

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9790882                                                                                            |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                             |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (8/10/2026 6:41:32 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                           |
| Número del contrato               | CPSAG 009-2026                                                                                                |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (1) |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                       |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                            |
| Duración del contrato             | 1 Meses                                                                                                       |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 día de tiempo transcurrido (8/11/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                            |
| Fecha de terminación del contrato | 29 días para terminar (9/11/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                        |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                          |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                          |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                          |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                          |

## Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUTO PARA LA EDUCACION FISICA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE DUITAMA

COLOMBIA, Duitama

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



ADERSON YAERSIN ESPAÑOL SORACA

COLOMBIA, Duitama  
Número de documento 1052396711

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nortbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| ADERSON YAERSIN ESPAÑOL SORACA | CAJA SOCIAL       | Ahorros        | 24099683711      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                                |                      |                                                        |
|---------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | ADERSON YAERSIN ESPAÑOL SORACA | Fecha de aprobación: | 8/11/2026 2:48:45 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                                                                          |                      |                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | INSTITUTO PARA LA EDUCACION FISICA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE DUITAMA | Fecha de aprobación: | 8/11/2026 3:13:04 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9790882\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | JURIDICA IERD        |
| Proceso de Contratación | CPSAG 009-2026       |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 2,461,000 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

#### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

#### Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

#### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

#### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

#### Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

#### Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9790882

Proveedor ADERSON YAERSIN ESPAÑOL SORACA

Creado por

Agregado en -

Comentario

#### Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 42 No. 2-20 W COLISEO MAYOR – VILLA OLIMPICA  
Ubicación CO-BOY-15238 - Duitama  
País COLOMBIA  
Departamento Boyacá  
Municipio Duitama  
Dirección CARRERA 42 No. 2-20 W COLISEO MAYOR – VILLA OLIMPICA  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                            | Ubicación                   |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | CARRERA 42 No. 2-20 W COLISEO MAYOR – VILLA OLIMPICA | COLOMBIA > Boyacá > Duitama |

Bienes y servicios

|     |                                                      |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9790882                                   |                                                                      |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
|     |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>2,461,000.00 |

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111620      | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SALVAVIDAS DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL DE DUITAMA (1) | 1.00     | UN     | 2,461,000.00             | 2,461,000.00    | 2,461,000.00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                           |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                |                                     |                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos                     | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTACION DE ACUERDO A LA LISTA DE CHEQUEO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                      | Nombre del documento                                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTACION DE ACUERDO A LA LISTA DE CHEQUEO | <a href="#">Documentos contrato Aderson 2026 salvavi (1).pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido (8/11/2026 2:48:45 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                 | Nombre del documento                        | Detalle                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| CONTRATO SALVAVIDAS (1).pdf | <a href="#">CONTRATO SALVAVIDAS (1).pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |  |                   |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="JULIAN RICARDO CAMA"/> |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1052396422 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/>                             |  | Tipo de documento |                      | Número de documento |            | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |  |                   |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

2,461,000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000049586 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2026000081 | CDP  | No se ha iniciado |       | 2,461,000 COP    |                                   | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Pbsición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026000086 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 2,461,000 COP            | 2,461,000 COP      | -                            | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 2,461,000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 2,461,000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -