

|                                                                                   |                                                                                                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br>PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN<br><br>FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL | Código: GCT-F-55  |
|                                                                                   |                                                                                                                 | Versión: 1        |
|                                                                                   |                                                                                                                 | Fecha: 20/05/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                 | Página 1 de 3     |

## LA ORDENADORA DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

### CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **MANUEL FERNANDO ONTIBON DIMATE**, Identificada con cédula de ciudadanía número **1.121.892.046**, celebró con el Municipio de Villavicencio el siguiente contrato:

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1176-2026</b>                                                                                                                                                               |
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EJECUCIÓN AL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                             | 23/01/2026                                                                                                                                                                     |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                       | \$22.500.000                                                                                                                                                                   |
| <b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                       | Meses: 5 Días: N.A                                                                                                                                                             |
| <b>FECHA INICIO DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                        | 28/01/2026                                                                                                                                                                     |
| <b>ADICIÓN(S):</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | N.A                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR TOTAL CONTRATO:</b><br>(Valor inicial + adiciones)                                                                                                                                                                                                              | \$22.500.000                                                                                                                                                                   |
| <b>PRÓRROGA(S):</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | N.A                                                                                                                                                                            |
| <b>PLAZO TOTAL EJECUCIÓN:</b><br>(Plazo inicial + prórrogas)                                                                                                                                                                                                             | Meses: 5 Días: N.A                                                                                                                                                             |
| <b>FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                       | 27/06/2026                                                                                                                                                                     |
| <b>FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)</b>                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                            |
| <b>FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)</b>                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                            |
| <b>ALCANCE DEL CONTRATO:</b><br><br>1. Prestar sus servicios profesionales en la Inspección o Corregimiento que le sea asignado para emitir concepto en los procesos verbales abreviados que se apertura por los comportamientos contrarios a la integridad urbanística. |                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                 |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br>PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN<br><br>FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL | Código: GCT-F-55  |
|                                                                                   |                                                                                                                 | Versión: 1        |
|                                                                                   |                                                                                                                 | Fecha: 20/05/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                 | Página 2 de 3     |

2. Apoyar a los Inspectores o Corregidores en las diligencias de control urbano correspondiente a la jurisdicción asignada para emitir informes, conceptos que permitan iniciar los respectivos procesos verbales abreviados por los comportamientos que afecten la integridad urbanística descritos en el artículo 135 de la 1801 de 2016.
3. Apoyar técnicamente a la Inspección o Corregimiento que le sea asignado en la verificación de las licencias urbanísticas que le sean presentadas en audiencia o que sean aportadas al despacho por el presunto infractor en el marco de los procesos verbales abreviados y hacer los informes relacionados con el cumplimiento de las mismas y si hay cantidades de obra por fuera de la licencia realizar la verificación de las áreas y emitir concepto técnico si el terreno donde esta se esta desarrollando la construcción es acto para la expedición de la respectiva licencia de construcción.
4. Apoyar técnicamente a la Inspección o Corregimiento que le sea asignado en las diligencias de inspección al lugar para la verificación de los linderos en los procesos verbales abreviados y en el cumplimiento de los despachos comisorios que le sean asignados.
5. Proyectar respuesta para la revisión y firma del inspector o corregidor que le sea asignado con los informes, derechos de petición, requerimientos de la Secretaria de Gobierno y Posconflicto, Dirección de Justicia, Personería, Contraloría, Procuraduría y Despachos Judiciales.
6. Entregar Apoyar al Inspector o Corregidor cuando necesite conceptos sobre el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en relación a los usos y actividades permitidas.
7. Entregar de acuerdo con el proceso en medio magnético los documentos producidos según la norma. general de archivo (debidamente foliado y encarpetao), junto con la certificación de paz y salvo de correspondencia recibida y entregada según el aplicativo de correspondencia de la alcaldía al terminar el contrato.
8. Presentar mes a mes formato paz y salvo documental, respecto a las asignaciones generadas por medio de correo institucional o físicas allegadas a la dirección de justicia y/o secretaria de Gobierno y posconflicto.
9. Cargar las evidencias del cumplimiento de cada una de las obligaciones mes a mes hasta finalizar el contrato en el Drive de la secretaria de Gobierno y Posconflicto

|                                                                                   |                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b><br>PROCESO GESTION A LA CONTRATACIÓN<br>FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL | Código: GCT-F-55  |
|                                                                                   |                                                                                                             | Versión: 1        |
|                                                                                   |                                                                                                             | Fecha: 20/05/2025 |
|                                                                                   |                                                                                                             | Página 3 de 3     |

de la meta 83 fortalecer la capacidad operativa de los actores del sistema local de justicia.

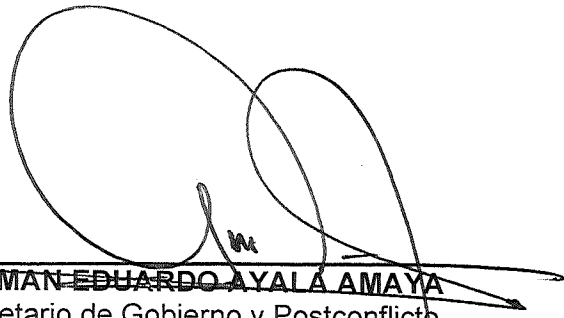
10. Atender al público en general en el marco de las obligaciones contractuales, asegurando una atención eficiente, digna y oportuna, que incluya la orientación al ciudadano, la recepción, análisis, tramite y canalización de solicitudes, peticiones quejas, reclamos y demás requerimientos, en cumplimiento de los lineamientos institucionales, los estándares de calidad en la prestación del servicio y la normativa vigente.

11. Todos los productos y resultados que se elaboren en ejercicio del contrato serán de propiedad exclusivamente de la Secretaría de Gobierno y Posconflicto y/o de la Alcaldía Municipal de Villavicencio, sin reconocimiento de derechos patrimoniales y/o de autor al contratista, quien conversara únicamente los derechos morales conforme a la ley. Por mismo, deberán ser entregados en medio físico y/o digital al supervisor del contrato al finalizar el contrato.

12. Las demás que se requieran por la secretaría de Gobierno y Posconflicto para el optimo cumplimiento del del objeto del contrato.

|                                                                                                                                                          |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:</b>                                                                                                              | YIRA MARIA MARGARITA GARCIA PEÑA |
| Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 27/06/2026. |                                  |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado al 14 día del mes de julio de 2026.

  
**GERMAN EDUARDO AYALA AMA YA**  
 Secretario de Gobierno y Postconflicto

| NOMBRES Y APELLIDOS                       | CARGO                             | FIRMA                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobó: N/A                               | N/A                               | N/A                                                                                   |
| Revisó: N/A                               | N/A                               | N/A                                                                                   |
| Elaboró: Yira María Margarita García Peña | Inspectora de Policía Urbana N° 6 |  |