

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CORDOBA		Fecha generación informe:	17/06/2026 12:02:32
Pago No:	5	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JENNIFER BARRERA COGOLLO		Identificación:	25788010	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	jennifer.barrera@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1414-COR	Fecha de Inicio del contrato:	26/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	25/07/2026
Periodo del informe:	MAYO	No RP:	3226	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Córdoba	Municipio:	Montería		
Periodo objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	31/05/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	6726	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$7,000,000.00	HONORARIOS:	\$7,000,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 68.300,00	MAYO	27/05/2026	9504879098
SALUD	ASOCIACIÓN MUTUAL SER	\$ 350.000,00	MAYO	27/05/2026	9504879098
PENSION	COLFONDOS	\$ 448.000,00	MAYO	27/05/2026	9504879098

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	4.2609.1.7.6.5-Prestación de servicios profesionales para la consolidación y validación de la calidad de la información en el marco de las actividades de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Córdoba.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar las capacitaciones requeridas para adelantar las actividades de aseguramiento y evaluación de calidad interna en el marco de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial.	Realicé acompañamiento en el municipios de San Antero el día 13 de Mayo, en las actividades de atención al público en el proceso de pos actualización catastral	Anexo_383468_639160171566632332.pdf
2. Aplicar los mecanismos definidos por el IGAC para realizar actividades de aseguramiento y evaluación de calidad en todos los proyectos desarrollados o a cargo de la Dirección Territorial.	Apliqué el mecanismo de aseguramiento del formato Geovalidatool y de consistencia lógica y de adopción de área, cierre de manzana	Anexo_383469_639159409686951477.pdf
3. Generar reportes e informes con los resultados de los cruces y análisis de información realizados en el marco de los procesos de evaluación y aseguramiento de calidad sobre la información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales.	Generé reportes e informes de cada validación realizada: Topológica, consistencia Lógica, adopción de área, Cierre de Manzana	Anexo_383470_639159409874413407.pdf
4. Apoyar en la verificación de documentos asociados a los planes de calidad entregados por los operadores catastrales o ejecutores en el marco de los procesos de formación o actualización de la formación catastral	Revisé y valide el informe técnico del perímetro urbano del municipio de Chima entregado por el comité operativo municipal del municipio.	Anexo_383471_639159410043071789.pdf
5. Revisar los procedimientos existentes que se solicite por parte del supervisor del contrato y elaborar la propuesta de ajuste y documentación de nuevos procedimientos que sean requeridos.	Revisé y se dio respuesta a la solicitud presentada por la Alcaldía de Cotorra, en la cual se requería indicar la situación presentada con los 293 predios que no generaron avalúo catastral.	Anexo_383472_639159410174897802.pdf
6. Asistir a las reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Asistí a la reunión el día 25 de mayo de la revisión del Plan Básico Ordenamiento Territorial (PBOT) de San Andrés de Sotavento.	Anexo_383473_639159410312462503.pdf
7. Realizar el almacenamiento de los productos de información desarrollados con ocasión de las actividades del contrato de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección de Proyectos.	Realicé los almacenamiento de los informe de validación de la unidad operativa 1 del municipio de Chima.	Anexo_383474_639159410432211431.pdf
8. Informar al supervisor del contrato cuando los procesos de evaluación o aseguramiento de calidad evidencien resultados críticos que deriven en no conformidad de los productos.	Informé al supervisor del contrato sobre lo relacionado con el perímetro de San Andrés Sotavento de cuál sería el perímetro que se debe utilizar	Anexo_383475_639159410538562451.pdf
9. Realizar el seguimiento, control y monitoreo de los informes, reportes y formatos de calidad para los procesos de aseguramiento y evaluación de calidad de proyectos a cargo de la Dirección Territorial.	Realicé el seguimiento, control y monitoreo de los informes, reportes y formatos de calidad para los procesos de aseguramiento y evaluación de calidad del municipio de Chima.	Anexo_383476_639159410663073266.pdf
10. Realizar el control de calidad y depuración de la información gráfica catastral, identificando y corrigiendo inconsistencias en la fase de digitalización, asegurando la calidad de los datos y ajustando gráficos según las necesidades de las zonas homogéneas.	Realicé el control y revisión y control de depuración grafica del municipio de Chima.	Anexo_383477_639159410779366441.pdf
11. Escanear, georreferenciar y digitalizar la información de las zonas urbanas y rurales siguiendo los métodos y procedimientos establecidos por el IGAC, garantizando el cumplimiento de los rendimientos y estándares para la actualización catastral.	Se realizó el escaneo, georreferenciación y digitalización de la información correspondiente al perímetro urbano del municipio de Chimá, con el fin de efectuar el análisis y verificación de su delimitación en relación con la malla catastral vigente.	Anexo_383478_639171893343869034.pdf

12. Aprobar la carga de la información catastral en los servidores o aplicaciones correspondientes, garantizando que la entrega de la información esté libre de inconsistencias y cumpla con los manuales y procedimientos establecidos.	Realicé el cargué de la información la Unidad de Intervención Territorial (UIT) 1 del municipio de Chima. Este proceso se llevó a cabo con el fin de asegurar la consistencia entre la información gráfica y alfanumérica, garantizando que los ajustes realizados durante las etapas de revisión y validación quedaran correctamente reflejados en la base geográfica y alfanumérica diligenciando los formatos de validación de calidad interna.	Anexo_383479_639171914694172972.pdf
13. Generar reportes e informes periódicos sobre los resultados de los análisis y cruces de información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales, asegurando que se cumplan los estándares de calidad definidos por el IGAC.	Generé el informe correspondiente a la validación de la consistencia lógica de la información analizada del municipio de Chima.	Anexo_383480_639159410878457327.xlsx
14. Supervisar y garantizar que el equipo cumpla con las actividades asignadas, gestionando el cargue de la información de acuerdo con el cronograma y participando en reuniones para el seguimiento y entrega de productos.	Se realizó el seguimiento a las actividades asignadas al equipo de trabajo del municipio de Chimá para la entrega de la Unidad de Intervención Territorial (UIT) 1, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos y el avance de las tareas programadas. En este proceso, se supervisó la consolidación de la información predial correspondiente a la UIT 1, garantizando la calidad, consistencia y oportunidad de la información requerida para el cumplimiento de los productos definidos.	Anexo_383481_639171947912471510.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:
(Cuando requiera presentar informe de actividades)

JENNIFER BARRERA COGOLLO

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (antonio.ramos):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$42,000,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$42,000,000 -

Total Pagado	\$22,166,667.00 -
Saldo Actual:	\$19,833,333.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,000,000.00 -
Menos este pago:	\$12,833,333.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,166,667.00 -	\$7,000,000.00 -	\$7,000,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,000,000.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	69.44 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANTONIO JAVIER RAMOS RUIZ	Nombre:	
No. Identificación:	10771167	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	