Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9790024
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(10/08/2026 4:17:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	20260810-019
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, ATLANTICO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	143 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA DE PUERTO COLOMBIA

COLOMBIA, Puerto Colombia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MARINA CANTILLO BARRIOS

COLOMBIA, Puerto Colombia
Número de documento 1044421448

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARINA CANTILLO BARRIOS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARINA CANTILLO BARRIOS* ***Fecha de aprobación:*** *12/08/2026 10:55:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MILENA MENDOZA SUAREZ* ***Fecha de aprobación:*** *13/08/2026 11:24:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	20260810-019
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	18.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9790024
Proveedor	MARINA CANTILLO BARRIOS
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 2 No. 5 -14
Ubicación CO-ATL-08573 - Puerto Colombia
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Puerto Colombia
Dirección Calle 2 No. 5 -14
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 4 No. 2-18	COLOMBIA > Atlántico > Puerto Colombia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9790024

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
18.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1,00	UN	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta del contratista	☑	☐
Fotocopia Ampliada de la Cédula de Ciudadanía	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida de persona natural diligenciado -SIGEP- actualizada	☑	☐
Acreditación de formación académica	☑	☐
Copia de la tarjeta profesional expedida por el Organismo Competente (Aplica solo Profesionales)	☑	☐
Certificados de Experiencia Laboral y/o copia de contrato	☑	☐
Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral (salud, pensión y ARL)	☑	☐
Registro Único Tributario de la DIAN (RUT)	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la República.	☑	☐
Certificado de no encontrarse reportado en el Boletín de Responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.	☑	☐
Certificado de Inexistencia de Antecedentes Penales expedido por la Policía	☑	☐
Certificado de medidas correctivas de la Policía.	☑	☐
Certificación bancaria actualizada	☑	☐
Formato de confidencialidad	☑	☐
Examen pre-ocupacional de ingreso	☑	☐
Certificado de libre deuda alimentaria (RDAM)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditación de formación académica	ACTADEGRADO.pdf	Detalle	No	☐
Certificación bancaria actualizada	certificacion bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la República.	Certificado (2).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral (salud, pensión y ARL)	salud marina_merged (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Inexistencia de Antecedentes Penales expedido por la Policía	Policía Nacional de Colombia MARINA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de libre deuda alimentaria (RDAM)	descarga.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de medidas correctivas de la Policía.	Consulta RNMC MARINA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de no encontrarse reportado en el Boletín de Responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.	1044421448 (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Experiencia Laboral y/o copia de contrato	CONTRATO MARINA CANTILLO (3) (1).pdf	Detalle	No	☐
Copia de la tarjeta profesional expedida por el Organismo Competente (Aplica solo Profesionales)	TARJETAPROFESIONAL (2).pdf	Detalle	No	☐
Examen pre-ocupacional de ingreso	CC 1044421448 MARINA ALEJANDRA CANTILLO BARRIOS CONCEPTO.pdf	Detalle	No	☐
Formato de confidencialidad	Formato acuerdo de confidencialidad 2023 (1).pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida de persona natural diligenciado -SIGEP- actualizada	hoja de vida sigep II.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Ampliada de la Cédula de Ciudadanía	cedula marina 150 (1) (1).pdf	Detalle	No	☐
Propuesta del contratista	006 Oferta de Servicios (1).pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario de la DIAN (RUT)	RUT ACTULIAZADO.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(12/08/2026 10:55:32 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CONTRATO.pdf	CONTRATO.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	18.000.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		18.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0626000653	CDP	No se ha iniciado		18.000.000 COP	00-00-0000-00	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer: 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -