

35 objetos Gestión Administrativa por 10 meses 28 días

Autoguardado

Formato PAA - Excel

Sandra Viviana Afanador Enciso

Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Buscar

Compartir

Comentarios

Pegar

Arial

10

N

K

S

Fuente

Alineación

General

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Estilos

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Edición

Ideas

Confidencialidad

B555

11_9405 0555 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
555	80111601	11_3405 0555 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sena.edu.co	
556	80111601	11_3405 0556 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sena.edu.co	
557	80111601	11_3405 0557 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sena.edu.co	
558	80111601	11_3405 0558 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sena.edu.co	
559	80111601	11_3405 0559 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sena.edu.co	
560	80111601	11_3405 0560 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sena.edu.co	
561	80111601	11_3405 0561 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sena.edu.co	
562	80111601	11_3405 0562 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sena.edu.co	
		11_3405 0563 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sena.edu.co	

Adquisiciones

DILIGENCIAMIENTO

Listo

Modo Filtrar

Recuento: 8

60%

B563 ▼

11_9405 0563 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
563	80111601	11_3405 0563 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100 Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@cepa.edu.co		
564	80111601	11_3405 0564 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100 Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@cepa.edu.co		
565	80111601	11_3405 0565 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100 Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@cepa.edu.co		
566	80111601	11_3405 0566 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100 Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@cepa.edu.co		
567	80111601	11_3405 0567 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100 Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@cepa.edu.co		
568	80111601	11_3405 0568 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100 Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@cepa.edu.co		
569	80111601	11_3405 0569 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100 Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@cepa.edu.co		
570	80111601	11_3405 0570 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100 Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@cepa.edu.co		
		11_3405 0571 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100 Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@cepa.edu.co		

Adquisiciones

DILIGENCIAMIENTO

Listo Modo Filtrar

Recuento: 8

5

60%

Autoguardado

Formato PAA - Excel

Sandra Viviana Afanador Enciso

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Buscar

CompartirComentarios

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Ideas

Confidencialidad

B571

11_9405 0571 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
571	80111601	11_3405 0571 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co	
572	80111601	11_3405 0572 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co	
573	80111601	11_3405 0573 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co	
574	80111601	11_3405 0574 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co	
575	80111601	11_3405 0575 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co	
576	80111601	11_3405 0576 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co	
577	80111601	11_3405 0577 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co	
578	80111601	11_3405 0578 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co	
		11_3405 0579 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y																

Adquisiciones

DILIGENCIAMIENTO

Listo

Modo Filtrar

Recuento: 8

60%

11_9405 0579 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
		1L 3405 0573 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromerooc@sena.edu.co		
579	80111601	1L 3405 0580 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromerooc@sena.edu.co		
580	80111601	1L 3405 0581 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromerooc@sena.edu.co		
581	80111601	1L 3405 0582 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromerooc@sena.edu.co		
582	80111601	1L 3405 0583 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromerooc@sena.edu.co		
583	80111601	1L 3405 0584 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromerooc@sena.edu.co		
584	80111601	1L 3405 0585 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromerooc@sena.edu.co		
585	80111601	1L 3405 0586 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera - GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromerooc@sena.edu.co		
586	80111601	1L 3405 0587 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromerooc@sena.edu.co		

Autoguardado

Formato PAA - Excel

Sandra Viviana Afanador Enciso

Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Buscar

Compartir

Comentarios

Pegar

Portapapeles

Arial

10

A

N

K

S

Fuente

Alineación

General

\$

%

000

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Estilos

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Ordenar y filtrar

Edición

Ideas

Confidencialidad

Ideas

Confidencialidad

B587

11_9405 0587 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
586	80111601	1L_3405 0586 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@sena.edu.co	
587	80111601	1L_3405 0587 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@sena.edu.co	
588	80111601	1L_3405 0588 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@sena.edu.co	
589	80111601	1L_3405 0589 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@sena.edu.co	
590	80111601	1L_3405 0590 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@sena.edu.co	
591	80111601	1L_3405 0591 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@sena.edu.co	
592	80111601	1L_3405 0592 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@sena.edu.co	
593	80111601	1L_3405 0593 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@sena.edu.co	
594	80111601	1L_3405 0594 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y	1	1	11	1	CCE-05	1	42942400	42942400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@sena.edu.co	

Adquisiciones

DILIGENCIAMIENTO

Recuento: 3

60%