



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 31 Agosto de 2026

Señor (a)

JOHN WILMAR HIGUITA VALENCIA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9073317 del año 2026.

Coordinador Académica Formación Titulada

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 8 del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 16741395** del año 2026

Yo, **Segundo Leonardo Barrera Méndez**, identificado con la cédula de ciudadanía No.

91.238.336 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/ CTE

(\$ 50.059.541 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago, correspondiente al mes de MARZO de 2026 por Valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS QUINIENTOS OCHENTA Y TRES

PESOS M/CTE (\$ 789.583). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO A noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M C/TE (\$4.737.496) cada uno. c) Un último pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO NOVECIENTOSN NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 1.894.998).



Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, consistentes en actividades de formación titulada de acuerdo con los lineamientos de la FPI -- SENA, con plena autonomía técnica, bajo su exclusiva responsabilidad, conforme al perfil profesional requerido para los programas y modalidades establecidas en el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

Obligaciones Específicas:

N°	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Planear y organizar los procesos formativos de acuerdo con el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contempladas en el objeto del contrato, evaluación de fichas Apoyo Pruebas T y T 2026-02 PROFUNDIZACION 13 A-B-C PRUEBAS TYT 2026, preparación sesiones sincrónicas. FICHA EDT 3118578 3185959 3185960	8. AGOSTO
2	Participar en las jornadas de desarrollo curricular, incluyendo la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, proyectos formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, en el marco de los lineamientos establecidos.	Apoyo Pruebas T Y T. 2026-02 fortalecimiento comunicación, preparación sesiones sincrónicas. Apoyo Pruebas T y T 2026-02 PROFUNDIZACION 13-A,B,C PRUEBAS TYT 2026, preparación sesiones sincrónicas. FICHA EDT 3118578 3185959 3185960	8. AGOSTO
3	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices asignados, utilizando las herramientas y	Este mes no se ha realizado dichos procesos	Este mes no se ha realizado dichos procesos



	procedimientos definidos por la entidad dentro de los plazos establecidos.		
4	Impartir la formación profesional integral, cumpliendo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje, proyectos formativos y la programación establecida por la coordinación académica.	Apoyo Pruebas T y T 2026-02 PROFUNDIZACION 13-A,B,C PRUEBAS TYT 2026, preparación sesiones sincrónicas. FICHA EDT 3118578 3185959 3185960	8. AGOSTO
5	Registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los aprendices en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.
6	Apoyar en la difusión de los programas de formación titulada ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, asegurando que la información sea clara, precisa y accesible para los potenciales aprendices y demás interesados.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.
7	Registrar y actualizar la información de los aprendices en los sistemas definidos por la entidad, verificando que los seleccionados y matriculados estén en estado "En formación" y gestionando novedades relacionadas con aprendizajes previos, evaluaciones, rutas de aprendizaje, evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.
8	Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos relacionados con los registros de los aprendices, generando y formalizando los reportes requeridos en los aplicativos, formatos o informes asignados, según el cronograma establecido	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.



9	Aplicar y garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.	Apoyo Pruebas T y T 2026-02 PROFUNDIZACION 13-A,B,C PRUEBAS TYT 2026, preparación sesiones sincrónicas. FICHA EDT 3118578 3185959 3185960	Se efectuaron sesiones sincrónicas sobre el reglamento del aprendiz para este año 2026 y su aplicabilidad total a los aprendices de las fichas 8. AGOSTO
10	Apoyar en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas formativos del Centro, según requerimientos específicos	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.
11	Hacer seguimiento a los aprendices en la etapa productiva, brindando informes mensuales o específicos según lo solicitado por la coordinación académica o el supervisor del contrato	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.
12	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales de formación profesional, y apoyar la supervisión de los contratos asociados, asegurando la pertinencia de los insumos	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.
13	Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes y recursos asignados, cumpliendo con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.
14	Aportar certificación vigente en una norma de competencia laboral de orientación de procesos formativos presenciales, o gestionar dicha certificación antes del 30 de octubre de 2025, entregando el soporte correspondiente.	Certificado de competencias laborales "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO", 240201056.	8. AGOSTO
15	Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), según el cronograma y los lineamientos establecidos	Se presenta cuenta de cobro del presente mes de acuerdo con los lineamientos contractuales. Junto con la información solicitada Planilla 9508359355 aportes en línea 2026-07 (Anexada en el GF)	8. AGOSTO



16	Colaborar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, cuando sean requeridos, para fortalecer los procesos de formación del área temática.	Para el presente mes no realizo dicho proceso	Para el presente mes no realizo dicho proceso
17	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje ante el supervisor del contrato, cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.
18	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.
19	Ejecutar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.	Para el presente mes no realizo dicho proceso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el (9508359355) de la planilla, operador (**APORTES EN LINEA**) y periodo (**2026-07**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Segundo Leonardo Barrera Méndez Contratista

C.C. No. 91.238.336 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHN WILMAR HIGUITA VALENCIA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9073317 del año 2026.

Coordinador Académica Formación Titulada CIDE

Dependencia Coordinación Académica Formación Titulada Soacha



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.