Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
Informe de Supervisión

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
12/08/2026	Informe Final	METLAB SAS	Rafael Antonio Gil Margarita María Muñoz Zabala

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.:	253 de 2025	**Tipo: Minima Cuantia**	IP-39-2025	**Convenio No.:**	N/A	**Tipo.:**	N/A

Objeto: Prestar los servicios de calibración y mantenimiento integral de las básculas para el pesaje de los residuos que se generan en el nivel central.	**Vigencia**	**CDP N°**	**Fecha de CDP**	**Valor**
	2025	25325	22/10/2025	$12.643.167
				$12.643.167,00

Valor Contrato Inicial	**Valor total**	**Fecha de suscripción**	**Plazo**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**
$12.643.167	$12.643.167,00	21/11/2025	33 días	28/11/2025	31/12/2025

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.:	**Fecha de póliza**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
33-44-101270064	28/11/2025	632125	21/11/2025	21/11/2025

Modificaciones al Contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**
Modificaciones al Contrato	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Información Financiera	
	Anticipo y Amortización: N/A

Pagos

No.	No. Registro Presupuestal	Valor Asignado	# OP	% Pagado	Valor Factura	Saldo Registro Presupuestal Después de Pago Factura	Valor pagado	Soporte
1	632125	$ 4.652.900,00	69437626	36,80%	$ 4.652.900,00	$ 7.990.267,00	$ 4.652.900,0	FACTURA EMET No. 5579

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soportes**
1. Cumplir con el objeto contractual, en los tiempos establecidos, obedeciendo las condiciones y características señaladas en el anexo de especificaciones técnicas del proceso de selección IP-39-2025.	El contratista cumplió con el objeto contractual, en los tiempos establecidos y obedeciendo las condiciones y características señaladas en el anexo de especificaciones técnicas del proceso de selección IP-39-2025	N/A
2. Prestar el servicio de mantenimiento integral, así como la instalación de repuestos de conformidad con lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas del proceso de selección IP-39-2025.	El contratista presto el servicio de mantenimiento integral, así como la instalación de repuestos de conformidad con lo establecido en el anexo de especificaciones técnicas.	N/A
3. Asegurar el buen funcionamiento y conservación del instrumento de pesaje.	El contratista se aseguro del buen funcionamiento y conservación del instrumento de pesaje y notifico a tiempo de la falla de una de las básculas.	N/A
4. Mantener la hoja de vida o registro del equipo con toda la información de intervenciones (mantenimientos, calibraciones, verificaciones).	Las hojas de vida de cada equipo fueron actualizadas con las órdenes de servicio, los certificados de calibración, los registros de mantenimiento y el respectivo registro fotográfico, los cuales fueron anexados y consolidados en la carpeta individual de cada báscula.	Las hojas de vida de cada equipo fueron actualizadas con las órdenes de servicio, los certificados de calibración, los registros de mantenimiento y el respectivo registro fotográfico, los cuales fueron anexados y consolidados en la carpeta individual de cada báscula.
5. Expedir un certificado de calibración para cada báscula, de conformidad con lo establecido en el Anexo de Especificaciones Técnicas del proceso de selección IP-39-2025.	El contratista expidió y allegó a la supervisión los certificados de calibración (BCAL-1449-25, BCAL-1450-25, BCAL-1458-25, BCAL-1459-25, BCAL-1460-25, BCAL-1461-25 y BCAL-1462-25)	El contratista expidió y allegó a la supervisión los certificados de calibración (BCAL-1449-25, BCAL-1450-25, BCAL-1458-25, BCAL-1459-25, BCAL-1460-25, BCAL-1461-25 y BCAL-1462-25)
6. Elaborar un cronograma de actividades el cual debe ser validado por el supervisor técnico del contrato.	Durante la reunión inicial se establecio el cronograma de actividades el cual fue aprobado por el supervisor téncino, con el fin de coordinar los ingresos a las instalaciones de la Rama Judicial.	N/A
7. Realizar actividades de mantenimiento programadas y atender oportunamente las fallas o reparaciones necesarias, garantizando el correcto funcionamiento de las básculas.	El contratista realizo las actividades de mantenimiento programadas y atendío oportunamente las fallas o reparaciones necesarias, garantizando el correcto funcionamiento de las básculas.	N/A
8. Entregar constancia de las actividades realizadas a los supervisores del contrato.	El contratista expidió y allego a la supervisión de contrato, las ordenes de servicio de los trabajos realizados.	El contratista expidió y allego a la supervisión de contrato, las ordenes de servicio de los trabajos realizados.
9. Suministrar al supervisor técnico y administrativo del contrato la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae el contratista.	Realizo entrega de los soportes de cumplimiento del objeto contratactual, como: informes de mantenimiento, certificados de calibración entre otros.	Realizo entrega de los soportes de cumplimiento del objeto contratactual, como: informes de mantenimiento, certificados de calibración entre otros.
10. Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del contrato.	El contratista asumio los gastos que se ocasionaron en relación con la ejecución del contrato.	N/A

11. Adelantar las actividades dentro del plazo estipulado en un cronograma de ejecución presentado y aprobado previamente por el supervisor técnico del contrato.	El contratista realizo las actividades dentro del plazo establecido en el cronograma aprobado por la supervisión técnica.	N/A
12. Conservar los registros de mantenimiento y certificados de calibración.	El contratista suministro a la entidad los registro de mantenimiento y certificados de calibración de las básculas.	El contratista suministro a la entidad los registro de mantenimiento y certificados de calibración de las básculas.

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de Ejecución
N/A	informes de mantenimiento, certificados de calibración.	31 de diciembre 2025	100%

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativa solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
El contrato se llevo a cabo sin ninguna novedad en su ejecución cumpliendo al 100% con las obligaciones contractuales.		

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME				
Elaboró	MARGARITA MARÍA MUÑOZ ZABALA			
Firma:		Firma:		
Nombre.:	MARGARITA MARÍA MUÑOZ ZABALA	Nombre.:	RAFAEL ANTONIO GIL GOMEZ	
Cargo.:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Cargo.:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
	SUPERVISOR ACFJ	SUPERVISOR TECNICO		
Revisó	RAFAEL ANTONIO GIL GOMEZ			
Original:	Expediente del Contrato			
Copias:	Supervisor del Contrato y Asistencia Legal			