

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-07-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	LEYDI MARCELA ACOSTA VARGAS			CC:	39584519
CORREO ELECTRÓNICO:	leydimarcela8505@hotmail.com			TELÉFONO:	3133727037
DIRECCIÓN DOMICILIO:	TV 70D BIS A 68 75			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	009200817386
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 6962 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 4.839.200	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/07/01 AL 2026/07/31				
 LEYDI MARCELA ACOSTA VARGAS PS_6962_2025_049D7A NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: LEYDI MARCELA ACOSTA VARGAS CC: 39584519 CEL: 3133727037					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
LEYDI MARCELA ACOSTA VARGAS

CON C.C N°39.584.519

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	---

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 6962 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$4.839.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$53.231.200	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$4.839.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DIEZ (10) MESES		

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	Obligación 1: REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Realizar apropiación conceptual de forma continua de los lineamientos del PSPIC enviados por la SDS y participar en las asistencias Técnicas 1.2 Productos (evidencias): Acta y listado de asistencia a las asistencias técnicas realizadas por la SDS y la coordinación de la GSP PSPIC.
2	Obligación 2: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 2.1 Actividades desarrolladas: Ejecución de acciones institucionales como facilitador técnico de la coordinación PIC. 2.2 Productos (evidencias): Actas, así como listados de asistencias de reuniones, asistencias técnicas, planeación y ejecución de actividades con control social y veeduría, carga del POA, alimentar la de matriz del Plan de fortalecimiento de capacidades del talento humano y seguimiento a los compromisos de la Mesa Zonal de la GSP PSPIC.
3	Obligación 3: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 3.1 Actividades desarrolladas: Elaboración y programación de actividades del mes en curso. 3.2 Productos (evidencias): Acta de alistamiento y carga de las actividades en el DRIVE Distrital.
4	Obligación 4: CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIA, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 4.1 Actividades desarrolladas: Organizar con el área de Participación Social de la subred el desarrollo de los procesos de Veeduría Ciudadana y Participación Social Transformadora, formulación de matriz del Plan de fortalecimiento de capacidades, participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo, financiero y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud. 4.2 Productos (evidencias): Actas de articulación y participación, informe mensual, participación en los fortalecimientos y resultados de auditoría que soportan la calidad de la ejecución.
5	Obligación 5: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 Actividades desarrolladas: Organizar preauditoria conforme a los lineamientos y entregables. 5.2 Productos (evidencias): Acta de preauditoria, acta de auditoría y correo de soportes de contractuales.
6	Obligación 6: DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES. 6.1 Actividades desarrolladas: Organizar en conjunto con la coordinadora PIC, la Mesa Zonal de la GSP PSPIC y brindar orientación técnica en el marco de las acciones que se desarrollan dese el perfil. 6.2 Productos (evidencias): Acta y listado de asistencia de la Mesa y matriz de seguimiento a los compromisos.
7	Obligación 7: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD, Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 7.1 Actividades desarrolladas: Se realiza las del Plan de Intervenciones Colectivas, dando cumplimiento al lineamiento operativo, suministrando los soportes correspondientes con calidad, pertinencia y oportunidad, así mismo participar como delegada en la Mesa de estándares, con la ejecución del estándar 31 7.2 Productos (evidencias): Acta y listado de asistencia que reposan en la Gerencia de talento humano.
	Obligación 8: DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO A SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PÚBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 8.1 Actividades desarrolladas: Participar en la socialización del contexto territorial y resultados en el marco de la

8	ejecución de las actividades de los procesos transversales, apoyando la contingencia que demanda la SDS 8.2 Productos (evidencias): Actas, listado de asistencia y coordinación de la programación.
9	Obligación 9: NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 9.1 Actividades desarrolladas: Para el mes no se realizó notificación de los eventos de interés teniendo en cuenta que las acciones están encaminadas al área administrativa, sin embargo, se mantiene la alerta dentro de los espacios de interacción para posibles reportes. 9.2 Productos (evidencias): De presentarse se tendrá como soporte el correo y la notificación.
10	Obligación 10: REALIZAR EL SEGUIMIENTO EN CAMPO Y VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS, METAS O ACTIVIDADES DE LOS EQUIPOS DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA, PROYECTO Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO. 10.1 Actividades desarrolladas: Envío de correos o mensajes para la solicitud de productos que permitan la verificación y carga de entregables del POA, fortalecimiento de capacidades del talento humano, informe de control social y veeduría, 10.2 Productos (evidencias): Correos enviados a los líderes y referentes de la GSP PSPIC y la SDS.
11	Obligación 11: REALIZAR REVISIÓN Y RESPONDER POR LOS FORMATOS DE CAPTURA, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC. 11.1 Actividades desarrolladas: Verificación de la matriz de fortalecimiento de capacidades, soportes relacionados en la matriz, descarga y custodia de este como producto auditable; revisión del informe de Veeduría de la GSP PSPIC. 11.2 Productos (evidencias): DRIVE de cargue y correos de envío.
12	Obligación 12: ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 12.1 Actividades desarrolladas: Organizar la gestión documental mensual de los soportes generados por el desarrollo acciones según la norma establecida. 12.2 Productos (evidencias): Documentos soportados en medio magnético debidamente organizados por actividades y procesos.
13	Obligación 13: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO, Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN, CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO. 13.1 Actividades desarrolladas: Se cuenta con disponibilidad de acuerdo con los requerimientos realizados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente desde la coordinación del GSP PSPIC; descargue y cargue del POA, asista como delegada a reuniones que consideren la coordinación de la GSP PSPIC. 13.2 Productos (evidencias): Actas, listado de asistencia y drive.
14	Obligación 14: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS GENERADAS POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL, CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA E IDENTIFICADAS POR EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS, SERÁN CAUSAL DE INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. 14.1 Actividades desarrolladas: Dar cumplimiento estricto a cada obligación del contrato para evitar hallazgos o glosas. 14.2 Productos (evidencias): Ausencia de glosas en informes de seguimiento o actas de interventoría.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-07-01) AL (2026-07-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 9506573371	OPERADOR:	APORTES EN LINEA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	NUEVA EPS	2026/07/14	\$ 242.000
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/07/14	\$ 309.800
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/07/14	\$ 47.200
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 599.000

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el periodo correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



LEYDI MARCELA ACOSTA VARGAS

PS_6962_2025_049D7A

LEYDI MARCELA ACOSTA VARGAS

CC: 39584519

FIRMA DE QUIEN VALIDA



CLAUDIA IRENE SEGURA VERA

PS_6962_2025_049D7A

CLAUDIA IRENE SEGURA VERA

SUPERVISOR ALTERNO

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE

PS_6962_2025_049D7A

LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE

SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39584519		ACOSTA VARGAS LEYDI MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 67 b sur # 28-21	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7447288	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-07	2026-07	558036149		9508140467	I	2026/08/06	2026/08/11	BANCO DAVIVIENDA	\$640,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,935,680	\$309,800			\$1,935,680	\$242,000			\$1,935,680	\$38,800			\$1,935,680	\$47,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,935,680	\$309,800			\$1,935,680	\$242,000			\$1,935,680	\$38,800			\$1,935,680	\$47,200		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,935,680	\$309,800			\$1,935,680	\$242,000			\$1,935,680	\$38,800			\$1,935,680	\$47,200		\$0	\$0	
1	CC	39584519	ACOSTA LEYDI	230301	30	\$1,935,680	\$309,800	EPS037	30	\$1,935,680	\$242,000	CCF22	30	\$1,935,680	\$38,800	14-7	30	\$1,935,680	\$47,200	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,935,680	\$309,800			\$1,935,680	\$242,000			\$1,935,680	\$38,800			\$1,935,680	\$47,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39584519		ACOSTA VARGAS LEYDI MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 67 b sur # 28-21	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7447288	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-07	2026-07	558036149	9508140467	I	2026/08/06	2026/08/11	BANCO DAVIVIENDA	\$640,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$309,800	\$1,200						\$0
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$309,800	\$1,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$47,200	\$200						\$0
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$47,200	\$200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$38,800	\$200						\$0
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$38,800	\$200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$242,000	\$1,000						\$0
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$242,000	\$1,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL				1	\$637,800	\$2,600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

CATEGORÍA	
HORAS A PAGAR	
	\$311,000
	\$311,000
	\$47,400
	\$47,400
	\$39,000
	\$39,000
	\$243,000
	\$243,000
	\$640,400

**DAVIVIENDA**

Bienvenido(a), LEYDI ACOSTA VARGAS
Martes 11 de Agosto de 2026, 11:35 AM
Código único CUS: 558036149
APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9508140467

Número de Aprobación

00036149

Fecha

11/08/2026

Dirección IP

191.95.53.120

Valor transacción

\$640.400,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

191.95.53.120

Referencia 2

CC

Referencia 3

39584519

Esta transacción estará sujeta a verificación

Terminar**Guardar PDF**

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2026.

VIGILADOSUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025 (1).pdf (Archivado)	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 6962 2025 NOVIEMBRE 2025.pdf (Archivado)	PS 6962 2025 NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 6962 2025 NOVIEMBRE CUENTA DE COBRO 2025.pdf (Archivado)	PS 6962 2025 NOVIEMBRE CUENTA DE COBRO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf (Archivado)	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CAPACITACION_SARLAF_2025.docx	CAPACITACION_SARLAF_2025.docx	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025..pdf	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6962 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 6962 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf (Archivado)	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026..pdf (Archivado)	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026...pdf	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026..pdf	PS 6962 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>