INFORME DE SUPERVISIÓN	Informe Periódico	FECHA DEL INFORME	4	Agosto	2026
PERIODO DE INFORME	1 Junio 2026	a	31	Julio	2026

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA / ACUERDO

Nº CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA / ACUERDO	2546	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

NUMERO DE SUPERVISOR(ES):	NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	CARGO/ROL	DIRECCIÓN TÉCNICA/DIRECCIÓN TERRITORIAL/OFICINA /GRUPO
1	NATALIA ANDREA FERNANDEZ ARROYAVE	COORDINADORA	Grupo Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 Enero 2026	FECHA DE INICIO	30 Enero 2026	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	18 Diciembre 2026
NIT DEL CONTRATISTA	902028067	CONTRATISTA-PROVEEDOR	UNION TEMPORAL URT LPO		

VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA / ACUERDO	$ 290.884.773,51	Doscientos Noventa Millones Ochocientos Ochenta y Cuatro Mil Setecientos Setenta y Tres Pesos con Cincuenta y Un Centavos M/Cte

OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA / ACUERDO	CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE ESPECIAL AUTOMOTOR, FLUVIAL Y/O CABOTAJE CON CONDUCTOR PARA LAS DIRECCIONES TERRITORIALES DE LA UAEGRTD EN LAS MODALIDADES QUE SE REQUIERAN, INCLUYENDO TODOS LOS COSTOS OPERACIONALES. EL SERVICIO DEBERÁ TENER UNA DISPONIBILIDAD DE 24/30 PARA APOYAR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ENTIDAD

Garantías

Compañía Aseguradora	Nº Garantías	Amparo	Vigencia Desde			Vigencia Hasta			Valor Asegurado
SEGUROS MUNDIAL	CBC-100074796	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	28	Enero	2026	18	Diciembre	2027	$ 58.176.954,70
SEGUROS MUNDIAL	CBC-100074796	Cumplimiento - Pago de salarios	28	Enero	2026	18	Diciembre	2029	$ 14.544.238,68
SEGUROS MUNDIAL	CBC-100074796	Cumplimiento - calidad del servicio	28	Enero	2026	18	Junio	2027	$ 58.176.954,70
SEGUROS MUNDIAL	CBC-100014995	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	28	Enero	2026	18	Diciembre	2026	$ 350.181.000,00

2. MODIFICACIONES / PRÓRROGAS / ADICIONES

2.1 MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Nº DOCUMENTO	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	OBJETO
	Día	Mes	Año		
No aplica				No aplica	No aplica

2.2 SUSPENSIONES

SUSPENSIÓN Nº	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
No aplica							No aplica			

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

3.1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Tipo de Trámite	Número	Fecha		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP	11326	1	Enero	2026

3.2 REGISTRO PRESUPUESTAL - RP

Nº Registro Presupuestal	Fecha RP			Valor Inicial RP	Valor Actual RP
242926	29	Enero	2026	$ 290.884.773,51	$ 290.884.773,51

4. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN

4.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA / ACUERDO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIDA	EN CUMPLIMIENTO	NO CUMPLIDA	NOMBRE DEL (LOS) DOCUMENTO(S) QUE SOPORTA(N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (SI APLICA)	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)	OBSERVACIONES
1. Garantizar disponibilidad de los vehículos y servicio 24 x 30 siempre y cuando no se incurra en eventos de fuerza mayor o caso fortuito.		X		Confirmacion de servicio de transporte por correo electronico	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
2.Garantizar que las camionetas y/o camperos cuenten con placas de servicio público a fin de cumplir las disposiciones de la Ley emanadas por el Ministerio de Transporte.		X		Formato GL-FO-36 Inspección de Vehículos los cuales reposan en el expediente contractual.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
3. Cumplir con el protocolo establecido por la UAEGTRD en el marco del servicio de transporte.		X		Formato GL-FO-19 Control de Servicio de Transporte, el formato GL-FO-36 Inspección de Vehículos los cuales reposan en el expediente contractual, Formato GL-FO-18 Programador de Vehículos y GL-FO-35 Control de comisiones contra planillas.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
4.Transportar en toda la cobertura geográfica de la territorial el recurso humano, materiales, equipos, elementos, vehículos y equipamiento que la Unidad requiera de acuerdo con la solicitud.		X		Confirmacion por correo electronico del transporte y GL-FO-36 Inspección de Vehículos los cuales reposan en el expediente contractual.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
5.Asumir los costos de peajes, combustible, tasas, parqueaderos, impuestos, limpieza de los vehículos, adicionales, segundos conductores (en caso de requerirse) e imprevistos que resulten en la ejecución del contrato para el correcto cumplimiento del servicio y las rutas programadas.		X		Soportes de pagos por servicios prestados,factura electronica N°-FVE3-FVE4-FVE 5-FVE 6-FVE7	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
6.Dar cumplimiento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6º de la Resolución 315 de 2013 del Ministerio de Transporte, todos los vehículos de servicio público de transporte terrestre de pasajeros y mixto, para la realización de operaciones de transporte con una duración superior a ocho (8) horas de recorrido entre el lugar de origen y el lugar de destino, debe contar con un segundo conductor. En ese sentido, el contratista debe adoptar las medidas conducentes para garantizar los descansos necesarios de los conductores. Si se presenta una necesidad del servicio con una duración superior a ocho (8) horas, el contratista debe contar con dos (2) conductores para garantizar la correcta prestación del servicio sin que esto altere la capacidad de los pasajeros del vehículo.		X		En este periodo no se requirio contar con un segundo conductor	NO APLICA	
7.Enviar a través de correo electrónico designado por la Unidad, conforme a lo pactado en la reunión de inicio, con 24 horas de anticipación a la prestación del servicio de transporte la información correspondiente al vehículo número de contacto y conductor o conductores asignados según corresponda.		X		Se puede verificar el cumplimiento de esta obligación de acuerdo a los correos electrónicos allegados por el contratista.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
8.Cumplir con los horarios establecidos y remitidos en la programación.		X		Formato GL-FO-18 Programador de Vehículos , formato GL-FO-19 Control de Servicio de Transporte y el formato GL-FO-36 Inspección de Vehículos los cuales reposan en el expediente contractual.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	

9 Garantizar que se diligencie completamente la planilla de control servicio de transporte GL-FO-19 y el formato de inspección de vehículos GL-FO-36 de acuerdo con lo establecido en el protocolo de transporte.		X		Formato GL-FO-19 Control de Servicio de Transporte los cuales reposan y el formato GL-FO-36 Inspección de Vehículos en el expediente contractual	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
10 Garantizar el recurso humano capacitado, entrenado y con el conocimiento del área donde se van a desarrollar las actividades de la UAEGRTD		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
11 Disponer de un reemplazo inmediato de conductores cuando por solicitud del Supervisor, estos no cumplan con sus obligaciones de seguridad, cumplimiento de horario, respeto o cualquier causa que atente contra las personas o instalaciones al servicio de la UAEGRTD.		X		Para el presente periodo no se presento ningún reporte al respecto.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
12 Garantizar que durante la prestación del servicio su personal no se encuentre bajo la influencia de bebidas alcohólicas o cualquier sustancia psicoactiva alucinógena. De esta prohibición se excluyen los medicamentos que deban consumir por prescripción médica que no alteren el desarrollo normal de su labor.		X		GL-FO-36 Inspección de Vehículos los cuales reposan en el expediente contractual.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
13 Asegurar y ejecutar el transporte de los funcionarios, contratistas y/o victimas del conflicto armado de ida y de regreso bajo su absoluta responsabilidad y riesgo en las cantidades y recorridos establecidos, además deberá cumplir con la normatividad vigente relacionada con el transporte de pasajeros, del mismo modo con las disposiciones exigidas por la autoridad competente		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
14 Contar con vehículos de reposición frente a cualquier anomalía que se presente en la prestación del servicio y cumplir con los destinos establecidos de acuerdo con las necesidades del contratante, de las mismas características para reemplazar al vehículo por fallas mecánicas, siniestro, reparaciones y otras causas de consideración en un tiempo no mayor a dos (2) horas. En caso de que no llegue el vehículo de reemplazo no se pagará el servicio prestado, toda vez que el mismo no fue concluido		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
15 Responder por el mantenimiento correctivo, los cuales deberán efectuarse de manera inmediata		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
16 Presentar al supervisor del Contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción de este, los siguientes documentos: a Pólizas. Teniendo en cuenta que el Artículo 2.2.1.1.4.1. del Decreto 1079 de 2015, indica que es obligación de las empresas de transporte público terrestre automotor especial por cuenta propia y con una compañía de seguros debidamente autorizada en Colombia, las Pólizas de Seguro Civil contractual y extracontractual; el contratista deberá aportar las mismas, vigentes, con los requisitos exigidos por el precepto legal.		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
17 Entregar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles a partir de la suscripción del contrato, copia de los acuerdos comerciales que suscriba con los terceros adjuntando su respectivo listado de vehículos, documentación de Ley, certificación de vinculación al servicio de GPS, garantizando que los terceros cumplan con la normatividad relacionada con el servicio de transporte terrestre automotor, durante la ejecución del contrato.		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
18 Presentar al Supervisor del Contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del mismo, las hojas de vida de los conductores de los vehículos de la flota propia, el Certificado de antecedentes judiciales, afiliación al sistema integral de seguridad social. Si el Supervisor objeta alguna de las hojas de vida presentadas por no cumplir los requisitos señalados por la UAEGRTD, el contratista deberá presentar a un nuevo candidato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de la objeción		X		Se puede verificar el cumplimiento de esta obligación de acuerdo a los correos electrónicos allegados por el contratista.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
19 Presentar para aprobación del Supervisor del Contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del mismo, el PLAN DE CONTINGENCIA, para superar cualquier inconveniente que se presente con los vehículos, tomando todas las precauciones a fin de evitar los retrasos en la prestación del mismo, cubriendo las rutas disponibles y servicios establecidos o sustitución de las mismas en cualquier imprevisto, vinculando al personal necesario para la adecuada ejecución del mismo, para lo cual se debe realizar en su propio nombre y por su cuenta y riesgo, sin que la entidad asuma responsabilidad alguna.		X		Se puede verificar el cumplimiento de esta obligación de acuerdo a los correos electrónicos allegados por el contratista.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
20 Contar con el servicio de atención telefónica, a través de una línea fija y una móvil celular mediante las cuales atenderán las solicitudes que se requieran en las 24 horas del día los 7 días de la semana incluyendo festivos y por este mismo canal reportar las novedades que se presenten dentro de la prestación del servicio		X		En este periodo no se requirió contar con segundo conductor	NO APLICA	
21 Disponer de un equipo de trabajo conformado de la siguiente manera. Un coordinador de operaciones, quien será el interlocutor entre el contratista y el supervisor del contrato para la prestación diaria del servicio y un apoyo administrativo y/o contable para la revisión de cuentas y procesos de facturación. Este equipo deberá ser presentado al siguiente día hábil del inicio de la ejecución del contrato.		X		Acta de reunión de incio del contrato.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
22 Asignar al Coordinador de operaciones las siguientes funciones: a Recibir el Programador de servicio de parte del Supervisor de la entidad. b Gestionar las acciones logísticas para garantizar la prestación de los servicios. c Informar de acuerdo con el protocolo los datos del vehículo y/o vehículos, así como el nombre de los conductores a los comisionados, de conformidad con el programador enviado por la Entidad. d Monitorear el cumplimiento de cada servicio, de acuerdo con el Programador enviado por la Entidad, verificando permanentemente el personal, itinerario y horario. e Reportar en tiempo real al supervisor del contrato información del seguimiento de los vehículos a través del		X		Se puede verificar el cumplimiento de esta obligación de acuerdo a los correos electrónicos allegados por el contratista.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
23 Remitir el certificado de disposición de aceites usados, especificando el manejo que se le dio y su disposición final. Así mismo, realizar control y tratamiento de vertimientos y emisiones atmosféricas que se generen en ejecución del servicio contratado.		X		Certificado de aceites usados.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
24 Garantizar que todos los vehículos utilizados en la ejecución del contrato deberán contar con su equipo de prevención y seguridad de conformidad con el artículo 30 de la Ley 769 de 2002 y los demás requisitos exigidos por el Ministerio de Transporte para tal fin.		X		Formato GL-FO-36 Inspección de Vehículos los cuales reposan en el expediente contractual.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
25 Garantizar que los vehículos de transporte terrestre los cuales prestarán el servicio a la Unidad se encuentren en excelentes condiciones físicas, técnicas y mecánicas, y el conductor prestará la máxima diligencia y cuidado en el transporte de los pasajeros; teniendo en cuenta las rutas y desplazamientos programados por la Unidad, y en lo que respecta a la disposición de parte de los conductores ante las personas que transporta, El supervisor del contrato se reserva la facultad de solicitar al contratista por tema de seguridad, el cambio del tipo de vehículo que preste el servicio en atención al territorio y/o lugar donde se realice la comisión."		X		Formato GL-FO-36 Inspección de Vehículos los cuales reposan en el expediente contractual.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
26 Realizar y presentar los certificados de los mantenimientos preventivos realizados a los vehículos presentados con la oferta. Así mismo, deberá garantizar que los vehículos subcontratados cuenten con los mantenimientos preventivos vigentes al momento de la prestación de servicios.		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
27 Asumir las contingencias por imprudencia o impericia de los conductores de los vehículos, responder por daños o pérdidas de equipos y/o vehículos utilizados en el desarrollo del objeto del contrato, reconocer los costos relativos a la reposición de documentos por daño o pérdida y asumir los costos originados por la mala calidad del servicio objeto del Contrato.		X		Formato GL-FO-19 Control de Servicio de Transporte los cuales reposan en el expediente contractual.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
28 Suministrar al personal todos los elementos de protección y seguridad personal requerida para desarrollar adecuadamente sus labores y capacitarlos en temas de Seguridad y Salud en el trabajo, en cumplimiento de la normatividad vigente para la correcta ejecución del presente contrato.		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
29 Garantizar que la interlocución para los aspectos relacionados con la ejecución contractual este dada exclusivamente entre el supervisor del contrato o su delegado y el contratista o su delegado		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	
30 Presentar el reporte de autoevaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo estipulado por el ministerio de trabajo conforme al parágrafo 2 del artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019 correspondiente a la vigencia inmediatamente anterior. Sin embargo, en caso de que los plazos el Ministerio de Trabajo para la presentación del mismo se den durante la ejecución del contrato, se deberá presentar el soporte que corresponde		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación.	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&F	

31.Presentar el Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV previo al inicio de la labor, incluir los anexos y demás esquemas que soporten dicho documento, soporte de radicación, aprobación y el estado de evaluación del PESV de conformidad con lo establecido en la Ley 1503 de 2011, Decreto 2851 de 2013, Ley 769 del 2002, Resolución 40595 de 2022 y Resolución 7495 de 2020.		X		link con los soportes y documentos de acuerdo a la obligación	https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e64a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&FolderCTID=0x012000A7ED1A1A1A

6. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS

TIPO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	NÚMERO DEL INFORME	FECHA DEL INFORME		
Informe Periódico	1	6	Abril	2026
Informe Periódico	2	5	Junio	2026

7. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

7.1.El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.

7.2Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) así como en los Informes de Supervisión(es) (GC-FO-16) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato. En la siguiente ruta https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9367977&isFromPublicArea=True&isModal=False y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.

7.3.Certifico que el contratista realizó la entrega a cabalidad de todos los documentos y archivos generados con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.

7.4.Certifico que el contratista realizó la entrega de todos los expedientes contractuales solicitados en préstamo al archivo central de la UAEGRTD con ocasión al cumplimiento del objeto contractual.

7.5.El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

7.6.Certifico que el contratista realizo la entrega en su totalidad de los archivos que dan cuenta de la soportabilidad de la ejecución contractual del presente contrato de acuerdo con lo estipulado con la Política la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión MC-ES-05, el Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información GT-ES-02 y la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

7.7. Garantizo y certifico que la que la información que da soportabilidad y complementa el expediente contractual se encuentra en la siguiente ruta https://restituciondetierras.sharepoint.com/sites/SitioOficialGGSOA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A09298a3a4aab4e84a9c037deb192df84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774465167196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c294fd73%2Dbe18%2D7b8d%2Dd7b9%2Dfff60e2e41dd&FolderCTID=0x012000D059456075515A4599F71480DF6CA9CE&id=%2Fsites%2FSitioOficialGGSOA%2FDocumentos%20compartidos%2FEvidencias%20GGSOA%2F2026%2FTransporte%2F2546%2D2026 y que la misma se encuentra disponible para las consultas que lo requieran.

7.8.Certifico que en el marco de la ejecución contractual **NO** se materializo ningún riesgo previsible.

7.9.El contratista **SI** cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato.

8. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES A INFORMES ANTERIORES

Durante el periodo objeto del presente informe, la ejecución del contrato se desarrolló de manera adecuada y conforme a las obligaciones pactadas, sin que se haya presentado novedades administrativas, técnicas o financieras que afecten su normal desarrollo.

En mi calidad de Supervisor del Contrato relacionado en el presente informe, certifico que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones contractuales, y que las actividades desarrolladas corresponden al objeto contractual, contando con los soportes que evidencian la ejecución conforme a lo estipulado y forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el Expediente Contractual

Como Supervisor(es) declaro(amos) con la suscripción del mismo, que he realizado la vigilancia técnica, financiera, administrativa, contable y jurídica del Contrato / Convenio / Orden de Compra, tal como se encuentra en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría y declaró que el contratista cumplió con el objeto y obligaciones contractuales.

Se deja constancia que el presente informe de supervisión guarda correspondencia con las condiciones pactadas en el contrato. La entrega de los resultados por parte del contratista y el recibo por parte de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD no exime al contratista de las obligaciones y responsabilidades derivadas de la calidad de las actividades realizadas.

El presente informe de supervisión podrá ser objeto de ajuste únicamente en caso de configurarse un proceso de incumplimiento contractual, conforme al Procedimiento de Gestión de Presuntos Casos Sancionatorios GC-PR-14.

Nota 3: Corresponde al supervisor verificar que las obligaciones y productos objeto del contrato hayan sido ejecutados y debidamente reportados, con sus respectivos soportes técnicos, administrativos y financieros, conforme a lo previsto en la Ley 1474 de 2011 y las directrices internas de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD.

Nota 4: El presente informe deberá reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II, o aquella que determine la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, asegurando la debida soportabilidad digital de las actividades ejecutadas. Se advierte que los documentos y anexos asociados (actas, informes técnicos, etc.) no deben contener información privada ni datos sensibles de terceros, en especial de víctimas del conflicto armado, conforme al parágrafo 1° del artículo 156 de la Ley 1448 de 2011. En consecuencia, se recomienda describir únicamente actividades de carácter general o macro, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias en materia de protección de datos personales y confidencialidad. Frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012.

Nota 5: La totalidad de los soportes que evidencian la ejecución contractual deberán reposar en el expediente contractual, en cumplimiento de lo dispuesto en la GD-GU-03 Guía para la Conformación de Expedientes Contractuales y el GC-MA-02 Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría. De manera adicional se debe dar cumplimiento a la Circular 00009 de 2024 frente a lineamientos para el aseguramiento de activos de información, específicamente la custodia de soportes relacionados con la ejecución contractual de manera digital según corresponda, para garantizar la completitud de los soportes en el marco de la gestión de la supervisión de contratos suscritos por la UAEGRTD.

En consecuencia, para efectos de verificación, seguimiento o auditoría, cualquier revisión relacionada con la documentación soporte de la ejecución contractual deberá realizarse directamente sobre el expediente contractual físico o digital que reposa en el Archivo de Gestión Centralizado de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD.

Se reitera que dicho expediente constituye el repositorio oficial y controlado de la información contractual, en atención a los principios de trazabilidad, integridad y conservación documental, conforme al marco normativo de gestión documental y contratación pública vigente. Por lo tanto, el supervisor es responsable de mantener actualizado el Expediente Contractual conforme a los lineamientos de La UAEGRTD.

Nota 6: Con el fin de garantizar el cumplimiento del principio de transparencia y de las disposiciones contenidas en el Decreto 1600 de 2024, la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - UAEGRTD través de quien ejerza la supervisión deberá asegurar la oportuna publicación de la información relacionada con la ejecución contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, o en la plataforma que para el efecto disponga la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente. Esta información comprende, entre otros, los informes de supervisión e interventoría, actas de liquidación, requerimientos efectuados al contratista, comunicaciones oficiales y demás documentos asociados al desarrollo del contrato, los cuales deben ser divulgados de manera integra y verificable.

La publicación de estos documentos deberá realizarse dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del documento o a la ocurrencia del hecho que origina la información, dando cumplimiento a los principios de publicidad, transparencia, trazabilidad y acceso a la información pública contractual previstos en el Decreto 1600 de 2024, la Ley 1712 de 2014 y las directrices de Colombia Compra Eficiente.

NATALIA ANDREA FERNANDEZ ARROYAVE

FIRMA 1 SUPERVISOR

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR

FIRMA 2 SUPERVISOR

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR

FIRMA 3 SUPERVISOR

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR

FIRMA 4 SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con Supervisión compartida