

NÚMERO DE INFORME (1)

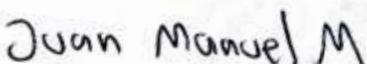
FECHA ACTA DE INICIO:	JULIO 14 DE 2026	NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN MANUEL MONSALVE ARCILA
DEPENDENCIA EN LA CUAL REALIZA SUS ACTIVIDADES	PERSONERÍA MUNICIPAL ANDALUCÍA	C.C.	1.006.462.965
NÚMERO DE CONTRATO:	PS-PM-02-2026	EJECUCIÓN DEL PERIODO:	14 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2026
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL.	PORCENTAJE (%) DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:	20%
DURACIÓN DEL CONTRATO:	CINCO (5) MESES	NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	94029441
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$18.000.000	MES CANCELADO EN LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	JULIO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1. Prestar los servicios jurídicos para la elaboración de tutelas, desacatos, recursos, derechos de petición, reclamaciones, seguimientos a derechos de petición, solicitudes a las entidades vigiladas, resoluciones de creación de veedurías, recepción de denuncias, activación de rutas de protección y en general cualquier asesoría jurídica dentro del marco de las competencias de la personería municipal dentro de las limitaciones legales existentes para su servicio.	1. Se apoyó en la asesoría, elaboración y radicación de tutelas, desacatos, recursos, derechos de petición, reclamaciones, seguimientos a derechos de petición y solicitudes a las entidades vigiladas	ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO
2. Someter a revisión del Personero Municipal todos los documentos a entregarse a los usuarios o presentarse ante despachos judiciales o autoridades administrativas	2. Todas las actividades realizadas fueron revisadas y aprobadas por el Personero Municipal e y supervisor del contrato, verificando el cumplimiento, oportunidad y pertinencia de cada uno de los Documentos elaborados.	ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO
3. Llevar una completa y exacta relación de los asuntos a su cargo e informar con la debida anticipación al Personero Municipal.	3. Se presentó al Supervisor del Contrato informe con las actividades ejecutadas a mi cargo, igualmente se sostuvo una comunicación directa con la mismo.	N/A
4. Apoyo a la gestión administrativa en el Despacho del Personero, en la asesoría de las funciones de la secretaria de la Personería Municipal.	4. Se apoyó en la revisión y envío de correos electrónicos institucionales, atención al público y proyección de todas las actividades encargadas por el Personero Municipal.	ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO

5. Apoyar en la proyección y sustanciación de actos administrativos tales como: archivo, inhibitorios, citación a audiencias, pliego de cargos y Comunicaciones de los procesos disciplinarios y quejas que reposan en la entidad.	5. Dentro de las actividades a mi cargo se sustanciaron los siguientes documentos: - Incidente de desacato – JAMES LIBREROS BETANCOURT Se proyecta incidente de desacato para el cumplimiento de la sentencia de tutela con radicado No. 76-036-40-89-001-2025-00575-01, en favor de James Libreros Betancourt, con el propósito de solicitar el cumplimiento efectivo de las órdenes impartidas dentro del fallo de tutela y garantizar la protección de sus derechos fundamentales. No se indicó la fecha de esta actuación en la información suministrada.	ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO
6. Ejercer el control de los estudiantes de derecho que realizan la judicatura en el despacho, orientándoles en los procedimientos administrativos en cumplimiento de dicha labor.	No aplica los estudiantes se encuentran en vacaciones académicas.	N/A
7. Ejercer el control a los estudiantes de Derecho que realizan prácticas de consultorio jurídico y el reporte estadístico de los casos tratados.	No aplica los estudiantes se encuentran en vacaciones académicas.	N/A
8. Guardar absoluta reserva respecto de los documentos e información que maneja y sobre el contenido de los documentos e información que le sean confiados	Hubo totalmente reserva sobre los asuntos a los que tuve conocimiento.	N/A

VALOR CONTRATO INICIAL	\$18.000.000
VALOR A PAGAR	\$3.600.000
SALDO POR EJECUTAR	\$14.400.000

Se firma en Andalucía (V), a los trece (13) días del mes de julio de 2026


JUAN MANUEL MONSALVE ARCILA
Firma Contratista

Nota informativa para el supervisor: Se debe revisar los siguientes documentos

1. Planilla de seguridad social cancelada y recibo de pago
2. Y demás documentos requeridos para la orden de pago
3. Registro fotográfico (indicando día y actividad realizada)
4. Listado de asistencia (si aplica)
5. U otras evidencias que verifiquen la actividad

NÚMERO DEL CONTRATO: PS-PM-02-2026
INFORME No. 1 (EVIDENCIA ACTIVIDADES)
EJECUCIÓN DEL PERIODO: DEL 14 DE JULIO DE 2026 AL 14 DE AGOSTO 2026

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL.

1. Prestar los servicios jurídicos para la elaboración de tutelas, desacatos, recursos, derechos de petición, reclamaciones, seguimientos a derechos de petición, solicitudes a las entidades vigiladas, resoluciones de creación de veedurías, recepción de denuncias, activación de rutas de protección y en general cualquier asesoría jurídica dentro del marco de las competencias de la personería municipal dentro de las limitaciones legales existentes para su servicio.

3. Llevar una completa y exacta relación de los asuntos a su cargo e informar con la debida anticipación al Personero Municipal.

EPSON Easy Photo Print

Photo Print

Este equipo

Descargas

Documentos

1 INFORME DE PA...

2 INFORME DE PA...

3 INFORME DE PA...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Hospital - PMA-ID-2024-662019 D-2024-...	6/08/2026 5:38 p. m.	Carpeta de archivos	
Investigacions PMA-ID-2025-03	28/04/2026 5:22 p. m.	Carpeta de archivos	
EXP. D-2025-3938293	24/03/2026 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
Indagacion Previa E-2025-360176 IUC-P-...	24/03/2026 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
EXP. D-2023-3180742	24/03/2026 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	

EPSON Easy Photo Print

Photo Print

Este equipo

Descargas

Documentos

1 INFORME DE PA...

2 INFORME DE PA...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1 INFORME PAE 05 DE MARZO	19/05/2026 2:54 p. m.	Carpeta de archivos	
2 INFORME PAE 19 DE MAYO	20/05/2026 9:27 a. m.	Carpeta de archivos	
3 INFORME PAE 30 DE JULIO	31/07/2026 4:04 p. m.	Carpeta de archivos	

4. Coadyuvancia en diligencias y reuniones (**REGISTRO FOTOGRAFICO**)



