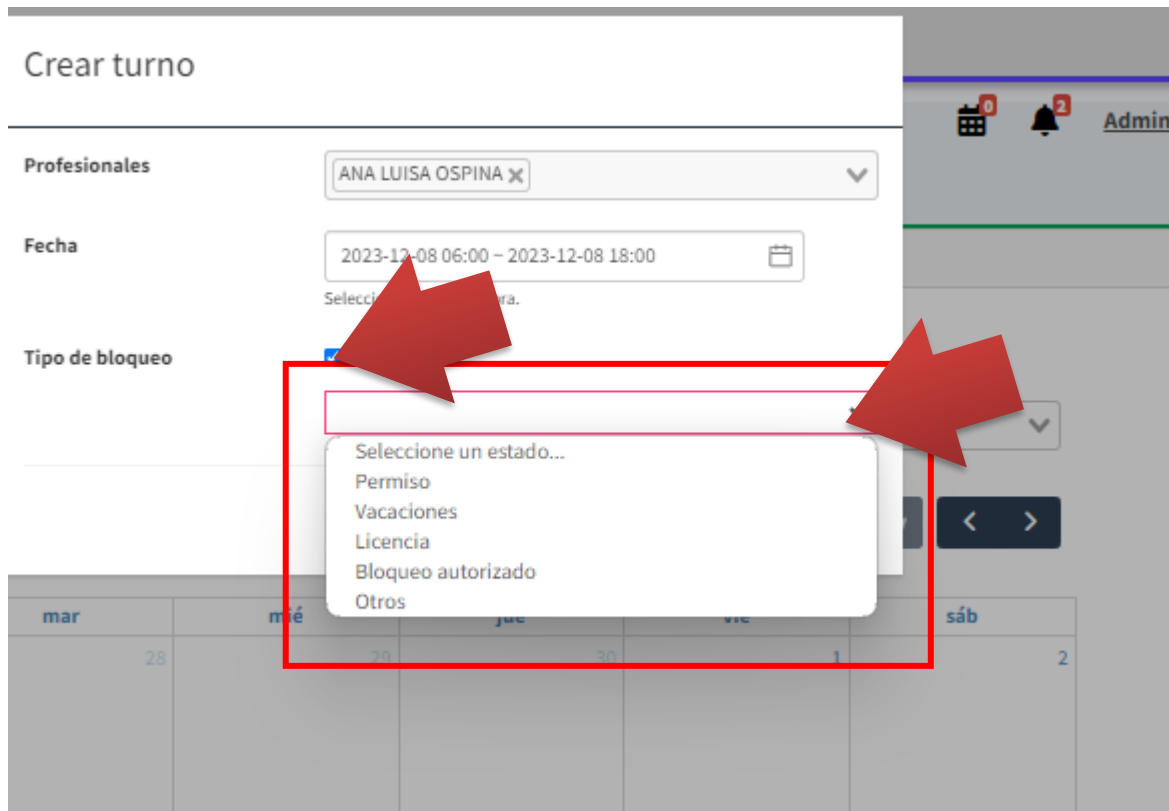
Tipo de atencion Seguimiento
 Seleccione el tipo de atencion del turno del profesional.

Tipo de bloqueo ☐

CANCELAR **GUARDAR TURNO**

Una vez se seleccione el día de acuerdo al procedimiento mencionado en el ítem anterior, en tipo bloqueo marcar la casilla y esta habilitará una caja de selección en la cual se debe elegir la opción según corresponda y una vez seleccionado dar clic en guardar.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 69 De 96



Una vez guardado el visualizara que el turno se creo correctamente y a diferencia del turno que se visualiza en azul en el calendario, visualizara el bloqueo de color rojo.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 70 De 96

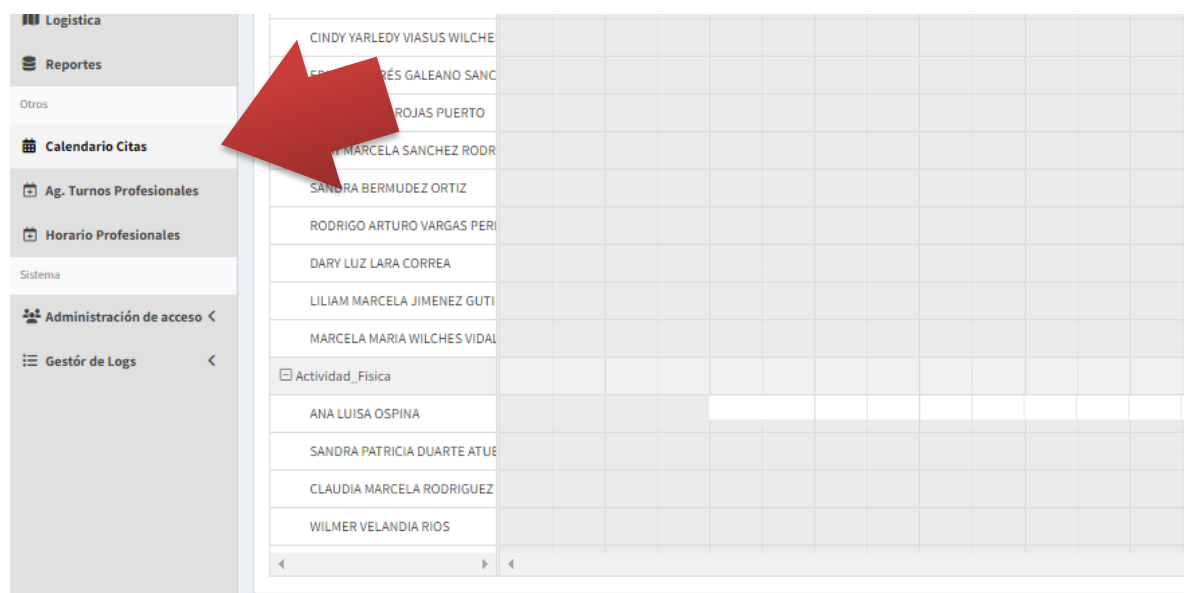
diciembre de 2023

Hoy < >

	mar	mié	jue	vie	sáb
27	28	29	30	1	2
4	5	6	7	8	9
	8 - 12 ANA LUISA OSPINA 13 - 18 ANA LUISA OSPINA		8 - 18 ANA LUISA OSPINA	6 - 18 ANA LUISA OSPINA	
11	12	13	14	15	16

Agendamiento de citas

Para agendar una cita a un profesional en el menú izquierdo encontrará una nueva opción llamada, calendario de citas

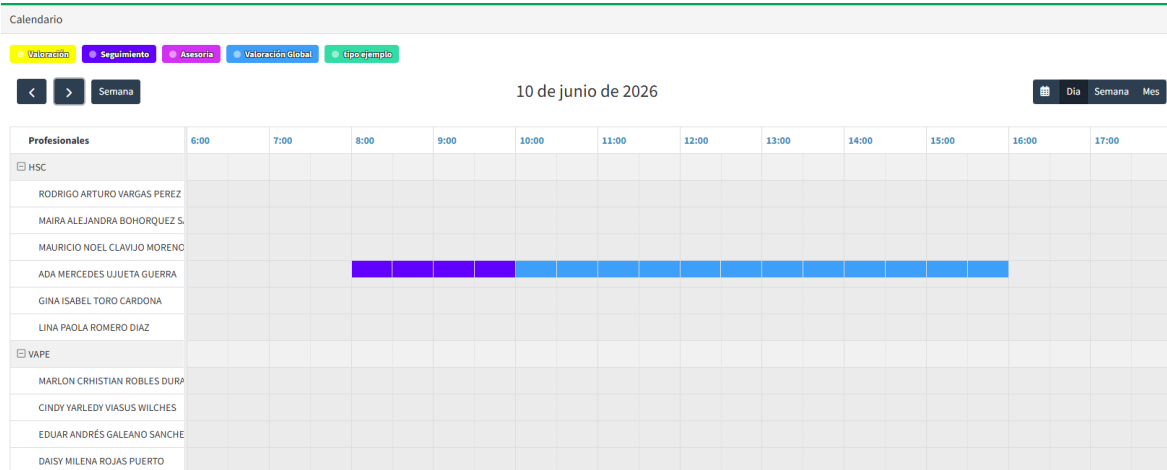


The screenshot shows the 3DStudio web application interface. On the left, a sidebar contains navigation links: Logística, Reportes, Otros, Calendario Citas (highlighted with a red arrow), Ag. Turnos Profesionales, Horario Profesionales, Sistema, Administración de acceso, and Gestor de Logs. The main content area displays a list of professionals, including CINDY YARLEDY VIASUS WILCHE, FERNÁNDEZ GALEANO SANC, ROJAS PUERTO, MARCELA SANCHEZ RODR, SANDRA BERMUDEZ ORTIZ, RODRIGO ARTURO VARGAS PERI, DARY LUZ LARA CORREA, LILIAM MARCELA JIMENEZ GUTI, MARCELA MARIA WILCHES VIDAL, ANA LUISA OSPINA, SANDRA PATRICIA DUARTE ATUE, CLAUDIA MARCELA RODRIGUEZ, and WILMER VELANDIA RIOS. Below the list is a calendar grid for scheduling appointments.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 71 De 96

Una vez dado click en esta opción lo llevará al calendario de citas donde visualizará un calendario y listado de profesionales.

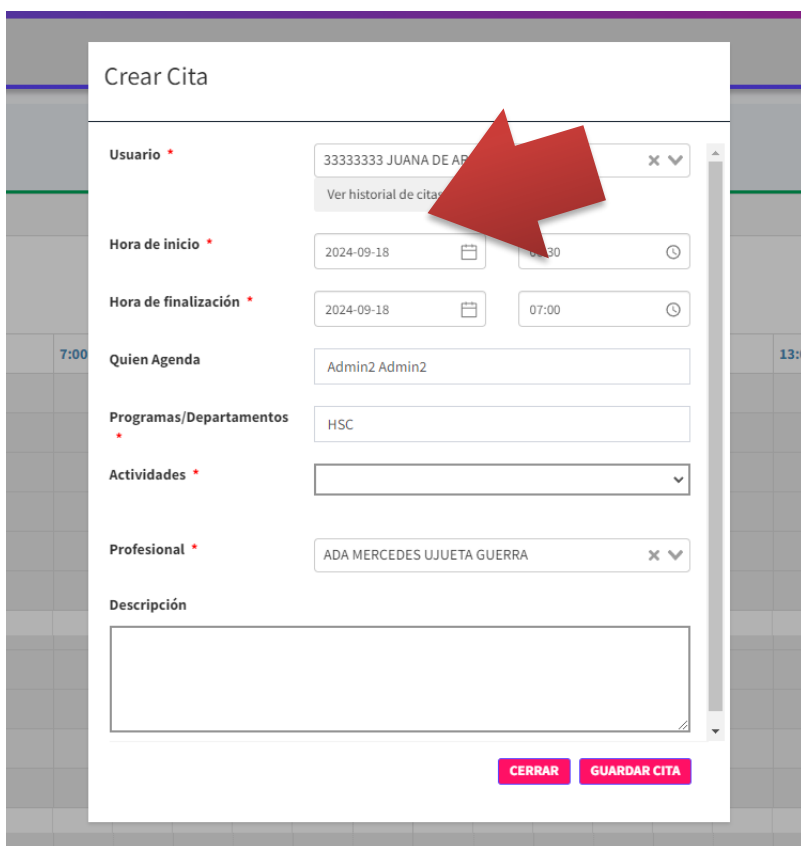
El calendario se verá en color gris cuando no tenga ningún turno creado. Como previamente se creó un turno para un profesional, se procede a buscar el profesional y se visualiza que el turno se pinta en color blanco si no se seleccionó el tipo de atención, pero si por el contrario al agendar el turno del profesional se seleccionó el tipo de atención, la franja del turno se pintará del color correspondiente al tipo de atención. En la parte superior se lista los tipos de atención pintados según su color.



Botón visualización de citas

Los usuarios técnicos tienen la posibilidad de visualizar desde la agenda del usuario ver el historial de las citas.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 72 De 96



Crear Cita

Usuario * 33333333 JUANA DE AR... ✕ ▼
 Ver historial de citas

Hora de inicio * 2024-09-18 06:30

Hora de finalización * 2024-09-18 07:00

Quien Agenda Admin2 Admin2

Programas/Departamentos * HSC

Actividades * ▼

Profesional * ADA MERCEDES UJUETA GUERRA ✕ ▼

Descripción

CERRAR GUARDAR CITA

Al dar clic en esta opción luego de buscar al usuario por número de cédula o nombre, aparece la ventana donde se visualiza el número de citas con su estado.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 73 De 96

Historial de citas

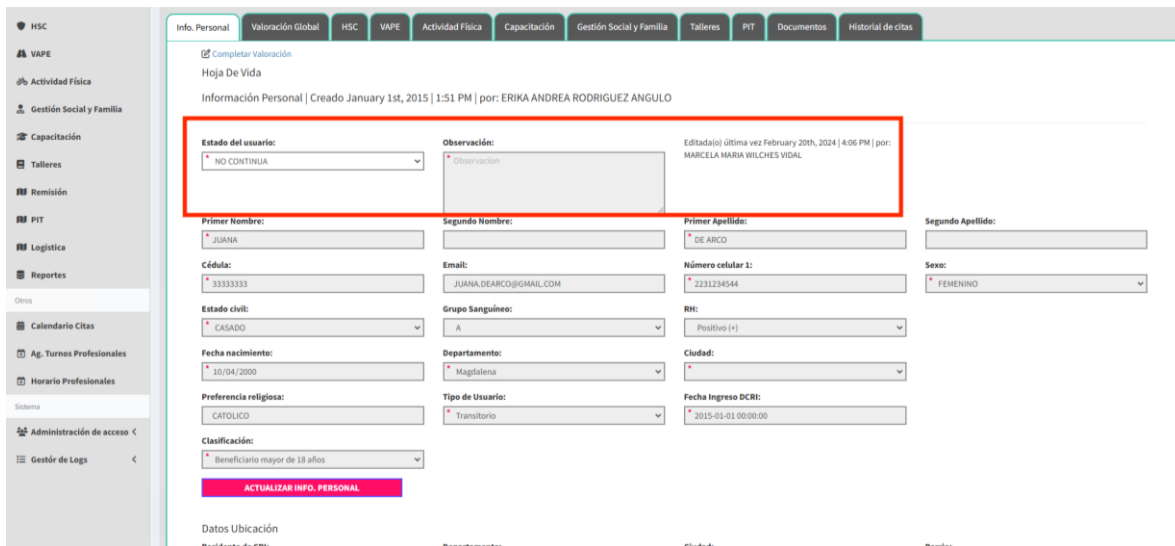
Programa	Actividad	Fecha y Hora	Profesional que atiende	Descripción	Estado cita
HSC	Psicología > Valoración	2024-12-02 07:30:00	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA		Cancelada
HSC	Psicología > Valoración	2024-12-02 07:30:00	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA		Cancelada
HSC	Psicología > Valoración	2024-12-02 06:30:00	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA		Cancelada
HSC	Psicología > Valoración	2024-12-02 06:30:00	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA		Cancelada
HSC	Psicología > Valoración	2024-12-02 06:30:00	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA		Cancelada
HSC	Psicología > Valoración	2024-12-02 06:30:00	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA		Cancelada
HSC	Psicología > Valoración	2024-12-02 06:00:00	ADA MERCEDES UJUETA GUERRA		Cancelada
Actividad Física	Nutrición > Actividad Física	2024-08-27 12:00:00	CARLOS ANDRÉS CASTAÑO SALAZAR		Asignada
Actividad Física	Nutrición > Actividad Física	2024-07-15 10:00:00	CARLOS ANDRÉS CASTAÑO SALAZAR		No realizada
Actividad Física	Nutrición > Actividad Física	2024-06-13 15:30:00	MAURICIO HERMIDES CAPERA VALENCIA	PRIMER VEZ	Cancelada
Actividad Física	Nutrición > Actividad Física	2024-05-22 10:00:00	SANDRA PATRICIA DUARTE ATUESTA		Cancelada
Actividad Física	Nutrición > Actividad Física	2024-04-10 14:00:00	MAURICIO HERMIDES CAPERA VALENCIA		Cancelada
RBC		2024-04-01 10:00:00	DIANA PATRIA GONZALEZ AREVALO		No realizada

Cambio de estado de los usuarios

Actualmente los cambios de estados se pueden realizar de 2 formas:

1. Manual generado por los usuarios técnicos, que pueden cambiar el estado del usuario a No continua, Fallecido, Terminado, Activo desde la opción, estado del usuario, también tiene la posibilidad de validar la observación de por qué se realiza el cambio de estado.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 74 De 96



Info. Personal | Valoración Global | HSC | VAPE | Actividad Física | Capacitación | Gestión Social y Familia | Talleres | PIT | Documentos | Historial de citas

Completar Valoración

Hoja De Vida

Información Personal | Creado January 1st, 2015 | 1:51 PM | por: ERIKA ANDREA RODRIGUEZ ANGULO

Estado del usuario: **NO CONTINUA**

Observación: Observación

Editado(o) última vez February 20th, 2024 | 4:06 PM | por: MARCELA MARIA WILCHES VIDAL

Primer Nombre: JUANA

Segundo Nombre:

Primer Apellido: DE ARCO

Segundo Apellido:

Cédula: 33333333

Email: JUANA.DEARCO@GMAIL.COM

Número celular 1: 2231234544

Sexo: FEMENINO

Estado civil: CASADO

Grupo Sanguíneo: A

RH: Positivo (+)

Fecha nacimiento: 10/04/2000

Departamento: Magdalena

Ciudad:

Preferencia religiosa: CATOLICO

Tipo de Usuario: Transitorio

Fecha Ingreso DCRI: 2015-01-01 00:00:00

Clasificación: Beneficiario mayor de 18 años

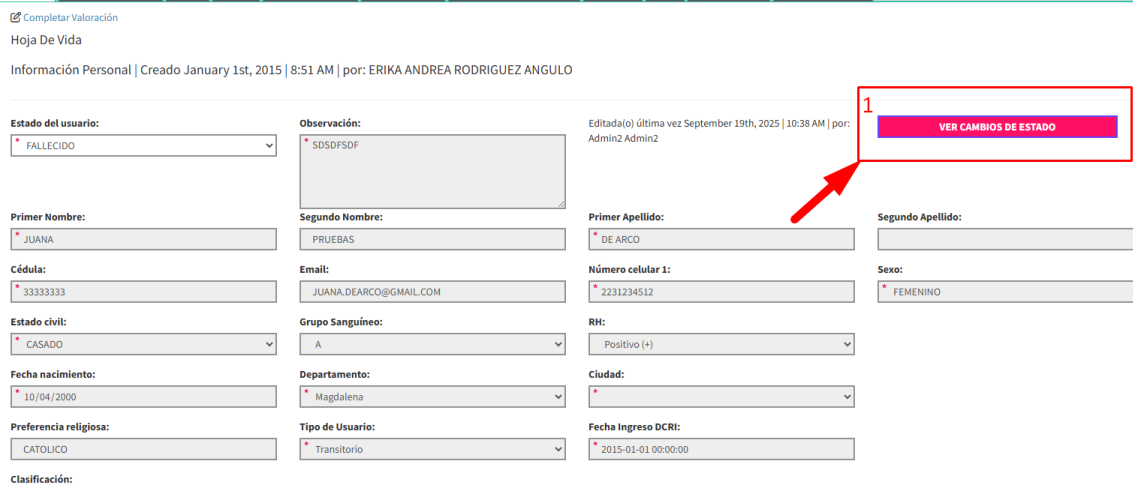
ACTUALIZAR INFO. PERSONAL

Datos Ubicación

Residente de CRI: Departamento: Ciudad: Barrio:

2. Automático, que se realiza por el sistema en horas y días del mes configurados previamente en las configuraciones del sistema a nivel de servidor, Aquí el sistema genera un solo cambio de estado que es buscar todos los usuarios que están activos y que no hayan realizado gestión valoración, asistencia a capacitaciones o talleres durante 6 meses a la fecha de validación y los deja en el estado de **No continúan**, generando un reporte en excel que es enviado a los correos de los funcionarios con rol Administrador.

Dentro del perfil del usuario se puede revisar el historial de cambios de estado de cada usuario, por lo que podrá visualizar la fecha / hora, quien realizó el cambio, y a que estado con su observación.



Completar Valoración

Hoja De Vida

Información Personal | Creado January 1st, 2015 | 8:51 AM | por: ERIKA ANDREA RODRIGUEZ ANGULO

Estado del usuario: FALLECIDO

Observación: SDFSDFSDF

Editado(o) última vez September 19th, 2025 | 10:38 AM | por: Admin2 Admin2

VER CAMBIOS DE ESTADO

Primer Nombre: JUANA

Segundo Nombre: PRUEBAS

Primer Apellido: DE ARCO

Segundo Apellido:

Cédula: 33333333

Email: JUANA.DEARCO@GMAIL.COM

Número celular 1: 2231234512

Sexo: FEMENINO

Estado civil: CASADO

Grupo Sanguíneo: A

RH: Positivo (+)

Fecha nacimiento: 10/04/2000

Departamento: Magdalena

Ciudad:

Preferencia religiosa: CATOLICO

Tipo de Usuario: Transitorio

Fecha Ingreso DCRI: 2015-01-01 00:00:00

Clasificación:

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 75 De 96



Con la opción de **cambio de estado de los usuarios**, los demás profesionales ya no podrán agregar datos en los formularios ni realizar gestiones sobre dichos usuarios. Esto garantiza la **finalización del flujo** correspondiente y evita el registro de información en usuarios incorrectos y la reducción de errores.

Remisión

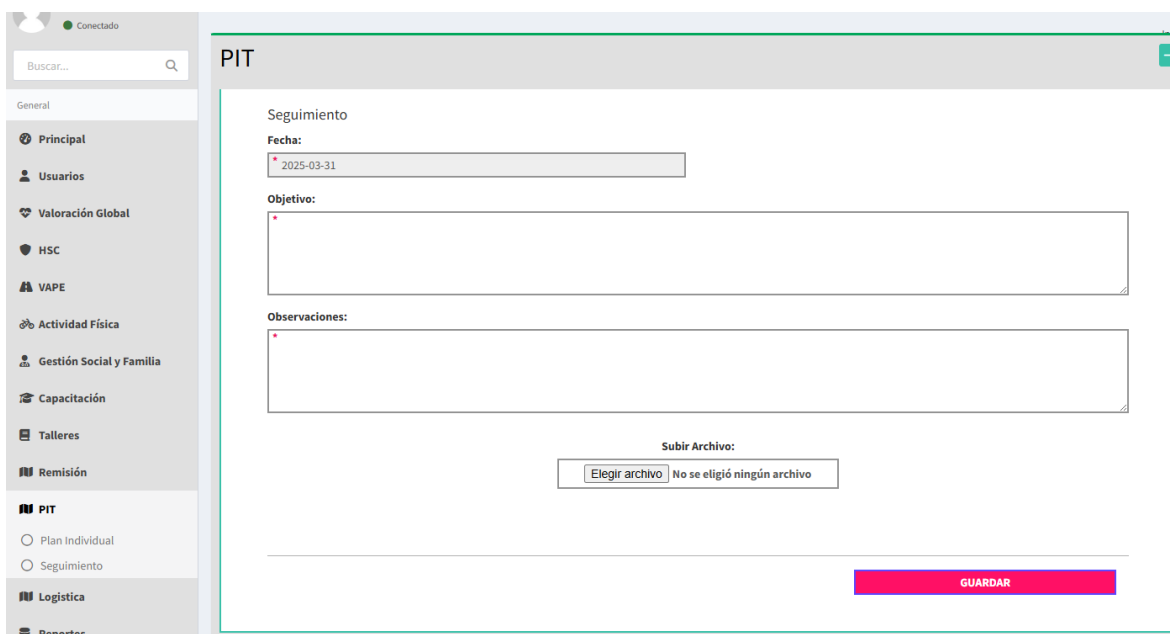
Remisiones									
Listado de Usuarios									
#	Cédula	Nombre	Apellidos	Remitente	Remitido	Especialidad	Estado	Fecha remisión	Opciones
5824	10774257	SAUDITH JOSE	PADILLA QUINTERO	Actividad Física	Actividad Física	Metodólogo	atendido	2023-06-01	
5823	73109153	LUIS FERNANDO	SIERRA LESMES	Actividad Física	Actividad Física	Fisioterapeuta	pendiente	2023-05-31	 
5822	1076821524	YESSI	MOSQUERA MOSQUERA	Actividad Física	Actividad Física	Fisioterapeuta	pendiente	2023-05-31	 
5821	1018483293	GINETTE NATALY	RINCON ARIAS	VAPE	HSC	Neuropsicología	atendido	2023-05-31	
5820	19430876	JOSE ALFREDO	GARCIA MORA	HSC	HSC	Psicología	atendido	2023-05-31	
5819	80409739	EDUARDO	TRUJILLO GONZALEZ	Actividad Física	Actividad Física	Metodólogo	pendiente	2023-05-31	 
5818	1193102881	LAURA CATALINA	TRUJILLO GRANADA	Actividad Física	Actividad Física	Metodólogo	pendiente	2023-05-31	 
5817	1018483293	GINETTE NATALY	RINCON ARIAS	Actividad Física	Actividad Física	Metodólogo	pendiente	2023-05-31	 
5816	19430876	JOSE ALFREDO	GARCIA MORA	VAPE	HSC	Neuropsicología	atendido	2023-05-31	
5815	79572987	DINAEL FARAON	RODRIGUEZ JIMENEZ	Actividad Física	Actividad Física	Metodólogo	pendiente	2023-05-30	 

En la sección de **Remisiones**, se gestiona el registro y seguimiento de las remisiones realizadas a los usuarios. Se incluye un listado que permite visualizar detalles como la cédula, nombre, apellidos, remitente, remitido, especialidad, estado de la remisión, y la fecha en que se efectuó. Además, esta sección permite marcar una remisión como atendida directamente desde la tabla de opciones.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 77 De 96

En la sección de **PIT - Plan Individual**, se gestiona y organiza la información relacionada con el plan individual de cada usuario. Esta sección permite registrar objetivos específicos en distintas áreas, como habilidades sociales, actividad física, vida activa productiva y entorno, rehabilitación basada en comunidad y familia, y capacitaciones. Además, se puede visualizar el estado actual del PIT, las rutas de cumplimiento correspondientes, y las conclusiones finales relacionadas con el progreso del usuario. También existe la opción de cargar firmas digitales para validar las diferentes etapas del plan.

Seguimiento



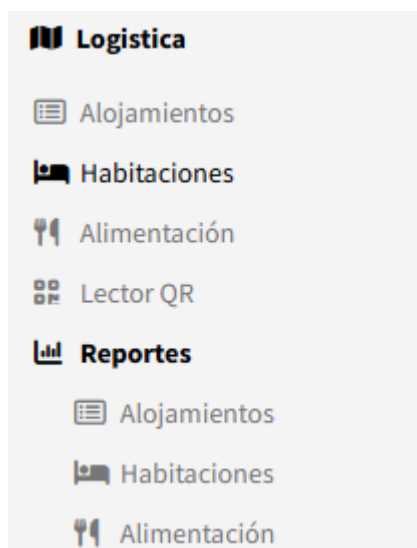
The screenshot shows the 'PIT' (Plan Individual de Trabajo) 'Seguimiento' (Follow-up) section. On the left is a sidebar with navigation options: General, Principal, Usuarios, Valoración Global, HSC, VAPE, Actividad Física, Gestión Social y Familia, Capacitación, Talleres, Remisión, PIT (selected), Logística, and Reportes. Under 'PIT', there are sub-options for 'Plan Individual' and 'Seguimiento'. The main form area is titled 'PIT' and contains the following fields:

- Fecha:** A date picker showing '2025-03-31'.
- Objetivo:** A large text area for entering the objective.
- Observaciones:** A large text area for entering observations.
- Subir Archivo:** A section with a button 'Elegir archivo' and a message 'No se eligió ningún archivo'.
- GUARDAR:** A prominent pink button at the bottom right to save the entry.

En la sección de **Seguimiento PIT** del sistema, se registran y gestionan datos relacionados con el seguimiento del Plan Individual de Trabajo (PIT) de los usuarios. En esta sección, se ingresa la fecha correspondiente, el objetivo del seguimiento, y se incluyen observaciones detalladas sobre el progreso o aspectos importantes del plan. Además, se ofrece la opción de cargar un archivo para documentar el seguimiento.

Logística

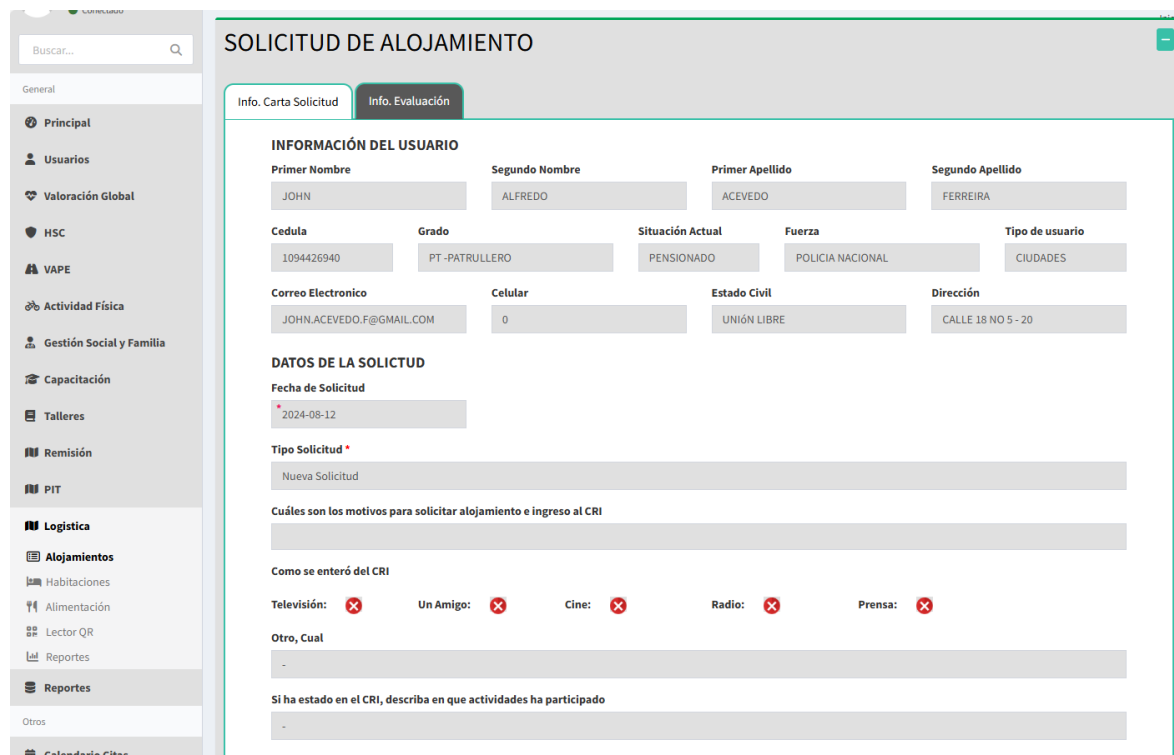
	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 78 De 96



La sección de **Logística** del sistema SIMRI incluye herramientas esenciales para la gestión de recursos y servicios operativos. Dentro de sus subsecciones, **Alojamientos** permite registrar y controlar solicitudes de hospedaje; **Habitaciones** gestiona la asignación y disponibilidad de espacios físicos; y **Alimentación** organiza la planificación y distribución de los servicios alimenticios. Además, el **Lector QR** facilita el Registro de Entrega - Dieta Alimentaria, agilizando el control y la trazabilidad de las entregas relacionadas con los planes alimentarios.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 79 De 96

Alojamientos



SOLICITUD DE ALOJAMIENTO

Info. Carta Solicitud | Info. Evaluación

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Primer Nombre: JOHN | Segundo Nombre: ALFREDO | Primer Apellido: ACEVEDO | Segundo Apellido: FERREIRA

Cedula: 1094426940 | Grado: PT-PATRULLERO | Situación Actual: PENSIONADO | Fuerza: POLICIA NACIONAL | Tipo de usuario: CIUDADES

Correo Electronico: JOHN.ACEVEDO.F@GMAIL.COM | Celular: 0 | Estado Civil: UNIÓN LIBRE | Dirección: CALLE 18 NO 5 - 20

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de Solicitud: 2024-08-12

Tipo Solicitud: Nueva Solicitud

Cuáles son los motivos para solicitar alojamiento e ingreso al CRI

Como se enteró del CRI

Televisión: ☒ | Un Amigo: ☒ | Cine: ☒ | Radio: ☒ | Prensa: ☒

Otro, Cual

Si ha estado en el CRI, describa en que actividades ha participado

En la sección de **Alojamientos** del sistema SIMRI, se gestiona todo lo relacionado con las solicitudes de hospedaje en el CRI (Centro de Rehabilitación Integral). Aquí se registra información detallada del usuario, como sus datos personales, tipo de solicitud (nueva o seguimiento), motivo de la solicitud, actividades previas en el CRI, tipo de discapacidad y el porcentaje de disminución de la capacidad laboral según la Junta Médica. Además, se recopilan datos de contacto de emergencia y se realiza el cargue de documentos indispensables para tramitar la solicitud, como certificados médicos, judiciales, disciplinarios y fiscales. Adicionalmente, se evalúa el estado del proceso por parte del Comité de Alojamiento, que determina el estado de aprobación de la solicitud y detalla aspectos clave como los días aprobados, la fecha de aceptación, la fecha máxima de ingreso al DCRI, y las fechas de entrega de habitación y finalización. También se incluyen observaciones del comité que contextualizan el ingreso del usuario, permitiendo un seguimiento integral y organizado del proceso de alojamiento.

Habitaciones

En la sección **Habitaciones** se gestiona información detallada sobre la asignación de habitaciones y el estado de los activos dentro de ellas. Se registra la información del usuario, como sus datos personales, grado, situación actual, fuerza, tipo de usuario, contacto, y dirección. También se documenta la información del funcionario responsable, incluyendo el estado de valoración, la fecha de entrega, el piso, el número de habitación, y el bloque asignado. Además, se presenta una lista de activos disponibles en la habitación, detallando la denominación, cantidad, placa del activo, estado inicial y actual. Estos activos incluyen elementos como cama, colchón, tarjeta de acceso, almohada, entre otros, y cada uno tiene su estado registrado como bueno o según corresponda.

Conectado

BUSCAR...

General

- Principal
- Usuarios
- Valoración Global
- HSC
- VAPE
- Actividad Física
- Gestión Social y Familia
- Capacitación
- Talleres
- Remisión

REGISTRO DE ENTREGA - DIETA ALIMENTARIA

LECTOR QR:

Información de la dieta

sales@3dstudioweb.com
Movil Business : (+57) 321 754 3845
Bogotá - Colombia
3dstudioweb.com



	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 82 De 96

Reportes



El menú de **Reportes** del sistema facilita la generación y consulta de informes relacionados con las diferentes funcionalidades del sistema. Incluye opciones para reportes específicos como **Usuarios**, que aborda información detallada de las personas registradas; **Valoración Global**, para datos relacionados con las evaluaciones realizadas; y **Capacitación**, que muestra información sobre talleres y programas educativos. También abarca **Talleres**, **HSC**, **PIT**, y **VAPE**, todos orientados al monitoreo y análisis de actividades específicas en estas áreas. Asimismo, incorpora **RBC** y **Actividad Física**, que gestionan información sobre rehabilitación y planes de ejercicio. Las opciones de **Geo-Reportes** y **Maestros** permiten un análisis más amplio y organizado, mientras que **Agenda** y **Gestores** ofrecen reportes enfocados en la planificación y administración de recursos humanos y actividades.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 83 De 96

INFORMES Y CARACTERIZACIÓN

Para acceder y utilizar correctamente los tableros de Power BI SIMRI, el usuario debe contar con:

- Cuenta institucional de la DIVRI (@divri.gov.co)
- Permisos de acceso asignados a los tableros de Power BI
- Conexión a Internet
- Navegador web actualizado (se recomienda Microsoft Edge, Google Chrome o Mozilla Firefox)
- Conocimientos básicos de navegación web

No se requiere la instalación de software adicional, ya que los tableros son accesibles a través de un navegador web.

Acceso al Sistema

Para acceder a los tableros de Power BI SIMRI:

Ingrese al enlace:
[Haga click acá par acceder a la herramienta](#)

Se mostrará la pantalla de inicio de sesión de Microsoft Azure. Ingrese sus credenciales institucionales:

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 84 De 96



DIRECCIÓN DE
VETERANOS Y
REHABILITACIÓN
INCLUSIVA

Iniciar sesión

Continuar a Microsoft Azure

nombre.apellido@divri.gov.co

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Siguiente

Bienvenidos al portal corporativo Microsoft de la
 Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva
 (DIVRI). Recuerde que su contraseña es personal e
 intransferible y nunca se debe suministrar a terceros.
 Más información en www.divri.gov.co

En el campo "nombre.apellido@divri.gov.co", introduzca su correo institucional.

Haga clic en el botón "Siguiente".

El sistema le solicitará su contraseña. Ingrese la y haga clic en "Iniciar sesión".

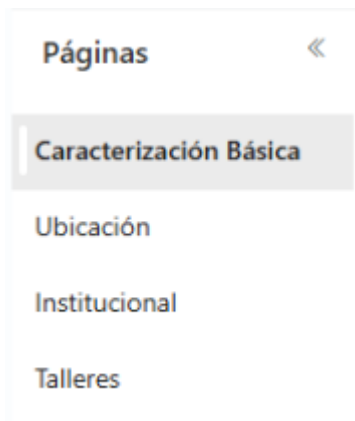
Una vez autenticado, el sistema redirigirá automáticamente a la interfaz de Power BI con los tableros asignados.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 85 De 96

IMPORTANTE: Recuerde que su contraseña es personal e intransferible y nunca debe suministrarse a terceros, como se indica en el mensaje de bienvenida al portal corporativo.

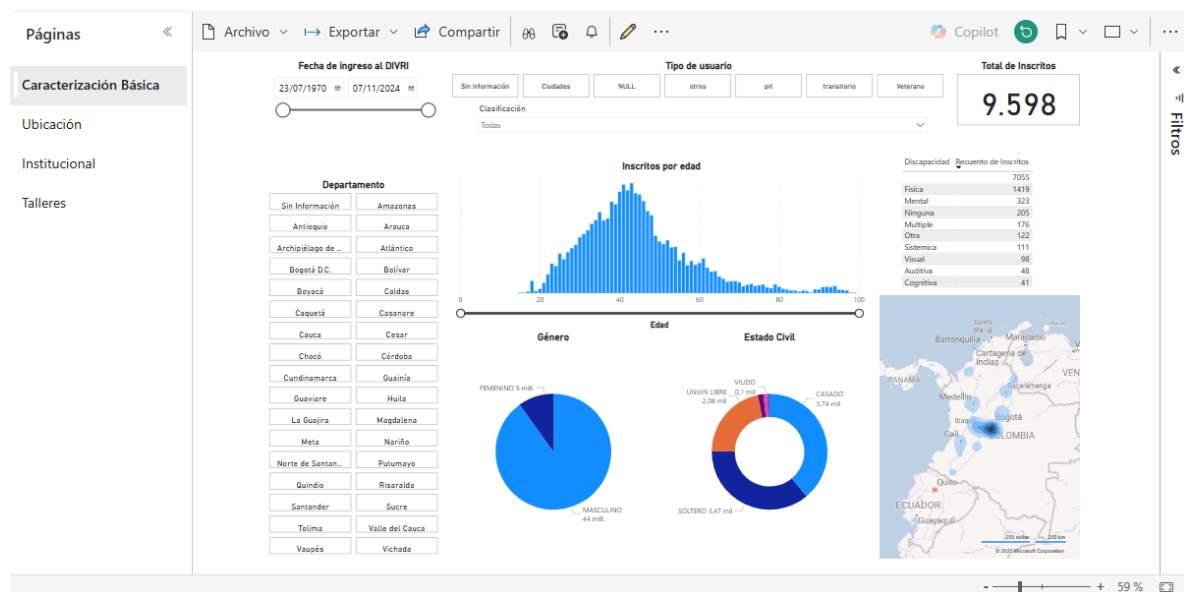
Navegación por los paneles

Una vez dentro del sistema, se mostrará el menú de navegación en la parte izquierda con los siguientes paneles disponibles:



Caracterización Básica

Este panel proporciona información demográfica general sobre los usuarios registrados en el sistema SIMRI.



	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 86 De 96

Componentes principales:

Filtros superiores:

Fecha de ingreso al DIVRI: permite filtrar por rango de fechas mediante un control deslizante o seleccionando fechas específicas.

Tipo de usuario: opciones como Sin información, Ciudades, NULL, otros, pit, transitorio, Veterano.

Clasificación: desplegable con todas las categorías disponibles.

Total de Inscritos: muestra el número total de usuarios registrados según los filtros seleccionados.

Selector de Departamento: matriz de botones para filtrar por departamento territorial.

Gráficos informativos:

Inscritos por edad: histograma que muestra la distribución de usuarios por edad.

Género: gráfico circular que muestra la distribución por género.

Estado Civil: gráfico circular que muestra la distribución por estado civil (Soltero, Casado, Unión libre, Viudo, etc.).

Mapa geográfico: muestra la distribución geográfica de los usuarios en el territorio colombiano.

Tabla de Discapacidad: muestra el recuento de inscritos por tipo de discapacidad (Física, Mental, Ninguna, Múltiple, etc.).

Funcionalidades específicas:

Al hacer clic en cualquier segmento de los gráficos, los demás visuales se filtrarán automáticamente según la selección.

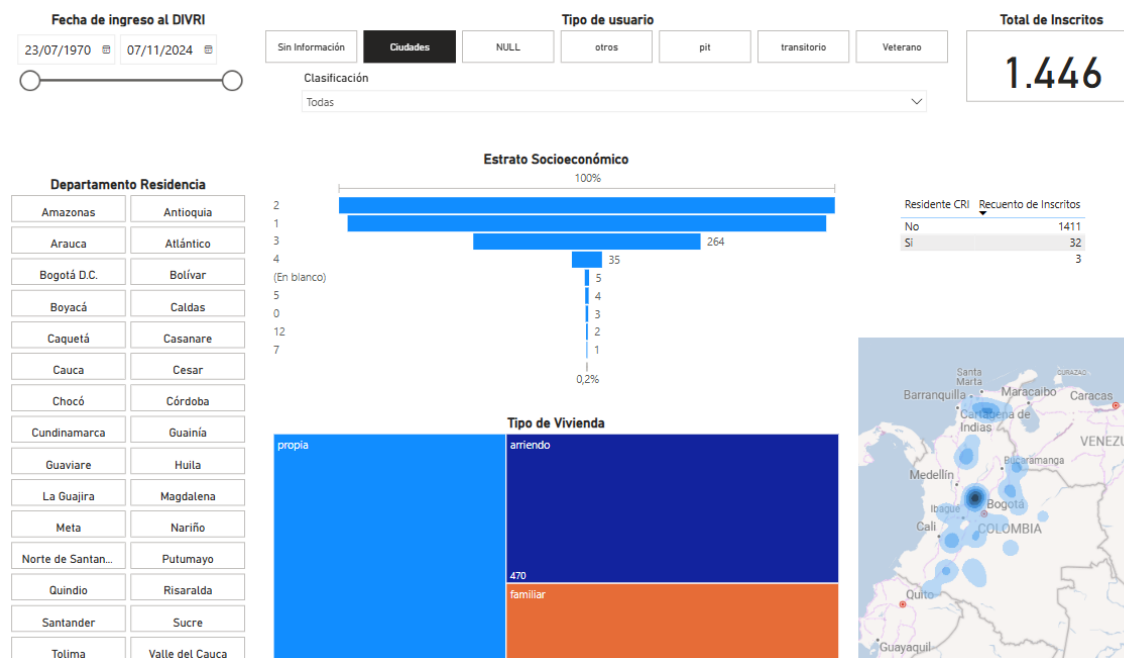
Al pasar el cursor sobre las barras o segmentos se muestra información detallada en forma de tooltip.

Se puede ampliar el mapa utilizando los controles de zoom en la esquina inferior derecha.

Ubicación

Este panel se enfoca en la información geográfica y de residencia de los usuarios registrados.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 87 De 96



Filtros superiores: similares al panel de Caracterización Básica.

Total de Inscritos: contador que muestra el número total de usuarios según los filtros aplicados.

Departamento Residencia: matriz de botones para filtrar por departamento de residencia.

Gráficos informativos:

Estrato Socioeconómico: gráfico de barras horizontales que muestra la distribución por estrato.

Tipo de Vivienda: gráfico de barras horizontales que muestra la distribución por tipo (propia, arriendo, familiar).

Tabla de Residente CRI: muestra si los usuarios son residentes del CRI (Sí/No).

Mapa geográfico: muestra la distribución geográfica, con enfoque en residencia.

Funcionalidades específicas:

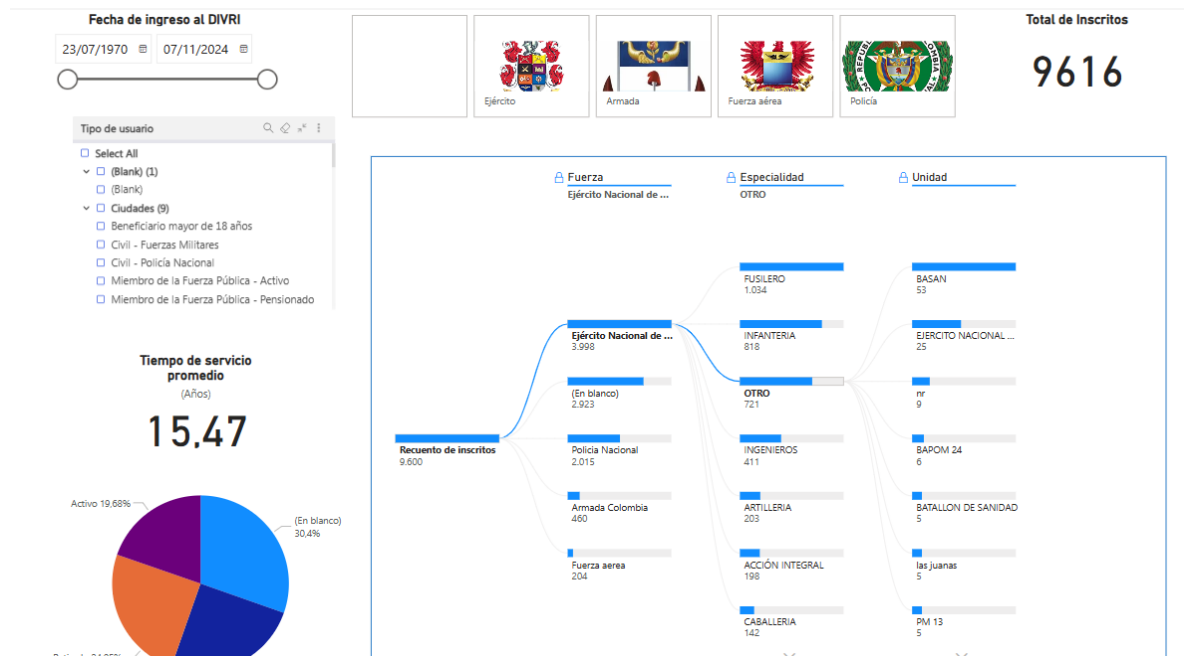
Los filtros por departamento permiten enfocarse en regiones específicas y ver la distribución de los datos socioeconómicos.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 88 De 96

El mapa muestra mediante intensidad de color (burbujas) las zonas con mayor concentración de usuarios.

Institucional

Este panel está orientado a la información institucional de los usuarios, especialmente relacionada con las Fuerzas Militares y de Policía.



Filtros superiores:

Fecha de ingreso al DIVRI: permite filtrar por rango de fechas.

Tipo de usuario: menú desplegable con opciones específicas como miembros de la Fuerza Pública.

Total de Inscritos: contador que muestra el número total de usuarios según los filtros aplicados.

Iconos de Fuerza: botones con escudos del Ejército, Armada, Fuerza Aérea y Policía para filtrar por institución.

Tiempo de servicio promedio: muestra el promedio en años de servicio.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 89 De 96

Diagrama de flujo institucional: muestra la jerarquía desde Fuerza hasta Especialidad y Unidad, con los conteos correspondientes.

Fuerza: Ejército Nacional, Policía Nacional, Armada Colombia, Fuerza Aérea.

Especialidad: Fusilero, Infantería, Ingenieros, Artillería, etc.

Unidad: BASAN, EJERCITO NACIONAL, etc.

Gráfico circular: muestra la distribución por estado (Activo, Retirado, etc.).

Funcionalidades específicas:

Al hacer clic en los escudos de las Fuerzas se filtran todos los datos para mostrar información exclusiva de dicha institución.

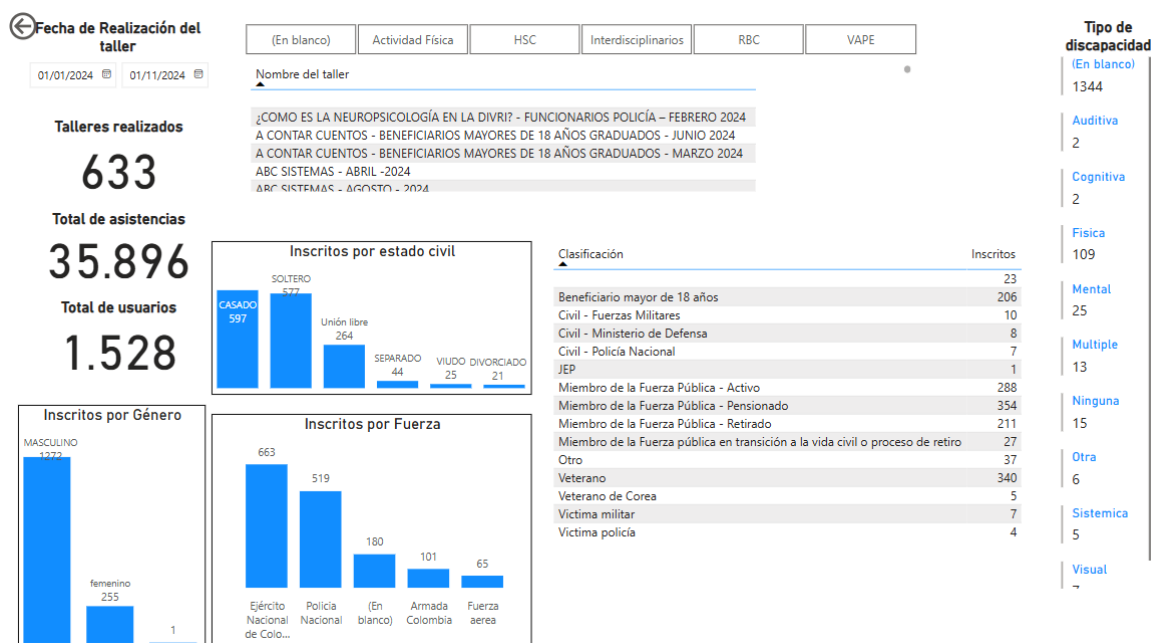
El diagrama de flujo permite explorar la estructura jerárquica de las diferentes fuerzas.

Al hacer clic en cualquier nivel (Fuerza, Especialidad, Unidad) se puede profundizar en el análisis específico.

Talleres

Este panel proporciona información sobre los talleres realizados, asistencias y participantes.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 90 De 96



Componentes principales:

Filtros superiores:

Fecha de Realización del taller: permite filtrar por rango de fechas.

Botones de categoría: (En blanco), Actividad Física, HSC, Interdisciplinarios, RBC, VAPE.

Talleres realizados: muestra el total de talleres según los filtros aplicados.

Total de asistencias: muestra el número total de asistencias registradas.

Total de usuarios: muestra el número de usuarios únicos que han participado.

Lista de talleres: muestra los nombres de los talleres realizados, con posibilidad de seleccionar uno específico.

Gráficos informativos:

Inscritos por estado civil: gráfico de barras que muestra la distribución.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 91 De 96

Inscritos por Género: gráfico de barras que muestra la distribución por género.

Inscritos por Fuerza: gráfico de barras que muestra la distribución por institución militar o policial.

Tabla de Clasificación: muestra el detalle de inscritos por categoría de clasificación (Beneficiario mayor de 18 años, Miembro de la Fuerza Pública, Veterano, etc.).

Filtro de Discapacidad: lista desplegable lateral que permite filtrar por tipo de discapacidad.

Funcionalidades específicas:

Al seleccionar un taller específico en la lista, todos los gráficos se actualizan para mostrar información exclusiva de ese taller.

Los botones de categoría permiten filtrar por tipo de taller (Actividad Física, HSC, etc.).

El filtro lateral de tipo de discapacidad permite analizar la participación según condición de discapacidad.

Funcionalidades Generales

Filtros y segmentaciones

Todos los paneles cuentan con diversas opciones de filtrado que permiten personalizar la visualización de datos:

Filtros de fecha: permiten seleccionar un rango específico de fechas deslizando los extremos del control o seleccionando fechas específicas del calendario.

Filtros de selección múltiple: permiten marcar varias opciones simultáneamente.

Filtros jerárquicos: disponibles en paneles como el Institucional, permiten navegar desde categorías generales hasta específicas.

Filtros cruzados: al seleccionar un elemento en cualquier visual, los demás visuales se filtran automáticamente para mostrar datos relacionados.

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 92 De 96

Para aplicar filtros:

Haga clic en el elemento que desea filtrar dentro de un gráfico o mapa.

Utilice los controles de selección ubicados en la parte superior o lateral de cada panel.

Para eliminar un filtro, haga clic nuevamente en el elemento seleccionado o en el icono "x" que aparece junto al filtro aplicado.

Exportación de Datos

Los tableros permiten exportar datos para su análisis posterior en diferentes formatos:

Para exportar datos:

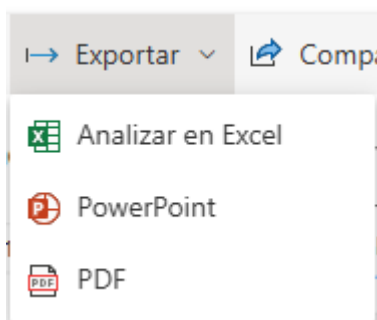
Haga clic en el botón "Exportar" ubicado en la barra superior.

Seleccione el formato deseado:

Analizar en Excel: exporta los datos a Excel para análisis adicional.

PowerPoint: crea una presentación con las visualizaciones actuales.

PDF: genera un documento PDF del informe completo.



Para exportar visualizaciones específicas:

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 93 De 96

Haga clic en los tres puntos "..." que aparecen al pasar el cursor sobre una visualización.

Seleccione "Exportar datos" del menú desplegable.

Elija el formato deseado (Excel, CSV).

Compartir Informes

Los tableros pueden compartirse con otros usuarios de la organización:

Para compartir un informe completo:

Haga clic en el botón "Compartir" en la barra superior.

En la ventana emergente "Enviar vínculo", escriba el nombre o dirección de correo de los destinatarios.

Opcionalmente, añada un mensaje.

Haga clic en "Enviar".

Opciones adicionales de compartición:

Copiar vínculo: genera un enlace que puede compartir por otros medios.

Correo: envía el informe directamente por correo electrónico.

Equipos: comparte el informe a través de Microsoft Teams.

PowerPoint: crea una presentación a partir del informe.

IMPORTANTE: Solo puede compartir informes con usuarios que pertenezcan a la organización y que tengan los permisos necesarios.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 94 De 96

Procesos automáticos

Preguntas Frecuentes

¿Cómo puedo actualizar los datos si no veo la información más reciente?

Los datos se actualizan automáticamente según la programación establecida (generalmente cada 24 horas). Si necesita ver datos más recientes, puede presionar F5 para refrescar el navegador o hacer clic en el ícono de actualización en la barra superior.

¿Puedo guardar mis configuraciones de filtros para usarlas posteriormente?

Power BI no guarda automáticamente las configuraciones de filtros entre sesiones. Sin embargo, puede crear un marcador (bookmark) haciendo clic en "Vista" en la barra superior y luego en "Marcadores".

¿Qué debo hacer si no puedo ver algunos paneles o visualizaciones?

Verifique que tiene los permisos adecuados. Si el problema persiste, contacte al administrador del sistema.

¿Los datos exportados se actualizan automáticamente?

No, los datos exportados son una captura estática del momento en que se realizó la exportación. Para obtener datos actualizados, deberá realizar una nueva exportación.

¿Es posible personalizar los paneles?

Como usuario, puede aplicar filtros y guardar marcadores, pero no puede modificar la estructura de los paneles. Si necesita visualizaciones específicas, contacte al administrador del sistema.

¿Cómo puedo navegar rápidamente entre diferentes páginas del informe?

Utilice el menú de navegación de la izquierda para cambiar entre las diferentes páginas del informe (Caracterización Básica, Ubicación, Institucional, Talleres).

 3DStudio WEB COMMUNICATION	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 95 De 96

Control de cambios.

Versión	Elaborado por	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Aprobado	Descripción
1	3DStudio	02/01/2024	16/12/2024	Felipe Beltran	Creación del documento
2	3DStudio	31/12/2024	31/12/2024	Felipe Beltran	Adición de secciones de manejo de usuarios e informes BI
3	3DStudio	19/09/2025	19/09/2025	Felipe Beltran	Adición de información sobre ajustes a cambio de estado en los usuarios, y proceso automático para el cambio de estado a No continua de los usuarios.
4	3DStudio	09/06/2026	09/06/2026	Felipe Beltran	Se actualiza y se añade la información del campo de tipo de atención para el agendamiento de turno y el calendario de citas.

	Manual de usuario	CÓDIGO	3DS-IDE-MN-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	MAY/2026
		CLASIFICACIÓN	PÚBLICO
		PÁGINA	Página 96 De 96

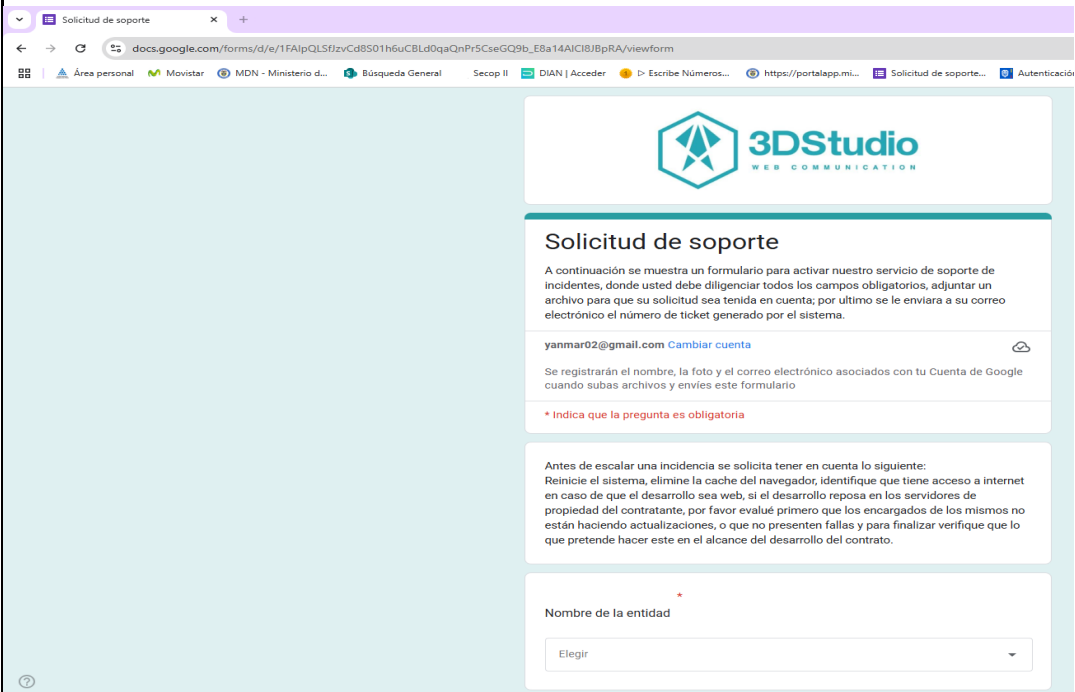
	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

1	NOMBRE O RAZON SOCIAL PROVEEDOR	ASOCIACIÓN DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL – 3D ENTERPRICE.
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR	900.171.195-5
3	REGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	☒ RESPONSABLE DE IVA ☐ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION
4	N° CONTRATO	52 / 2025 MDN-VVGSED-DIVRI.
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	YENY ARACELLY NUNEZ ROSERO CC 55.180.181 MARCELA WILCHES C.C. 52.715.447
6	OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO , MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PARA LA REHABILITACIÓN INTEGRAL SIMRI DE LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA -DIVRI.
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES ☐ SERVICIOS ☒
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	PARCIAL
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO
	CANTIDAD	Uno (1)
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES ☒ HORAS ☐
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	NA
	SERIALES	
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	\$16.541.000
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: ☐ SI ☒ NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS	DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE

	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

13	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: El suscrito supervisor certifica, que: Recibió a satisfacción de los productos representados en la fra 3DF 508, servicio correspondiente al servicio de Soporte, Mantenimiento y Actualización del sistema de información SIMRI durante el mes de Junio 2026.						
	Soporte: Solicitud realizada por la DIVRI a través de los canales establecidos con el contratante, cuya solución no requiere cambios en la estructura de la aplicación SIMRI, por lo que aquí se incluyen:						
	1	Prestar servicio de soporte técnico en todo lo que el supervisor de contrato y su equipo de trabajo soliciten con disponibilidad de 8 * 5 días de la semana, haciendo uso de la mesa de servicio establecida por el proveedor, con el fin de brindar solución a los incidentes, soporte, solicitudes de información, requeridos del sistema de información SIMRI en sus ambientes producción, pruebas y desarrollo. Re: gestión de supervisión contrato 052-2025 KG katherin garcia <katheringarcia@3dstudioweb.com> Para Yeny Aracelly Nunez Rosero CC Diana Aroca, Marcela Maria Wilches Vida, Camilo Gonzalez, felipebeltran Responder Responder a todos Reenviar Resumir mié 6/05/2026 14:37 El incidente fue atendido con un tiempo de respuesta de 46 minutos, (Hora de almuerzo de 1pm a 2 pm) teniendo en cuenta los tiempos de respuesta estipulados en el contrato 052/2025 MDN-VVGSED-DIVRI. Los ANS se desarrollarán y trabajarán en el siguiente calendario de lunes a viernes días hábiles de 7:30 am a 1:00 PM y de 2:00 PM a 5:30 PM. Durante el mes de junio 2026 el proveedor presto el servicio de soporte técnico durante el horario asignado, haciendo uso de la mesa de servicio para el reporte de los siguientes casos: <table> <tr> <td>3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia</td> <td>✓</td> <td>19/06/2026 16:05</td> </tr> <tr> <td>3DS-F1-V2-351 no continua-1</td> <td>✓</td> <td>24/06/2026 9:46</td> </tr> </table>	3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia	✓	19/06/2026 16:05	3DS-F1-V2-351 no continua-1	✓
3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia	✓	19/06/2026 16:05					
3DS-F1-V2-351 no continua-1	✓	24/06/2026 9:46					
	2	El contratista deberá contar un formulario web, para el registro por parte de la DIVRI, de soportes e incidentes que se presenten en la ejecución de la aplicación SIMRI, el cual permita a la DIVRI, clasificar el incidente de acuerdo con la prioridad requerida.					

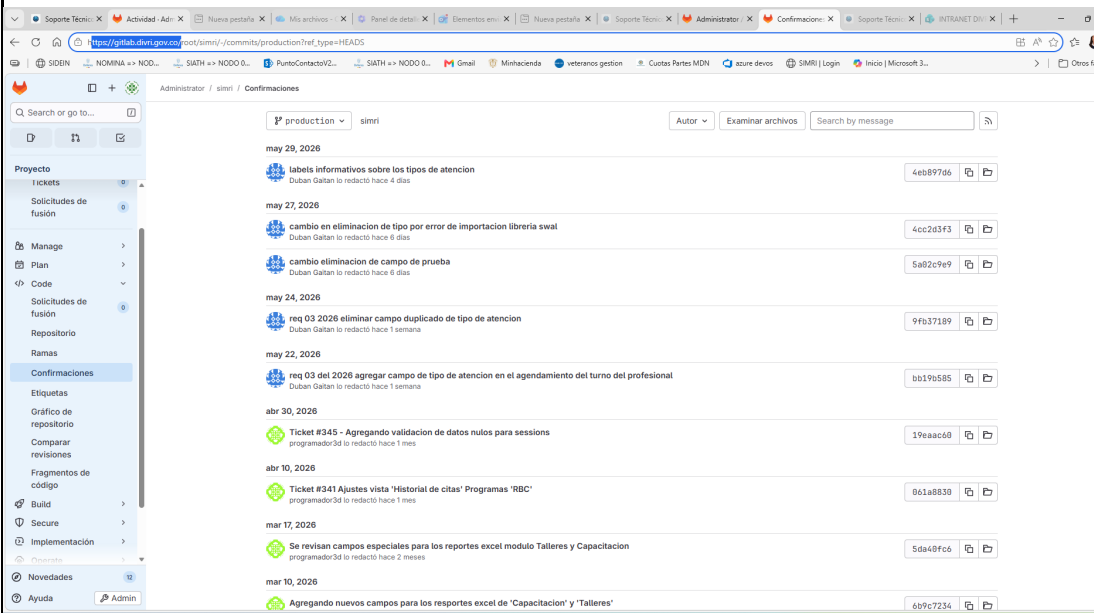
	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

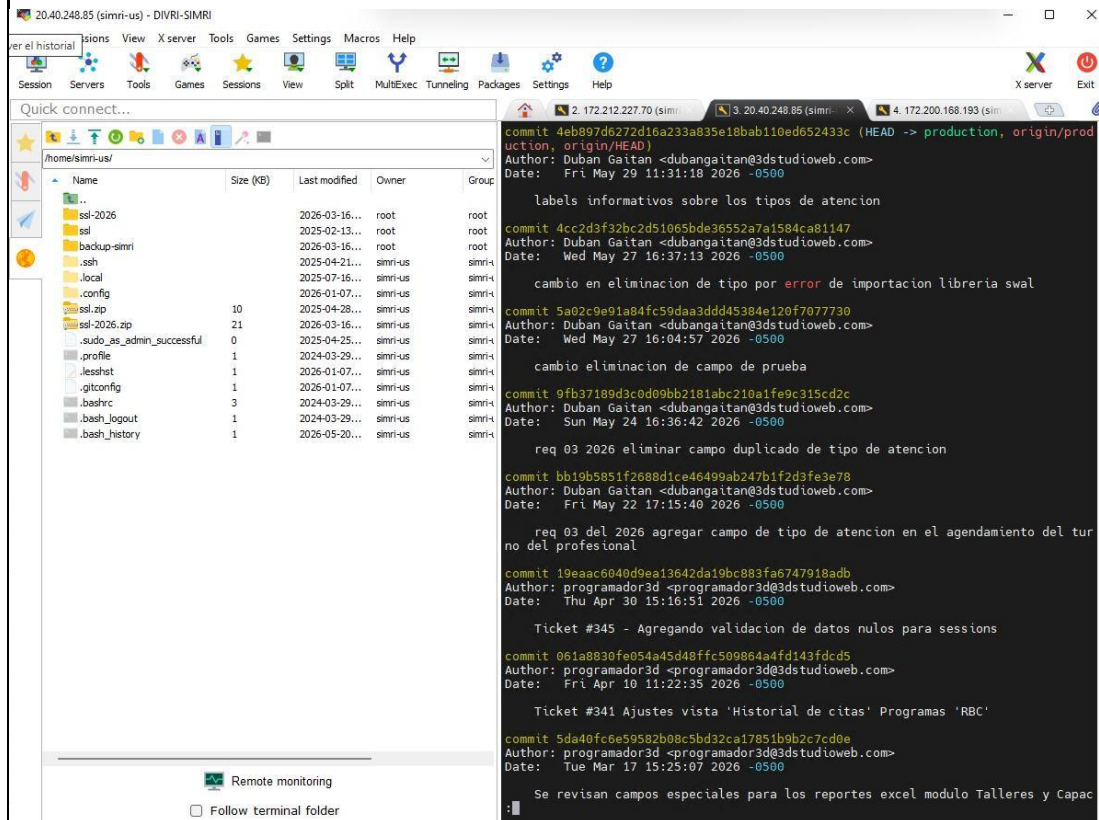
	Se realiza el registro en el formulario con el siguiente link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJzvCd8S01h6uCBld0qaQnPr5CseGQ9b_E8a14AICI8JBpRA/viewform 							
3	El contratista deberá realizar la asignación del ticket de la solicitud, en un tiempo máximo de 1 hora hábil, teniendo en cuenta el formato de especificación de incidencias el cual debe cumplir por parte de la DIVRI, con los datos requeridos para el análisis respectivo.							
	El número de ticket es reportado por correo electrónico a través de la cuenta: Katherin García info@3dstudioweb.com Luego del reporte del formulario web de registro. a continuación, se muestran los tiempos los cuales no superan una hora. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ticket</th><th>Tiempo</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>350</td><td>0:36:00</td><td>  3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia  19/06/2026 16:05 </td></tr> </tbody> </table>	Ticket	Tiempo		350	0:36:00	 3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia  19/06/2026 16:05	
Ticket	Tiempo							
350	0:36:00	 3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia  19/06/2026 16:05						

	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

			NUMERO DE TICKET 350  Katherine García <info@3dstudioweb.com>  3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia - yeny anazoly nunez rosenz.docx Ingenieras buenas tardes Se confirma la recepción de su solicitud con número de ticket #350. Cordialmente,	
	351	0:09:00	3DS-F1-V2-351 no continua-1 24/06/2025 9:46 Al enviar el formulario este presenta errores al cargar el documento, por lo que se contacta al proveedor hola kathe 9:52 a. m. no esta dejando subir archivos el formulario 9:52 a. m. hola inge buenos dias, chañfe 9:53 a. m. Ya estoy validando inge 10:04 a. m.   es que como esta como obligatorio no deja enviar. intente con varios archivos y nada 10:59 a. m. nisiquiera una hoja en blanco? 11:00 a. m. Ni así 11:01 a. m.  intenta de nuevo inge, se le ajusto la capacidad y el item de obligatorio 11:04 a. m. listo inge, ya vi solicitud, regalame el anexo para escalar por fa 11:29 a. m.  listo inge 11:39 a. m.	

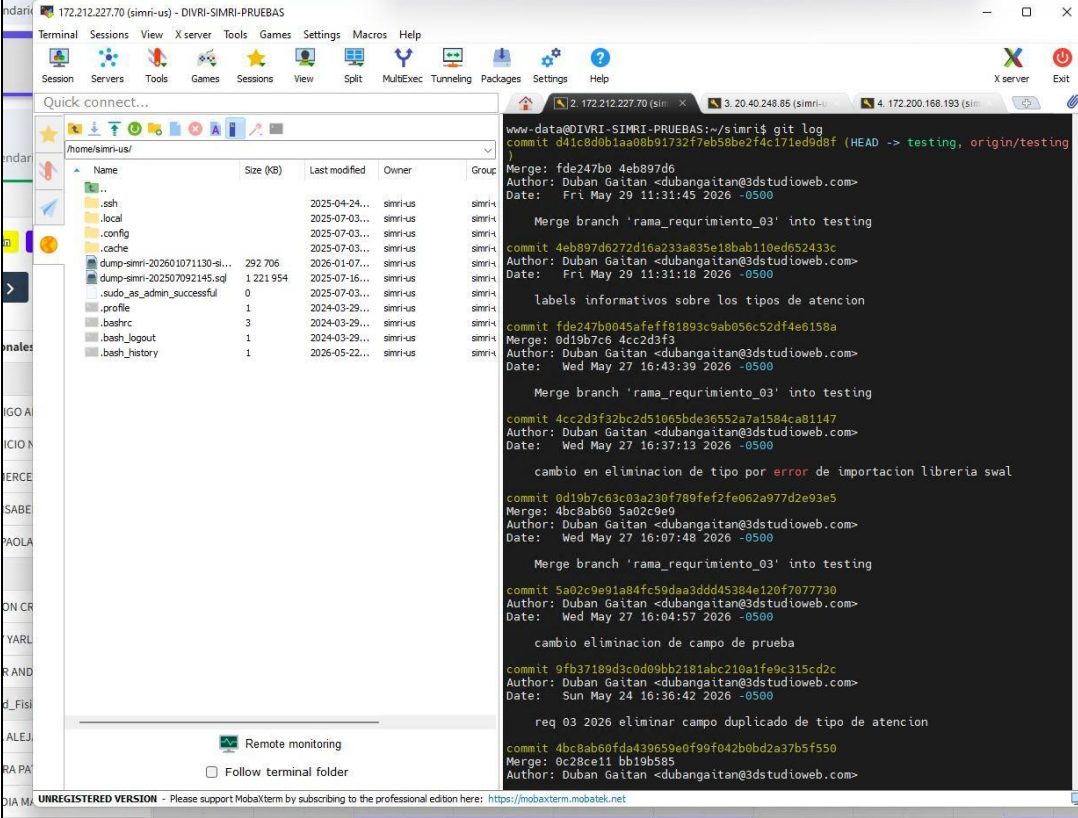
	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

			Se tomo al hora de 11:30 am 	
4	El contratista deberá poner en funcionamientos los códigos fuentes y ejecutables del sistema de información SIMRI en sus ambientes de producción, pruebas y desarrollo, en la herramienta tecnológica y repositorios que designe la DIVRI y en la infraestructura requerida de la DIVRI de ser necesario sin costo adicional. Evidencias  Se realiza la verificación de los comit donde se visualizan los cambio respectivos también realiza el despliegue en los 3 ambientes (desarrollo, pruebas y producción) como se evidencia a continuación con su respectiva IP. Ambiente de producción,			

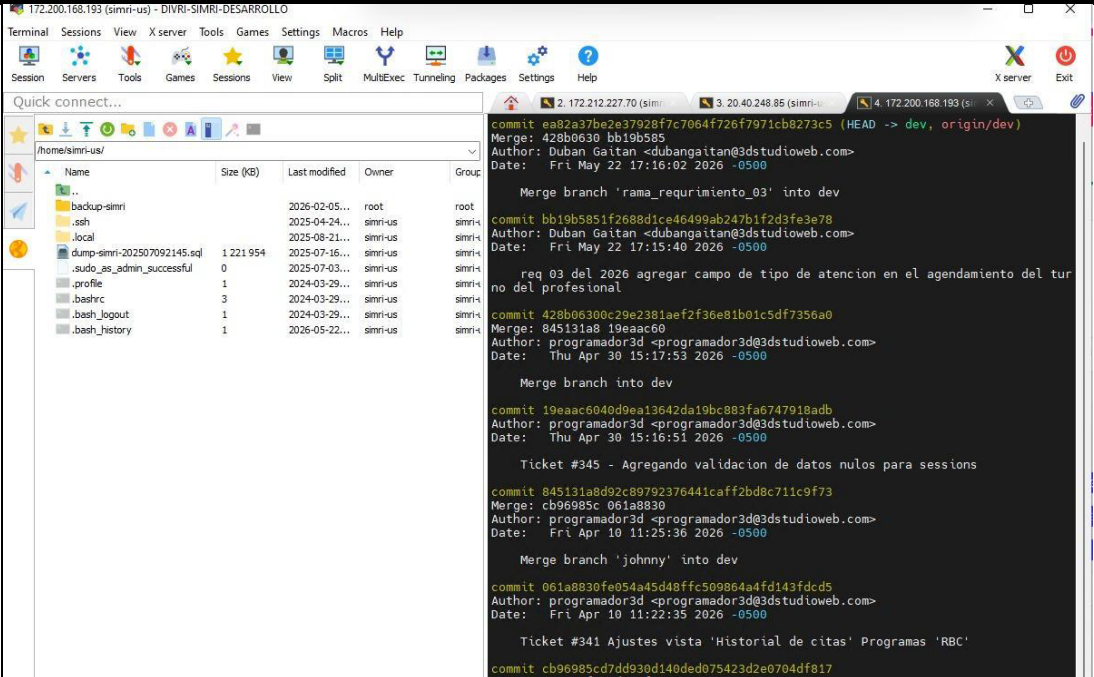


Ambiente de pruebas.

	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

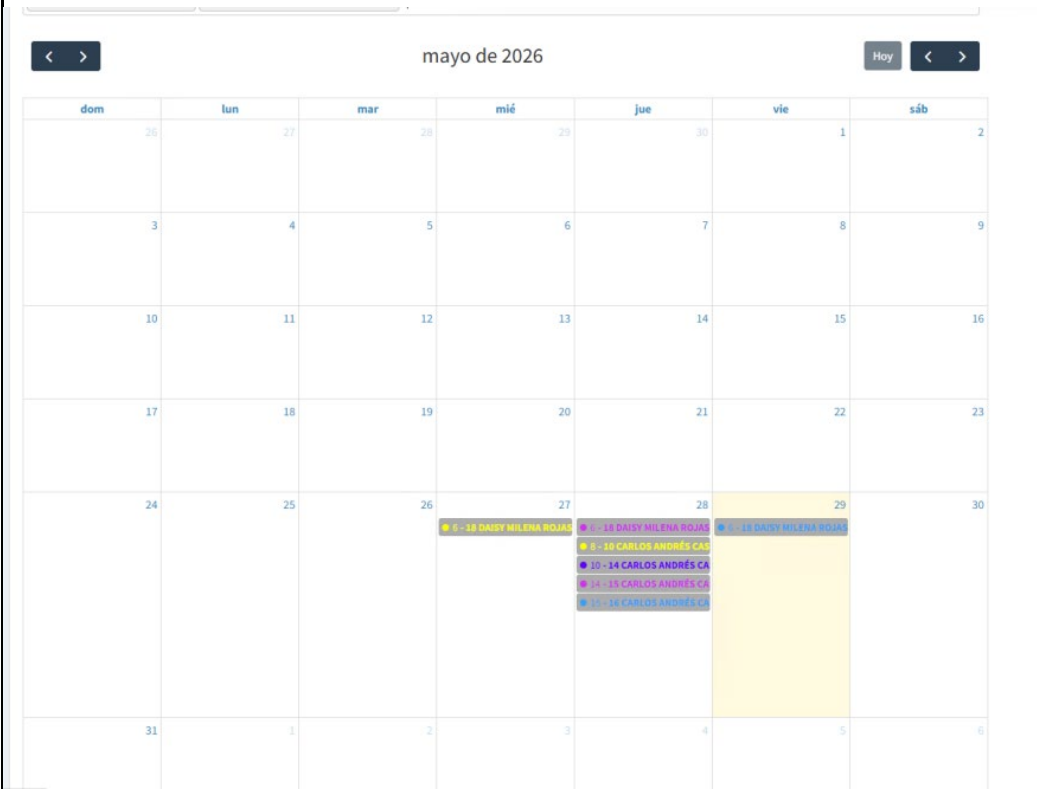
			
		Ambiente de desarrollo	

	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

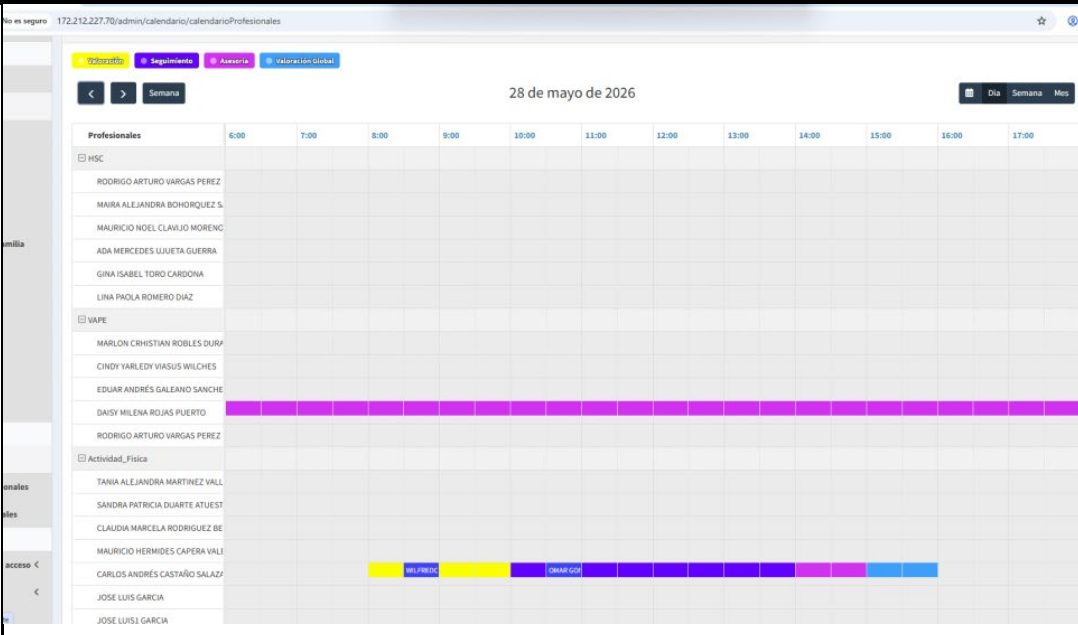
		
5	Atender las necesidades que reporte el supervisor en cuanto a vulnerabilidades, instrucciones de hackers y cualquier tipo de incidente que atente en contra el sistema de información SIMRI en sus ambientes producción, pruebas y desarrollo sin costo adicional.	
	No se registraron vulnerabilidades durante el periodo de ejecución.	
6	En caso de que el sistema de información SIMRI presente fallas en su funcionamiento o se requiera cambio de infraestructura, el CONTRATISTA efectuará el mantenimiento correctivo o instalación a nivel de sistema operativo, la base de datos, laravel, php y demás aplicaciones, componentes, recursos, reingeniería de las funcionalidades o componentes de software donde se presenten incidentes, fallas o errores durante la ejecución del contrato.	
	Durante el periodo de ejecución no se presentaron incidencias de este tipo	
7	Documentar los cambios realizados y validar con las áreas técnicas involucradas (funcional y de infraestructura).	
	EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA Se realiza ajustes de acuerdo al requerimiento Simri-2026-03 documento GTICS F015 Formato_Requerimientos_de_Desarrollo_Software_DIVRI-2026-03, donde se realiza la inclusión de un nuevo campo de selección para el cual se indique el tipo de atención en el agendamiento de turno de los profesionales. Cada tipo de atención	

	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

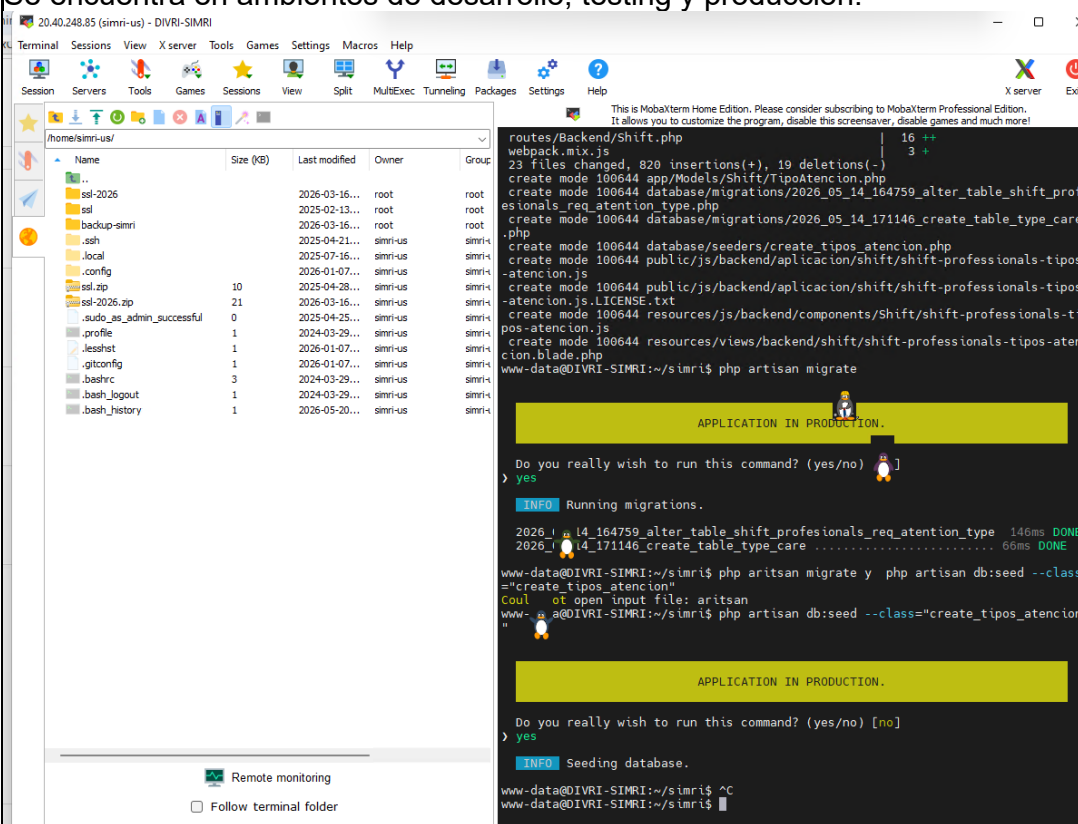
tiene un color en específico y se debe visualizar en los calendarios de agendamiento de turno y calendario de cita.



	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025



Se encuentra en ambientes de desarrollo, testing y producción.



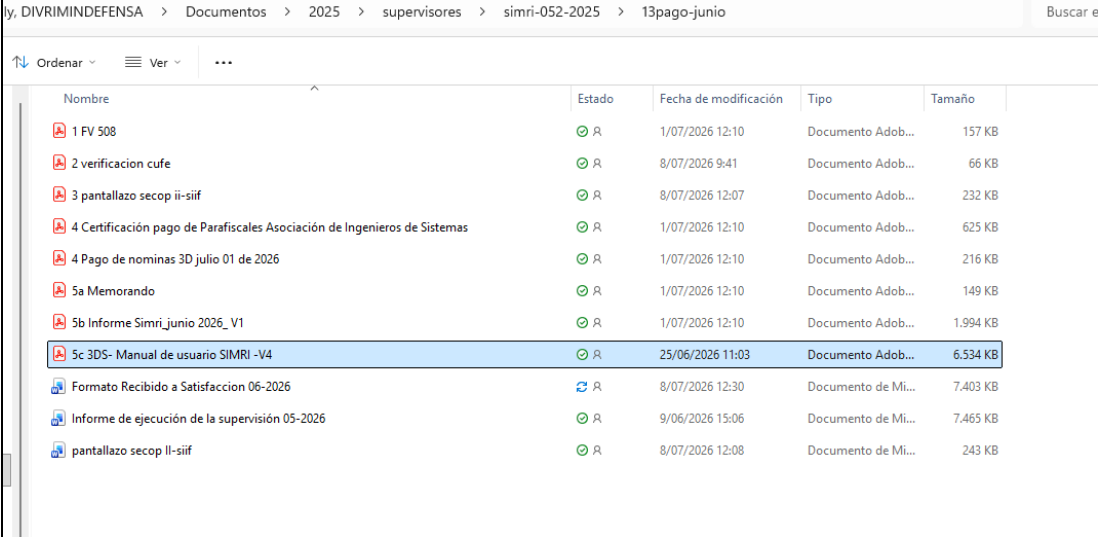
	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

		8	El contratista debe efectuar sin costo adicional, las actualizaciones de seguridad necesarios a cada uno de los componentes de la aplicación y Presentar de manera detallada un informe de las actualizaciones realizadas (PHP, librerías, framework, sistema operativo) Para el caso de Laravel continúa siendo la versión 9.52.15 <pre> admdcri@DCRI-APPSM-1: ~ root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# php artisan -v Laravel Framework 9.52.15 </pre> Versión del npm continúa siendo la versión 9.6.7 <pre> root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# npm -v 9.6.7 root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# </pre> Versión de php continúa siendo la versión 8.0 <pre> root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# php -v PHP 8.0.23 (cli) (built: Sep 18 2022 12:56:14) (NTS) Copyright (c) The PHP Group Zend Engine v4.0.23, Copyright (c) Zend Technologies with Zend OPcache v8.0.23, Copyright (c), by Zend Technologies root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# </pre>
		9	Backups: de manera trimestral; hacer entrega a la DIVRI una copia completa que incluya, base de datos, fuentes, librerías y aplicaciones. Las copias de seguridad se realizan sobre la base de datos para salvaguardar la información en caso de presentarse alguna eventualidad la cual afecte de manera negativa el sistema, dicha información pueda ser cargada posteriormente se solvente el incidente para continuar trabajando normalmente. Ahora bien, las copias de seguridad se están realizando previamente al realizar un cambio en el sistema para tener ese punto de restablecimiento de la información en caso de una eventualidad o en caso de ser requerida para algún tipo de consulta. Las copias de base de datos se guardan de acuerdo a lo acordado en el repositorio de la entidad en oneDrive, https://divri.sharepoint.com/sites/TICS-DIVRI/copias%20seguridad/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FTICS%2DDIVRI%2Fcopias%20seguridad%2FBackup%2FSIMRI%2F2025%2FBD&viewid=9953be2d%2D3f9f%2D4dc2%2Da79c%2D1dfefed676fb&e=5%3A3179b47e266941da8a862

	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

	15a2d45305d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=fd01bff0%2D4419%2D4c03%2Db4da%2Dd57134d81ba2&FolderCTID=0x0120009081AEBEE11D414DA7AAA53AD11EC51B TD TICS-DIVRI Bibliotecas Páginas Modelos Archivos de aprendizaje Archivos Documentos-TICS Contenido del sitio Editar Documentos-TICS > Backup > SIMRI > 2026 > BD Todos los documentos + Agregar vista <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado p...</th><th>+ Agregar columna</th></tr></thead><tbody><tr><td> dump-simri-202607010917-sin-audit.sql</td><td>1 de julio</td><td>dubangaitan</td><td></td></tr><tr><td> mysql-simri.sql</td><td>5 de mayo</td><td>felipebeltran</td><td></td></tr></tbody></table> TD TICS-DIVRI Bibliotecas Páginas Modelos Archivos de aprendizaje Archivos Documentos-TICS Contenido del sitio Documentos-TICS > Backup > SIMRI > 2026 > Codigo_Fuente > Junio Todos los documentos + Agregar vista <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado p...</th><th>+ Agregar columna</th></tr></thead><tbody><tr><td> simri-production (2).zip</td><td>1 de julio</td><td>dubangaitan</td><td></td></tr></tbody></table>	Nombre	Modificado	Modificado p...	+ Agregar columna	dump-simri-202607010917-sin-audit.sql	1 de julio	dubangaitan		mysql-simri.sql	5 de mayo	felipebeltran		Nombre	Modificado	Modificado p...	+ Agregar columna	simri-production (2).zip	1 de julio	dubangaitan		
Nombre	Modificado	Modificado p...	+ Agregar columna																			
dump-simri-202607010917-sin-audit.sql	1 de julio	dubangaitan																				
mysql-simri.sql	5 de mayo	felipebeltran																				
Nombre	Modificado	Modificado p...	+ Agregar columna																			
simri-production (2).zip	1 de julio	dubangaitan																				
10	Realizar de manera semestral de restauración Backups: El contratista con el supervisor del contrato y su equipo de trabajo hará una prueba semestral de restauración de Backups para comprobar la eficacia de estos.																					

  DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

		EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA Se realizó el backup correspondiente; sin embargo, no se efectuó la validación de su restauración. En ese sentido, se propone agendar de manera conjunta con el cliente, el equipo funcional y el equipo técnico de Divri, la ejecución de la prueba de restauración del mismo. Dado que esta actividad puede generar indisponibilidad del servicio, se sugiere programarla en horario de menor impacto, preferiblemente un día viernes entre las 3:00 p.m. y las 4:00 p.m.	
11	El contratista deberá actualizar los manuales tanto técnicos como funcionales del sistema de información, en caso de generar nuevos desarrollos o aplicaciones.	EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA Se realiza actualización del manual de usuario a Versión 4 con los últimos desarrollos realizados. 	

  DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

14	CLASIFICACION DE BIENES O SERVICIOS:									
	1. Nombre del bien intangible Vida útil y valor									
	NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR					
		☐	☐							
	2. Clase de servicio al bien Intangibles									
	NOMBRE DEL SERVICIO		FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR						
	Suscripción									
	Renovación y/o actualización									
	Mantenimiento									
	Desarrollos: Se reconocen como Intangible		☐							
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible		☐								
<table border="1"> <tr> <th>ETAPA</th> <th>VALOR</th> </tr> <tr> <td>En proceso ☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finalizado ☐</td> <td></td> </tr> </table>		ETAPA	VALOR	En proceso ☐		Finalizado ☐				
ETAPA	VALOR									
En proceso ☐										
Finalizado ☐										
3. Descripción De Bienes Tangibles										
DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL						
15	FIRMA Y NOMBRE DEL SUPERVISOR		 YENY ARACELLY NUÑEZ ROSERO 							

	FORMATO	Código: GC-F-013
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 02 Vigente a partir de: 21 de enero 2025

		MARCELA WILCHEZ
	FIRMA Y NOMBRE DE ALMACENISTA DIVRI (APLICA EXCLUSIVAMENTE PARA BIENES)	
	FECHA DE EXPEDICION	Bogotá D.C, de 6 julio 2026

ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

PEDIDO: 4500570776

CONTRATO: 4600251445



PROVEEDOR DE SERVICIOS	3D ENTERPRISE	FECHA RECIBO DEL SERVICIO	09.07.2026
CONTRATO No.	052		
UNIDAD RECEPTORA	1040 CENTRO REHAB INCLUSIVA		
CONCEPTO			
Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500570776, contrato interno 4600251445 de fecha 09.07.2026 respectivamente.			

ID	PEDIDO	POS	NUMERO HOJA DE ENTRADA.	DESCRIPCIÓN SERVICIO	COND	P/N	SERIE	VALOR
1	4500570776	00010	1002446742	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN D				16.541.000,00
VALOR TOTAL SERVICIOS							COP	16.541.000,00

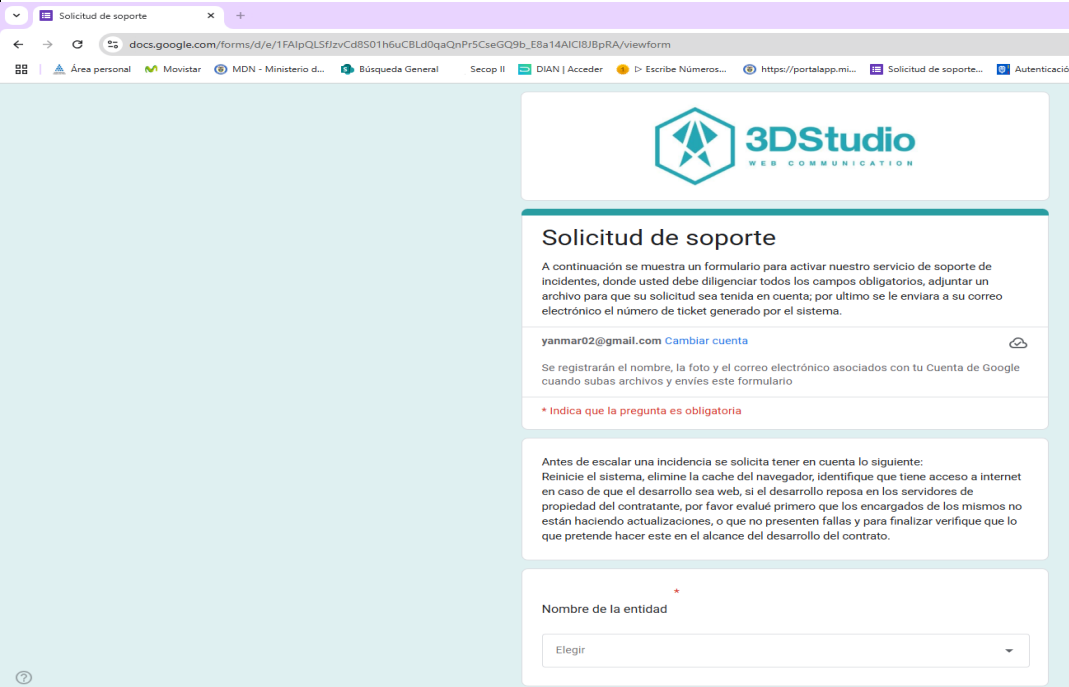
OBSERVACIONES

FIRMAS

	FORMATO	Código: GF-F-012
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024

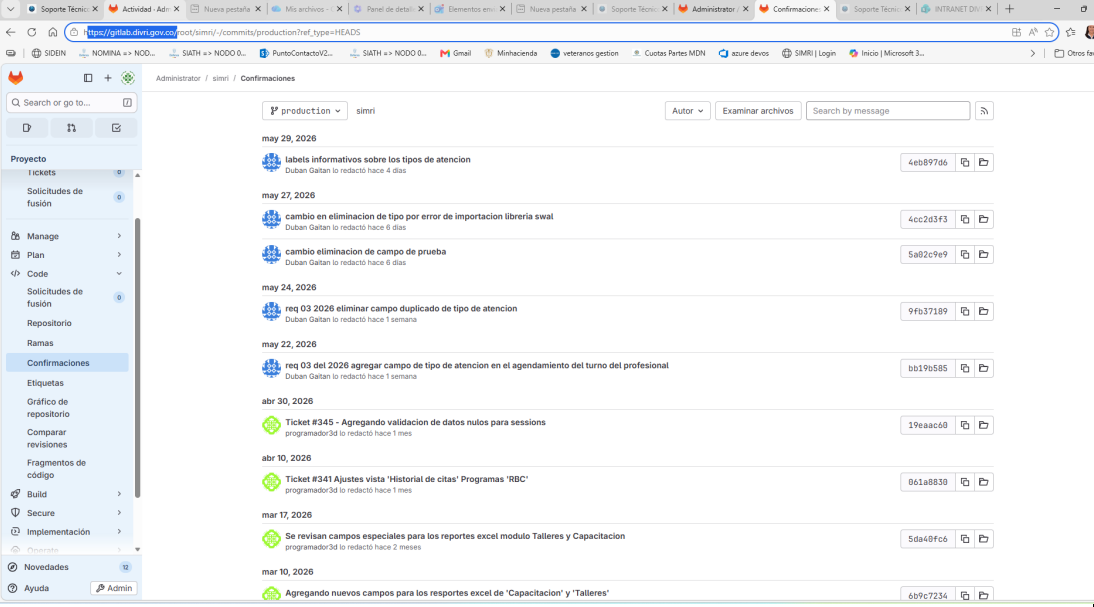
1	NOMBRE O RAZON SOCIAL	ASOCIACIÓN DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL – 3D ENTERPRICE		
2	IDENTIFICACIÓN	900.171.195-5		
3	CONTRATO N°	52 / 2025 MDN-VVGSED-DIVRI.		
4	NÚMERO DE PAGO	13		
5	REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE	☒ RESPONSABLE DE IVA ☐ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN		
6	CRP: Número de registro presupuestal del Contrato 1826	☒ VIGENCIA ACTUAL ☐ RESERVA ☐ VIGENCIA EXPIRADA		
7	EJECUCIÓN A PARTIR DE:	11 junio 2025		
8	FECHA DE FINALIZACIÓN	31 julio 2026		
9	OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESARROLLO, PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PARA LA REHABILITACIÓN INTEGRAL SIMRI DE LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA -DIVRI.		
10	VALOR TOTAL	Valor Inicial del Contrato (\$)	249.781.000.00	
		+ Valor Adiciones	0,00	
		- Valor Reducciones	0.00	
		Valor Total del Contrato (\$)	249.781.000.00	
11	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	☐ ADICIÓN ☐ OTROS ☐ REDUCCIÓN ☐ PRÓRROGA ☐ CESIÓN		
12	FORMA DE PAGO: : El valor del contrato se pagará MENSUAL, el valor del contrato (menos los descuentos de ley), se pagará, por intermedio del Grupo Administrativo y Financiero, Tesorería de la Entidad al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja), en PAGOS MENSUALES PARA EL ITEMS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS DE LOS DEMAS ITEMS, avalados por el supervisor de contrato, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informe parcial o total del servicio(s) prestado(s), certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor designado y los demás trámites administrativos a que haya lugar.			
13	VALOR DE PAGO SOLICITADO	\$16.541.000		

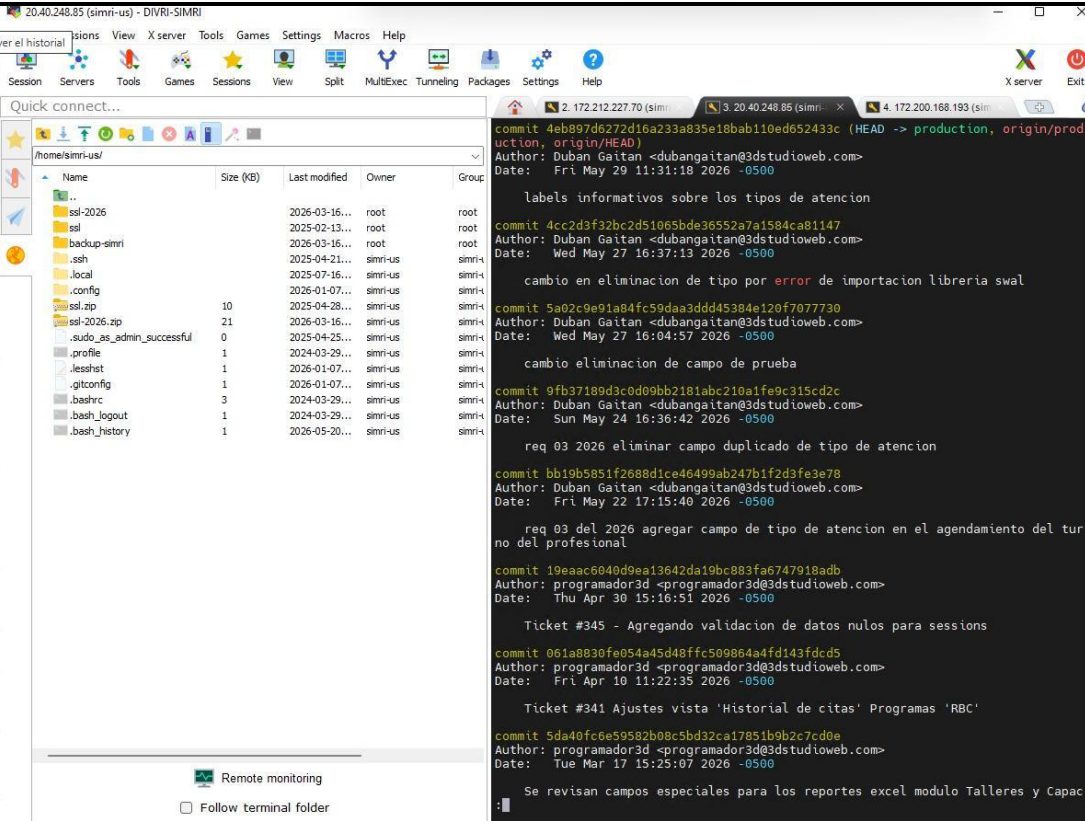
	FORMATO	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

	asignado, haciendo uso de la mesa de servicio para el reporte de los siguientes casos: <table><tr><td></td><td>3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia</td><td></td><td></td><td>19/06/2026 16:05</td></tr><tr><td></td><td>3DS-F1-V2-351 no continua-1</td><td></td><td></td><td>24/06/2026 9:46</td></tr></table>		3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia			19/06/2026 16:05		3DS-F1-V2-351 no continua-1			24/06/2026 9:46
	3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia			19/06/2026 16:05							
	3DS-F1-V2-351 no continua-1			24/06/2026 9:46							
2	El contratista deberá contar un formulario web, para el registro por parte de la DIVRI, de soportes e incidentes que se presenten en la ejecución de la aplicación SIMRI, el cual permita a la DIVRI, clasificar el incidente de acuerdo con la prioridad requerida. Se realiza el registro en el formulario con el siguiente link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJzvCd8S01h6uCBLd0qaQnPr5CseGQ9b_E8a14AICI8JBpRA/viewform 										
3	El contratista deberá realizar la asignación del ticket de la solicitud, en un tiempo máximo de 1 hora hábil, teniendo en cuenta el formato de especificación de incidencias el cual debe cumplir por parte de la DIVRI, con los datos requeridos para el análisis respectivo.										

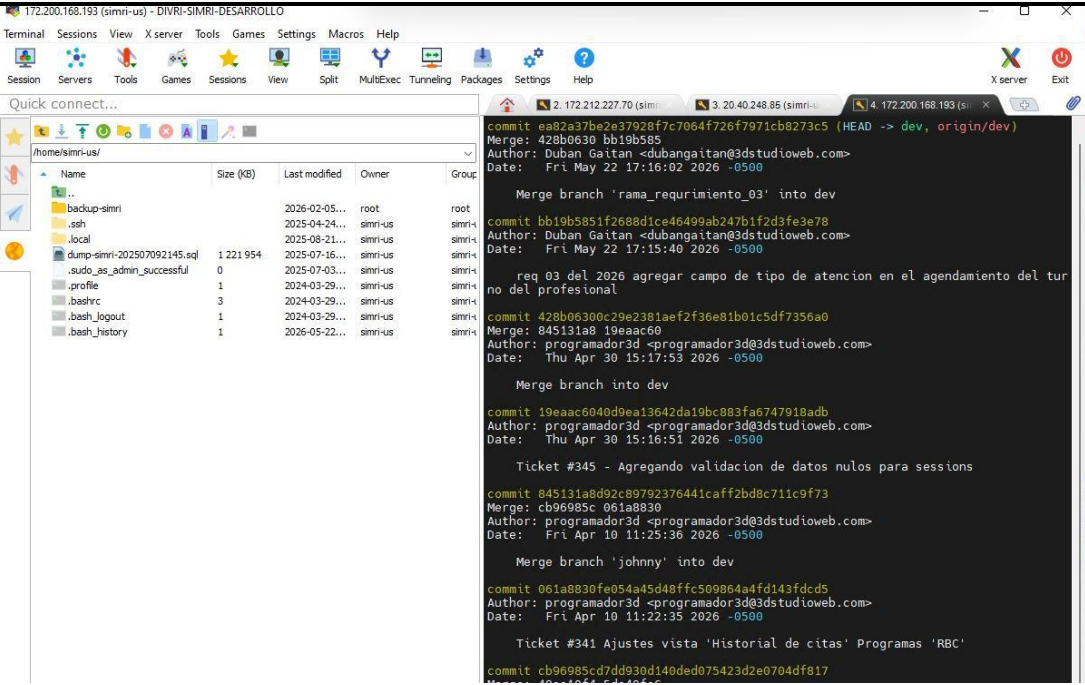
El número de ticket es reportado por correo electrónico a través de la cuenta: Katherin García info@3dstudioweb.com Luego del reporte del formulario web de registro. a continuación, se muestran los tiempos los cuales no superan una hora.		
Ticket	Tiempo	3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia 19/06/2026 16:05 NUMERO DE TICKET 350 Katherin García <info@3dstudioweb.com> Para: Jery Arcady Nuñez Rosero; O: Mariela María Wilches Vidal 3DS-F1-V2-350 eliminar asistencia - jery arcady nuñez rosero.docx 548 KB Ingenierías buenas tardes Se confirma la recepción de su solicitud con número de ticket #350. Cordialmente,
351	0:09:00	3DS-F1-V2-351 no continua-1 24/06/2026 9:46 Al enviar el formulario este presenta errores al cargar el documento, por lo que se contacta al proveedor hola inge buenos dias, chanfle 9:53 a. m. Ya estoy validando Inge 10:04 a. m. hola kathe 9:52 a. m. no esta dejando subir archivos el formulario 9:52 a. m. es que como esta como obligatorio no deja enviar. intente con varios archivos y nada 10:59 a. m. ni siquiera una hoja en blanco? 11:00 a. m. Ni así 11:01 a. m.

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
---	---	--

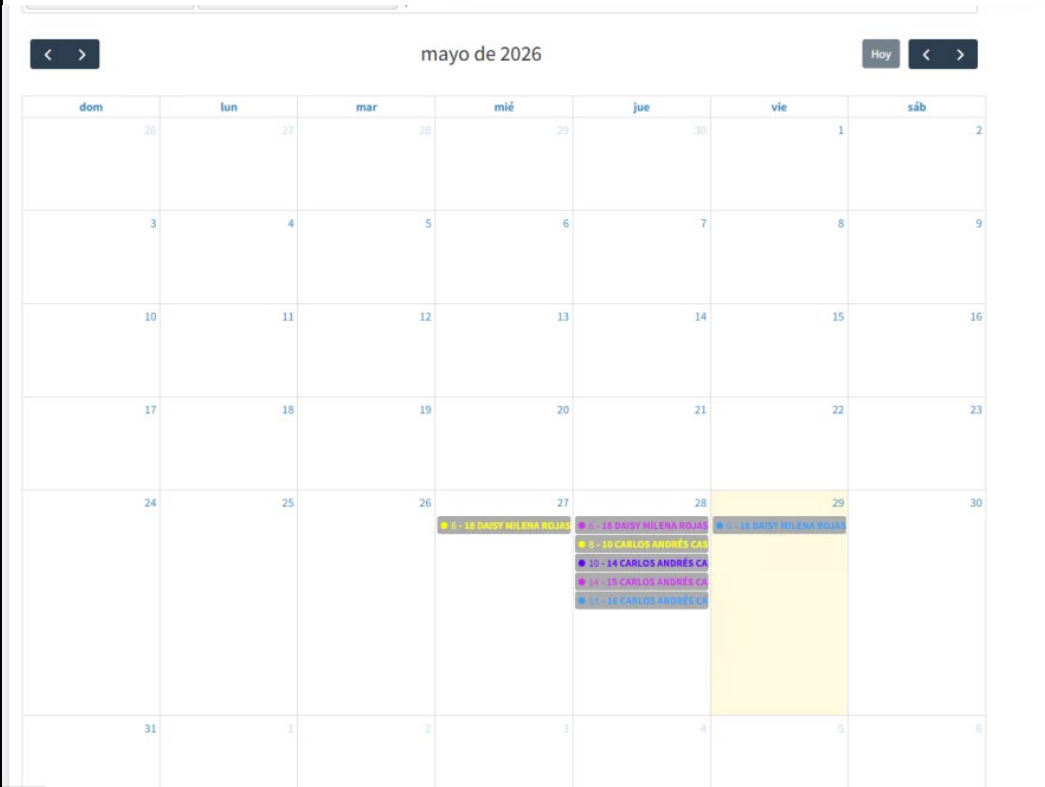
		 Se realiza la verificación de los comit donde se visualizan los cambio respectivos también realiza el despliegue en los 3 ambientes (desarrollo, pruebas y producción) como se evidencia a continuación con su respectiva IP. Ambiente de producción,	
--	--	---	--

		
	Ambiente de pruebas.	

	172.212.227.70 (simri-us) - DIVRI-SIMRI-PRUEBAS Terminal Sessions View X server Tools Games Settings Macros Help Session Servers Tools Games Sessions View Split MultiExec Tunneling Packages Settings Help Quick connect... NameSize (KB)Last modifiedOwnerGroup .. .ssh .local .config .cache dump-simri-202601071130-si... dump-simri-202507092145.sql .sudo_as_admin_successful .profile .bashrc .bash_logout .bash_history 292 706 1 221 954 0 1 3 1 1 2025-04-24... 2025-07-03... 2025-07-03... 2025-07-03... 2026-01-07... 2025-07-16... 2025-07-03... 2024-03-29... 2024-03-29... 2024-03-29... 2026-05-22... simri-us simri-us simri-us simri-us simri-us simri-us simri-us simri-us simri-us simri-us simri-us simri-i simri-i simri-i simri-i simri-i simri-i simri-i simri-i simri-i simri-i simri-i Remote monitoring Follow terminal folder www-data@DIVRI-SIMRI-PRUEBAS:~/simri\$ git log commit d41c8d0b1aa08b91732f7eb58be2f4c171ed9d8f (HEAD -> testing, origin/testing) Merge: fde247b0 4eb897d6 Author: Duban Gaitan <dubangaitan@3dstudioweb.com> Date: Fri May 29 11:31:45 2026 -0500 Merge branch 'rama_requerimiento_03' into testing commit 4eb897d6272d16a233a835e18bab110ed652433c Author: Duban Gaitan <dubangaitan@3dstudioweb.com> Date: Fri May 29 11:31:18 2026 -0500 labels informativos sobre los tipos de atencion commit fde247b0045afeff81893c9ab056c52df4e6158a Merge: 0d19b7c6 4cc2d3f3 Author: Duban Gaitan <dubangaitan@3dstudioweb.com> Date: Wed May 27 16:43:39 2026 -0500 Merge branch 'rama_requerimiento_03' into testing commit 4cc2d3f32bc2d51065bde36552a7a1584ca81147 Author: Duban Gaitan <dubangaitan@3dstudioweb.com> Date: Wed May 27 16:37:13 2026 -0500 cambio en eliminacion de tipo por error de importacion libreria swal commit 0d19b7c63c03a230f789fef2fe062a977d2e93e5 Merge: 4bc8ab60 5a02c9e9 Author: Duban Gaitan <dubangaitan@3dstudioweb.com> Date: Wed May 27 16:07:48 2026 -0500 Merge branch 'rama_requerimiento_03' into testing commit 5a02c9e91a84fc59daa3ddd45384e120f7077730 Author: Duban Gaitan <dubangaitan@3dstudioweb.com> Date: Wed May 27 16:04:57 2026 -0500 cambio eliminacion de campo de prueba commit 9fb27189d3c0d09bb2101abc210a1fa9c315cd2c Author: Duban Gaitan <dubangaitan@3dstudioweb.com> Date: Sun May 24 16:36:42 2026 -0500 req 03 2026 eliminar campo duplicado de tipo de atencion commit 4bc8ab60fda439659e0f99f042b0bd2a37b5f550 Merge: 0c28ce11 bb19b585 Author: Duban Gaitan <dubangaitan@3dstudioweb.com> Ambiente de desarrollo	
--	---	--

		
5	Atender las necesidades que reporte el supervisor en cuanto a vulnerabilidades, instrucciones de hackers y cualquier tipo de incidente que atente en contra el sistema de información SIMRI en sus ambientes producción, pruebas y desarrollo sin costo adicional.	
	No se registraron vulnerabilidades durante el periodo de ejecución.	
6	En caso de que el sistema de información SIMRI presente fallas en su funcionamiento o se requiera cambio de infraestructura, el CONTRATISTA efectuará el mantenimiento correctivo o instalación a nivel de sistema operativo, la base de datos, laravel, php y demás aplicaciones, componentes, recursos, reingeniería de las funcionalidades o componentes de software donde se presenten incidentes, fallas o errores durante la ejecución del contrato.	
	Durante el periodo de ejecución no se presentaron incidencias de este tipo	
7	Documentar los cambios realizados y validar con las áreas técnicas involucradas (funcional y de infraestructura).	
	EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA Se realiza ajustes de acuerdo al requerimiento Simri-2026-03 documento GTICS F015 Formato_Requerimietos_de_Desarrollo_Software_DIVRI-2026-03 , donde se realiza la inclusión de un nuevo campo de selección para el cual se indique el tipo de atención en el agendamiento de turno de los profesionales. Cada tipo de atención	

tiene un color en específico y se debe visualizar en los calendarios de agendamiento de turno y calendario de cita.



28 de mayo de 2026												
Profesionales	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
HSC												
RODRIGO ARTURO VARGAS PEREZ												
MARIA ALEJANDRA BOHORQUEZ S.												
MAURICIO NOEL CLAVIJO MORENO												
ADA MERCEDES LUJUELA GUERRA												
GINA ISABEL TORO CARDONA												
LINA PAOLA ROMERO DIAZ												
VAPE												
MARLON CHRISTIAN ROBLES DURAN												
CINDY YARLEDY VIASUS WILCHES												
EDUAR ANDRÉS GALEANO SANCHE												
DAISY MILENA ROJAS PUERTO												
RODRIGO ARTURO VARGAS PEREZ												
Actividad_Fisica												
TANIA ALEJANDRA MARTINEZ WALL												
SANDRA PATRICIA DUARTE ATUEST												
CLAUDIA MARCELA RODRIGUEZ BE												
MAURICIO HERMES CAPEIRA VALI												
CARLOS ANDRÉS CASTAÑO SALAZA												
JOSE LUIS GARCIA												
JOSE LUIS GARCIA												

Se encuentra en ambientes de desarrollo, testing y producción.

20.40.248.85 (simri-us) - DIVRI-SIMRI

Terminal Sessions View X server Tools Games Settings Macros Help

Session Servers Tools Games Sessions View Split MultExec Tunneling Packages Settings Help

2026-03-16...

2025-02-13...

2026-03-16...

2026-04-21...

2025-07-16...

2026-01-07...

2025-04-28...

2026-03-16...

2025-04-25...

2024-03-29...

2026-01-07...

2024-03-29...

2024-03-29...

2026-05-20...

Name

Size (KB)

Last modified

Owner

Group

...

ssl-2026

ssl

backup-simri

.ssh

.local

.config

ssl.zip

ssl-2026.zip

sudo_as_admin_successful

profile

.lesshst

.gitconfig

.bashrc

.bash_logout

.bash_history

10

21

0

1

1

1

3

1

1

1

2025-04-28...

2026-03-16...

2025-04-25...

2024-03-29...

2026-01-07...

2024-03-29...

2024-03-29...

2026-05-20...

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

root

root

root

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

root

root

root

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

simri-us

routes/Backend/Shift.php

webpack.mix.js

23 files changed, 829 insertions(+), 19 deletions(-)

create mode 100644 app/Models/Shift/TipoAtencion.php

create mode 100644 database/migrations/2026_05_14_164759_alter_table_shift_profesionals_req_atencion_type.php

create mode 100644 database/migrations/2026_05_14_171146_create_table_type_care.php

create mode 100644 database/seeder/create_tipos_atencion.php

create mode 100644 public/js/backend/aplicacion/shift/shift-professionals-tipos-atencion.js

create mode 100644 public/js/backend/aplicacion/shift/shift-professionals-tipos-atencion.js.LICENSE.txt

create mode 100644 resources/js/backend/components/Shift/shift-professionals-tipos-atencion.js

create mode 100644 resources/views/backend/shift/shift-professionals-tipos-atencion.blade.php

www-data@DIVRI-SIMRI:~/simri\$ php artisan migrate

APPLICATION IN PRODUCTION.

Do you really wish to run this command? (yes/no) [no]

yes

INFO: Running migrations.

2026_05_14_164759_alter_table_shift_professionals_req_atencion_type 146ms DONE

2026_05_14_171146_create_table_type_care 66ms DONE

www-data@DIVRI-SIMRI:~/simri\$ php artisan migrate --class="create_tipos_atencion"

Could not open input file: artisan

www-data@DIVRI-SIMRI:~/simri\$ php artisan db:seed --class="create_tipos_atencion"

APPLICATION IN PRODUCTION.

Do you really wish to run this command? (yes/no) [no]

yes

INFO: Seeding database.

www-data@DIVRI-SIMRI:~/simri\$ ^C

www-data@DIVRI-SIMRI:~/simri\$

	FORMATO	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

	8	El contratista debe efectuar sin costo adicional, las actualizaciones de seguridad necesarios a cada uno de los componentes de la aplicación y Presentar de manera detallada un informe de las actualizaciones realizadas (PHP, librerías, framework, sistema operativo)	
		Para el caso de Laravel continúa siendo la versión 9.52.15 <pre> admdcri@DCRI-APPSM-1: ~ root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# php artisan -v Laravel Framework 9.52.15 </pre> Versión del npm continúa siendo la versión 9.6.7 <pre> root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# npm -v 9.6.7 root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# </pre> Versión de php continúa siendo la versión 8.0 <pre> root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# php -v PHP 8.0.23 (cli) (built: Sep 18 2022 12:56:14) (NTS) Copyright (c) The PHP Group Zend Engine v4.0.23, Copyright (c) Zend Technologies with Zend OPcache v8.0.23, Copyright (c), by Zend Technologies root@DCRI-APPSM-1:/var/www/simri# </pre>	
	9	Backups: de manera trimestral; hacer entrega a la DIVRI una copia completa que incluya, base de datos, fuentes, librerías y aplicaciones.	
		Las copias de seguridad se realizan sobre la base de datos para salvaguardar la información en caso de presentarse alguna eventualidad la cual afecte de manera negativa el sistema, dicha información pueda ser cargada posteriormente se solventa el incidente para continuar trabajando normalmente. Ahora bien, las copias de seguridad se están realizando previamente al realizar un cambio en el sistema para tener ese punto de restablecimiento de la información en caso de una eventualidad o en caso de ser requerida para algún tipo de consulta. Las copias de base de datos se guardan de acuerdo a lo acordado en el repositorio de la entidad en OneDrive, https://divri.sharepoint.com/sites/TICS-DIVRI/copias%20seguridad/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FTICS%2DDIVRI%2Fcopias%20seguridad%2FBackup%2FSIMRI%2F2025%2FBD&viewid=9953be2d%2D3f9f%2D4dc2%2Da79c%2D1dfefed676fb&e=5%3A3179b47e266941da8a86215a2d45305d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&	

	FORMATO	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

	CID=fd01bff0%2D4419%2D4c03%2Db4da%2Dd57134d81ba2&FolderCTID=0x0120009081AEBEE11D414DA7AAA53AD11EC51B TD TICS-DIVRI Bibliotecas Páginas Modelos Archivos de aprendizaje Archivos Documentos-TICS Contenido del sitio Editar Documentos-TICS > Backup > SIMRI > 2026 > BD Todos los documentos + Agregar vista Nombre Modificado Modificado p... + Agregar columna dump-simri-202607010917-sin-audit.sql 1 de julio dubangaitan mysql-simri.sql 5 de mayo felipebeltran TD TICS-DIVRI Bibliotecas Páginas Modelos Archivos de aprendizaje Archivos Documentos-TICS Contenido del sitio Documentos-TICS > Backup > SIMRI > 2026 > Codigo_Fuente > Junio Todos los documentos + Agregar vista Nombre Modificado Modificado p... + Agregar columna simri-production (2).zip 1 de julio dubangaitan	10 Realizar de manera semestral de restauración Backups: El contratista con el supervisor del contrato y su equipo de trabajo hará una prueba semestral de restauración de Backups para comprobar la eficacia de estos.
--	---	--

EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA

Se realizó el backup correspondiente; sin embargo, no se efectuó la validación de su restauración. En ese sentido, se propone agendar de manera conjunta con el cliente, el equipo funcional y el equipo técnico de Divri, la ejecución de la prueba de restauración del mismo.

Dado que esta actividad puede generar indisponibilidad del servicio, se sugiere programarla en horario de menor impacto, preferiblemente un día viernes entre las 3:00 p.m. y las 4:00 p.m.

11 El contratista deberá actualizar los manuales tanto técnicos como funcionales del sistema de información, en caso de generar nuevos desarrollos o aplicaciones.

EVIDENCIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA

Se realiza actualización del manual de usuario a Versión 4 con los últimos desarrollos realizados.

ly, DIVRIMINDEFENSA > Documentos > 2025 > supervisores > simri-052-2025 > 13pago-junio

Buscar e

Ordenar Ver

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1 FV 508	R	1/07/2026 12:10	Documento Adob...	157 KB
2 verificacion cufe	R	8/07/2026 9:41	Documento Adob...	66 KB
3 pantallazo secop ii-siif	R	8/07/2026 12:07	Documento Adob...	232 KB
4 Certificación pago de Parafiscales Asociación de Ingenieros de Sistemas	R	1/07/2026 12:10	Documento Adob...	625 KB
4 Pago de nominas 3D julio 01 de 2026	R	1/07/2026 12:10	Documento Adob...	216 KB
5a Memorando	R	1/07/2026 12:10	Documento Adob...	149 KB
5b Informe Simri_junio 2026_ V1	R	1/07/2026 12:10	Documento Adob...	1.994 KB
5c 3DS- Manual de usuario SIMRI -V4	R	25/06/2026 11:03	Documento Adob...	6.534 KB
Formato Recibido a Satisfaccion 06-2026	R	8/07/2026 12:30	Documento de Mi...	7.403 KB
Informe de ejecución de la supervisión 05-2026	R	9/06/2026 15:06	Documento de Mi...	7.465 KB
pantallazo secop II-siif	R	8/07/2026 12:08	Documento de Mi...	243 KB

	FORMATO	Código: GF-F-012 Versión No: 01 Vigente a partir de: 17 OCTUBRE 2024
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

21	Anexos 1. informe de actividades y Entrada a almacén: 1002446742 2. Certificación aportes parafiscales personas jurídicas 3. Factura y/o Cuenta de Cobro con el radicado de la entidad (DIVRI): 3DF 508 4. Formato Recibido a Satisfacción 5. Memorando con el consecutivo de la plataforma SGDAE 6. Informe del proveedor 7. Pantallazo siif, secop y verificación CUFE	
22	FIRMA DEL SUPERVISOR	 
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	YENY ARACELLY NUNE ROSERO MARCELA MARIA WILCHES VIDAL
	CARGO DEL SUPERVISOR	PROFESIONAL DEFENSA
23	FECHA DE EXPEDICION	BOGOTA, 9 JULIO 2026



Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante: MHjabernal JORGE ANDRES BERNAL CASTELLANOS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
Fecha y Hora Sistema: 2026-07-15-3:50 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL													
Número:	264971826	Fecha Registro:	2026-07-10		Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada		Nro Obligación:		93226		Comprobante Contable de la Generación:				
Fecha Máxima Pago:	2026-07-15	Código de Referencia:		04500330700264971826			Tipo de Moneda:		COP-Pesos		Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	16.541.000,00	Valor Deducciones:		1.016.924,00			Valor Neto:		15.524.076,00		Saldo x Pagar:		0,00
VALORES PAGADOS													
TRM Pago		Valor Bruto	16.541.000,00	Valor Deducciones	1.016.924,00	Valor Neto	15.524.076,00	Moneda Base Compra			Valor MBC		

REINTEGROS					
Números					No Recaudo:
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO					
Identificación:	900171195	Razón Social:	ASOCIACION DE INGENIEROS DE SISTEMAS 3D GRUPO EMPRESARIAL		Medio de Pago: Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA							
Número:	0570009970448040	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo:	Ahorro	Estado: Activa
TESORERIA				DOCUMENTO SOPORTE			
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN				Número:	3DF 508	Tipo:	FACTURA
						Fecha:	2026-07-01

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS												
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)												
	Nación	10	CSF	16.541.000,00	0,00	16.541.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	15,000 %	396.150,00	396.150,00	
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	8999999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	134.274,00	134.274,00	
2-01-04-01-04-05	RETEFUENTE - SERVICIOS EN GENERAL – LICENCIAMIENTO O USO DE SOFTWARE	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	3,500 %	486.500,00	486.500,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-07-14	16.541.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)