| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br>Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto N° 1082 del 26 de Mayo de 2015 - DNP | 12/ 08/ 2026 |
| --- | --- |
| **Modalidad de Selección de Contratista** | MINIMA CUANTIA |

| | |
| --- | --- |
| **1. DESCRIPCION SUCINTA DE LA NECESIDAD.** | Con el presente estudio previo el municipio de Silvania, a través de la **Secretaría de Gobierno**, se permite dejar constancia del análisis realizado en la etapa de planeación y estructuración desde las siguientes perspectivas según el desagregado que se presenta a lo largo del estudio previo:<br><br>La Constitución Política de Colombia en el Artículo 1º de nuestra Constitución Política establece: "Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto a la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general".<br><br>Igualmente, en su artículo 2 prevé como fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.<br><br>Adicionalmente, establece el artículo 209 que "la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".<br><br>Igualmente la carta magna prevé en su capítulo III – del régimen municipal, Artículo 311, que "Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las Leyes".<br><br>La Constitución Política de Colombia en su Artículo 315 determina en el numeral 9º como una de las atribuciones del Alcalde; "ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto" y articulo 309 de la Constitución Política.<br><br>Se procede a realizar el presente estudio previo en cumplimiento del principio de Planeación de la Contratación y en acatamiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto Número 1082 del 26 de Mayo de 2015 que desarrolla lo previsto en los numerales 7º y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, como justificación de la necesidad de realizar proceso de selección para la celebración de un contrato de Suministro el cual se hará mediante la modalidad de SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA, con fundamento legal en lo estipulado en el numeral 6º artículo 2º de la Ley 1150 de 20007, el cual fue adicionado por el Artículo 94 de la Ley 1474 y reglamentado por el Decreto Nº. 1082 de 2015 y con base en la siguiente necesidad.<br><br>La constitución política prevé en el Artículo 2 como fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación".<br><br>De acuerdo con el Artículo 3º de la Ley 80 de 1993, los servidores públicos deben tener en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el |



Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

cumplimiento de los fines estatales, así como la continua y eficiente prestación de los servicios a su cargo.

La Administración Municipal continuando con las procesos de mejoramiento continuo y de desarrollo a través del Plan de Desarrollo para el periodo 2024-2027, denominado “COMPROMISO SOCIAL POR SILVANIA”, considera que es de vital importancia dar cumplimiento a las orientaciones establecidas por el Plan Nacional de Desarrollo en el aparte relacionado con el Buen Gobierno, en donde se pretende dar cumplimiento a los parámetros de una buena gestión institucional en el cual se ve reflejado en el servicio prestado para dar cumplimiento en forma puntual a tareas que son específicas.

El presente estudio previo tiene como finalidad sustentar la necesidad de contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos asignados a la Fuerza Pública, los cuales son fundamentales para el desarrollo de las actividades operativas, logísticas y administrativas que garantizan la seguridad y el orden público en la jurisdicción correspondiente.

Estos vehículos son utilizados diariamente en patrullajes, desplazamientos operativos, acompañamientos institucionales y demás actividades inherentes a la misión de la entidad. Debido al uso constante y las exigentes condiciones operativas a las que son sometidos, es indispensable realizar mantenimientos periódicos que permitan conservar su buen estado mecánico, prevenir fallas, prolongar su vida útil y reducir el riesgo de accidentes o interrupciones en el servicio.

La falta de un mantenimiento oportuno puede conllevar a la inmovilización de los vehículos, afectando la capacidad de respuesta institucional ante situaciones de emergencia o requerimientos de la comunidad, lo que compromete la eficiencia operativa y la prestación del servicio de seguridad.

Por lo anterior, se hace necesaria la contratación de un proveedor idóneo que garantice la disponibilidad, calidad y oportunidad en la prestación del servicio de mantenimiento, conforme a los lineamientos técnicos exigidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación pública. En desarrollo del principio de eficiencia consagrado en la Constitución Política de Colombia y en aras de alcanzar las metas y lograr los objetivos institucionales de la Alcaldía Municipal de Silvania – Cundinamarca considera necesario y pertinente contratar ***MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS AUTOMOTORES DE PROPIEDAD O A CARGO DE LA FUERZA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SILVANIA A TODO COSTO***

Los recursos destinados para la ejecución del presente proceso contractual provienen del Fondo de Seguridad y Convivencia Ciudadana (FOSEP), de conformidad con la asignación presupuestal efectuada para este fin. El valor destinado para el proceso fue aprobado mediante Acta No. 02 del 21 de mayo de 2026, en la cual se autorizó la destinación de los recursos para atender esta necesidad, en cumplimiento de los procedimientos establecidos para la administración y ejecución de los recursos del fondo.

| | |
| --- | --- |
| **Línea estratégica** | Silvania generadora de bienestar y cuidadora de sus habitantes |
| **Programa** | Silvania una comunidad segura y justa |
| **Objetivo del programa** | Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana realizado y con seguimiento. |
| **Subprograma** | Seguridad y convivencia |



Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| | | **Meta de bienestar** | 122 |
| | | **Meta de producto** | Desarrollar y ejecutar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) del municipio de Silvania |
| | | **Indicador de Producto** | Documentos de planeación con seguimiento realizados |

| | |
| --- | --- |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN.** | El presente proceso contractual, se desarrollará baja la selección de mínima cuantía, acorde con la Ley 1474 de 2011, la cual adiciona el numeral segundo de la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015; igualmente, el procedimiento de selección aplicable para la adquisición de bienes, servicios y obras, cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Alcaldía del Municipio de Silvania, independientemente de su objeto, será de Mínima Cuantía y se realizará mediante invitación pública formulada a través de la plataforma del SECOP I.<br>Que la cuantía para contratar con la Alcaldía del Municipio de Silvania será de mínima cuantía para la contratación cuyo valor sea igual o inferior a la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($49.025.340),** por lo anterior el presente proceso de contratación, se justifica en atención al valor del presupuesto oficial. |
| **EL OBJETO A CONTRATAR.** | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS AUTOMOTORES DE PROPIEDAD O A CARGO DE LA FUERZA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SILVANIA A TODO COSTO.** |
| **CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS** | **CÓDIGO UNSPSC** |

| SEGMENTO | CLASE | FAMILIA | PRODUCTO | NOMBRE |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | 12 | 15 | 00 | Preparados lubricantes |
| 20 | 10 | 15 | 00 | Equipo de corte |
| 21 | 10 | 17 | 00 | Maquinaria agrícola para cosechar |
| 22 | 10 | 17 | 00 | Componentes de equipo pesado |
| 25 | 17 | 17 | 00 | Sistemas de frenado y componentes |
| 25 | 17 | 28 | 00 | Sistemas y componentes hidráulicos |
| 25 | 17 | 38 | 00 | Sistemas de tren de transmisión |
| 25 | 17 | 39 | 00 | Componentes eléctricos |
| 26 | 11 | 17 | 00 | Baterías, pilas y accesorios |
| 27 | 12 | 16 | 00 | Pistones y cilindros hidráulicos |
| 40 | 14 | 20 | 00 | Mangueras |
| 40 | 16 | 15 | 00 | Filtros |
| 72 | 15 | 18 | 00 | Servicios de mantenimiento y reparación de instalación de máquinas |
| 72 | 15 | 45 | 00 | Servicios de mantenimiento e instalación de equipo pesado |
| 78 | 18 | 15 | 00 | Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos |

| | |
| --- | --- |
| **3. CONDICIONES** | **CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:** |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

**TECNICAS EXIGIDAS**

Teniendo en cuenta el estudio de mercado, se pretende adquirir y/o agotar el monto presupuestado. Los ítems ofertados deben cumplir con las características técnicas requeridas el proponente deberá anexar el compromiso de cumplir con las especificaciones técnicas y serán evaluadas únicamente las propuestas que hayan ofertado la totalidad de los ítems, y que cumplan con los requisitos técnicos mínimos que se relacionan a continuación:

| **DESCRIPCION: CAMIONETA NISSAN MP300: PLACAS KYS-397 -JKX764** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **SISTEMA - MOTOR Y ELÉCTRICO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| 1,1 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN BATERÍA 30H | UN | 1 |
| 1,2 | SUMINISTRO E INSTALACION PARA EL CAMBIO DE ACEITE GENERAL CON TODOS LOS DE ACEITE, AIRE, COMBUSTIBLE | UN | 1 |
| 1,3 | SINCRONIZACIÓN DE MOTOR | UN | 1 |
| 1,4 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN EMPAQUE TAPA DE VÁLVULAS | UN | 1 |
| 1,5 | MANTENIMIENTO GENERAL DEL TURBO | UN | 1 |
| 1,6 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UN BOMBILLO DE UNIDAD | UN | 1 |
| 1,7 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UN BOMBILLO DE STOOP | UN | 1 |
| 1,8 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UN BOMBILLO DE EXPLORADORA | UN | 1 |
| 1,9 | SUMINISTRO E INSTALACION PARA EL CAMBIO DE ACEITE GENERAL CON TODOS LOS DE ACEITE, AIRE, COMBUSTIBLE | UN | 1 |
| 1,1 | SUMINISTRO E INSTALACION DEPOSITO DEL RADIADOR | UN | 1 |
| 1,11 | SUMINISTRO E INSTALACION RETEN INYECTOR | UN | 1 |
| 1,12 | SUMINISTRO E INSTALACION PARA LA REPARACION DE RADIADOR Y SONDEO | UN | 1 |
| **SISTEMA - SUSPENSIÓN Y FRENOS** | | | |
| 1,13 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN JUEGO AMORTIGUADORES DELANTEROS, | UN | 1 |
| 1,14 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN JUEGO AMORTIGUADORES TRASEROS, | UN | 1 |
| 1,15 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA ROTULA INFERIOR | UN | 1 |
| 1,16 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ROTULA SUPERIOR | UN | 1 |
| 1,17 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN | UN | 1 |
| 1,18 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN BUJE TIJERA SUPERIOR | UN | 1 |
| 1,19 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS (4) PARA FRENO DELANTERAS | UN | 1 |
| 1,2 | SUMINISTRO E INSTALACION JUEGO DE BANDAS DEL FRENO | UN | 1 |
| 1,21 | SUMINISTRO E INSTALACION PARA EL CAMBIO DE LIQUIDO DE FRENOS | UN | 1 |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1,22 | SUMINISTRO E INSTALACION DE DISCO DEL FRENO DELANTERO | UN | 1 |
| 1,23 | SUMINISTRO E INSTALACION CAMPANA DEL FRENO | UN | 1 |
| 1,24 | SUMINISTRO E INSTALACION PASADORES DE MORDAZA | UN | 1 |
| 1,25 | SUMINISTRO E INSTALACION QUITA RUIDOS DE PASTILLAS | UN | 1 |
| **SISTEMA - OTROS** | | | |
| 1,26 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN METRO DE CINTA REFLECTIVA REGLAMENTARIA | M | 1 |
| 1,27 | ALINEACIÓN | UN | 1 |
| 1,28 | BALANCEO RUEDA | UN | 1 |
| 1,29 | SUMINISTRO E INSTALACION DEL KIT DEL CLOSCH | UN | 1 |
| 1,3 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN RODAMIENTO RUEDA DELANTERA | UN | 1 |
| 1,31 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN RODAMIENTO RUEDA TRASERA | UN | 1 |
| 1,32 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN HOJA DE RESORTE | UN | 1 |
| 1,33 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAUCHO DEL CARDAN | UN | 1 |
| 1,34 | AJUSTE GENERAL DE SUSPENSIÓN DELANTERA Y TRASERA | UN | 1 |
| 1,35 | REVISION GENERAL DE FRENOS | UN | 1 |
| 1,36 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA PLUMILLA | UN | 1 |
| 1,37 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNA LLANTA | UN | 1 |
| 1,38 | SUMINISTRO E INSTALACION PARA EL CAMBIO DE TAPIZADO DE SILLA DELANTERA REPARANDO ESPUNA | UN | 1 |
| 1,39 | SUMINISTRO E INTALACIÓN CAMARA DE REVERSO | UN | 1 |
| 1,4 | SUMINISTRO E INTALACIÓN DE MONITOR CAMARA DE REVERSO | UN | 1 |
| **DESCRIPCIÓN: MOTO HONDA XRE-300, PLACA XIB-11F -GOU69G** | | | |
| **2** | **DESCRIPCION** | **UNID** | **CANTI** |
| **2,1** | SUMINISTRO E INSTALACION PARA EL CAMBIO DE ACEITE 4 TIEMPOS MOTOR | UN | 1 |
| **2,2** | SUMINISTRO E INSTALACION AUTOMATICO DE ARRANQUE | UN | 1 |
| **2,3** | SUMINISTRO E INSTALACION BATERIA 12 V | UN | 1 |
| **2,4** | SUMINISTRO E INSTALACION BOMBA DE FRENO | UN | 1 |
| **2,5** | SUMINISTRO E INSTALACION BOMBILLO FAROLA DELANTERA | UN | 1 |
| **2,6** | SUMINISTRO E INSTALACION BOMBILLO STOP | UN | 1 |
| **2,7** | SUMINISTRO E INSTALACION BUJES DE TIJERA | UN | 1 |
| **2,8** | SUMINISTRO E INSTALACION BUJIA | UN | 1 |
| **2,9** | SUMINISTRO E INSTALACION CADENILLA REPARTICION | UN | 1 |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | **2,1** | SUMINISTRO E INSTALACION CAPUCHON BUJIA | UN | 1 |
| | **2,11** | SUMINISTRO E INSTALACION DE UN INYECTOR | UN | 1 |
| | **2,12** | SUMINISTRO E INSTALACION CENTRAR RIN | UN | 1 |
| | **2,13** | SUMINISTRO E INSTALACION CUNAS DE LA DIRECCION | UN | 1 |
| | **2,14** | SUMINISTRO E INSTALACION DIRECCIONAL | UN | 1 |
| | **2,15** | SUMINISTRO E INSTALACION DISCO DE FRENO DELANTERO | UN | 1 |
| | **2,16** | SUMINISTRO E INSTALACION DISCO DE FRENO TRASERO | UN | 1 |
| | **2,17** | SUMINISTRO E INSTALACION DISCOS DE CLOUTCH | UN | 1 |
| | **2,18** | SUMINISTRO E INSTALACION EMPAQUE TAPA CLOUTCH | UN | 1 |
| | **2,19** | SUMINISTRO E INSTALACION ESPEJOS | UN | 1 |
| | **2,2** | SUMINISTRO E INSTALACION ESPUMA SILLIN | UN | 1 |
| | **2,21** | SUMINISTRO E INSTALACION FILTRO ACEITE | UN | 1 |
| | **2,22** | SUMINISTRO E INSTALACION FILTRO AIRE | UN | 1 |
| | **2,23** | SUMINISTRO E INSTALACION FILTRO GASOLINA | UN | 1 |
| | **2,24** | SUMINISTRO E INSTALACION FLASHER DIRECCIONAL | UN | 1 |
| | **2,25** | SUMINISTRO E INSTALACION GUARDAPOLVOS TELESCÓPICOS | UN | 1 |
| | **2,26** | SUMINISTRO E INSTALACION GUAYA ACELERADOR | UN | 1 |
| | **2,27** | SUMINISTRO E INSTALACION GUAYA CLUTCH O EMBRAGUE INCLUYE FUNDA | UN | 1 |
| | **2,28** | SUMINISTRO E INSTALACION GUAYA VELOCIMETRO | UN | 1 |
| | **2,29** | LAVADO TANQUE DE COMBUSTIBLE | UN | 1 |
| | **2,3** | SUMINISTRO E INSTALACION KIT DE ARRASTRE PIÑONES Y CADENA | UN | 1 |
| | **2,31** | SUMINISTRO E INSTALACION KIT RETENEDORES MOTOR | UN | 1 |
| | **2,32** | SUMINISTRO E INSTALACION LLANTA DELANTERA | UN | 1 |
| | **2,33** | SUMINISTRO E INSTALACION LLANTA TRASERA | UN | 1 |
| | **2,34** | SUMINISTRO E INSTALACION MANGUERA FRENO | UN | 1 |
| | **2,35** | SUMINISTRO E INSTALACION MANIGUETA DE CLOUTCH | UN | 1 |
| | **2,36** | SUMINISTRO E INSTALACION MANTENIMIENTO GENERAL | UN | 1 |
| | **2,37** | SUMINISTRO E INSTALACION NEUMATICO | UN | 1 |
| | **2,38** | SUMINISTRO E INSTALACION PARRILLA | UN | 1 |
| | **2,39** | SUMINISTRO E INSTALACION PASTILLAS FRENO DELANTERO | UN | 1 |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **2,4** | SUMINISTRO E INSTALACION PASTILLAS FRENO TRASERO | UN | 1 |
| **2,41** | SUMINISTRO E INSTALACION PEDAL DE FRENO | UN | 1 |
| **2,42** | SUMINISTRO E INSTALACION PERA DE FRENO DELANTERA | UN | 1 |
| **2,43** | SUMINISTRO E INSTALACION PERA DE FRENO TRASERA | UN | 1 |
| **2,44** | SUMINISTRO E INSTALACION PIÑON DE VELOCIMETRO | UN | 1 |
| **2,45** | SUMINISTRO E INSTALACION PITO | UN | 1 |
| **2,46** | SUMINISTRO E INSTALACION PRENSA DE CLOUTCH | UN | 1 |
| **2,47** | SUMINISTRO E INSTALACION REGULADOR DE LUCES | UN | 1 |
| **2,48** | SUMINISTRO E INSTALACION RETENEDORES TELESCOPICOS | UN | 1 |
| **2,49** | SUMINISTRO E INSTALACION PREVISIÓN ELECTRICA | UN | 1 |
| **2,5** | SUMINISTRO E INSTALACION RODAMIENTOS LLANTA DELANTERA | UN | 1 |
| **2,51** | SUMINISTRO E INSTALACION RODAMIENTOS LLANTA TRASERA | UN | 1 |
| **2,52** | SUMINISTRO E INSTALACION SINCRONIZACION | UN | 1 |
| **2,53** | SUMINISTRO E INSTALACION SWICH DE ENCENDIDO | UN | 1 |
| **2,54** | SUMINISTRO E INSTALACION TAPA TANQUE GASOLINA | UN | 1 |
| **2,55** | SUMINISTRO E INSTALACION TAPIZADO SILLIN | UN | 1 |
| **2,56** | SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA DE GASOLINA | UN | 1 |

**CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES**

Lugar de la prestación del servicio: teniendo en cuenta las condiciones de asistencias y reacción para el municipio, se requiere que el servicio de mantenimiento sea inmediato, de buena calidad, y en el sitio que se presente el requerimiento (sea rural o urbano) y con una disponibilidad de tiempo de 24/7, para lo cual se requiere:

- El proponente debe certificar que cuenta con un establecimiento (taller) ubicado dentro de la Jurisdicción del Departamento de Cundinamarca – Región del Sumapaz. En un rango no mayor a 10 kilómetros de la Alcaldía Municipal de Silvania.
- El proponente, debe acreditar que el establecimiento cuente con dimensiones mínimo de 500 m2, y con un área bajo techo construida mínimo de 200 mts.
- El proponente debe garantizar que cuenta con un inventario de herramienta necesaria para prestar un buen servicio en el
- Scanner para vehículos y/o maquinaria a nombre del proponente
- Scanner e interfaz para vehículos a nombre de proponente
- Scanner para motocicletas tipo profesional a nombre del proponente
- Prensa manual
- Pulidora
- Esmeril
- Pistola neumática
- Compresor
- Equipo soldador


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | |
| --- | --- |
| | - Gatos hidráulicos<br>- Gatos de zorra<br>- Diferencial motores tipo pesado<br>- Laboratorio Diésel e inyección<br>- herramienta manual: (llaves, gatos hidráulicos, copas, destornilladores pala y estrella, pinzas, hombresolo; etc.<br>- El proponente debe certificar que el establecimiento está inscrito encamara de comercio, contrato de arrendamiento y/o documentos de propiedad del taller y establecimiento.<br>- Registro fotográfico<br>- Plano de localización que como punto de inicio tenga las instalaciones de la alcaldía y como punto final tenga la ubicación del taller propuesto<br><br>Para la acreditación del establecimiento y los equipos el proponente debe presentar contrato de arrendamiento, certificado de industria y comercio, certificación de cámara y comercio del establecimiento, registro fotográfico, carta de disponibilidad de los equipos y debe garantizar que los equipos de diagnóstico como scanner son de su propiedad por medio de factura de compra.<br><br>Para la acreditación de este requisito la ENTIDAD verificará mediante visita, las medidas de éstos físicamente en los talleres, así como la disponibilidad del equipo necesario de la cual se levantará acta.<br><br>El contratista deberá anexar un plano detallado del área del taller, donde se evidencie las áreas mínimas del servicio.<br><br>No se tendrá en cuenta en la visita el área administrativa, sino solamente taller.<br><br>En el caso que el proponente acredite el presente requisito con algún tipo de convenio con otro taller, este último deberá contar con las mismas características técnicas e inventario inicialmente exigidas. La entidad para verificar la idoneidad y experiencia de este último verificará el respectivo convenio el cual debió ser suscrito mínimo con CINCO (5) años de antigüedad anexando documentación que soporte tal acuerdo.<br><br>**ANEXO 1 Análisis de mercado** |
| **4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN** | El valor presupuestado para desarrollar el objeto contractual se establece en la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($38.000.000) A MONTO AGOTABLE INCLUIDO IVA E IMPUESTOS MUNICIPALES Y RETENCIONES,** incluido todos los impuestos, de acuerdo con el desarrollo de actividades encaminadas a determinar precio, ofertas y condiciones para garantizar el desarrollo del objeto contractual. Se estableció por medio de un estudio de mercado en base a las cotizaciones obtenidas por la administración municipal.<br><br>Los oferentes deben tener en cuenta los descuentos por impuestos municipales de la siguiente manera: |

| TRIBUTO | PORCENTAJE RETENCIÓN |
| --- | --- |
| RETENCIÓN EN LA FUENTE De acuerdo con la tarifa establecida por la DIAN | Concepto y porcentaje |
| Rete IVA Sobre el valor del IVA | 15 % |
| ESTAMPILLA PRO-CULTURA | 1% |
| PRO- DEPORTE | 1% |
| ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR | 4% |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| | | Actividad Comercial –ICA- De acuerdo a la actividad | ENTRE EL 4 Y 10 X 1.000 |
| | | ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR | 2% |
| **5.** Plazo de ejecución | Será de **CUATRO (04) MESES y/o HASTA AGOTAR LA TOTALIDAD DEL PRESUPUESTO LO PRIMERO QUE OCURRA,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la expedición del respectivo registro presupuestal. | | |
| **6.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal que respalda la Contratación | Las actividades que se adelanten con base en el contrato a celebrar se pagarán con cargo al siguiente respaldo presupuestal: | | |

| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | |
| --- | --- |
| **DISPONIBILIDAD** | 2026000375 |
| **FECHA:** | 18/06/2026 |
| **RUBRO/FUENTE:** | 2.3.2.02.02.008 |
| **VALOR TOTAL:** | 38.000.000 |
| **EXPEDIDA POR:** | Tesorería General |

**7.** LAS GARANTÍAS que El MUNICIPIO contempla exigir en el Proceso de Contratación.

El fundamento jurídico que soporta la modalidad de la selección se encuentra regulado Articulo 274 de la ley 1450 de 2011, la cual adiciono el numeral 5 del Art 2 de la ley 1150 de 2007 y modificado por el artículo 30 de la ley 30 de la ley 2069 de 2020, estableciendo la modalidad de selección de MINIMA CUANTIA, al igual la Ley Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, Art 94 modalidad de selección que fue reglamentada por los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 Articulo 2 “contratación cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto”.

El contratista deberá constituir a favor de la Alcaldía Municipal de Silvania – Cundinamarca una garantía a través de una compañía de seguros para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución y liquidación del mismo y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos, en concordancia con lo señalado en el Articulo 2.2.1.2.3.1.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, así:

| **AMPARO** | **SUFICIENCIA** | **VIGENCIA** |
| --- | --- | --- |
| Cumplimiento del Contrato | 10% del valor del contrato | El plazo del contrato y seis (6) meses más. |
| Calidad de los bienes suministrados | 10% del valor del contrato | El plazo del contrato y seis (6) meses más. |

**8.** Obligaciones del contratista

**OBLIGACIONES GENERALES:**

El eventual contratista se obliga con la Alcaldía Municipal de Silvania a:

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
2. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y en trabamientos que afecten el debido desarrollo.
3. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo.
4. Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto.
5. Mantener informado al Supervisor del Contrato o a la persona delegada, de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

6. Acreditar mensualmente el pago al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales (ARL), en los términos y porcentajes establecidos en la ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012 y Decreto 0723 de 2013.
7. Atender los requerimientos efectuados directamente por el contratante o por conducto del supervisor.
8. Constituir las garantías, si se le requiere.
9. Presentar informes mensuales ante el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en ejecución del mismo.
10. Mantener informado al supervisor sobre los asuntos que le han sido asignados y sobre el estado de los mismos, a fin de tomar las decisiones a que hubiere lugar, en defensa de los intereses de la entidad territorial.
11. Mantener la reserva que requiere el manejo de asuntos que le sean encomendados en ejecución del respectivo contrato.
12. Contar con los elementos de seguridad y protección, así como con los elementos de trabajo necesarios para la ejecución del contrato.
13. El Contratista se obliga a cumplir con la Ley General de Archivo en lo referente a las tablas de retención documental, para los documentos que en ejercicio de su función realice, tenga a su cargo o surjan de la relación contractual.
14. Realizar el pago de impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar.
15. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato y/o el director técnico en desarrollo del objeto contractual.
16. Apoyar la elaboración y presentación de informes que competan a la dependencia para la cual está contratado.
17. Las demás responsabilidades de análoga naturaleza para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

Las obligaciones del contratista serán entre otras las siguientes:

1. Aceptar y cumplir las instrucciones tanto verbales como escritas que le sean impartidas por la alcaldía municipal a través de los supervisores del contrato.
2. Garantizar la calidad del servicio del acuerdo a las especificaciones técnicas consignadas
3. El contratista deberá hacer entrega de los bienes y servicios contratados en el sitio que indique el supervisor del contrato.
4. El contratista se compromete a realizar la entrega real y efectiva de los suministros contratados Almacén Municipal cumpliendo con las especificaciones requeridas.
5. informar oportunamente a los supervisores del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
6. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la oferta
7. El contratista deberá cumplir con las condiciones, calidades, cantidades y demás especificaciones
8. Sustituir los bienes que resulten defectuosos.
9. Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por los supervisores del contrato.

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

1. Garantizar elementos y/o la información necesarios para el cumplimiento del objeto.
2. Designar un funcionario para la supervisión del contrato.


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | |
| --- | --- |
| | 3. Gestionar el pago por el valor acordado y en la forma como quede establecida en el contrato a suscribirse.<br>**FORMA DE PAGO:**<br><br>El valor del contrato lo cancelará el Municipio de Silvania (Cundinamarca), al contratista a través de **PAGOS PARCIALES** de conformidad con la prestación del servicio y previa autorización por parte de los supervisores del contrato, para lo cual se deberá discriminar de manera detallada la entrega de los servicios prestados dentro de los estudios técnicos.<br><br>Dicho pago se harán previa certificación a satisfacción expedida por el supervisor y acreditación del pago de seguridad social salud, pensión y riesgos laborales.<br><br>El pago estará supeditados a la existencia de disponibilidad de recursos y al recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.<br><br>**PARÁGRAFO 1**: Para efectos del pago el contratista deberá adjuntar la correspondiente factura y/o cuenta de cobro (según régimen aplicable; común o simplificado), así como la constancia del pago de aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y/o aportes parafiscales. El pago se realizará previa presentación del acta de recibo a satisfacción y aprobación por parte del supervisor.<br><br>**PARÁGRAFO 2**: La acreditación de aportes parafiscales se deberá efectuar de conformidad con el establecido en la normatividad vigente.<br><br>**PARAGRAFO 3**: El adjudicatario contratista debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de la misma en donde el Municipio consignara el respectivo pago. Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura y/o. cuenta de cobro (según régimen aplicable común o simplificado) esta condición a fin de no realizar retención alguna. Los proponentes deben manifestar la aceptación expresa - de la forma de pago establecida por el Municipio.”<br><br>**No se harán pagos de anticipados ni tampoco se dará anticipo**, para la ejecución del contrato, por lo que el contratista deberá tener la disponibilidad para cumplir con el objeto del contrato. |
| Causales de rechazo de la propuesta | a) Cuando el proponente no subsane en el término indicado por la entidad la documentación que sea requerida y que sea susceptible de subsanación.<br>b) Cuando no se alleguen los requisitos técnicos exigidos por El MUNICIPIO.<br>c) Cuando el proponente o alguno de los miembros del consorcio o de la unión temporal o el representante legal se encuentre incurso en alguna (s) de las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.<br>d) Cuando la Entidad descubra o compruebe falta de veracidad en la documentación presentada para esta convocatoria.<br>e) La presentación de varias ofertas, por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.<br>f) Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influido, u obtenida correspondencia interna, proyecto de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no publicados oficialmente en la WEB.<br>g) Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.<br>h) Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.<br>i) Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar distinto al indicado en la invitación pública. |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

<table>
<tr><td></td><td>j) Cuando la propuesta contenga datos tergiversados, tendientes a inducir en error a la administración.<br>k) Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial.<br>l) Cuando no allegue la propuesta económica con la oferta, según anexo 2.<br>m) Cuando no allegue las condiciones técnicas según anexo 3. o se cambien las especificaciones técnicas de cualquier ítem a ofertar<br>n) Cuando se allegue la propuesta económica sin firma del representante legal<br>o) Cuando la propuesta se presente en idioma diferente al castellano (Total o Parcial)<br>p) Cuando la propuesta sea recibida por correo, vía fax, con claves de apertura de la oferta, o presentada después de la fecha, hora y lugar señaladas para el cierre de la contratación.<br>q) Los demás casos expresamente establecidos en la ley y en la presente Invitación Pública.</td></tr>
<tr><td>Declaratoria de desierto del proceso</td><td>La Entidad declarará desierto el presente proceso en los siguientes casos:<br><br>• Cuando no se presenten ofertas.<br>• En caso de no lograrse la habilitación por ningún proponente.<br>• Cuando ninguna de las ofertas cumpla con los requisitos mínimos exigidos<br><br>La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 numeral 18 de la ley 80 de 2003, el cual se notificará a todos los proponentes, si los hubiere, para quienes correrá el término para interponer recurso de reposición, desde la notificación del acto correspondiente.</td></tr>
<tr><td>Requisitos habilitantes para la presentación de la oferta</td><td>Los requisitos habilitantes y el ofrecimiento económico se solicitarán por parte de la Dependencia de Contratación de acuerdo con la normatividad vigente y conforme al cuestionario establecido en la plataforma SECOP I, y documento anexo en la plataforma.<br><br>De conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en el proceso de selección de mínima cuantía, el factor de evaluación es el menor precio ofrecido que representa la mejor relación costo-beneficio.<br><br>Para que la propuesta sea objeto de Evaluación Técnica y Económica, la Alcaldía del Municipio de Silvania, verificará en cada propuesta el cumplimiento de los requisitos jurídicos, de experiencia y requerimientos técnicos contenidos en el Anexo técnico, estudios previos, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos mínimos exigidos en el presente proceso de selección.<br><br>
<table>
<tr><th colspan="3">CRITERIOS DE VERIFICACIÓN</th></tr>
<tr><th>REQUISITOS HABILITANTES</th><th></th><th>VERIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>Capacidad Jurídica</td><td>Documentos</td><td>Cumple/No Cumple</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Requisitos Habilitantes Técnicos</td><td>Experiencia del Proponente</td><td>Cumple/No Cumple</td></tr>
<tr><td>Condiciones técnicas</td><td>Cumple/No Cumple</td></tr>
<tr><td>Propuesta Económica</td><td></td><td>Cumple/No Cumple</td></tr>
</table>
<br>El presente proceso de selección se adelantará según lo dispuesto en el artículo 2º de la ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 y los artículos 2.2.1.2.1.5.2, 2.2.1.1.2.2.2 y del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta la cuantía del contrato a celebrar determinada en función del presupuesto anual asignado a la Entidad que para la actual vigencia 2025, que debe ser igual o inferior al 10% de la menor cuantía, que es el que se tiene en cuenta para el presente proceso contractual.<br><br>Así las cosas y en aplicación del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe</td></tr>
</table>


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | |
| --- | --- |
| | verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. |
| Requisitos jurídicos habilitantes | **SELECCIÓN DE LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE**<br><br>Se efectuará con base en la verificación de requisitos habilitantes, requisitos técnicos, de experiencia según sea el caso, establecidos en la presente invitación. La verificación de requisitos se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo.<br><br>**MENOR PRECIO**<br><br>Se procederá a la verificación de requisitos de la oferta que tenga el menor precio, en caso de que este no cumpla con lo establecido en la presente invitación, se tendrá en cuenta el oferente ubicado en segundo lugar, y así sucesivamente. (Artículo 2.2.1.2.1.5.2, numeral 4 del Decreto 1082 de 2015).<br><br>**VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES**<br><br>**-REQUISITOS JURÍDICOS**<br><br>**a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**<br><br>Diligenciar el Anexo No. 1 de esta invitación y allegar con la propuesta.<br><br>La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el anexo No. 1 "*Carta de Presentación de la Propuesta*" y será firmada en ORIGINAL por la proponente persona natural, o el representante legal o su apoderado, si a ello hubiere lugar. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, debe venir suscrita por el representante legal debidamente facultado en los términos de ley.<br><br>**b) DOCUMENTO CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**<br><br>Si el proponente es un Consorcio o una Unión Temporal, cada integrante deberá presentar los documentos y cumplir con los requisitos exigidos para cada uno de los proponentes.<br><br>El documento de constitución en el cual consta por lo menos:<br><br>El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.<br><br>La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación de la asociación. Igualmente deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.<br><br>En el caso de la unión temporal, se deberá señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y la ejecución del contrato, reglas estas que no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo y escrito de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA - CUNDINAMARCA**.**<br><br>Cuando en el documento de conformación de la unión temporal no se exprese el porcentaje de participación o la extensión de la responsabilidad de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es por porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA - CUNDINAMARCA las aplicará por igual a todos los integrantes. Sin embargo, las obligaciones y actividades de cada uno de los integrantes del |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

Consorcio y/o Unión Temporal deberán venir discriminadas claramente para cada una de las actividades de ejecución del contrato.

**c) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O REGISTRO MERCANTIL.**

Si es persona natural, registro mercantil de la cámara de comercio en firme (salvo para el ejercicio de profesiones liberales asociadas al objeto de esta invitación) con fecha no superior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre y su objeto debe ser acorde con el del presente proceso contractual, copia de la cédula de ciudadanía, además; Si es persona jurídica: - Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario y en firme en todos sus actos allí consignados, contados a la fecha de cierre del proceso. y su objeto debe ser acorde con el del presente proceso contractual.

Debe tener una fecha de constitución no inferior a un año contado a partir de la fecha de cierre del proceso.

Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad de un año, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega del servicio o de la vigencia del contrato.

Debe adjuntar copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

El objeto social debe estar directamente relacionado con el objeto de la presente contratación.

El certificado debe indicar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que lo faculta para presentar propuesta y suscribir el respectivo contrato.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, sus integrantes, sea la posición en la que se encuentren deberán cumplir con los requisitos antes mencionados.

**d) CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES.**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), dentro de los 6 meses anteriores siguientes a la fecha de la entrega de la oferta, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal. Lo anterior en concordancia con lo establecido en el decreto 862 de 2013.

Si es persona natural mediante documento en el conste la afiliación y pagos al día al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones. Si la persona natural es pensionada deberá aportar la constancia de encontrarse pensionado; así mismo, adjuntará el certificado de pago en salud como independiente. NOTA: si la Certificación es expedida por Contador externo, ésta deberá anexar copia de la Tarjeta Profesional y Antecedentes Disciplinarios. (Diligenciar el Anexo 6 de la invitación)

**e) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Diligenciar el Anexo No. 4 de esta invitación y allegar con la propuesta.


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

**f) BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

La Entidad, de conformidad con lo previsto en la ley, verificará los antecedentes fiscales de cada uno de los proponentes en el respectivo Boletín que expide la Contraloría General de la República.

**g) CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.**

De conformidad con la ley 1238 de 2008, la entidad verificará a través de la página web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de cada uno de los proponentes.

**h) ANTECEDENTES JUDICIALES,** Verificación de antecedentes judiciales vigentes al representante legal o proponente. (A cargo de la entidad)

**i) REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT),** con actividad económica inscrita relacionada con el objeto contractual

**j) HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO** DE QUE TRATA LA LEY 2013 DE 2019, EXPEDIDA POR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (Persona Natural y/o Jurídica).

**k) DECLARACIÓN JURAMENTADA** Diligenciar el Anexo No. 5 y 9 de esta invitación y allegar con la propuesta.

**l) REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS — REDAM**: De conformidad con el Artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, el comerciante Persona Natural o el Representante Legal de la sociedad que presente oferta, deberá aportar Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos — REDAM, en el que se haga constar que no se encuentra reportado.

**m) CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS**, de la persona natural y/o jurídica

**n)** Fotocopias de la cédula (persona natural y/o jurídica)

**o)** Fotocopia de la Libreta Militar si el proponente es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. (Persona natural y/o jurídica)

**p) Persona natural**: Planillas del último mes de pago en el que se acredite que se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados cuando a ello hubiere lugar. (persona natural y/o jurídica).

**-FACTORES DE PONDERACIÓN.**:

Se evaluará la propuesta que contenga el menor valor en su oferta económica de conformidad a lo establecido en el (Artículo 2.2.1.2.1.5.2, numeral 4 del Decreto 1082 de 2015), por lo que dicho ofrecimiento debe relacionarse en el “ANEXO OFERTA ECONÓMICA”, que se establezca en la invitación. Dicho valor no puede superar el presupuesto, so pena de causal de rechazo.


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

**SISTEMA DE PRECIOS** El contratista deberá presentar su oferta económica por el sistema de precios unitarios. Conforme al factor multiplicador, el valor de la oferta económica corresponderá a la discriminación de precios unitarios de cada uno de los elementos objeto de la presente contratación y su totalización, el valor total unitario es el que se tendrá en cuenta para efectos del pago de los elementos efectivamente entregados en la forma establecida en el presente estudio y para determinar las cantidades y agotamiento del presupuesto oficial.

En dicho precio se entenderá comprendidos los costos directos e indirectos, incluidos las tasas e impuestos, administración, imprevistos y utilidades. El valor total unitario a partir del cual los proponentes deben presentar su oferta económica es el resultado de la sumatoria de los valores unitarios que corresponde al total unitario obtenido del análisis de precios realizado por el municipio de Silvania. Todo error u omisión en la estimación del valor del contrato, indebida interpretación del alcance del suministro o la incorrecta determinación y/o cuantificación de los factores integrantes de los costos, será por cuenta y riesgo del proponente. El proponente deberá tener en cuenta que el contratista será el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos, todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su cuenta y riesgo, sin que el Municipio adquiera responsabilidad alguna por dichos actos.

**-EMPATE DE PROPUESTAS**

De conformidad con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes **reglas de forma sucesiva y excluyente** para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

| Regla No. | CRITERIO DE DESEMPATE | ACREDITACIÓN | SITUACIÓN |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en | • **Proponente Persona Natural:**<br><br>Documento de identificación y registro mercantil en caso de que aplique.<br><br>• **Proponente Persona Jurídica:**<br><br>Certificado de existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.<br><br>• **Proponentes Plurales:**<br><br>Acta de constitución en la que se constate participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso de que aplique. | Se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros; lo cual deberá ser demostrado a través del certificado de existencia y representación, o para el caso de personas plurales mediante acta de constitución en que se constate la participación. |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente. | (Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.) | Se considerarán bienes o servicios nacionales aquellos que se enmarquen en lo estipulado en el artículo 1 de la Ley 816 de 2003. |
| | **2** | Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de | • **Proponente Mujer cabeza de familia:**<br><br>Se acreditará con Declaración ante notario y copia de documento de identidad (Artículo 2 Ley 82 de 1993)<br>• **Proponente Mujer víctimas de violencia intrafamiliar:**<br><br>De conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, se acreditará dicha condición, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008)<br><br>• **Proponente Persona Jurídica:** | De no concurrir el primer criterio de desempate, se preferirá la propuesta presentada por madre cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de |

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. | Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredite, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con señalado en los dos incisos anteriores.<br>• **Proponente plural:**<br><br>Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores.<br>**Nota:** De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. | violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la **columna de acreditación**. |
| | **3** | Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada | Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en la cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad, que hayan sido contratados por lo menos un (1) año antes a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.<br>El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. | De no concurrir los anteriores criterios de desempate, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a |

| | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco porciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. | | la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco porciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la **columna de acreditación**. |



Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | **4** | Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley. | • **Proponente singular:**<br><br>La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión.<br><br>Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.<br>• **Proponente Plural:**<br><br>El representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.<br>**Nota:** En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de | De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la **columna de acreditación**. |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes | |
| | **5** | Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas. | • **Proponente singular:**<br><br>La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.<br>• **Proponente Plural:**<br><br>En el caso de los proponentes plurales, el representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredite que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana | De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, rom o gitanas; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la **columna de acreditación**. |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.<br>**Nota:** Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. | |
| | **6** | Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. | • **Proponente Persona Natural**<br><br>Acreditar **alguno** de los siguientes documentos:<br>**i)** Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.<br>**ii)** Certificado emitido por el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual.<br>**iii)** Certificado expedido por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración. **iv)** Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley.<br>Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.<br>• **Proponente Persona Jurídica:**<br><br>En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados señalados anteriormente, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.<br>• **Proponente Plural:**<br><br>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas | De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente; situación que deberá acreditarse de |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados señalados anteriormente, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.<br>**Nota:** Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate. | acuerdo con lo señalado en la **columna de acreditación**. |
| | **7** | Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:<br>**(a)** Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el | • **Proponente plural que dentro de su conformación tenga personas naturales:**<br><br>La acreditación de al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, se realizará de conformidad con lo previsto en la Regla No. 2 (Proponente madre cabeza de hogar) y en la Regla No. 6 (Proponente Persona Natural).<br>• **Proponente plural que dentro de su conformación tenga personas jurídicas:**<br><br>El representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en el inciso anterior.<br>Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. El integrante del proponente | De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por un proponente plural siempre que: **(a)** Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural.<br>**(b)** La madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y<br>**(c)** Ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. | plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.<br>Ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el presente requisito, lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.<br>**Nota:** Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. | tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural.<br>**(b)** La madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y<br>**(c)** Ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural, situación que deberá acreditarse de |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | acuerdo con lo señalado en la **columna de acreditación**. |
| | **8** | Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales. | • **Proponente Singular:**<br><br>Aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.<br><br>• **Proponente Plural:**<br><br>Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. | De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la **columna de acreditación**. |
| | **9** | Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. | La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 del 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, | De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. | empresas, cooperativas o asociaciones mutuales; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la **columna de acreditación**. |
| | **10** | Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:<br>**(a)** Esté conformado | • **Proponente Singular:**<br><br>El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.<br>• **Proponente Plural:**<br>Cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:<br><br>1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos establecidos en la Regla No. 8.<br>2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y<br>3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.<br><br>**Nota:** En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por | De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta del oferente persona natural o jurídica que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); **(b)** la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y **(c)** Ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. | cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. | por un proponente plural siempre que: **(a)** Esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); **(b)** la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y **(c)** Ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural; requisitos que deberán acreditarse de acuerdo con lo señalado en la |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | **columna de acreditación**. |
| | **11** | Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. | Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos establecidos en la Regla No. 8.<br><br>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de esta Regla. | De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta de las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la **columna de acreditación**. |
| | **12** | Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso. | En el último criterio de desempate se aplicarán las siguientes reglas:<br>Se insertará en una bolsa, un número de balotas de iguales características, marcadas con números consecutivos, en forma ascendente de acuerdo con la cantidad de proponentes empatados.<br>1. Los proponentes, o sus delegados debidamente facultados, o quienes designe La Alcaldía del Municipio de Silvania, en ausencia de los proponentes o representantes autorizados, procederán a sacar una de las balotas de acuerdo con el orden de presentación de las propuestas en la Plataforma de SECOP II.<br>2. El proceso se adjudicará al proponente que saque la balota con el número mayor y cuyo resultado debe ser aceptado de antemano por los proponentes involucrados en el empate sin lugar a reclamación alguna.<br><br>**Nota:** De todo lo anterior, Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, dejará constancia escrita en acta que será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación | Finalmente, y de no concurrir los criterios de desempate anteriores, se utilizará el método aleatorio señalado en la **columna de acreditación**. |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| | | Pública www.contratos.gov.co o www.colombiacompra.gov.co. | |

**-EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA**:

El oferente deberá relacionar su experiencia en el (**ANEXO No 7. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**)

**GENERAL:** Certificado de existencia y Representación Legal y/o Matricula Mercantil según corresponda si es persona natural jurídica cuya inscripción en la cámara de Comercio sea superior a **CINCO (05) AÑOS** de antigüedad y su objeto social este directamente relacionado con la necesidad que se pretende satisfacer, para las profesionales liberales el termino se cuenta desde la expedición del título profesional.

**ESPECIFICA:** Ejecución de mínimo **DOS (02) CONTRATOS**, celebrados y liquidados por valor igual o superior a una vez el presupuesto oficial y que tenga relación con el presente objeto, con entidades públicas o privadas, los cuales deben haberse celebrado y liquidado por valor igual o superior al 100% de la presente invitación, y cuyo objeto contengan:

Nota 1: Cuando se trate de formas de participación conjunta, para efectos de acreditar la experiencia, al menos uno de sus integrantes deberá acreditar como mínimo el treinta por ciento (30%) de la experiencia exigida. El municipio se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

Nota 2: El número máximo de certificaciones y/o actas de liquidación se aplicará independientemente de la forma de participación en que se presente el proponente.

**El Objeto de los Contratos requeridos debe contener:** SUMINISTRO DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO O DE OBRA DE VEHICULOS

**Valor de los Contrato:** Sumatoria sea igual o mayor a **UNA (1) VEZ** el valor del presupuesto oficial.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales la experiencia especifica del oferente, será el resultado de la sumatoria de cada una de las experiencias de los miembros que conforman el Consorcio o Unión Temporal de acuerdo con el porcentaje de participación, pero en todo caso uno de los miembros debe tener mínimo el 50% de la experiencia solicitada.

Las certificaciones deben ser expedidas por el respectivo contratante, con referencia expresa de la experiencia solicitada las cuales contendrán como mínimo la siguiente información:

Nombre del contratista, Número y objeto del contrato, fecha de iniciación y de terminación, porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión temporal, y valor del contrato y en general toda aquella información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso.

En caso de anexar copia de contratos estos deben anexar las respectivas actas de liquidación.

**NOTA 1:** CUANDO EL OFERENTE INCLUYA MÁS DE DOS (2) CERTIFICACIONES, SOLO SE TENDRÁ EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN LAS DOS PRIMERAS (2) CERTIFICACIONES QUE OBREN EN LA PROPUESTA ORIGINAL, SEGÚN EL ORDEN DE FOLIACIÓN.

**NOTA 2:** TODAS LAS CERTIFICACIONES PRESENTADAS POR LOS FUTUROS PROPONENTES SERÁN CORROBORADAS POR LA ENTIDAD.


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | |
| --- | --- |
| | **NOTA 3**: LOS CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO PARA LA ACREDITACIÓN SE DEBE ALLEGAR LA FACTURA PARA LA VALIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA.<br><br>**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**<br><br>Los ítems ofertados deben cumplir con las características técnicas requeridas el proponente deberá anexar el compromiso de cumplir con las especificaciones técnicas y serán evaluadas únicamente las propuestas que hayan ofertado la totalidad de los ítems, y que cumplan con los requisitos técnicos mínimos que se relacionan a continuación. (**Anexo 2) - <u>Conforme a los documentos de los anexos técnicos.</u>** |

**-LIMITACION A MIPYME**

Conforme a lo prescrito por el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el presente proceso debe limitarse a Mipymes siempre y cuando se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas dentro del término concedido en el cronograma.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

**LIMITACIONES TERRITORIALES**.

Se pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

**Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas**. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

**PARÁGRAFO 1**. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

**PARÁGRAFO 2**. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

## ANÁLISIS DEL SECTOR

### Artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015

Es deber del Municipio hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación, para lo cual nos dimos a la tarea de consultar la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector (Versión G-EES-02 reemplaza la versión G-EES-01), publicada en la página del SECOP (www.contratos.gov.co), la cual señala que el análisis del sector permite establecer el contexto del Proceso de Contratación, identificar algunos de los Riesgos y determinar los requisitos habilitantes.

De la Misma manera señala que en el proceso de selección de contratista bajo la modalidad de MINIMA CUANTIA, En los Procesos de Contratación de mínima cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación. En esta modalidad de selección no es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes, definir su participación en el PIB industrial o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. En estos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de la Entidad Estatal, cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia.

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015, y a lo desarrollado por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado "*Guía para la Elaboración de estudios del sector*", se realizar para el presente proceso de contratación directa, el estudio del sector, de conformidad al tratamiento especial que la mencionada guía dispone para el caso. El Municipio de Silvania, ha contratado esta clase de suministros durante los últimos años, con resultados satisfactorios, sin que hasta la fecha se hayan generado perjuicios para El Municipio.

Revisados los archivos del SECOP se ha sustraído la siguiente información que indica los procesos contractuales con objetos similares al del presente proceso contractual y que a la vez indican los posibles proveedores que pueden participar dentro de este proceso de selección de contratista

| AÑO | ENTIDAD | **IDENTIFICACIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO** | VALOR |
| --- | --- | --- | --- |
| 2025 | **ALCALDÍA MUNICIPIO DE ANZOATEGUI** | CONTRATAR LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN E INTENDENCIA DE USO OPERACIONAL, DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR DEL PERSONAL Y AL APOYO LOGÍSTICO DE LAS OPERACIONES DESARROLLADAS POR EL BATALLÓN DE INFANTERÍA N.° 16 'PATRIOTAS' DEL EJÉRCITO NACIONAL, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y CONTROL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE ANZOÁTEGUI – TOLIMA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS MILITARES VIGENTES | $ $29,700,000 |
| 2025 | **ALCALDÍA MUNICIPIO DE AYAPEL** | SUMINISTRO DE MATERIAL DE INTENDENCIA CON EL PROPOSITO DE FORTALECER EL ACCIONAR DEL EJERCITO NACIONAL (BATALLON DE INFATERIA AEROTRANSPORTADO N°31 RIFLES) EN EL MUNICIPIO DE AYAPEL CORDOBA EN EL MARCO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA | $ 39,403,000 |
| 2026 | **MUNICIPIO SAN VICENTE FERRER** | COMPRA DE ELEMENTOS DE INTENDENCIA CONSISTENTES EN BOTAS, CARPAS Y PONCHOS DESTINADOS AL EJÉRCITO NACIONAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ADECUADA DOTACIÓN, PROTECCIÓN, COMODIDAD Y OPERATIVIDAD DEL PERSONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES MISIONALES, OPERATIVAS Y DE SERVICIO | $ 28.128.625 |


Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

**MATRIZ DE RIESGOS**

| N° | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | General | Interno | Ejecución | Financieros | Modificación régimen de impuestos aplicables al contrato y/o a terceros. | Incremento en los valores deducibles por impuestos al contrato. | 2 | 1 | 3 | Riesgo Bajo |
| 2 | Especifico | Externo | Ejecución | Financieros | Aumento de la Tasa Representativa del Mercado TRM. | Aumento o disminución del valor del producto final, frente al valor ofertado. | 3 | 2 | 5 | Riesgo Medio |
| 3 | Especifico | Interno | Ejecución | Operacional | Falta de entendimiento entre la Alcaldía Municipio de Silvania, sobre alcance funcional para la instalación y configuración de la solución propuesta que está plasmada en cronogramas de ejecución. | Retraso en las actividades del proyecto o contrato para su terminación dentro de los plazos establecidos en cronograma. | 3 | 2 | 5 | Riesgo medio |

**MATRIZ DE RIESGOS ( Continuación )**

| N° | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Categoría | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | Contratista | Asegurar un margen de ganancia que mitigue el impacto en caso de ocurrir. | 2 | 1 | 3 | Riesgo Bajo | NO | Personal Administrativo Contratista. | Consulta Normas legales Vigentes. | Semanal |
| 3 | Contratista | Ficha Especificaciones Técnicas Mínimas con descripción clara del alcance. | 2 | 1 | 3 | Riesgo Bajo | NO | Entidad Estatal / Contratista. | Análisis y revisión en reunión de inicio y seguimiento | Inicio del contrato |
| 4 | Entidad Estatal | Elaboración, seguimiento y estricto cumplimiento del cronograma de actividades según línea base de tiempo. | 4 | 3 | 7 | Riesgo Alto | SI | Supervisor | Consulta a los directivos para proceder con las tareas a realizar. | Diario |
| 5 | Contratista | Asegurar backup del recurso humano calificado para esta línea tecnológica. | 2 | 1 | 3 | Riesgo Bajo | NO | Entidad Estatal / Contratista | Capacitación y respaldo del equipo de trabajo. | N/A |

**IMPACTO RIESGO**

| Impacto | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calificación Cualitativa | | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente. | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual. |
| Calificación Monetaria | | Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato. | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato. | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%). | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%). | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%). |
| **Categoría** | **Valoración** | **Insignificante** | **Menor** | **Moderado** | **Mayor** | **Catastrófico** |
| | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Raro (puede ocurrir excepcionalmente) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |



Alcaldía de Silvania - Cundinamarca – Colombia
Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal.
Teléfonos: Secretaría de Gobierno: +57 318 3451743
Tesorería: +57 312 5826165.
Correo electrónico: contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co
Web: www.silvania-cundinamarca.gov.co
Facebook: AlcaldiadeSilvania

| | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Improbable (puede ocurrir ocasionalmente) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Probable (probablemente va a ocurrir) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Casi cierto (ocurre en la mayoría de las circunstancias) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| Valoración del Riesgo | Categoría |
| --- | --- |
| 8, 9 y 10 | Riesgo extremo |
| 6 y 7 | Riesgo alto |
| 5 | Riesgo medio |
| 2, 3 y 4 | Riesgo bajo |

**SUPERVISIÓN**

El supervisor del cumplimiento estricto del objeto de la contratación será ejercido por las personas a quien el Alcalde Municipal designe por escrito, quien representará a la entidad ante el contratista para efectos del presente contrato.

La supervisión será realizada por el **SECRETARIA DE GOBIERNO**, quien tendrá las siguientes obligaciones:

1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
2) Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
3) Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.

**EDGAR PATRICIO PABON HORTUA**
Secretario de Gobierno

JOSE RICARDO PULIDO GARZON
Firmado digitalmente por JOSE RICARDO PULIDO GARZON
Fecha: 2026.08.12 17:01:31 -05'00'

**JOSE RICARDO PULIDO GARZON**
Alcalde Municipal

Proyecto y Digitó: Carolina Bobadilla – Apoyo secretaria de Gobierno.
Reviso y Aprobó: Albert Otero Paba – Abogado externo de contratación
Reviso y Aprobó: Edgar Patricio Pabón Hortua – Secretaria de Gobierno