ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACION DIRECTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE TAREAS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN SU PLAN DE ACCIÓN 2026, EN ARMONÍA CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES Y EL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2024-2027

I. INTRODUCCIÓN

El Acuerdo Distrital No. 006 del 24 de mayo de 2024, "*por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Territorial Barranquilla a otro nivel 2024-2027*", definió en su artículo 23.1.3. el proyecto de ***"Implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones Institucionales"***, con la finalidad de establecer una hoja de ruta integral que defina las estrategias y acciones que se llevarán a cabo durante el cuatrienio, proyectando el horizonte y alcance de las actividades, metas e indicadores definidos en los planes de acción anuales.

El Plan de Desarrollo 2024-2027 destaca que el Plan Estratégico de Comunicaciones Institucionales no solo establecerá una guía detallada para la ejecución de tareas, sino que también asegurará una alineación precisa de los objetivos estratégicos con la misión de la entidad. De esta manera, a través de la programación de actividades y la definición clara de responsabilidades a cargo de los equipos de trabajo de la Secretaría Distrital de Comunicaciones, se garantizará una gestión eficiente y orientada hacia metas específicas.

Los indicadores de producto y metas consignadas en el Plan de Desarrollo para el citado proyecto son los siguientes:

Nombre del Indicador	**Unidad de Medida**	**Año Línea base**	**Línea base**	**Meta cuatrienio (2024-2027)**	**Dependencia o Entidad Responsable**
Plan Estratégico de Comunicaciones formulado e implementado	Número	2023	No aplica	1	Secretaría de Comunicaciones
Planes anuales de Comunicaciones formulados e implementados	Número	2023	No aplica	1	Secretaría de Comunicaciones

La adopción de un Plan Estratégico con proyección cuatrienal provee a la Secretaría de Comunicaciones de un instrumento de gestión indispensable para cumplir con los indicadores del proceso que lidera, implementando un modelo de comunicación eficaz y efectivo para impactar a los diversos públicos y grupos de interés de la Alcaldía de Barranquilla. De igual manera, la ejecución de este plan permitirá realizar un seguimiento anual detallado de las metas, actividades e indicadores de gestión, posibilitando ajustes estratégicos necesarios para la adaptación dinámica a cambios y desafíos en el entorno institucional y comunicativo.

En la actualidad, la gestión de la comunicación pública en el ámbito territorial se desenvuelve en un escenario de creciente complejidad y heterogeneidad, caracterizado por la convergencia de múltiples variables que inciden en la formulación de estrategias y en la adopción de prácticas y herramientas para la interacción con los ciudadanos y los actores de interés. Entre dichas variables, cabe destacar el impacto de los acelerados avances tecnológicos, que impulsan a las administraciones públicas a incorporar plataformas y entornos digitales innovadores para optimizar la interlocución con la población; la evolución de los patrones de consumo informativo, que refleja una demanda creciente de inmediatez y una marcada preferencia por los soportes digitales; el incremento de las exigencias sociales en materia de transparencia y rendición de cuentas, que promueve la adopción de mecanismos comunicativos más eficaces; el fortalecimiento de la participación ciudadana, que reclama un rol más protagónico en el diálogo gubernamental y fomenta esquemas colaborativos; y la irrupción del análisis de datos como herramienta estratégica, que permite a los gobiernos comprender con mayor precisión las necesidades de la ciudadanía y perfeccionar su capacidad de respuesta.

de información y datos en entornos digitales, dando respuesta a la creciente demanda de transparencia y rendición de cuentas; habilitar canales y espacios que otorguen voz a los ciudadanos y los integren activamente en el diálogo con la administración distrital; intensificar la producción y circulación de contenidos; y mantener una comunicación en tiempo real a través de plataformas de redes sociales y sistemas de mensajería, que permitan atender de forma ágil las consultas, inquietudes y requerimientos de la población.

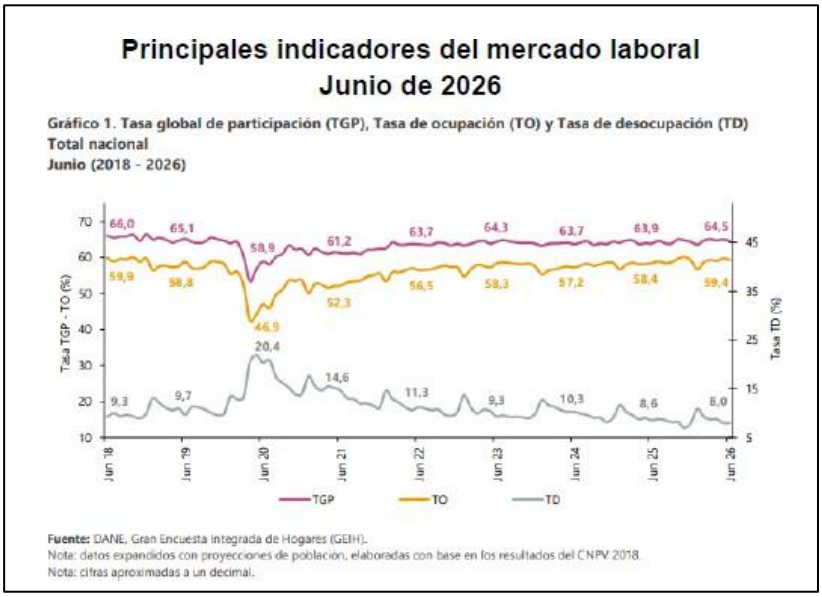
Para tal efecto, se precisa de un equipo interdisciplinario que reúna las competencias y capacidades necesarias para hacer frente a los retos actuales de la comunicación gubernamental, integrado por profesionales en comunicación social, dirección de producción en radio y televisión, finanzas y relaciones internacionales, publicidad y diseño gráfico, con la formación y trayectoria requeridas para darle continuidad durante el segundo semestre de 2026, a la ejecución de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción 2026 de la Secretaría Distrital de Comunicaciones, mediante la asesoría y el desarrollo de estrategias de comunicación externa e interna, la operación de plataformas digitales institucionales, administración de contenidos, guiones y piezas audiovisuales, así como el desarrollo de nuevos formatos digitales y estrategias de mercadeo y posicionamiento de la marca institucional. Atendiendo a lo anterior y en observancia de las disposiciones constitucionales y legales aplicables, se torna imperativo contratar servicios profesionales para la ejecución de las citadas actividades de asesoría, creación, coordinación y desarrollo de estrategias y contenidos contemplados en el Plan de Acción 2026

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase
1	80111600	Servicio de Personal Temporal

II. ANALISIS DE MERCADO

PRINCIPALES INDICADORES DEL MERCADO LABORAL



CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS TOTAL, NACIONAL MENSUAL

Para junio de 2026, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,0%, mientras que en el mismo mes de 2025 fue 8,6%. La tasa global de participación se ubicó en 64,5%, en contraste con junio de 2025 donde fue 63,9%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,4%, lo que representó un aumento de 0,9 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (58,4%).



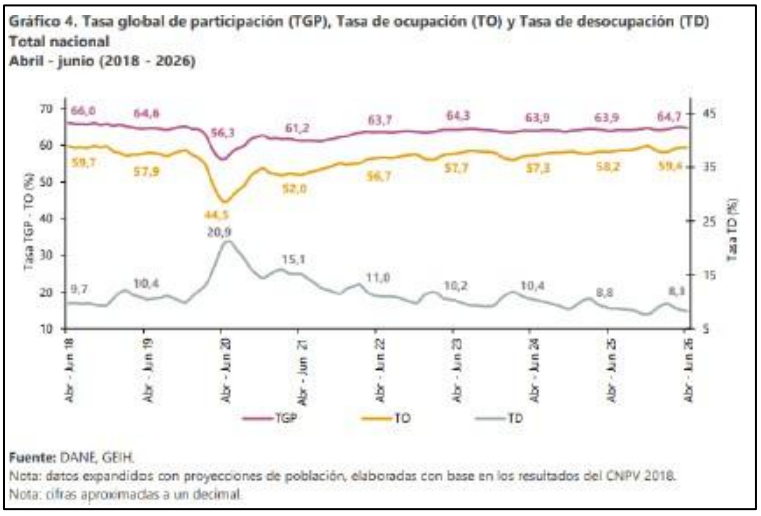
TOTAL 13 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS MENSUAL

En junio de 2026, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,0%, mientras que en el mismo mes de 2025 fue 8,3%. La tasa global de participación se ubicó en 65,9%, en tanto que en junio de 2025 fue 66,4%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,6%, en contraste con el mismo mes del año anterior donde fue 60,9%.



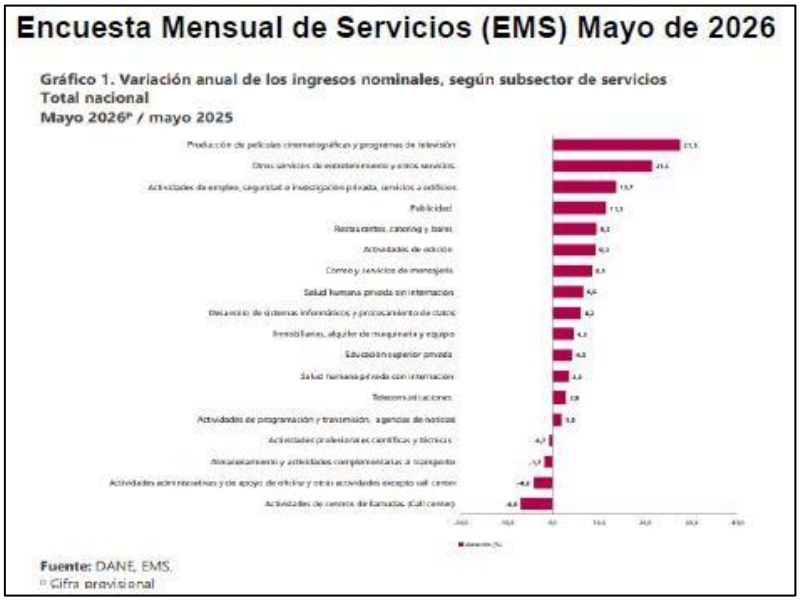
TOTAL, NACIONAL TRIMESTRE MOVIL

En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre abril - junio 2026 fue 8,3%, lo que representó una disminución de 0,5 puntos porcentuales respecto al trimestre abril - junio 2025 (8,8%). La tasa global de participación se ubicó en 64,7%, lo que significó un aumento de 0,9 puntos porcentuales frente al mismo periodo de 2025 (63,9%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,4%, lo que representó un aumento de 1,1 puntos porcentuales respecto al trimestre abril - junio 2025 (58,2%).



Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-jun2026.pdf 31 de junio de 2026.

ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS (EMS)
Mayo de 2026 de 2025



EVOLUCIÓN GENERAL DE LOS SUBSECTORES DE SERVICIOS

VARIACIÓN ANUAL DE LOS INGRESOS NOMINALES Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE INGRESOS, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (mayo 2026 / mayo 2025).

En mayo de 2026, catorce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con mayo de 2025.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Total nacional
Mayo 2026ᵖ / mayo 2025

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancía	Otros ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	-1,7	-2,1	-0,0	0,4
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	8,5	8,6	-0,0	-0,1
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	9,5	8,2	1,2	0,0
J	División 58	Actividades de edición	9,3	0,0	-0,2	9,5
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	27,5	21,1	1,0	5,4
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	1,9	-0,5	0,0	2,4
J	División 61	Telecomunicaciones	2,8	4,5	-1,8	-0,1
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,2	5,2	1,0	-0,0
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	4,5	6,9	-2,4	0,1
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-0,7	-0,7	-0,0	0,1
M	Clase 7310	Publicidad	11,5	11,5	0,0	0,0
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	13,7	13,9	-0,1	-0,1
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-6,8	-6,8	0,0	0,1
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-4,2	-4,5	0,0	0,3
P	Grupo 854	Educación superior privada	4,3	3,6	0,0	0,7
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	4,5	4,2	-0,0	0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	6,6	6,2	-0,1	0,4
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	21,5	18,3	1,0	2,2

Fuente: DANE, EMS.
ᵖ Cifra provisional
(PP) Puntos porcentuales
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

VARIACIÓN ANUAL DEL PERSONAL OCUPADO TOTAL Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE CONTRATACIÓN, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (mayo 2026 / mayo 2025).

En mayo de 2026, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación negativa en el personal ocupado total, en comparación con mayo de 2025.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Mayo 2026[P] / mayo 2025

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total*	Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	3,7	1,6	1,6	0,7	
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-7,1	-0,8	-1,0	-5,3	
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-1,8	-0,5	-1,3	0,1	
J	División 58	Actividades de edición	-12,1	-6,9	-3,7	-1,5	
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	10,8	2,3	8,7	-4,3	
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-4,0	-0,5	-0,1	-2,3	
J	División 61	Telecomunicaciones	-8,4	-6,3	-3,4	-2,3	
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	1,3	0,4	3,5	-0,4	
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-2,5	0,1	-0,7	-1,9	
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-0,1	-0,0	-2,1	2,0	
M	Clase 7310	Publicidad	-5,7	-1,5	-4,7	0,4	
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	5,3	1,0	0,4	0,5	2,4
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-13,6	-10,1	-2,9	0,0	
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-15,4	-4,7	-7,3	-1,4	
P	Grupo 854	Educación superior privada	-0,7	0,10	-0,04	-0,06	0,85
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-3,0	-1,2	0,1	-1,8	
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	-0,5	-0,9	0,5	-0,1	
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	2,7	1,2	1,4	-0,1	

Fuente: DANE, EMS.
[P] Cifra provisional
(PP) Puntos porcentuales
* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.
** Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130.

1.1 VARIACIÓN ANUAL DE LOS SALARIOS Y CONTRIBUCIÓN POR TIPO DE CONTRATACIÓN, SEGÚN SUBSECTOR DE SERVICIOS (mayo 2026 / mayo 2025)

En mayo de 2026, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con mayo de 2025.

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Mayo 2026[P] / mayo 2025

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias*	Permanente	Temporal directo	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	10,5	5,4	5,1	
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	18,4	12,1	6,2	
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	18,6	10,1	8,5	
J	División 58	Actividades de edición	10,9	5,9	5,0	
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	20,7	7,6	13,1	
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	4,4	1,2	3,3	
J	División 61	Telecomunicaciones	4,5	2,3	2,2	
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,8	6,1	0,7	
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	11,3	5,8	5,6	
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	7,2	3,3	3,8	
M	Clase 7310	Publicidad	6,8	5,4	1,5	
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	21,0	11,7	9,4	3,9
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	8,0	2,3	5,8	
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	20,9	13,2	7,7	
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,0	0,5	1,7	3,8
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	6,1	1,3	4,8	
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	8,6	2,7	5,9	
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	15,9	6,8	9,1	

Fuente: DANE, EMS.
[P] Cifra provisional
(PP) Puntos porcentuales
* Hace referencia a la variación de los salarios promedio del personal ocupado total excluyendo al personal contratado a través de agencias de suministro de personal.

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-may2026.pdf (15 de julio de 2026)

III. TECNICO

Para la consecución del objeto **"*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE TAREAS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN SU PLAN DE ACCIÓN 2026, EN ARMONÍA CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES Y EL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2024-2027***" se requiere de la prestación de servicios de profesionales en áreas de la comunicación, publicidad, mercadeo y diseño gráfico para posibilitar la ejecución de las tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones durante el segundo semestre de la vigencia 2026,

A continuación, se relaciona el perfil, las obligaciones específicas y el valor del contrato:

ITEM	PERFIL	OBLIGACIONES	VALOR
1	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de cincuenta y cinco meses (55) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.- Asesorar y acompañar al equipo de enlaces digitales del Distrito en la optimización de contenidos audiovisuales, textos y piezas gráficas, garantizando su coherencia con los objetivos estratégicos, la identidad institucional y la articulación efectiva entre las diferentes áreas. 2.- Redactar y adaptar mensajes para las redes sociales de la Alcaldía de Barranquilla, asegurando un enfoque institucional, informativo y educativo que refuerce la comunicación con la ciudadanía. 3.-Participar en el cubrimiento de eventos y actividades institucionales, capturando momentos clave y generando contenido visual y escrito de calidad para su difusión en las plataformas digitales oficiales. 4.- Asistir y aportar en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, contribuyendo con ideas y estrategias para fortalecer la presencia digital de la Alcaldía. 5.- Elaborar y presentar informes periódicos sobre el desarrollo de sus funciones, incluyendo el impacto y desempeño de las acciones implementadas en el ámbito digital, según los requerimientos de la Secretaría Distrital de Comunicaciones.	$ 41.600.000
2	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de cincuenta y cinco (55) meses en actividades	1.- Asesorar y ejecutar estrategias de comunicación digital institucionales, adaptadas a los formatos y tendencias de las redes sociales, garantizando su efectividad en eventos y fechas de relevancia pública. 2.-Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, aportando ideas y alineando	$ 41.600.000

	relacionadas con el área de las comunicaciones.	estrategias de comunicación digital con los objetivos institucionales. 3.- Documentar y difundir en tiempo real los eventos y actividades de la alcaldía, generando contenido atractivo en diversos formatos para su publicación en redes sociales institucionales. 4.-Publicar y gestionar los contenidos en las redes sociales institucionales, garantizando una difusión efectiva y alineada con los objetivos de comunicación de la entidad. 5.-Monitorear y analizar constantemente las interacciones y necesidades del público en redes sociales, identificando tendencias, inquietudes y oportunidades para mejorar la comunicación institucional y fortalecer la relación con la ciudadanía.	
3	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.-Articular acciones de comunicación con las dependencias distritales, para el desarrollo de material periodístico relevante 2.- Gestionar información para la elaboración y envío de boletines de prensa y/o comunicados a la opinión pública. 3.- Participar en el trámite y atención de solicitudes realizadas por periodistas del nivel local y nacional, relacionadas con aspectos puntuales de la gestión distrital. 4.- Coordinar la elaboración de contenidos especiales en el marco de alianzas estratégicas con entidades o medios de comunicación especializados. 5.- Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 6.- Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.	$ 36.400.000
4	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.-Asesorar las actividades del equipo de trabajo responsable de la administración y actualización de la sede electrónica de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. 2.- Revisar el cumplimiento de los estándares de calidad, oportunidad y pertinencia de los contenidos publicados en el portal web institucional. 3.- Fungir como enlace con las diferentes dependencias distritales para efectos de la planeación, producción y publicación de contenidos en la sede electrónica de la entidad. 4.-Elaborar los informes de gestión y documentos de resultados relativos al desempeño, alcance e impacto de la sede electrónica de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. 5.-Asesorar la implementación de mejoras técnicas, funcionales y de experiencia de usuario en el portal web institucional.	$ 36.400.000

		6.-Identificar oportunidades de innovación digital, optimización de procesos y mejoramiento continuo de la sede electrónica de la entidad. 7.-Asesorar la ejecución de estrategias de transparencia, gobierno digital y accesibilidad en la plataforma web de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. 8. Gestionar la evaluación de métricas, indicadores de desempeño y cumplimiento de objetivos estratégicos de la sede electrónica institucional. 9. Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.	
5	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.- Asesorar y gestionar la creación de contenido audiovisual adaptado a los requisitos de las redes sociales institucionales, asegurando su alineación con la estrategia de comunicación digital de la Alcaldía. 2.- Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, aportando insumos y estrategias para fortalecer la comunicación digital institucional. 3.- Asesorar al equipo de enlaces digitales del Distrito en la optimización de contenidos audiovisuales, textos y piezas gráficas para garantizar su alineación con los objetivos estratégicos y la identidad institucional, así como el progreso de las acciones articuladas entre diferentes áreas. 4.- Publicar y gestionar los contenidos en redes sociales institucionales, garantizando una difusión estratégica y efectiva de la información. 5.- Realizar una escucha social activa, monitoreando constantemente lo que dicen los ciudadanos en redes sociales para identificar tendencias, inquietudes y percepciones sobre la gestión de la Alcaldía. 6.- Presentar informes periódicos a la Secretaría de Comunicaciones para evaluar el rendimiento de las redes sociales institucionales, documentar su crecimiento y aportar análisis estratégicos para la mejora continua. 7.- Documentar y difundir en tiempo real los eventos y actividades de la alcaldía, generando contenido atractivo en diversos formatos para su publicación en redes sociales institucionales.	$ 36.400.000
6	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses en actividades relacionadas con	1.-Presentar los productos audiovisuales institucionales asignados por la Secretaría de Comunicaciones. 2.- Presentar eventos institucionales asignados por la Secretaría de Comunicaciones. 3.- Asistir a las reuniones de planeación y coordinación convocadas por la Secretaría de Comunicaciones. 4. Rendir los informes que le sean solicitados con relación a sus obligaciones.	$ 36.400.000

	el área de las comunicaciones.	5. Asesorar las gestiones e iniciativas de comunicación que le sean asignadas por la Secretaría de Comunicaciones.	
7	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de cuarenta y un meses (41) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.- Asesorar en la elaboración, revisión y organización de contenidos institucionales para su difusión en diferentes canales y públicos. 2.- Realizar el seguimiento y reporte periódico de actividades, avances y resultados de las estrategias de comunicación implementadas. 3.- Participar en la planificación y realización de eventos, actividades y encuentros relacionados con la comunicación institucional (interna o externa). 4.- Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.	$ 31.200.000
8	Título profesional en el área del Diseño Gráfico. Acreditar experiencia mínima de cuarenta y un meses (41) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1. Asesorar las actividades de diseño y adaptaciones gráficas que le sean asignadas conforme a las solicitudes de las dependencias distritales atendidas por la Secretaría de Comunicaciones, a través del área de Comunicación Corporativa. 2. Asesorar las tareas de diseño y control de producción de las señalizaciones de los inmuebles y rótulos de las oficinas institucionales, en armonía con la identidad gráfica institucional. 3. Participar en el diseño de plantillas y aplicaciones de la marca institucional para los canales de comunicación indicados por la Secretaría de Comunicaciones. 4. Diagramar guías, manuales e instructivos, asegurando la correcta aplicación de la marca institucional. 5. Retocar, editar y archivar las fotografías e imágenes que así lo requieran, conforme a las asignaciones realizadas por la Secretaría de Comunicaciones. 6. Rendir los informes que le sean solicitados en el marco de sus obligaciones contractuales.	$ 31.200.000
9	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de cuarenta y un meses (41) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.- Asesorar acciones de articulación de la Secretaría de comunicaciones con las diferentes instancias y espacios de promoción e información de la oferta de servicios a cargo de las diferentes secretarías y dependencias distritales. 2.- Participar en la preparación y presentación de informes y reportes comparativos, con la oportunidad y calidad requerida. 3.- Asesorar técnica y administrativamente la gestión del equipo de Comunicación Corporativa conforme a las directrices impartidas por el despacho de la Secretaría de Comunicaciones. 4.- Contribuir en el desarrollo de análisis, informes y reportes tendientes al logro de los objetivos, planes y acciones del equipo de Comunicación Corporativa.	$ 31.200.000

		5.-Asistir a las reuniones de planeación y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría de Comunicaciones.	
10	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de cuarenta y un meses (41) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1- Asesorar la ejecución y optimización de campañas digitales en redes sociales y canales de Ads para maximizar el alcance e interacción. 2- Coordinar la producción y recepción del contenido audiovisual y gráfico para anuncios digitales. 3- Asesorar el análisis de métricas de campañas y generar informes para optimización. 4- Asesorar la definición de audiencias y aplicar estrategias de segmentación y remarketing para mejorar el impacto. 5- Gestionar acciones para mantener la coherencia de las campañas digitales con la estrategia de comunicación institucional. 6- Asistir a las reuniones de planeación y coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.	$ 31.200.000
11	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de cuarenta y un meses (41) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1- Asesorar las estrategias creativas, así como el enfoque visual y narrativo de los contenidos audiovisuales digitales, para que reflejen la identidad y objetivos de la Alcaldía, asegurando un estilo reconocible y alineado con las necesidades de comunicación. 2- Asesorar los procesos de producción audiovisual digital, desde la preproducción hasta la postproducción, garantizando calidad y coherencia con el mensaje institucional. 3- Asesorar al equipo de producción, diseño y edición digital, brindando retroalimentación constante y evaluando en conjunto aspectos a mejorar en cada proyecto. 4- Plantear nuevas formas de contar historias utilizando formatos modernos, redes sociales y plataformas digitales, manteniendo el contenido actualizado, atractivo y alineado con las expectativas del público. 5- Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.	$ 31.200.000
12	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de treinta y ocho (38) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1- Asesorar la ejecución de acciones en desarrollo de las estrategias contempladas en el Plan de Acción 2025 de la Secretaría Distrital de Comunicaciones, en materia de comunicación externa. 2- Desarrollar conceptos creativos para sustentar acciones de comunicación dirigidas a diversos públicos de interés del Distrito de Barranquilla. 3- Brindar acompañamiento de Comunicaciones a las diferentes dependencias distritales, conforme a las directrices de la Secretaría Distrital de Comunicaciones.	$ 29.311.500

		4- Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 5- Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.	
13	Título profesional en Finanzas y Relaciones Internacionales. Acreditar experiencia mínima de treinta y ocho (38) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.- Participar en las actividades de preparación de escenarios y exposiciones especiales, de acuerdo con la agenda distrital de eventos y a los requerimientos de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 2.- Asesorar las actividades relacionadas con la coordinación operativa y ejecución de las campañas cíclicas y puntuales a cargo de la Administración Distrital a través de medios de comunicación masivos y alternativos, conforme a los requerimientos de sus diferentes dependencias. 3.- Gestionar la matriz de piezas y artes asignados para planes de medios y actividades en campo de la Secretaría de Comunicaciones, así como el seguimiento de su ejecución. 4.- Asesorar la preparación y presentación de informes y reportes comparativos, con la oportunidad y calidad requerida. 5.- Asesorar la gestión de alianzas con entidades y proyectos de ciudad, ejecutando acciones conjuntas que permitan seguir fortaleciendo la imagen de la Alcaldía Distrital y e incrementando el alcance de la información institucional para socializar entre la comunidad. 6.-Participar en las acciones de articulación de la Secretaría de comunicaciones con las diferentes instancias y espacios de promoción e información de la oferta de servicios a cargo de las diferentes secretarías y dependencias distritales. 7.-Asistir a las reuniones de planeación y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría de Comunicaciones.	$ 29.311.500
14	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de treinta y ocho (38) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.-Presentar los productos audiovisuales institucionales asignados por la Secretaría de Comunicaciones. 2.- Realizar entrevistas periodísticas para los productos audiovisuales asignados por la Secretaría de Comunicaciones. 3.- Redactar textos y contenidos de apoyo para productos audiovisuales institucionales. 4.- Presentar eventos institucionales asignados por la Secretaría de Comunicaciones. 5.- Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico convocadas por la Secretaría de Comunicaciones 6.- Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.	$ 29.311.500

15	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de treinta y ocho (38) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.-Asesorar en la elaboración, revisión y organización de contenidos institucionales para su difusión en diferentes canales y públicos. 2.-Realizar el seguimiento y reporte periódico de actividades, avances y resultados de las estrategias de comunicación implementadas. 3.-Participar en la planificación y realización de eventos, actividades y encuentros relacionados con la comunicación institucional (interna o externa). 4.-Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.	$ 29.311.500
16	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.- Asesorar y gestionar la estructuración y producción de contenidos de las diferentes dependencias para la divulgación en los medios internos. 2.- Asesorar y participar en la ejecución de las estrategias de divulgación de contenido interno de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, conforme a las disposiciones de la Secretaría de Comunicaciones. 3.- Elaborar y gestionar contenidos para las campañas internas, boletines internos y las redes sociales internas. 4.- Asesorar y participar en las activaciones y eventos institucionales de la Alcaldía de Barranquilla. 5.-Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 6.-Rendir los informes que le sean solicitados relacionados en desarrollo de sus obligaciones.	$ 27.040.000
17	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1- Asesorar la elaboración de piezas y materiales de comunicación para difundir los avances y logros de la gestión distrital. 2- Asesorar la producción de contenidos digitales estratégicos relativos a los programas y actividades que realizan las diferentes dependencias de la administración distrital, conforme a las asignaciones realizadas por la Secretaría de Comunicaciones. 3- Generar productos digitales orientados a resaltar la labor de los colaboradores del Distrito, publicados en los medios internos asignados para tal efecto. 4- Asesorar y orientar la organización de eventos distritales en materia de comunicaciones. 5- Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones. 6- Asistir a las reuniones de planeación y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría de Comunicaciones.	$ 27.040.000
18	Título profesional en Dirección y Producción de Radio y Televisión. Acreditar experiencia	1.- Producir material audiovisual para comunicar de manera efectiva la gestión del gobierno distrital en plataformas digitales, redes sociales institucionales y productos de comunicación requeridos por la Secretaría de Comunicaciones.	$ 23.434.750

	mínima de reinta y dos (32) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	2.- Realización de material audiovisual de apoyo para la parrilla diaria de contenidos de las redes sociales institucionales. 3.- Colaborar en la realización de guiones para la producción de piezas audiovisuales destinadas a las redes sociales institucionales. 4.- Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 5.- Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.	
19	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de treinta (30) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.- Asesorar la implementación de mejoras de usabilidad y experiencia de usuario en la sede electrónica de la Alcaldía de Barranquilla. 2.- Participar en la verificación del cumplimiento de estándares de accesibilidad web y normativa vigente en la sede electrónica de la entidad. 3.- Realizar tareas de actualización y mantenimiento de la arquitectura de información del sitio web de la Alcaldía de Barranquilla. 4.- Participar en el monitoreo de enlaces rotos, errores técnicos y eventuales problemas de navegación en la plataforma digital institucional. 5.-Asesorar la gestión de solicitudes de modificación y actualización de contenidos provenientes de diferentes dependencias distritales. 6.- Participar en la implementación de estrategias de posicionamiento orgánico (SEO) para mejorar la visibilidad de la sede electrónica. 7.- Asesorar la documentación de procedimientos técnicos y administrativos relacionados con la gestión de la sede electrónica. 8.-Atender la convocatoria a reuniones de trabajo realizadas por el despacho de la Secretaría de Comunicaciones.	$ 21.632.000
20	Título Profesional en el área de la Publicidad y/o Mercadeo. Acreditar experiencia mínima de treinta (30) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1- Consolidar información relativa a las acciones de comunicación desarrolladas por la Secretaría de Comunicaciones con el apoyo del equipo de Comunicación Corporativa, para su posterior utilización y tratamiento. 2- Realizar acciones de seguimiento y evaluación de indicadores para medir la gestión de comunicaciones realizada al interior del equipo de Comunicación Corporativa. 3- Asesorar la gestión del equipo de Comunicación Corporativa conforme a las directrices impartidas por el despacho de la Secretaría de Comunicaciones. 4- Gestionar el mantenimiento de relaciones permanentes con las diferentes dependencias distritales y entidades del sector público y privado,	$ 21.632.000

		requeridas para el adecuado desarrollo de las actividades y programas de divulgación y mercadeo. 5- Contribuir en el desarrollo de análisis y documentación de procesos tendientes al logro de los objetivos, planes y acciones del equipo de Comunicación Corporativa. 6- Asesorar la correcta presencia de la marca Alcaldía de Barranquilla en los diferentes espacios y escenarios donde sea necesario. 7- Asistir a las reuniones de planeación y/o coordinación convocadas por la Secretaría de Comunicaciones.	
21	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de veintinueve (29) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1- Asesorar el desarrollo de las actividades que impliquen acciones de comunicación de las dependencias distritales, para la gestión de material periodístico. 2- Producir información para la elaboración y envío de boletines de prensa y/o comunicados a la opinión pública, conforme a las dependencias asignadas para tal efecto. 3- Realizar cubrimiento en terreno de las actividades organizadas por las diferentes dependencias distritales, conforme a las directrices de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 4- Asistir a las reuniones de direccionamiento estratégico y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 5- Proyectar los informes y contenidos especiales que le sean solicitados en el marco de las estrategias de Comunicación Externa 6- Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.	$ 20.800.000
22	Título Profesional en Comunicación Social. Acreditar experiencia mínima de veintisiete (27) meses en actividades relacionadas con el área de las comunicaciones.	1.- Participar en la administración y actualización diaria de las herramientas y canales de comunicación interna. 2.- Asesorar y gestionar la producción y edición de contenidos digitales de las diferentes dependencias distritales para publicar en las redes sociales internas. 3.- Producir y editar material audiovisual con información de interés para los funcionarios distritales. 4.- Asesorar y participar en las activaciones y eventos institucionales para producir contenido digital. 5.- Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.	$ 18.928.000

OBLIGACIONES GENERALES

1. Efectuar el cargue en la plataforma SECOP II, de todos los documentos precontractuales exigidos en este documento, para la celebración de su contrato electrónico.
2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.

3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda
4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
5. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito.
9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
13. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.
14. El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del contrato, en el término Máximo de 10 días contados a partir de su suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital.
15. El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.

v. Estudio de la Oferta[1]

Durante 2023, 2024 y lo que va corrido del 2025 se han celebrado a nivel nacional, un total de 44,33 mil contratos relacionados con los códigos de naciones unidas descrito en el presente análisis:



Se relacionan los proveedores con mayor contratación a nivel nacional:

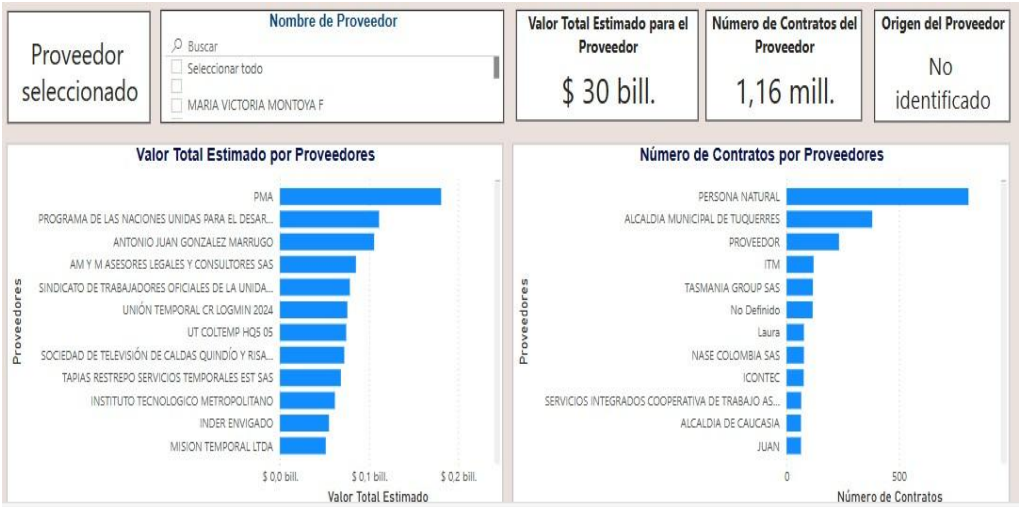
[1] https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta

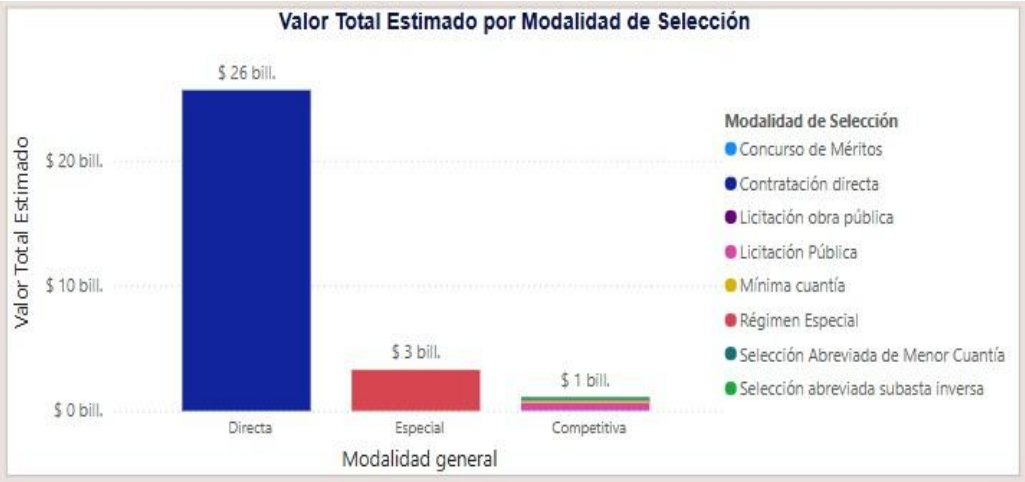


IV. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

A lo largo de los años 2023, 2024 y lo que va corrido del 2025 se han celebrado a nivel nacional 1.16 millones de contrataciones relacionados con el código de las naciones unidas del presente análisis:







A continuación, se presenta información referente a contratos similares al objeto del presente análisis correspondiente a los años anteriores.

N° PROCESO	OBJETO	VALOR CONTRATADO
CD-07-2025-2777	Prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución de las tareas misionales a cargo de la Secretaría distrital de Comunicaciones, y de las estrategias, acciones y metas contempladas en su plan de acción 2025, en armonía con el plan estratégico de comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027	$72.000.000
CD-07-2025-3672	Prestación de servicios profesionales para apoyar la ejecución de las tareas misionales a cargo de la Secretaría distrital de Comunicaciones, y de las estrategias, acciones y metas contempladas en su plan de acción 2025, en armonía con el plan estratégico de comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.	$54.000.000

ANÁLISIS ECONÓMICO

El valor estimado de la futura contratación es de **SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($662.552.750),** y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el **treinta y uno (31) de diciembre de 2026**, contados a partir de la fecha de inicio de este, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

La modalidad implantada para el proceso es el de CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9., SUBSECCIÓN 4.: **Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales**. "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.[2]

Para constancia se firma en agosto 2026.

YISNEY VARGAS RODRIGUEZ
Asesora Externa
Secretaría General del Distrito

[2] https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653