INFORME DE ACTIVIDADES
No. 5

Aguazul, 12 de agosto del 2026.

Señor(a)
YENNY CAROLINA CARDENAS GARCIA
SECRETARIO(A) DE HACIENDA
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0269 - MA-CD-SH-303-2026 de 23-01-2026.

Cordial Saludo

En cumplimiento de las obligaciones del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:

CONTRATO	:	0269
TIPO CONTRATO	:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
DEPENDENCIA	:	SECRETARIA DE HACIENDA
OBJETO	:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES QUE SE ENMARQUEN EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE PAGO, VERIFICACIÓN DE ABONOS, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ATENCIÓN A CONTRIBUYENTES Y EN LA FISCALIZACIÓN Y DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRÁNSITO DE VEHÍCULOS DE SERVICIO PÚBLICO, CONFORME AL PLAN DE FISCALIZACIÓN 2026.
VALOR	:	$29.400.000,00 MCTE.
VALOR ADICIONAL	:	$0,00 MCTE.
VALOR FINAL	:	$29.400.000,00 MCTE.
PLAZO	:	SIETE (7) MESES
PRORROGA	:	
FECHA INICIO	:	26-01-2026
FECHA TERMINACIÓN	:	25-08-2026

A continuación, se relacionan las actividades o tareas realizadas en el período comprendido desde el 01/05/2026 hasta el 31/05/2026.

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS
1. Revisar los acuerdos de pago suscritos dentro de los procedimientos asignados del proceso de Gestión Financiera, según las directrices de la líder del proceso.	Durante el período correspondiente al mes de mayo, en el marco del proceso de gestión Financiera y conforme a las directrices impartidas por la líder del proceso, se llevó a cabo la revisión de los acuerdos de pago suscritos dentro de los procedimientos asignados, se revisaron ochenta y dos (82) procesos suscritos por los contribuyentes, con el propósito de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas y su concordancia con la normatividad vigente aplicable, Se anexa soporte en el Excel acuerdos de pago mayo 2026. La actividad comprendió el análisis del estado de cumplimiento de los acuerdos, mediante la validación de plazos, cuotas, valores adeudados y pagos efectivamente realizados, así como la identificación de posibles incumplimientos, con el fin de

	generar insumos para la adopción de las acciones pertinentes dentro del proceso de cobro coactivo. Así mismo, se verificó la adecuada imputación y registro de los pagos en el sistema de información (SISOFT), garantizando que la aplicación de los recursos se reflejara correctamente en la discriminación de las cuotas pactadas, así como en los comprobantes contables de causación (CCT) y de ingreso (CIT), en articulación con el área de contabilidad.
2. Verificar los abonos efectuados por los deudores en los procedimientos asignados por la supervisión, asegurando la correcta imputación a las obligaciones correspondientes.	ACTIVIDADES REALIZADAS-VERIFICACIÓN DE ABONOS Durante el mes de mayo, en el marco de los procesos de pagos por acuerdo de abonos efectuados por los contribuyentes, se realizó la verificación, seguimiento, correspondientes impuesto industria y comercio (ICA) a veinte (20) abonos pagados, al impuesto predial (IPU) a ciento diesisiete (117) abonos pagados, impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público a seis (6), conforme a los procedimientos asignados por la supervisión. Se anexa soporte en el Excel Abonos mayo 2026. La actividad consistió en validar la correcta imputación de los pagos en el sistema de información SISOFT, asegurando su concordancia con las obligaciones tributarias registradas y su adecuada aplicación contable. Así mismo, se verificó el registro de los pagos en el sistema de información (SISOFT), garantizando que la aplicación de los recursos se reflejara correctamente en la discriminación de las cuotas pactadas, así como en los comprobantes contables de causación (CCT) y de ingreso (CIT), en articulación con el área de contabilidad.
3. Diligenciar y entregar una matriz consolidada que actualice todos los acuerdos y abonos realizados por los deudores o terceros a su nombre, relacionados con el pago de tributos municipales, organizando y sistematizando la información a su cargo.	Matriz consolidada y actualizada con trescientos cuarenta y cinco (345) seguimiento de acuerdos de pagos y abonos correspondiente del primero (1) de enero al treinta (30) de mayo del 2026,la presente actividad se encuentra en proceso de ejecución y corresponde a la recopilación, revisión y análisis de la información requerida sobre la base de datos de los contribuyentes con los diferentes procesos de impuestos, así como de los abonos a capital, seguimiento a cuotas pactadas, relacionados con acuerdos de pagos y abonos realizados. Con el fin de validar las obligaciones tributarias.
4. Estructurar y notificar requerimientos, solicitudes de información y realizar los cruces de datos necesarios para adelantar los procesos administrativos conforme al plan de fiscalización del impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público para la vigencia 2026.	ACTIVIDAD EJECUTADA IMPUESTO DE CIRCULACIÓN TRANSITO DE VEHICULOS. Durante el período correspondiente al mes de mayo, se efectuó la revisión y estructuración de requerimientos con el cruce de datos de los contribuyentes en mora y con procesos de cobros coactivos en el impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público para la vigencia 2026. así como la realización de gestiones persuasivas mediante registro de llamadas contacto telefónico, correos electrónico a contribuyentes del impuesto. Así mismo, se llevó a cabo la revisión, estructuración y actualización en el sistema SISOFT por medio de mesas de ayuda No. 9659 (No se estan viendo reflejados los pagos del impuesto de vehiculos reiteracion de mesa de ayuda, no esta parametrizado el tema de los intereses y el avaludo de los vehiculos no se reflejados en el sistema) para garantizar la adecuada implementación del proceso de fiscalización, el fortalecimiento del recaudo y la correcta operatividad del sistema de información (SISOFT).

INFORME DE ACTIVIDADES
No. 5

5. Elaborar documentos persuasivos y realizar las gestiones necesarias para promover el pronto pago, orientando y atendiendo las inquietudes de los contribuyentes omisos, con el fin de facilitar el cumplimiento de sus obligaciones formales y sustanciales, en el marco del plan de fiscalización de la vigencia 2026.	Durante el período correspondiente al mes de mayo. Se realizaron actas de acuerdos de pago con expedientes en cobro coactivo dos (2) de impuesto predial unificado,actas de acuerdo de pago sin expedientes en cobro coactivo se realizaron seis (6) de impuesto de industria y comercio, acatas de acuerdo de pago sin expedientes en cobro coactivo se realizo seguimiento a cuatro (4) de impuesto predial. Se realizo segumiento a declaraciones presentadas del impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público a diecinueve (19) declaraciones. Se realizo orientacion y atencion presencial a treinta y uno (31) contribuyentes atendiendo las inquietudes de los contribuyentes omisos, con el fin de facilitar el cumplimiento de sus obligaciones formales y sustanciales, en el marco del plan de fiscalización de la vigencia 2026.
6. Conformar expedientes de determinación del impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público, según lo previsto en el plan de fiscalización para la vigencia 2026.	Durante el período correspondiente al mes de mayo, en el marco del proceso de gestión financiera se vinculan tres (3) procesos con actas de acuerdo de pago a expedientes con procesos de cobros coactivos para continuar con los procesos de determinación del impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público, según lo previsto en el plan de fiscalización para la vigencia 2026.
7. Elaborar y estructurar actos administrativos que sean necesarios dentro del procedimiento de determinación del impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público, conforme a las disposiciones del plan de fiscalización para la vigencia 2026.	Durante el período correspondiente al mes de mayo, en el marco del proceso de Gestión Financiera, se llevó a cabo la elaboración de actas de acuerdos de pago del impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público, quedando vinculados al sistema de información SISOFT, ya que no se encontraba parametrizado con los contribuyentes con procesos de cobros coactivos de vigencias anteriores.
8. Elaborar y notificar emplazamientos previos por no declarar, así como proferir y notificar las liquidaciones oficiales de aforo, correspondientes al primer semestre de la vigencia 2026, en cumplimiento del procedimiento de fiscalización y determinación del impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público.	Se adelantaron las acciones de notificar emplazamientos previos por no declarar por registro de llamadas informando el estado de cuenta del contribuyente.
9. Atender de manera oportuna y efectiva las peticiones, solicitudes, quejas o reclamos presentados por los deudores, brindando orientación presencial y/o telefónica sobre los acuerdos de pago y demás obligaciones tributarias a cargo de los contribuyentes, derivadas del proceso de Gestión Financiera.	Durante el período correspondiente al mes de mayo, se realizaron orientaciones presenciales (atención al público) a contribuyentes que se acercaron voluntariamente con el fin de ponerse al día con el pago del impuesto predial y vehículos, a continuación se describen las actividades desarrolladas, se atendieron un total de treinta y uno (31) contribuyentes titulares de obligaciones tributarias relacionadas con la declaracion del impuesto de vehículos, sesenta y nueve (69) contribuyentes de impuesto predial con acuerdo de pago, nueve (9) contribuyentes del impuesto de industria y comercio ICA con acuerdo de pago, y a cuatro (4) contribuyentes de impuesto de vehiculos con acuerdo de pago, a cada uno de los contribuyentes se le brindo atención personalizada sobre su estado de cuenta se les explico el procedimiento para realizar el pago voluntario del impuesto se les expusieron las opciones disponibles como los acuerdos de pago, los pagos realizados por abonos a las vegencias vencidas con deuda. Como resultado de la orientación, se procedió a la impresión de las facturas correspondientes, actas de acuerdo de pagos, abonos a las vigencias con deuda de los contribuyentes.
10. Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y/o le sean designadas por el	Se asistio a reunion programada por el area de sistemas, para tratar temas del sistema SISOFT, a lo referente con el Impuesto

supervisor del contrato.	predial unificado, y del impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público, según lo previsto en el plan de fiscalización para la vigencia 2026.

Para una ejecución acumulada del contrato 0269 del 59.52%

OBSERVACIONES:
NEQUI CUENTA DE AHORROS 3133687305

Atentamente,

EDWIN FERNANDO ACOSTA BARRERA
Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74753919		ACOSTA BARRERA EDWIN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	bloq 16 apart 201 aguazul	AGUAZUL-CASANARE	6382455	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	555053892	9509313035	I	2026/06/04	2026/08/10	NEQUI	67	$533,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	74753919	ACOSTA EDWIN																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74753919		ACOSTA BARRERA EDWIN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	bloq 16 apart 201 aguazul	AGUAZUL-CASANARE	6382455	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	555053892	9509313035	I	2026/06/04	2026/08/10	NEQUI	67	$533,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$13,900					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$13,900	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$500					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$500	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$10,800					$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$10,800	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$25,200	$0	$0	$0	$0	$0	